



وزارة المالىه
مصلحة الضرائب المصرىة

دلىل

التسجىل والخدمات المآتلفة بمنظومة الخدمات الإلكترونىة

لمصلحة الضرائب المصرىة

على المنظومة الإلكترونىة لتقديم الإقرارات الضرىبىة

الإصدار الثانى فبرارىر 2020

إعداد ومراجعة فنىة

أ. ثروت عبد الباقى على – مدير عام التطبيقات والجودة بقطاع المعلومات

تحت إشراف

أ. محمد شوقى إبراهيم – رئىس قطاع العملىات والتوعىة الضرىبىة

بالإشتراك مع

قطاع تفعليل المآتجات و الدعم المىدانى – E FINANCE

الفهرس-

هام : اضغط على الموضوع فيتم الانتقال إليه

مقدمة: 3

اولاً: التعريف بالبوابة الالكترونية للخدمات الضريبية 3

ثانياً : بنود ةشروط استخدام بوابة مصلحة الضرائب المصرية الالإلكترونية 5

ثالثاً: كيفية التسجيل بالبوابة الالكترونية للخدمات الضريبية (إنشاء حساب) 7

1 - تسجيل ممول 7

2 - تسجيل محاسب 12

2 - تغيير كلمة المرور Password 15

رابعاً: تحديث بيانات الممول (تعديل بيانات أساسية) 16

خامساً: تعديل كود الممول (كود المحاسب) 22

سادساً: اعادة ارسال كود الممول (كود المحاسب) 23

سابعاً: عرض اخطارات السداد 23

ثامناً: طلب تحديث رقم الملف 24

تاسعاً: سداد رسوم الخدمة (تجديد الإشتراك) 24

عاشراً: سداد مخالفات القيمة المضافة 28

حادي عشر: دليل المستخدم 31

مقدمة:

انطلاقاً من توجهات وزارة المالية متمثلة في مصلحة الضرائب وفي إطار مشروع التطوير الشامل والتحديث المستمر للنظم المطبقة وتماشياً مع أحدث الأنظمة العالمية لخدمة العمل الضريبي والتكامل بين جميع الإدارات والمأموريات داخل المصلحة (دخل - قيمة مضافة) والوصول بالخدمة الضريبية المقدمة للمجتمع الضريبي الي المستويات المنشودة والتحول الكامل لجميع الخدمات الضريبية من اللامركزية الي المركزية بالإضافة الي تقليل العمل اليدوي الي ادني درجة وزيادة الميكنة قامت المصلحة بتطوير خدمة تقديم الاقرارات الضريبية وغيرها من الخدمات عن طريق مواقع البوابة الإلكترونية لمصلحة الضرائب المصرية .

أولاً: التعريف بالبوابة الإلكترونية للخدمات الضريبية

1 - الخدمات المقدمة بلبوابة الإلكترونية

- إقرارات ضريبة الدخل
- إقرار القيمة المضافة
- نماذج الخصم والتحصيل تحت حساب الضريبة (الربع سنوية).
- المرتبات والأجور (لم تفعل بعد)
- خدمات أخرى.

2 - مزايا التحول إلى منظومة الخدمات الإلكترونية

- توفير الوقت والجهد فيمكن الاستفادة من خدمات المنظومة دون الانتقال إلى المأمورية .
- سرعة انجاز الاجراءات والمهام .
- بناء جسور الثقة بين الممول والمصلحة .
- مساعدة الممول في ملء الاقرار وكذلك باقي الخدمات
- حيث يقوم البرنامج بالعمليات الحسابية والضريبية وترحيل المبالغ إلى أماكنها الصحيحة بالإقرار والتي تكون عوناً للممول وكذلك تقليل نسبة الخطأ في ملء الاقرار ، حيث تم الاستعانة بالخبرات الموجودة بالمصلحة وكذلك كبار المختصين في إعداد الإقرار الضريبي قبل اطلاق الخدمة .
- الشفافية والقضاء على البيروقراطية والمحسوبية والروتين.
- القضاء على الاقتصاد الموازي (غير الرسمي)
- حصر المجتمع الضريبي والقضاء على التهرب الضريبي .
- تشجيع المستثمرين للاستثمار بمصر .

3- خطوات الاستفادة من الخدمات الإلكترونية

- تسجيل حساب للمول أو المحاسب : فيقوم الممول بالدخول لموقع الخدمات للتسجيل ، وذلك للحصول على كلمة سر وكلمة مرور للتمكن من الاستفادة بالخدمة
- دخول الممول لموقع الخدمات الإلكترونية للاستفادة بالخدمات المقدمة .

4- متطلبات التسجيل

- ان يكون لدى طالب الخدمة صفة أي يكون ممولا او وكيلاً للممول أو محاسباً .
- ان يكون لدى طالب الخدمة بريد الكتروني.

5- كيفية التواصل بالمظومة

للدعم الفني
 في حالة وجود أي إستفسارات
 فنية متعلقة بالقانون الضريبي
 أو تقنية متعلقة بكيفية ملء الإقرار إلكترونياً
 يرجى التواصل على الخط الساخن
١٦٣٩٥
 أو عبر البريد الإلكتروني
info@eta.gov.eg

6- متطلبات تشغيل الخدمات الإلكترونية المقدمة من مصلحة الضرائب المصرية

1. استخدام احدث إصدار من متصفح Google Chrome إصدار 7.0 على الأقل .
2. أو Firefox، وجافا Java إصدار 8.191 على الأقل ، واكسيل 2007 على الأقل ،
(ينصح بعدم استخدام Internet Explorer)
3. الاتصال بشبكة الإنترنت (للممول والمحاسب) وذلك لتسجيل حساب وأيضا للاستفادة من خدمات البوابة .
4. توافر بريد إلكتروني للممول أو وكيله أو المحاسب لاستكمال تسجيل حساب له .

ثانياً : بنود شروط استخدام بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية

وزارة المالية
مصلحة الضرائب المصرية
قطاع المعلومات

بنود وشروط استخدام بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية :-

- إن شروط المستخدم تنطبق عليك بغض النظر عن كيفية وصولك إلى الموقع. يطلب من الشركات التسجيل قبل استخدام البوابة. وتحتفظ مصلحة الضرائب المصرية بالحق في منح وإلغاء حق الوصول.
- يتحمل المستخدمون المسجلون المسؤولية عن الحفاظ على سرية اسم المستخدم وكلمة المرور، ويتحمل المستخدمون المسؤولية الكاملة عن جميع النشاطات التي تحدث بموجب اسم المستخدم.
- رغم أننا نهدف إلى توفير إمكانية دخول أمن إلى بوابتنا، إلا أننا ونتيجة لحوادث خارجية عن سيطرتنا لا نضمن إمكانية الدخول المستمرة بحرية ودون انقطاع وبشكل أمن إلى بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية. ولا نتحمل المسؤولية عن أي انقطاع أو تأخير أو خلل في بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية أو الخدمات الإلكترونية المقدمة من خلالها.
- يقدم مكتب الدعم لتفتية المعلومات في مصلحة الضرائب المصرية المساعدة خلال ساعات العمل الرسمي للمصلحة. ولا يمكن إعطاء أي ضمان لك بخصوص أي حل خاص أو نتيجة مقترحة من قبل مكتب الدعم. و يمكن الاتصال بمكتب الدعم لتفتية المعلومات بإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى eservice@incometax.gov.eg
- ينبغي عليك تحميل الرسوم الهاتفية الخاصة بالدخول إلى بوابتنا ومكتب المساعدة. لا تتحمل مصلحة الضرائب المصرية المسؤولية عن المحتوى/ المعلومات التي تقدمها مواقع أخرى لها وصلة ارتباط مع موقع مصلحة الضرائب المصرية على شبكة الإنترنت.
- إن الشروط المفروضة على استخدام بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية تنطبق على جميع الاستخدامات من قبلك لبوابة مصلحة الضرائب المصرية. ويجوز لنا تعليق و/أو إيقاف و/أو إنهاء حق الدخول لاستخدام بوابة مصلحة الضرائب المصرية في حال انتهاكك أو في حال كان لدينا سبب للاعتقاد بأنك قد انتهكت شروط المستخدم.
- تعتبر بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية ملكية خاصة لنا، وهذه الملكية محمية بحقوق الطبع والنشر بمقتضى حقوق الطبع والنشر في جمهورية مصر العربية. وتعتبر مصلحة الضرائب المصرية المالك الحصري أو المرخص له بشأن جميع حقوق الطبع والنشر والعلامات التجارية وعلامات الخدمة وأي حق ملكية فكرية في بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية.
- إنك تتحمل المسؤولية عن محتوى أي مادة يتم توزيعها من قبلك من خلال بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية، كما تتحمل المسؤولية عن جميع الالتزامات الناشئة عن استخدامك لبوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية.
- إن إمكانية الدخول الخاصة بالشركات المسجلة إلى بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية يمكن إنهاؤها من قبل الشركات أو من قبلنا في أي وقت، ويجوز لنا أيضاً القيام فوراً بإلغاء أو تعليق أو تقييد حق الدخول إلى بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية في حال انتهاك بنود وشروط الاستخدام.
- إن شروط المستخدم واستخدامك لبوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية يحكم ويفسر وفقاً لقانون جمهورية مصر العربية، وأي نزاعات تنشأ أو تنجم عن شروط المستخدم والحالية واستخدامك لبوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية يجب أن تحال إلى المحاكم المختصة بجمهورية مصر العربية.
- إذا كنت ترغب بالاتصال ببوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية في أي وقت بخصوص بنود وشروط الاستخدام الخاصة بنا، فإنه يمكنك إرسال بريد إلكتروني لنا على الموقع: eservice@incometax.gov.eg

حقى الدخول إلى الإنترنت

من أجل استخدام بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية، فإنه يجب عليك الدخول من خلال الموقع عبر شبكة الإنترنت. ويمكنك الوصول إلى الموقع من أي مكان في العالم. وتتنطبق شروط المستخدم الحالية عليك بغض النظر عن كيفية دخولك إلى الموقع.

التزامات الخدمة:

- نقوم حالياً بتوفير خدمات الدخول إلى الإنترنت من خلال طرف ثالث. وستقوم باتخاذ كافة الخطوات المناسبة لتوفير حق الدخول إلى بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية بطريقة سريعة وموثوقة وضمن أمن وسلامة وسرية معلوماتك، وضمن استخدامك لموقع مصلحة الضرائب المصرية على شبكة الإنترنت. ويمكن أن يحدث تداخل في تشغيل بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية بسبب عديد عوامل خارجية عن سيطرتنا، ونحن لا نضمن حق الدخول المستمر دون انقطاع وبشكل خال من الأخطاء إلى بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية. ولا نتحمل المسؤولية عن أي انقطاع أو تأخير أو خلل في بوابة مصلحة الضرائب المصرية. إذا كنت تحتاج إلى أي مساعدة في استخدام موقع مصلحة الضرائب المصرية على شبكة الإنترنت، يرجى الاتصال واسطة البريد الإلكتروني eservice@incometax.gov.eg من أجل المساعدة.
- لا يوجد رسم خاص بهذه المساعدة، باستثناء رسوم الاتصال الهاتفي المتعددة حسب فواتير مركز الاتصالات المحلي الخاص بك. على كل حال، فإننا نحتفظ بالحق في فرض رسوم في المستقبل ويتم إبلاغك بها بشكل مسبق بشأن توفير الدعم.
- يمكنك الحصول على خدمات مكتب الدعم خلال ساعات العمل الرسمية. ولا يمكن إعطاء أي ضمان بخصوص أي حل خاص أو نتيجة مقترحة من قبل مكتب الدعم.

روابط الاتصال بالمواقع الأخرى على شبكة الإنترنت

- قد تحتوي بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية على وصلات ارتباط بمواقع طرف ثالث ليس ضمن سيطرتنا.
- ونحن نقوم بتوفير مثل هذه الروابط فقط بغرض التسهيل ولا تصادق ولا نتحمل المسؤولية عن محتويات أي موقع يرتبط بموقعنا.

قيود الاستخدام:

إن قيود استخدام بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية تنطبق على جميع الاستخدامات الخاصة بك لبوابة مصلحة الضرائب المصرية. ويجوز لنا إيقاف و/أو منع و/أو إنهاء إمكانية استخدام بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية في حال حدوث انتهاك من قبلك، أو في حال كان لدينا سبب للاعتقاد بأنك قد انتهكت شروط الاستخدام.

إنك توافق على الامتناع عما يلي:

- القيام عن سابق معرفة بتوفير أو تحميل ملفات تحتوي على برمجيات أو مواد أو بيانات أو معلومات أخرى لا تمتلكها أو لا تمتلك رخصة بشأنها.
- استخدام بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية بأي طريقة لإرسال بريد إلكتروني تجاري أو أي إساءة استخدام لموقع مصلحة الضرائب المصرية على شبكة الإنترنت.
- توفير أو تحميل ملفات على بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية بحيث تعلم أنها تحتوي على فيروسات أو بيانات تالفة.
- نشر أو إعلان أو توزيع أو تعميم مواد أو معلومات تشكل تشويهاً للسمعة أو انتهاكاً للقوانين أو مواد إباحية تخالف الآداب العامة أو أي مواد أو معلومات أخرى تخالف القوانين من خلال بوابة مصلحة الضرائب المصرية.
- المشاركة من خلال بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية في نشاطات غير قانونية أو غير شرعية سواء في جمهورية مصر العربية أو ضمن المنطقة التي تقع فيها.
- الاتصال بشكل مباشر أو غير مباشر أو تضمين أو صراف منتجات أو خدمات محظورة بموجب شروط المستخدم أو تلك التي ليس لك الحق في إدراجها أو تضمينها.
- الإعلان على بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية عن أي منتج أو خدمة تجعلنا في موقع انتهاك لأي قانون مطبق أو أنظمة مطبقة في أي اختصاص قضائي.
- استخدام أي وسيلة أو برنامج أو إجراء أو اعتراض أو محاولة اعتراض التشغيل المناسب لبوابة مصلحة الضرائب المصرية.
- اتخاذ أي إجراء يفرض عبئاً غير مناسب أو تأثيراً ضخماً على البنية التحتية لبوابة مصلحة الضرائب المصرية.

عودة إلى الفهرس



خصوصية مستخدمى موقع مصلحة الضرائب المصرية على شبكة الإنترنت

إننا نفر بأهمية الحفاظ على خصوصية البيانات الشخصية وبيانات الأعمال التي نحصل عليها والتي تتعلق بأعمالك.

التصرف

أنت توافق على دخول واستخدام الموقع لأغراض مشروعة فقط، وأنت مسؤول مسؤولية كاملة عن العلم والعمل بكل القوانين والأنظمة والقواعد والأحكام المتعلقة باستخدامك له. وبمجرد دخولك إلى الموقع فإنك توافق على

الامتناع عن:

- استخدام الموقع من أجل ارتكاب جرم أو تشجيع الآخرين على التورط في أي تصرف قد يعد جريمة أو ينطوي على مسؤولية مدنية.
- إدخال أو نشر أي محتويات غير قانونية تتضمن تمييزاً أو تشهيراً أو إساءة أو قذفاً أو فاحشة أو مواد إباحية.
- استخدام الموقع من أجل انتحال شخصيات أو أطراف أخرى.
- استخدام الموقع لتحميل أي مادة فيها برامج تحتوي على فيروسات، أو "أحصنة طروادة"، أو أي شفرات حاسوبية أو ملفات أو برامج قد تعمل على تغيير أو إتلاف أو إعاقة عمل الموقع أو أي جهاز أو برنامج عائد إلى أي شخص يدخل إلى الموقع.
- تحميل أو إدخال أو إرسال أو أي بت بخلاف ذلك لمواد لا يحق لك بثها بموجب أي قانون أو علاقة تعاقدية.
- تغيير أو إتلاف أو شطب أي محتوى على الموقع.
- تعطيل خطوط الاتصال الاعتيادية بأي شكل كان.
- الإدعاء بالارتباط مع، أو تمثيل أي شركة أو جمعية أو هيئة من دون أن تكون مخولاً بإدعاء تلك العلاقة أو ذلك التمثيل.
- نشر أو بث أي إعلان أو مادة دعائية أو أي شكل من أشكال الترويج.
- نشر أي مادة تنتهك أو تتعارض مع حقوق الملكية الفكرية للآخرين، أو جمع أو تخزين المعلومات الشخصية عن الآخرين.

عدم التنازل

لا يجوز لك التنازل أو الترخيص من الباطن أو التعاقد من الباطن أو التصرف بطريقة أخرى بشأن أي حق من حقوقك أو التزاماتك بموجب شروط المستخدم دون موافقة مسبقة من قبلنا. وعلى سبيل المثال، لا يمكنك تقديم رمز تعريف المستخدم الخاص بك أو كلمة المرور الخاصة بك إلى شخص آخر للقيام بتعاملات بموجب أمر منك.

القانون المطبق

وضعت مصلحة الضرائب المصرية الأحكام والشروط التالية لزيارة الموقع والتي تنمنا مع أنظمة وقوانين الإدارة العامة وقوانين دولة جمهورية مصر العربية. وتحفظ الإدارة العامة لنفسها بحق تطبيق القانون بكامله لحماية بنيتها التحتية والمعلومات عند مخالفة شخص ما لهذه الشروط والقوانين. وتحتكر محاكم جمهورية مصر العربية لها السلطة الحصرية في النظر في أي نزاع فيما يتعلق بذلك.

تعديل الاتفاقية

الحكومة جمهورية مصر العربية الإلكترونية الحق في تعديل هذه الشروط والأحكام على أن يتم وضع إشعار بحدوث تعديلات على هذه الصفحة، وتدخل التعديلات حيز النفاذ بمجرد إحدائها ما لم ينص على خلاف ذلك. إن استخدامك المتكرر للموقع بعد إحداث تلك التعديلات يعني موافقتك على التعديلات. ويتخذ عليك القيام بزيارات دورية لهذه الصفحة لمراجعة شروط وأحكام الاستخدام الحالية.

التسجيل

بعض أجزاء الموقع لا تفتح إلا للأعضاء المسجلين و/ أو نتيج للمستخدم طلب الدعم أو الخدمات إلكترونياً عبر إدخال المعلومات الشخصية. أنت توافق على أن أي معلومات تقدم لنا عبر تلك الأجزاء هي معلومات كاملة ودقيقة، وأنك لن تقوم بالتسجيل، ولن تحاول دخول الموقع مستخدماً اسم شخص آخر. ولن نتبنى اسم مستخدم قد ترى حكومة جمهورية مصر العربية الإلكترونية أنه- وفق حقها في حرية التصرف- غير مناسب.

إنهاء الاستخدام

إن حق الدخول الخاص بالشركات المسجلة لاستخدام موقع مصلحة الضرائب المصرية على شبكة الإنترنت يمكن إنهائه من قبل الشركات المستخدمة أو من قبلنا في أي وقت من خلال الخيارات المتوفرة على بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية. ويجوز لنا فوراً إنهاء أو إيقاف أو تقييد حق الدخول إلى بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية في حال حدوث ما يلي:

- قيام المستخدم بانتهاك شروط المستخدم وإخفاق المستخدم- في حال كان الانتهاك قابلاً للمعالجة- في معالجة الانتهاك في غضون ١٤ يوماً ابتداءً من يوم إعطاء إشعار من قبلنا لك نطلب فيه منك القيام بذلك.

قيود المسؤولية

إننا لا نتحمل المسؤولية أمامك عن أي تأخير أو عدم إنجاز لطلبك في بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية الذي قد ينشأ عن أسباب خارجة عن سيطرتنا أو سيطرة مزودي الخدمة. انتهاك المستخدم لشروط المستخدم بشكل متكرر. حدوث أي حادثة خارجة عن سيطرتنا أو عن سيطرة مزودي خدمات البنية التحتية. بحيث إن ذلك يمنعنا من مواصلة تقديم الخدمة من خلال بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية.

إخلاء المسؤولية

تحتوي بعض الصفحات على روابط تخرج عن نطاق موقع مصلحة الضرائب المصرية وهي لا تتحكم بأي من محتويات هذه الروابط ولا تتحمل مسؤوليتها.

سياسة الحماية والخصوصية

تلتزم بوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية بحماية حقوق جميع زوار الموقع، وتلتزم بالحفاظ على سرية المعلومات الحساسة. وقد أعدنا هذا الإعلان الخاص بالامن والخصوصية للافصاح عن النهج الذي نتبعه في جمع المعلومات ونشرها على هذا الموقع.

جمع المعلومات

يتطلب من زوار بوابة مصلحة الضرائب المصرية تقديم معلومات تعريفية محددة مثل الاسم، والمسمى الوظيفي، وعنوان الشركة، وعنوان البريد الإلكتروني، وارقام الهاتف والفاكسات، او تفاصيل مالية وتجارية خاصة بمعاملات الشركات، ويتم عادة جمع هذه المعلومات لتحقيق التالي:

- تسجيل خدمات معينة في البوابة.
- الاستفسار للحصول على معلومات أكثر.
- إجراء خدمة إلكترونية.
- تقديم السيرة الذاتية.

إن سياسة مصلحة الضرائب المصرية تقتضى أن تقتصر المعلومات المطلوبة على الحد الأدنى اللازم لإستكمال طلب الزائر، وفي حال طلب المعلومات غير الإلزامية تقوم بوابة مصلحة الضرائب المصرية بإعلام الزائر عن هذا علاج نقاط جمع المعلومات.

معلوماتك الشخصية:

عندما تتصفح هذا الموقع أو تقوم بتنزيل المعلومات منه، نجمع تلقائياً معلومات حول زيارتك ويتم تخزينها لكي تستخدم لأغراض إحصائية فقط ولا تجمع هذه البيانات لأغراض تجارية أو تسويقية، ومصلحة الضرائب المصرية لا تبيع أو تتبادل أو توزع البيانات المجمعة لأي أغراض تجارية أو تسويقية.

تستخدم بوابتنا <<ملفات لتتبع المسارات>> (كوكيز) من أجل تتبع محتويات معينة. ويعد استخدام ملفات تتبع المسار (كوكيز) من الممارسات المعتادة في المواقع الإلكترونية على شبكة الإنترنت. ومن الممكن إعداد معظم متصفحات الإنترنت لترفض ملفات تتبع المسار، أو تقبل أو تحذف هذه الملفات. إلا أن رفض أو حذف ملفات تتبع المسار قد يؤدي إلى تعطيل تلك الصفحات التي تحتاج إلى هذه الملفات لتعمل بشكل تام.

حماية المعلومات الشخصية:

لن نتاح المعلومات الشخصية التي تم جمعها إلا للموظفين الحكوميين المخولين فقط بالوصول إلى المعلومات من أجل توفير الخدمات او المعلومات التي طلبتها ولن تكون متاحة للاطلاع العام كما لن يتم مشاركة بيانات المستخدمين وبيها أو نقلها لطرف ثالث من دون موافقتك المسبقة. بعض أجزاء الموقع لا تفتح إلا للأعضاء او نتيج للمستخدم طلب الخدمة الإلكترونية عبر إدخال المعلومات الشخصية ويجب ان تكفل بأن هذه المعلومات كاملة ودقيقة وإنك لن تقوم بالتسجيل ولن تحاول دخول الموقع مستخدماً اسم شخص آخر.

الروابط الخارجية:

تحتوي بوابة مصلحة الضرائب المصرية على روابط لمواقع الكترونية اخرى قد تختلف معايير الحماية والخصوصية فيها عن المعايير التي نستخدمها، ولن تعد بوابة مصلحة الضرائب المصرية مسؤولة عن اي محتويات موجودة على تلك المواقع الإلكترونية وسياسات الخصوصية لهذه المواقع. لذا ننصحكم بمطالعت سياسات الخصوصية لتلك المواقع الإلكترونية.

أمن المعلومات:

تطبق بوابة مصلحة الضرائب المصرية إجراءات أمنية مناسبة لحماية المعلومات من الضياع أو من سوء استخدامها أو إجراء تعديل فيها. وتغطي هذه الإجراءات البرمجيات التجارية والبنية التحتية التقنية المؤمنة لمراقبة حركة الشبكة والسماح بدخول المستخدمين المسجلين وتحديد المحاولات الغير مشروعة لتحميل المعلومات أو تغييرها. أو التسبب بأي ضرر آخر.

كما يتبع كافة موظفي مصلحة الضرائب المصرية سياسة امن شاملة لضمان تعهد موظفي البلدية بتأمين سرية معلومات المتعاملين.

التغييرات في سياسة الخصوصية:

تحتفظ بوابة مصلحة الضرائب المصرية بالحق في إجراء اي تعديل لشروط سياسة الخصوصية من وقت لآخر من دون الحاجة الى تقديم اخطار بذلك وإذا كنت ترغب بالاستمرار في استخدام موقعنا بعد ادخال التعديلات على سياسة الخصوصية هذه، فإن هذا يعني قبولك لهذه التغييرات.

ثالثاً: كيفية التسجيل بالبوابة الالكترونية للخدمات الضريبية (إنشاء حساب)

1 - تسجيل ممول

لإنشاء حساب لممول قم بالتالي :
✓ قم بفتح متصفح الانترنت ، ثم قم بالدخول على موقع مصلحة الضرائب المصرية

<http://www.incometax.gov.eg>

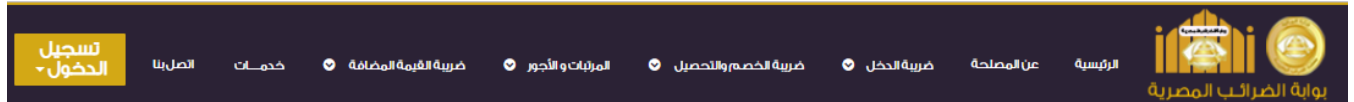


✓ قم بالنقر على: فيتم الدخول على الموقع البوابة .

✓ كما يمكنك الدخول على موقع بوابة الضرائب المصرية أيضاً بالدخول على العنوان التالي :

<https://eservice.incometax.gov.eg/etax>


✓ بعد الدخول إلى موقع البوابة قم بالضغط على زر **تسجيل الدخول** من أعلى يسار النافذة



✓ فتظهر القائمة التالية :

✓ ثم قم بالنقر على "سجل كعمول" أسفل القائمة السابقة فتظهر الشاشة التالية :


عودة إلى الفهرس

✓ انقر امام الاختيار "عن طريق إدخال البيانات يدوياً" ، ثم قم بالنقر على  فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

رقم التسجيل الضريبي الموحد	رقم التسجيل الضريبي الموحد
اسم المستخدم	اسم المستخدم
كلمة المرور	كلمة المرور
إعادة كلمة المرور	إعادة كلمة المرور



- ✓ ثم قم بإدخال رقم التسجيل الضريبي .
- ✓ ثم قم بإدخال اسم المستخدم ويجب أن يكون باللغة الإنجليزية ويشتمل على أكثر من ثلاثة أحرف وأن لا يشمل على مسافات.
- ✓ وكذلك كلمة المرور، ثم اعد كتابة كلمة المرور مرة اخرى ويراعى في كلمة المرور التالي :
 - ان لا تقل عن ثمان خانات .
 - ان تشتمل على رقم وحرف كبير Capital وحرف صغير Small ورقم ورمز خاص (# مثلا) على الأقل .
 - ان تتطابق كلمة المرور عند اعادة ادخالها مع الادخال الأول.
- ✓ قم بالنقر على  فتظهر مجموعة من الشاشات تشتمل على أسئلة تحدد مدى استفادة الممول من المنظومة كالتالي :


تسجيل ممول جديد

اختر الكيان القانوني

اعتبارى
 طبيعى





✓ اختر الكيان القانوني ثم قم بالنقر على  فتظهر الشاشة التالية :

عودة إلى الفهرس

تسجيل ممول جديد

هل انت جهة خصم وتحصيل تحت حساب الضريبة؟

لا نعم

✓ اختر أحد الخيارين السابقين ، فإذا تم اختيار "نعم" معناه ان الممول سيستفيد بخدمات الخصم والتحصيل بالبوابة ثم قم بالنقر على فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

هل تمتلك ضريبة قيمة مضافة؟

لا نعم

✓ إذا تم اختيار "نعم" معناه ان الممول سيستفيد بخدمات القيمة المضافة المقدمة من البوابة، حدد اختيارك ثم انقر فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

هل لديك سلع جدول؟

لا نعم

✓ اختر هل لديك سلع جدول أم لا ثم انقر فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

بيانات الممول

الممول
 ينوب عنه

✓ في حالة اختيار "ينوب عنه" فتظهر شاشة تدخل بها بيانات الوكيل (اسمه ورقمه القومي ورقم التوكيل)، اما اذا اخترنا "الممول" فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

تسجيل البيانات الاساسية

اسم الممول	موبايل الممول	اسم الممول	اسم الممول
عنوان الممول	فلكس الممول	عنوان الممول	عنوان الممول
عنوان المراسلة		عنوان المراسلة	عنوان المراسلة
نوع الجهة		عام	نوع الجهة
البريد الإلكتروني		البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني
كود تأكيد البريد الإلكتروني		كود التأكيد	كود تأكيد البريد الإلكتروني

قم بإدخال البيانات بالشاشة السابقة

- اسم الممول : حيث يجب أن يكون 10 حرف فأكثر .
- عنوان الممول : حيث يجب أن يكون 15 حرف فأكثر.
- عنوان المراسلة : حيث يجب أن يكون 15 حرف فأكثر.
- موبايل الممول : ادخال يدوي .
- موبايل الممول : ادخال يدوي .
- ثم اختر نوع الجهة من الخيارات التالية :

عودة إلى الفهرس

عام
خاص
أعمال
حكومة
نقابة
نادي
فرع اجنبي
هيئة عامة

- ✓ ادخل البريد الإلكتروني ويجب ان يكون بريد إلكتروني مملوكا للممول حيث أن النظام يقوم بإرسال كود تأكيد للبريد الإلكتروني للممول للتحقق من صحته ولا يمكن إستكمال عملية التسجيل بدون التحقق من صحة البريد الإلكتروني وبعد ادخال البريد الإلكتروني
 - ✓ قم بالنقر على زر "ارسال كود التأكيد" ، فتظهر رسالة "تم ارسال كود التأكيد"
 - ✓ قم بفتح البريد الإلكتروني لمعرفة كود التأكيد
 - ✓ ثم قم بإدخال كود تأكيد البريد الإلكتروني الذي وصلك على البريد الإلكتروني .
- تلميح :** إذا كان الممول طبيعي (أفراد) فسيظهر له بالشاشة السابقة :

نوع الهوية	الرقم القومي
الرقم القومي	

اختر نوع الهوية (رقم قومي أو جواز سفر) ثم ادخل رقمها .

- ✓ ثم قم بالنقر على  فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

<input type="text"/>	رقم الجهة
<input type="text"/>	الاسم التجاري
<input type="text"/>	عنوان النشاط

تسجيل



- ✓ ادخل رقم التسجيل والاسم التجاري والعنوان ، قم بالنقر على **تسجيل** فتظهر رسالة تؤكد التسجيل **تم التسجيل بنجاح...** ، ويتم ارسال "كود المحاسب" على البريد الإلكتروني للممول ، والذي يقوم بدوره باعطائه للمحاسب ليتمكن من الدخول على الاقرار الضريبي لإعتماده .

[عودة إلى الفهرس](#)

2 - تسجيل محاسب

يقوم المحاسب بإنشاء حساب ليتمكن من اعتماد اقرارات الممولين طبقاً للمادة 83 من القانون 91 لسنة 2005 ، مع ملاحظة أنه كعمول قام بإنشاء حساب آخر بصفته ممول ، و لإنشاء حساب لمحاسب قم بالتالي :

✓ قم بفتح متصفح الانترنت ، ثم قم بالدخول على موقع مصلحة الضرائب المصرية

<http://www.incometax.gov.eg>

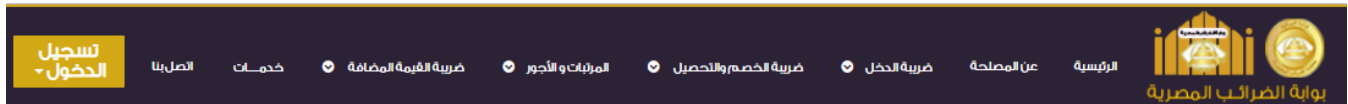


✓ قم بالنقر على: فيتم الدخول على الموقع البوابة .

✓ كما يمكنك الدخول على موقع بوابة الضرائب المصرية أيضاً بالدخول على العنوان التالي :

<https://eservice.incometax.gov.eg/etax>

1 - بعد الدخول لموقع البوابة قم بالضغط على زر **تسجيل الدخول** :



✓ بعد الدخول لموقع البوابة قم بالضغط على زر **تسجيل الدخول** من أعلى يسار النافذة فتظهر قائمة

✓ قم بالنقر على "سجل كمحاسب" أسفل القائمة السابقة فتظهر الشاشة التالية :

إضافة محاسب

الموافق على الشروط

برجاء قراءة الشروط والأحكام

- يتحمل المحاسبون المسجلون المسؤولية عن الحفاظ على سرية اسم المستخدم وكلمة المرور، وكذلك عن جميع الأنشطة التي تحدث بموجب اسم المستخدم ، ويقوم التوقيع على شروط وأحكام استخدام بوابة الخدمات الإلكترونية لمصلحة الضرائب المصرية مقام التوقيع على أي إخطار أو إقرار أو إحدى الخدمات الإلكترونية الموجودة أو ما يستخد من خدمات مستقبلاً.
- يتحمل مستخدم الخدمة المسؤولية عن محتوى أي بيانات يرسلها من خلال بوابة المصلحة الإلكترونية.
- في حال انتهاء بنود وشروط الاستخدام، يجوز للمصلحة القيام فوراً بإنهاء أو تعليق أو تقييد حق الدخول إلى البوابة.
- إن شروط المستخدم واستخدامك لبوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية يحكم وينسب وفقاً لقانون جمهورية مصر العربية، وأي نزاعات تنشأ أو تنجم عن شروط المستخدم الحالية واستخدامك لبوابة مصلحة الضرائب المصرية الإلكترونية يجب أن تحال إلى المحاكم المختصة بجمهورية مصر العربية.
- لا يجوز لمستخدم الخدمة التنازل أو الترخيص من الباطن أو التعاقد من الباطن أو التنازل أو التصرف بطريقة أخرى بشأن أي حق من حقوقه .
- في حالة رغبة المستخدم الاستفسار عن بنود وشروط الاستخدام فإليه إرسال الاستفسار على البريد الإلكتروني webmaster@eta.gov.eg أو الخط الساخن 16332
- يقدم مكتب الدعم الفني لتقنية المعلومات بالمصلحة المساعدة خلال ساعات العمل الرسمي للمصلحة وذلك بإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى ITD_SERVICEDesk@eta.gov.eg

أوافق على الشروط

الغاء

عودة إلى الفهرس

"ثروت عبد الباقي"

✓ انقر أوافق على الشروط فيظهر زر متابعة فتظهر شاشة إضافة محاسب كالتالي :

إضافة محاسب

بيانات المحاسب الرئيسي

• نوع المحاسب

محاسب قانوني محاسب الجهاز المركزي للمحاسبات

• اسم المحاسب

• رقم القيد

• العنوان

• رقم التسجيل الضريبي

• اسم مكتب المحاسبة

• البريد الإلكتروني

• رقم القيد

• كود تأكيد البريد الإلكتروني

• إرسال كود التأكيد ✓

متابعه

✓ يتم اختيار محاسب قانوني ثم يتم إدخال اسم المحاسب الذي يعمل بمكتب المحاسب القانوني وعنوانه ورقم قيده، وكذلك السجل الضريبي للمكتب فيظهر اسم مكتب المحاسبة الذي يعمل به ، ثم يقوم بإدخال بريده الإلكتروني والضغط على زر "إرسال كود التأكيد"، ثم يقوم المحاسب بفتح بريده الإلكتروني للحصول على كود التأكيد ، ثم يقوم بإدخاله في "كود تأكيد البريد الإلكتروني".

✓ وإذا كان الممول من شركات قطاع الأعمال (يعتمد أقرارها الجهاز المركزي للمحاسبات) : انقر محاسب الجهاز المركزي للمحاسبات فتظهر الشاشة كالتالي :

إضافة محاسب

بيانات المحاسب الرئيسي

• نوع المحاسب

محاسب الجهاز المركزي للمحاسبات محاسب قانوني

• اسم المحاسب

• العنوان

• البريد الإلكتروني

• كود تأكيد البريد الإلكتروني

• إرسال كود التأكيد ✓

متابعه

✓ ثم يتم إدخال اسم محاسب الجهاز المركزي للمحاسبات وعنوانه ورقم قيده، ثم يقوم بإدخال بريده الإلكتروني والضغط على زر "إرسال كود التأكيد"، ثم يقوم المحاسب بفتح بريده الإلكتروني للحصول على كود التأكيد ، ثم يقوم بإدخاله في "كود تأكيد البريد الإلكتروني".

✓ ثم انقر زر متابعة فتظهر شاشة التالية :

عودة إلى الفهرس

اضافه محاسب

بيانات الدخول

اسم المستخدم	اسم المستخدم
كلمة المرور	كلمة المرور
إعادة كلمة المرور	إعادة كلمة المرور

تسجيل
الرجوع

- ✓ ثم قم بإدخال اسم المستخدم ويجب أن يكون باللغة الإنجليزية ويشتمل على أكثر من ثلاثة أحرف وان لا يشمل على مسافات.
- ✓ ثم قم بإدخال رقم التسجيل الضريبي .
- ✓ وكذلك كلمة المرور، ثم اعد كتابة كلمة المرور مرة اخرى ويراعى في كلمة المرور التالي :
 - ان لا تقل عن ثمان خانات (حروف) .
 - ان تشتمل على رقم وحرف كبير Capital وحرف صغير Small ورقم وحرف خاص على الأقل .
 - ان تتطابق كلمة المرور عند اعادة ادخالها .
- ✓ ثم يقوم بالنقر على تسجيل فتظهر رسالة تؤكد التسجيل وتطلب منه التوجه إلى المأمورية لتفعيل حسابه .


ملاحظات

- يقوم الممول بإعطاء (كود المحاسب) الخاص به الى المحاسب والذي حصل عليه الممول بعد التسجيل ، ليتمكن المحاسب من الدخول للاقرار الخاص بالمولم بالبوابة الالكترونية واعتماده.
- المحاسب من حقه الموافقة على الاقرار ولا يقوم بإرساله ، أما الممول هو المسموح له إرسال الاقرار فقط .

2 - تغيير كلمة المرور Password

- في حالة نسيان كلمة المرور ، فيمكن الحصول على كلمة السر الجديدة كالتالي:
- ✓ قم بفتح متصفح الانترنت ، ثم قم بالدخول على موقع البوابة الالكترونية للخدمات اتار لضريبية كما تعلمنا من قبل .
 - ✓ قم بتسجيل الدخول وذلك بالنقر على **تسجيل الدخول** أعلى يسار النافذة فتظهر قائمة أختار منها "نسيت كلمة المرور"

- ✓ اتر ممول أو محاسب .

- ✓ يقوم بإدخال بريده الالكتروني والضغط على زر "ارسال كود التأكيد" ، ثم يقوم المحاسب بفتح بريده الالكتروني للحصول على كود التأكيد ، ثم يقوم بإدخاله في "كود تأكيد البريد الإلكتروني".
- ✓ ثم انقر زر  فتظهر شاشة التالية :

- ✓ يقوم بإدخال كلمة المرور الجديدة ، ثم يعيد ادخالها مرة أخرى بشرط ان تكونان متطابقتان .
- ✓ ثم انقر زر "تعديل" .



رابعاً: تحديث بيانات الممول (تعديل بيانات أساسية)

طبقاً للقرار الوزاري رقم 729 لسنة 2018 على كل ممول أن يقوم بتحديث بياناته ، ولعمل ذلك قم بالتالي :

✓ قم بالدخول إلى موقع البوابة قم بالضغط على زر **حسابي** من أعلى يسار النافذة



✓ فتظهر قائمة أختار منها **تعديل بيانات أساسية** فتظهر نفس الشاشات التي قام الممول بملءها عند عمل حساب جديد فإن كان هناك تغيير قم بتعديلها ، بالإضافة إلى شاشات أخرى .

✓ ويتم التنقل بين الشاشات عن طريق الأزرار   ، وتظهر كالتالي :

تسجيل ممول جديد

اختر الكيان القانوني

اعتباري طبيعي

✓ انقر  فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

هل انت جهة خصم وتحصيل تحت حساب الضريبة؟

لا نعم

✓ انقر  فتظهر الشاشة التالية :

تحديث بيانات الممول الاساسية

هل تقوم الشركة بتقديم نماذج / إقرارات ضريبة المرتبات والأجور ؟

لا نعم

عودة إلى الفهرس

✓ تظهر الشاشة السابقة كشاشة جديدة ، وعند اختيار "نعم" تظهر البيانات التالية فقم بادخال عدد العاملين وتاريخ آخر مدفوعة كالتالي :

<input type="text"/>	عدد الموظفين بالشركة
<input type="text"/>	تاريخ اخر مدفوعه

✓ انقر  فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

هل تمتلك ضريبة قيمة مضافه؟

لا نعم

✓ تم اضافة بيانات جديدة لهذه السابقة فعند اختيار "نعم" تظهر التالي :

فواتير مصدرة للشركات
 فواتير مصدرة لمستهلك نهائي
 الاثنين معا

✓ فعند اختيار فواتير مصدرة للشركات يظهر التالي :

اسم النظام المحاسبي الذي تمتلكه الشركة (ERP)

<input type="checkbox"/> اوراكل (Oracle)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ساب (SAP)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> مايكروسوفت دايناميكس (Microsoft Dynamics)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> أخرى / لا يوجد	<input type="checkbox"/>

اسم التطبيق
 الاصدار

✓ حدد نوع النظام المحاسبي .

✓ وعند اختيار فواتير مصدرة لمستهلك نهائي يظهر التالي :

فواتير مصدرة لمستهلك نهائي

تطبيق POS
 ماكينة كاشير
 الاثنين معا

▪ وعند اختيار تطبيق POS يظهر التالي :

اسم النظام المحاسبي الذي تمتلكه الشركة (ERP)

اوراكل (Oracle)

ساب (SAP)

مايكروسوفت ديناميكس (Microsoft Dynamics)

أخرى / لا يوجد

اسم التطبيق

الاصدار

- حدد نوع النظام المحاسبي
- وعند اختيار **ماكينة كاشير** يظهر التالي :

اسم ماكينة الكاشير المستخدمة في البيع للمستهلك النهائي

اسم الماكينة

الشركة المصنعة

- ادخل اسم الماكينة، والشركة المصنعة .
- يمكن اختيار **الاثنين معا** .

- كما يمكن اختيار **فواتير مصدرة للشركات** و **فواتير مصدرة لمستهلك نهائي**
- باختيار اختيار **الاثنين معا** .

✓ انقر فتظهر باقي الشاشات كما سبق ادخالها عند انشاء حساب كالتالي :

تسجيل ممول جديد

هل لديك سلع جدول؟

لا نعم

✓ انقر فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

بيانات الممول

الممول ينوب عنه

✓ انقر فتظهر الشاشة التالية :

عودة إلى الفهرس

تسجيل ممول جديد

تسجيل البيانات الاساسية

<input type="text" value="اسم الممول"/>	اسم الممول	<input type="text" value="اسم الممول"/>	اسم الممول
<input type="text" value="موبايل الممول"/>	موبايل الممول	<input type="text" value="عنوان الممول"/>	عنوان الممول
<input type="text" value="فكس الممول"/>	فكس الممول	<input type="text" value="عنوان المراسلة"/>	عنوان المراسلة
		<input type="text" value="عام"/>	نوع الجهة
		<input type="text" value="البريد الالكتروني"/>	البريد الالكتروني
		<input type="text" value="كود تأكيد البريد الإلكتروني"/>	كود تأكيد البريد الإلكتروني

- ✓ هنا يجب إرسال كود تأكيد للبريد الإلكتروني للممول للتحقق من صحته ولا يمكن استكمال عملية التسجيل بدون التحقق من صحة البريد الإلكتروني وبعد ادخال البريد الإلكتروني
- ✓ قم بالنقر على زر "إرسال كود التأكيد" ، فتظهر رسالة "تم ارسال كود التأكيد"
- ✓ قم بفتح البريد الإلكتروني لمعرفة كود التأكيد
- ✓ ثم قم بإدخال كود تأكيد البريد الإلكتروني الذي وصلك على البريد الإلكتروني .
- ✓ ويلاحظ أنه هنا يمكن تغيير البريد الإلكتروني .
- ✓ انقر فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

<input type="text"/>	رقم الجهة
<input type="text"/>	الاسم التجاري
<input type="text"/>	عنوان النشاط

عودة إلى الفهرس

✓ انقر "تسجيل" فتظهر الشاشات الجديدة الاخرى الخاصة بتحديث البيانات كالتالي :

تحديث بيانات الممول الاساسية

تأجيل تسجيل البيانات الاساسية

<input type="text"/>	اسم الشركة
مسمى النشاط الرئيسي	<input type="text"/>
<input type="text"/>	اسم المدير المسنول
رقم الترخيص	<input type="text"/>
<input type="text"/>	تاريخ الميلاد
الرقم التاميني	<input type="text"/>
<input type="text"/>	رقم السجل التجاري

←
→

✓ قم بادخال البيانات السابقة ثم انقر ← فتظهر الشاشة التالية :

تحديث بيانات الممول الاساسية

هل لديك حساب بنكي ؟

لا
نعم

←
→

✓ في حالة اختيار "نعم" يظهر التالي :

<input type="text"/>	اسم البنك
<input type="text"/>	اسم الفرع
<input type="text"/>	رقم الحساب

✓ فقم بادخال البيانات السابقة ثم انقر ← فتظهر الشاشة التالية .:


تحديث بيانات الممول الاساسية

استكمال بيانات القيمة المضافة

نهاية السنة المالية نوع التصنيف الإقتصادي



←
→


عودة إلى الفهرس

- ✓ فقم بادخال نهاية السنة المالية ثم اختر نوع التصنيف (مؤدي خدمة – مستورد -) .
 ✓ ثم أنقر  فتظهر الشاشة التالية :

هل لديك أنشطة اخرى

لا نعم

- ✓ حدد اختيارك فاذا اخترت "نعم" فادخل رقم ملف النشاط الجديد، ثم أنقر  فتظهر الشاشة التالية :

تحديث بيانات الممول الاساسية

هل لديك شركاء ؟

لا نعم


- ✓ في حالة اختيار "نعم" يظهر التالي :

اسم الشريك رباعيا

رقم تسجيل الشريك

اضافة 



- ✓ قم بادخال اسماء الشركاء ورقم تسجيل كل شريك ن ثم انقر "اضافة" .
 ✓ ثم أنقر  فتظهر الشاشة التالية :

رقم الجهة

الاسم التجاري

عنوان النشاط

تعديل  

✓ قم ادخال البيانات قم انقر زر "تعديل" فتظهر الرسالة : **تم تعديل البيانات بنجاح**

استبيان بعدد الفروع والمخازن

هل لديك فروع؟

لا نعم

هل لديك مخازن؟

لا نعم

حفظ الاستبيان

✓ في حالة الاجابة بنعم للسؤال الاول يظهر :

عدد الفروع

✓ فادخل عدد الفروع .

✓ في حالة الاجابة بنعم للسؤال الثاني يظهر :

عدد المخازن

✓ فادخل عدد المخازن .

خامساً: تعديل كود الممول (كود المحاسب)

في حالة رغبة الممول تغيير كود الممول لأي سبب من الأسباب فيمكنه عمل ذلك كالتالي :

✓ قم بالدخول إلى موقع البوابة ثم قم بالضغط على زر **حسابي** من أعلى يسار النافذة

تسجيل الخروج
اتصل بنا
حسابي
خدمات
ضريبة القيمة المضافة
ضريبة الدخل
عن المصلحة
الرئيسية

بوزارة الضرائب المصرية

فتظهر قائمة أختار منها **تعديل كود الممول** فتظهر الشاشة التالية :


تعديل كود المحاسب

كلمة المرور

تم تغيير و ارسال الكود الخاص بالمحاسب علي البريد الاليكتروني الخاص

سادساً: اعادة ارسال كود الممول (كود المحاسب)

- ✓ بعد إنشاء الممول لحسابه وعدم ارسال كود الممول له فيمكن اعادة إرساله كالتالي:
- ✓ قم بالدخول إلى موقع البوابة قم بالضغط على زر **حسابي** من أعلى يسار النافذة



[الرئيسية](#) [عن المصلحة](#) [ضريبة الدخل](#) [ضريبة القيمة المضافة](#) [خدمات](#) [حسابي](#) [اتصل بنا](#) [تسجيل الخروج](#)

- ✓ فتظهر قائمة أختار منها **إعادة إرسال كود الممول** فتظهر الشاشة التالية :


eservicetest.incometax.gov.eg says

تم إرسال كود الممول بنجاح ..

- ✓ ف يتم ارسال الكود إلى البريد الالكتروني للممول .

سابعاً: عرض اخطارات السداد

- ✓ قم بالدخول إلى موقع البوابة قم بالضغط على زر **حسابي** من أعلى يسار النافذة



[الرئيسية](#) [عن المصلحة](#) [ضريبة الدخل](#) [ضريبة القيمة المضافة](#) [خدمات](#) [حسابي](#) [اتصل بنا](#) [تسجيل الخروج](#)

- ✓ فتظهر قائمة أختار منها **اخطارات السداد** البيان التالي :

عرض اخطارات السداد				
الفترة	رقم الاخطار	انتهاء الامتراك	معلنة الاخطار	
01-01-2019	00010651	12-31-2019	معلنة الاخطار	

[عودة إلى الفهرس](#)

ثامناً: طلب تحديث رقم الملف

✓ قم بالدخول إلى موقع البوابة قم بالضغط على زر **حسابي** من أعلى يسار النافذة



✓ فتظهر قائمة أختار منها **طلب تحديث رقم الملف** فتظهر الشاشة التالي :

طلب تحديث رقم الملف

أرقام الملفات المسجلة بمصلحة الضرائب

رقم الملف	الحالة
5566001517200000	ملف رئيسي
2566004397200124	ملف فرعي

برجاء إعادة ترتيب أرقام الملفات من حيث الرئيسي والفرعي أو إضافة أرقام ملفات جديدة

في حالة تعديل مأمورية النشاط الرئيسي عليك التوجه إلى المأمورية لتقديم طلب التعديل

رقم الملف

✓ قم بادخال رقم الملف واختر الملف الرئيسي .

تاسعاً: سداد رسوم الخدمة (تجديد الإشتراك)

1- : التجهيز قبل تجديد الإشتراك :

أ- عمل مستر كارد MasterCard أو فيزا Visa :

✓ توجه إلى أي فرع للبنك الأهلي وأطلب كارت مدفوع مقدما (مستر كارد أو فيزا) ، يمكنك الإيداع به من خلال الماكينة ،
 ✓ بعدها يمكن استخدامه في سداد الاشتراك عن طريق الموقع .



عودة إلى الفهرس

ب- كارت فودافون كاش :

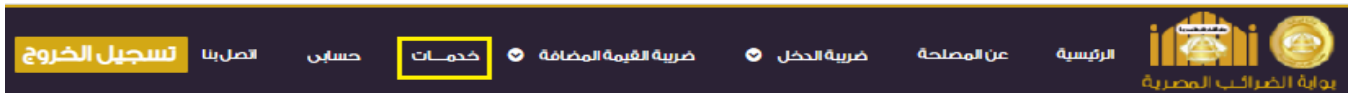
- ✓ توجه لأي فرع من شركة فودافون وتطلب عمل حساب اسمه (فودافون كاش) بمبلغ 325 أو أكثر ، بشرط أن يكون لديك خط فودافون ويكون باسمك .
- ✓ بعدها سيكون لك حساب وبه المبلغ الذي يغطي السداد وكذلك الرقم سري
- ✓ قم بإدخال الرقم #100*9* على الموبايل ستظهر لك رسالة تطلب ادخال مبلغ السداد ، قم بإدخال 325 (رسوم التسجيل)، وسيطلب الرقم السري فقم بإدخاله
- ✓ سيظهر صورة كارت دفع أونلاين (ماستر كارد او فيزا) و عليه بياناته مثل رقم الكارت (16 رقم) و تاريخ الانتهاء (شهر/سنة) و كود التأمين CVV (من 3 أرقام)
- ✓ وسيتم إرسال رسالة على الموبايل بكل بيانات الكارت كالتالي :

بيانات كارت الدفع ونلاين Online
رقم الكارت : 1212221212212211
تاريخ الإنهاء : 21/4
كود التأمين CVV : 561
قيمة الكارت : 325.0 جنية

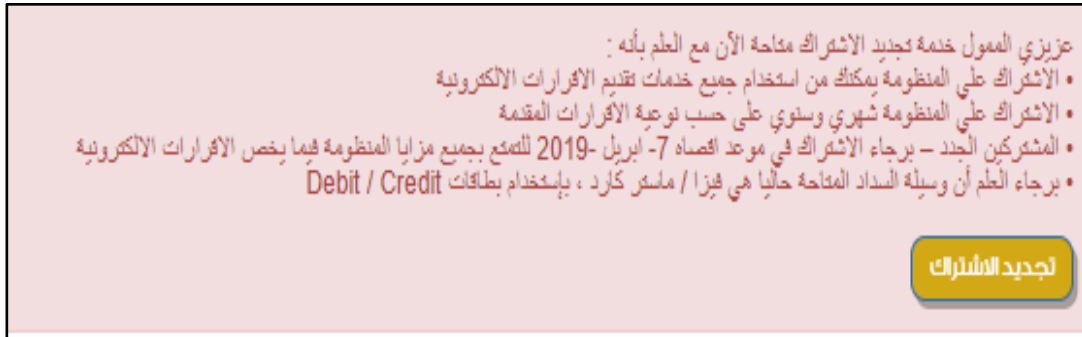
بعدها يمكن للممول استخدام البيانات السابقة أو الموجودة في MasterCard أو Visa في سداد الاشتراك عن طريق الموقع (والأفضل أخذ البيانات من الرسالة أفضل)
 وعند السداد بالموقع اختر نوع الكارت MasterCard

2- : كيفية تجديد الاشتراك :

- ✓ قم بالدخول إلى موقع البوابة قم بالضغط على زر **خدمات** من أعلى اليسار النافذة



- ✓ فتظهر قائمة أختار منها **تجديد الاشتراك** فتظهر الشاشة التالي :



- ✓ أنقر **تجديد الاشتراك** فتظهر الشاشة التالية :

[عودة إلى الفهرس](#)

الإشتراك

تاريخ انتهاء الإشتراك AM 12:00:00 28/03/2019

نوع الإشتراك:

✓ اختر سنوي (إذا كان الممول خاضع لضريبة القيمة المضافة ، أما لو لم يكن خاضعا لضريبة القيمة المضافة فيظهر له اختيار شهري) فتظهر الشاشة التالية :

نوع الإشتراك:

✓ ثم انقر فيظهر التالي :

طلب سداد الإشتراك

يضاف لقيمة الإشتراك 14% ضريبة القيمة المضافة.

السداد:

✓ ثم انقر "سداد" فيظهر التالي :

بوابة المدفوعات الالكترونية

اختار طريقة الدفع المناسبة بطاقات الدفع او قنوات الدفع النقدي

1- اختيار طريقة الدفع



بيانات المدفوعة

مقدم الخدمة	مصلحة الضرائب المصرية
الخدمة	مصلحة الضرائب المصرية
نوع المدفوعة	مصلحة الضرائب المصرية
رقم الفاتورة	636906736734563317

مرحبا بك في بوابة المدفوعات الالكترونية

✓ ثم انقر فيظهر التالي :

عودة إلى الفهرس

بوابة المدفوعات الإلكترونية

3- تأكيد المدفوعة

تأكد من البيانات و احتفظ برقم المدفوعة
لمراجعة تنفيذ التحصيل

طريقة الدفع: ماستر
طريقة التحصيل: بطاقات بنكية

بيانات المدفوعة

المبلغ	319.200 ج.م
العمولة	5.00 ج.م
اجمالي المبلغ	324.20 ج.م

مقدم الخدمة
مصلحة الضرائب المصرية
الموقع الإلكتروني للقرارات الضريبية
نوع المدفوعة
تحصيل اشتراك الموقع الإلكتروني
رقم الفاتورة
رقم المدفوعة

بيانات المدفوعة

مقدم الخدمة
مصلحة الضرائب المصرية
الموقع الإلكتروني للقرارات الضريبية
نوع المدفوعة
تحصيل اشتراك الموقع الإلكتروني
رقم الفاتورة
رقم المدفوعة

مرحباً بك
في بوابة المدفوعات الإلكترونية الخاصة بشركة تشغيل المنشآت المالية الأكثر أمناً

تأكيد

✓ ثم انقر **تأكيد** فنظهر الرسالة التالية :

هل تريد إتمام عملية الدفع؟

إغلاق تأكيد

✓ ثم انقر **تأكيد** فنظهر الشاشة التالية :

Merchant name: Khaled

Enter your card details

click2shop "A new e-service pioneered by The Arab African Int'l Bank"

MasterCard: إتمام عملية الدفع Pay كوسيلة تدفع. فضلاً ادخل بيانات البطاقة في العادات الموضحة بالأسفل ثم اضغط على زر MasterCard تمت باختيار

رقم البطاقة
تاريخ الانتهاء
الرمز السري

شهر/سنة

الرقم المكون من 3 أرقام و الموجود على الوجه الذي يحوي التوقيع ومنون بعد رقم البطاقة

مبلغ الشراء: EGP 324.20

pay

MasterCard SecureCode

- ✓ ادخل "رقم البطاقة" (Master Card-Visa).
- ✓ ادخل تاريخ الصلاحية الموجود على البطاقة (Master Card-Visa).
- ✓ ادخل رمز الأمان (CCV)

عودة إلى الفهرس

✓ انقر  الآن فيظهر التالي :

Verified by
VISA

البنك الأهلي المصري
BANK OF AIGYPT

برجاء تقديم كلمة المرور (OPT) كلمة المرور المكونة من 6 أرقام التي أرسلت إلى هاتفك المحمول

التاجر :
المبلغ :
التاريخ :
رقم البطاقة :

كلمة المرور (OPT) : 215253

إعادة إرسال كلمة المرور (OPT)
عند الضغط على إدخال فإنتك توافق على الشروط والأحكام

إدخال إلغاء المساعدة

تم مشاركة هذه المعلومات مع التاجر

✓ ادخل كلمة المرور التي ارسلت إلى هاتفك المحمول : ثم انقر **إدخال** فتظهر الرسالة التالية :

Merchant name:  Transaction Results

Khales
click2shop
"A new e-service pioneered by The Arab African Int'l Bank".

انتهت عملية السداد بنجاح

إن العملية التي قمت بها صحيحة
رقم الفاتورة هو
فضلاً إنتقل حثرتك لتصلك إلى صفحة التاجر

© 2005-2019 Mastercard

عاشراً: سداد مخالفات القيمة المضافة

✓ قم بالدخول إلى موقع البوابة قم بالضغط على زر **خدمات** من أعلى اليسار النافذة

الرئيسية عن المصلحة ضريبة الدخل ضريبة القيمة المضافة **خدمات** حسابي اتصل بنا **تسجيل الخروج**

بنك الأهلي المصري

فتظهر قائمة أختار منها **سداد مخالفات القيمة المضافة** فتظهر الشاشة التالي :

عودة إلى الفهرس



لقد تقدمت بإقرارك الضريبي بعد إنقضاء الميعاد القانوني وهو ما يمثل مخالفة وفقاً لنص المادة ١/٦٦ من قانون الضريبة على القيمة المضافة الصادر بالقانون ٦٧ لسنة ٢٠١٦ .
فهل تقبل التصالح في هذه المخالفة - وفقاً لنص المادة ٧٢ من القانون المشار إليه - مقابل سداد الضريبة أو ضريبة الجدول أو كليهما بحسب الأحوال والضريبة الإضافية وتعويض قدره جنيهاً ؟؟
علماً بأنه :
- لن يتم اعتماد التصالح إلا بعد سداد كافة المستحقات المشار إليها .
- في حالة رفض التصالح سيتم إحالة المخالفة إلى النيابة العامة المختصة لإتخاذ الإجراءات الجنائية في مواجهتكم .

لا أقبل التصالح

أقبل التصالح

أولاً : قبول التصالح :

✓ لقبول التصالح أنقر **أقبل التصالح** فتظهر الشاشة التالية :

✓ اختر الفترة من القائمة التي تظهر ، فيظهر مبلغ الغرامة ، ثم انقر زر التالي :

عودة إلى الفهرس

✓ انقر "استمرار".

بيانات المدفوعة		تفاصيل المبلغ	
مقدم الخدمة	خدمات نموذج التصالح مع الضرائب	المبلغ	500
الخدمة	خدمات نموذج التصالح مع الضرائب	العمولة	5.00
نوع المدفوعة	خدمات نموذج التصالح مع الضرائب	إجمالي المبلغ	505.00
رقم المدفوعة	19120900000014	طريقه الدفع	

بيانات البطاقة	
رقم البطاقة	رقم البطاقة
تاريخ الصلاحية	02
رمز الامان	XXXX

ادفع الآن

- ✓ ادخل "رقم البطاقة" (Master Card-Visa).
- ✓ ادخل تاريخ الصلاحية الموجود على البطاقة (Master Card-Visa).
- ✓ ادخل رمز الأمان (CCV).
- ✓ انقر "ادفع الآن" الآن فتظهر رسالة تفيد السداد.

ثانياً : رفض التصالح :

✓ لعدم قبول التصالح انقر **لاأقبل التصالح** فتظهر الشاشة التالية :

192.168.196.209 says

هل أنت متأكد من عدم قبول التصالح..؟

OK Cancel

✓ انقر "OK".

192.168.196.209 says

لقد رفضت قبول التصالح ..

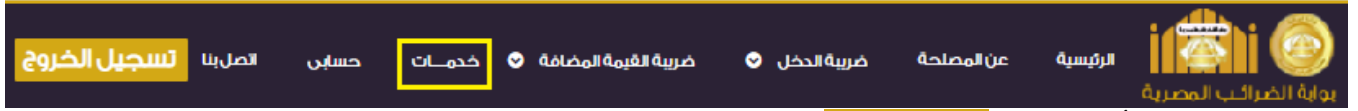
OK

✓ انقر "OK".

عودة إلى الفهرس

حادي عشر: دليل المستخدم

✓ قم بالدخول إلى موقع البوابة قم بالضغط على زر **خدمات** من أعلى يسار النافذة



✓ فتظهر قائمة أختار منها **دليل المستخدم** فتظهر الشاشة التالية "

دليل المستخدم	
ضريبة الدخل	▼
ضريبة الخصم والتحمل	▼
ضريبة المرتبات و الأجر	▼
ضريبة القيمة المضافة	▼

✓ انقر ضريبة الدخل فتظهر التالي :

ضريبة الدخل	▼
دليل إقرار ١٢	
دليل إقرار ١٦	
دليل إقرار ١٧	
دليل إقرار ١٩	

✓ انقر دليل الاقرار المطلوب فيتم عرضه وإمكانية تحميله على الحاسب .