



الهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة

دليل استرشادي لاستكمال النموذج الربع سنوي لإحصاءات الاستثمارات الأجنبية

الفهرس

٢	الإطار القانوني
٢	الغرض
٢	الشركات المطالبة باستيفاء النماذج
٢	معدل استيفاء النموذج
٢	كيفية استيفاء النموذج
٦	الاقسام الرئيسية بالنموذج
٦	بيانات تعريفية عن الشركة
٨	هيكل المساهمين ورأس مال
١٦	حقوق الملكية
١٨	معاملات المساهمين الأجانب
٢١	المرفقات
٢١	ملاحظات عامة

▪ **الإطار القانوني:** صدرت أحكام القانون رقم ١٤١ لسنة ٢٠١٩ في ٣١ يوليو ٢٠١٩ والذي أضاف إلى المادة (٧٤) من قانون الاستثمار رقم ٧٢ لسنة ٢٠١٧ بند جديد برقم (١٤) يتيح للهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة طلب البيانات والمعلومات اللازمة لحساب أصول الاستثمار الأجنبي المباشر وغير المباشر من الجهات العامة والخاصة للأغراض الإحصائية، دون الإخلال باعتبارات الأمن القومي أو الحق في الخصوصية وسرية المعلومات وبحمائية حقوق الغير. ذلك بالإضافة إلي قرارى رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧٣١ لسنة ٢٠١٩ بتعديل اللائحة التنفيذية لقانون الاستثمار ورقم ٢٧٣٢ لسنة ٢٠١٩ بإصدار النماذج والاستبيانات اللازمة لحساب أصول الاستثمار الأجنبي المباشر وغير المباشر.

▪ **الغرض:** سوف يتم الاستعانة بالبيانات المستوفاة في النماذج في الأغراض الإحصائية بهدف تدقيق بيانات تدفقات الاستثمارات الأجنبية الواردة إلى مصر، وتلتزم الهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة بسرية المعلومات المقدمة على أن يتم الإفصاح عن البيانات على المستوى الكلي فقط.

▪ **الشركات المطالبة باستيفاء النماذج:** كافة الشركات العاملة بجمهورية مصر العربية وتحتوي على مساهمات أجنبية بغض النظر عن جهة التأسيس، فيما عدا شركات البحث والتنقيب والتي تعمل وفقاً لاتفاقيات الإنتاج المشتركة مع الجهات الحكومية.

▪ **معدل استيفاء النموذج:** يتم استيفاء النموذج الربع سنوي ٤ مرات سنوياً، في موعد أقصاه ٥٥ من تاريخ انتهاء الربع، وذلك بدءاً من الربع المنتهي في سبتمبر ٢٠١٩.

▪ **كيفية استيفاء النموذج:**^١

✓ يقوم ممثل عن الشركة بإنشاء حساب على الموقع الإلكتروني للهيئة العامة للاستثمار (www.gafi.gov.eg) من خلال اختيار "مستخدم جديد" المتاحة في الصفحة الرئيسية لاستيفاء البيانات المطلوبة في النماذج. ويفضل ان يكون ممثل الشركة أحد العاملين بالادارة المالية بالشركة. (أو يمكن استخدام حساب مفعّل مسبقاً)

✓ فيما يلي شروط إنشاء اسم المستخدم وكلمة المرور:

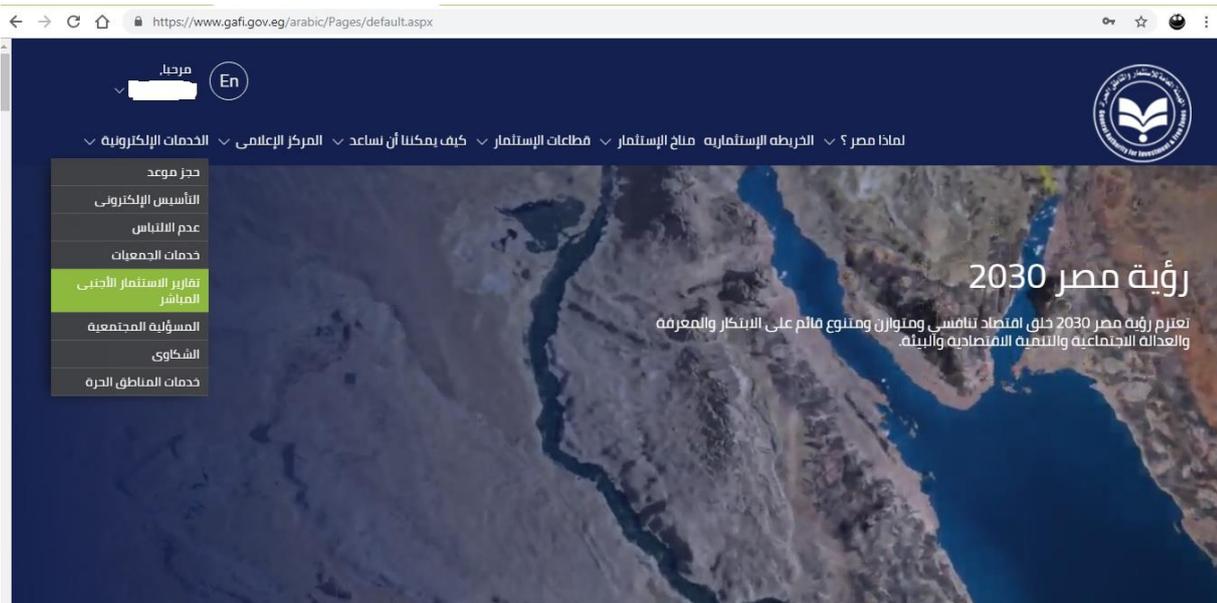
^١يرجى الرجوع إلي الملاحظات العامة في صفحة رقم ١٩ أولاً قبل البدء في استيفاء بيانات النموذج الربع سنوي.

اسم المستخدم	كلمة المرور
- يجب أن يكون باللغة الإنجليزية	- يجب أن يكون باللغة الإنجليزية
- لا تقل عن ٨ حروف	- كلمة المرور لا تقل عن ٨ حروف
- يمكن استخدام حروف وارقام فقط على ان تحتوى على حرف واحد على الأقل	- يجب أن تحتوي على رقم وحرف ورمز (\$ - % - @)
- غير مسموح باستخدام مسافات	- يجب أن تحتوى على الاقل حرف كبير (Upper Case) مثل A - B - C

✓ يتم ارسال رسالة لتفعيل الحساب على البريد الإلكتروني المستخدم في إنشاء الحساب والذي من الممكن أن تكون متاحة في رسائل غير مرغوب فيها (Junk أو Spam)، وفي حال عدم استلام رسالة التفعيل، يتم موافاة الإدارة المختصة باسم المستخدم والبريد الإلكتروني المستخدم في إنشاء الحساب على البريد الإلكتروني (FDI@gafinet.org.eg) وذلك لتفعيل الحساب خلال يومين عمل بحد أقصى.

ملاحظة: في حالة رغبة المستخدم في إدخال بيانات أكثر من شركة يمكن إدخالها باستخدام ذات الحساب.

✓ بعد تفعيل الحساب يتم تسجيل الدخول ثم اختيار "تقارير الاستثمار الأجنبي المباشر" من "الخدمات الإلكترونية" ثم انقر على "تقدم على الخدمة".



https://www.gafi.gov.eg/Arabic/eServices/Pages/DepartmentService.aspx?DSID=32

لماذا مصر؟ الخريطة الإستثمارية مباح الإستثمار قطاعات الإستثمار كيف يمكننا أن نساعد المركز الإعلامي الخدمات الإلكترونية

شارك الفعالي على

الخدمات

- تقارير الاستثمار الأجنبي المباشر

تقرير الاستثمار الأجنبي المباشر

+	وصف
+	المتطلبات الأساسية
+	المستندات المطلوبة
+	الرسوم جنية مصري
+	الإطار الزمني
+	قنوات الخدمة
+	السياسات والإجراءات
+	تحميل المستندات المساعدة

الرجوع تقديم على الخدمة

ملاحظات:

1. يتم الضغط على زر "حفظ" المتاح في آخر كل صفحة بعد الانتهاء من استيفاء البيانات في كل الصفحة، ومن الممكن استكمال البيانات المحفوظة من خلال الدخول على صفحة "طلباتي المحفوظة" المتاحة من خلال الضغط على أيقونة "مساحة العمل" التي تقع ضمن اختيارات اسم المستخدم لتُستكمل ويتم إرسالها.

https://gafi.gov.eg/arabic/Pages/default.aspx

مرحباً. En

لماذا مصر؟ الخريطة الإستثمارية مباح الإستثمار قطاعات الإستثمار كيف يمكننا أن نساعد المركز الإعلامي

البيانات
تعديل الشخصية
مساحة العمل
تسجيل الخروج

رؤية مصر 2030

تعزز رؤية مصر 2030 خلق اقتصاد نامسي ومتوازن ومتنوع قائم على الابتكار والمعرفة والعدالة الاجتماعية والتنمية الاقتصادية والبيئة

لماذا مصر ٢ الخريطة الاستثمارية مناح الاستثمار مطبوعات الاستثمار كيف يمكننا أن نساعد المركز الإعلامي الخدمات الإلكترونية

مساحة العمل

طلبتي مفضلي طلبتي المحفوظة

نوع الخدمة
اختر

الخدمات
اختر

من

الى

حذف المحددات بحث

اسم المنشأة/الشركة التاريخ نوع الخدمة

٢. في حين يتم الضغط على زر "ارسال" بعد استيفاء كافة البنود والصفحات المطلوبة بالنموذج وذلك من أي من الصفحات وفي حال وجود أي بند لم يتم استيفاؤه فسوف يتم إعادة توجيهه إلى الصفحة غير المكتملة.

٣. بعد ارسال النموذج بنجاح سوف يتم ظهور رسالة لتأكد الارسال والتي تحتوى على رقم الطلب الخاص بكم.

* دليل استرشادي لاستكمال النموذج الربع سنوي لإحصاءات الاستثمارات الأجنبية

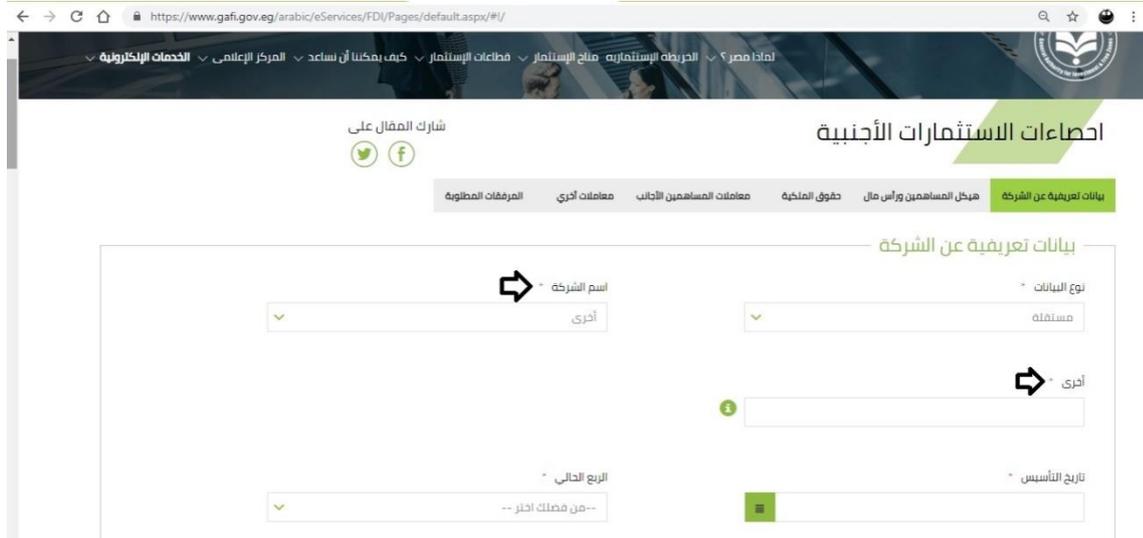
أمر وأنعهد بصفتي ممول من الشركة ودون أدنى مسئولية على الهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة بأن كافة البيانات المقدمة في هذا النموذج صحيحة وتمتع تحت مسئولية الشركة

حفظ ارسال

✓ عندما تقوم الشركة باستيفاء النموذج للمرة الأولى، ستقوم باستيفاء البيانات عن الربع الحالي والربع السابق. عقب ذلك ستقوم الشركة بإدخال بيانات الربع الحالي فقط، وستظهر بيانات الربع السابق تلقائياً مع إمكانية تحديث البيانات في حالة وجود تحديث.

✓ في حالة القيام بإدخال بيانات الربع الحالي يمكن استرجاع بيانات الشركة التعريفية وهيكل المساهمين وبنود حقوق الملكية السابق إدخالها في الربع السابق، عن طريق الدخول على النموذج الربع سنوي من خلال "تقارير الاستثمار الأجنبي المباشر" من "الخدمات الإلكترونية" وعند ظهور صفحة "بيانات تعريفية عن الشركة" يتم البحث عن الشركة في خانة "اسم الشركة" وذلك من خلال قائمة الاختيارات المتاحة.

- ثم يتم اختيار اسم الشركة في حال استيفاء الشركة للنموذج في ربع سابق أو اختيار "أخرى" وعليه يتم إدراج اسم الشركة وتاريخ التأسيس كما هو مدرج في السجل التجاري للشركة.



احصاءات الاستثمارات الأجنبية

بيانات تعريفية عن الشركة

اسم الشركة: أخرى

نوع البيانات: مستقلة

تاريخ التأسيس: ٥

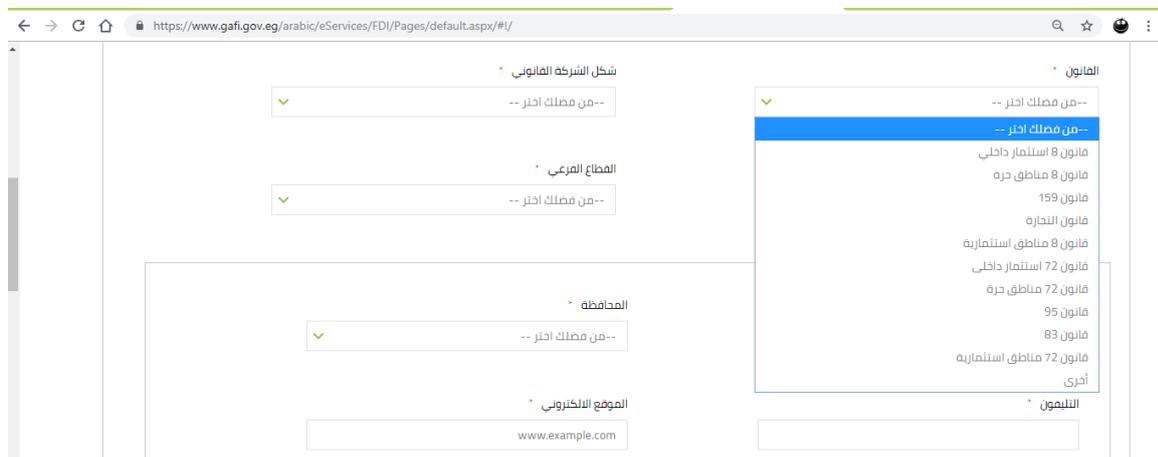
الربع الحالي: --من فصلك اختر--

- ثم يتم تحديد بند "الربع الحالي" وفقاً للربع المطلوب الإفصاح عنه كالتالي:

- الربع الأول: الفترة من ١/١ إلى ٣/٣١
- الربع الثاني: الفترة من ٤/١ إلى ٦/٣٠
- الربع الثالث: الفترة من ٧/١ إلى ٩/٣٠
- الربع الرابع: الفترة من ١٠/١ إلى ١٢/٣١

علماً بأن المدة المحددة لاستيفاء البيانات هي ٤٥ يوم من نهاية كل ربع، فعلى سبيل المثال المدة المحددة لاستيفاء بيانات الربع الأول المنتهي في ٣/٣١ هي من ٤/١ إلى ٥/١٥ وعليه لا يسمح بإرسال أي بيانات بعد هذه المدة.

- ثم يتم تحديد القانون الخاضعة له الشركة وفقاً للسجل التجاري للشركة من الاختيارات التالية:



القانون

--من فصلك اختر--

--من فصلك اختر--

قانون 8 استثمار داخلي

قانون 8 مناطق حرة

قانون 159

قانون التجارة

قانون 8 مناطق استثمارية

قانون 72 استثمار داخلي

قانون 72 مناطق حرة

قانون 95

قانون 83

قانون 72 مناطق استثمارية

أخرى

التعليق

شكل الشركة القانوني

القطاع الفرعي

المحافظة

الموقع الإلكتروني

www.example.com

ملاحظة:

- الشركات المؤسسة وفقاً لقانون الاستثمار رقم ٨، يتم اختيار قانون ٨ وليس قانون ٧٢.
- يتم اختيار مناطق استثمارية للشركات التي تعمل بنظام المناطق استثمارية فقط.
- في حال إذا كانت الشركة لا تعمل بنظام المناطق الحرة أو المناطق الاستثمارية فيتم اختيار استثمار داخلي.
- يتم الضغط على زر "حفظ" المتاح في آخر كل صفحة بعد الانتهاء من استيفاء البيانات في كل الصفحة، ومن الممكن استكمال البيانات المحفوظة من خلال الدخول على صفحة طلباتي المحفوظة المتاحة ضمن مساحة العمل، في حين يتم الضغط على زر "ارسال" بعد استيفاء كافة البنود المطلوبة في النموذج كما اشرنا من قبل.

* دليل استرشادي لاستكمال النموذج الربع سنوي لإحصاءات الاستثمارات الأجنبية

■ أمر وأنعهده بصفتي مأمور من الشركة ودون أدنى مسؤولية على الهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة بأن كافة البيانات المقدمة في هذا النموذج صحيحة وتقع تحت مسؤولية الشركة *

الرسال

حفظ

٢. هيكل المساهمين ورأس مال:

- هذا القسم مخصص لاستيفاء هيكل المساهمين كاملاً للشركة (مصريين وأجانب) ليتضمن بيانات مثل الجنسية، محل الإقامة، عدد الأسهم المملوكة، الشركة الأم وجنسياتها.
- يتم إدراج إجمالي عدد الاسهم / الحصص بالشركة في الربعين الحالي والسابق ثم يتم الضغط على زر "حفظ" قبل استكمال بيانات المساهمين كما هو موضح في المثال أدناه:

شارك المقال على



إحصاءات الاستثمارات الأجنبية

بيانات تعريفية عن الشركة | هيكل المساهمين ورأس مال | حقوق الملكية | معاملات المساهمين الأجنبي | معاملات أخرى | المرفقات المطلوبة

بيانات هيكل المساهمين ورأس مال الشركة

عدد الأسهم / الحصص الكلية في الربع الحالي *

عدد الأسهم / الحصص الكلية في الربع السابق *

يجب حفظ عدد الأسهم / حصص الكلية قبل استكمال هيكل المساهمين

حفظ



بيانات هيكل المساهمين ورأس مال الشركة

عدد الأسهم / الحصص الكلية في الربع الحالي *

عدد الأسهم / الحصص الكلية في الربع السابق *

يجب حفظ عدد الأسهم / حصص الكلية قبل استكمال هيكل المساهمين

[تعديل](#) 

- بالنسبة للمنشآت الفردية وشركات الشخص الواحد والفروع، يتم إدراج رأس المال بدلاً عن عدد الاسهم / الحصص الكلية في الربعين الحالي والسابق ثم يتم الضغط على زر "حفظ" قبل استكمال بيانات المساهم كما هو موضح بهاليه.
- ثم يتم ادراج بيانات كل مساهم على حدى على النحو التالي:(علماً ان مجموع عدد الاسهم / الحصص للمساهمين / الشركاء يجب أن يساوي إجمالي عدد الاسهم / الحصص الكلية للشركة السابق إدخالها)
- أ. يتم تحديد نوع المساهم / الشريك إما فرد أو شركة، ثم اسم المساهم / الشريك وجنسيته ودولة الإقامة ونوع ورقم إثبات الشخصية (رقم قومي - جواز سفر - رقم السجل التجاري - رقم التسجيل (في حال كون المساهم شركة أجنبية)).
- ملاحظة:** في حالة أن المساهم شركة فإن دولة الإقامة للشركات هي نفس دولة الجنسية، أما في حالة أن المساهم فرد فقد تختلف دولة الإقامة عن دولة الجنسية وذلك إذا كان الفرد مقيم خارج دولة جنسيته إقامة فعلية وليس متردداً على الدولة بحمله لتصريح إقامة فقط .
- ب. ثم يتم إدراج عدد / الحصص المملوكة للمساهم / الشريك في الربع السابق أولاً كما هو موضح في المثال أدناه:

الربع السابق

عدد الاسهم / الحصص المملوكة

عدد الأسهم / الحصص العادية *

عدد الأسهم الممتازة

القوة التصويتية (%) *

المساهم طرف العلاقة

○ فيما يخص القوة التصويتية فتمثل نسبة تحكم المساهم في قرارات الشركة أو نسبة تصويت المساهم في قرارات مجلس الإدارة. مثال: في حال أن عدد المقاعد بالمجلس ١٠ فتكون القوة التصويتية للمقعد الواحد ١٠% وبالتالي تكون نسبة تصويت المساهم تساوي عدد المقاعد المخصصة له بالمجلس سواء مباشرة أو من خلال ممثل أو أكثر في المجلس.

○ **ملاحظة:** بالنسبة للمنشآت الفردية وشركات الشخص الواحد والفروع، يتم إدراج رأس المال السابق ادخاله بديلاً عن عدد الاسهم / الحصص الكلية في الربعين الحالي والسابق في بند "عدد الاسهم / الحصص العادية" ويتم إدراج القوة التصويتية ١٠٠.

○ في حال كون نوع المساهم شركة وجنسيته غير مصري سوف يتم تحديد اسم الشركة الأم للمساهم الأجنبي وجنسيته، والمقصود بالشركة الأم هي الشركة صاحبة السيطرة النهائية "المسيطر النهائي" (التي لا تمتلكها شركة أخرى) التي تمتلك أو تتحكم بالمساهم الأجنبي بالشركة المصرية ويكون لها حق التصويت على قراراتها.

إذا كانت الشركة الأم SPV (شركة ذات طبيعة خاصة)، يتم تحديد الشركة الأم صاحبة السيطرة النهائية لتلك الشركة.

الربع السابق

عدد الاسهم / الحصص المملوكة

* عدد الأسهم / الحصص العادية

500

عدد الأسهم الممتازة

0

المساهم طرف العلاقة

-- من فضلك اختر --

* الموه التصويتية (%)

50

* حنسية الشركة الام

-- من فضلك اختر --

* اسم الشركة الام

○ في حالة وجود علاقة تربط بين المساهمين الأجانب برجاء تحديدها (علاقات بين شركات تابعة/شركات شقيقة بعضها ببعض أو بين مساهمين أجانب أفراد وشركات أجنبية، أو العلاقات بين المساهمين الأجانب الأفراد).

ملاحظة: في حال وجود علاقات بين المساهمين / الشركاء الأجانب فيتم إدراج المساهم / الشريك ذات النسبة الأكبر أولاً وبعد إضافة بياناته يتم إدراج باقي المساهمين / الشركاء الأجانب ذو الصلة واختيار المساهم / الشريك الأكبر السابق إضافته في بند "المساهم طرف العلاقة" كما هو موضح في المثال التالي:

١. إدراج بيانات المساهم / الشريك ذات النسبة الأكبر:

بيانات هيكل المساهمين ورأس مال الشركة

* عدد الأسهم / الحصص الكلية في الربع الحالي

1000

* عدد الأسهم / الحصص الكلية في الربع السابق

1000

يجب حفظ عدد الأسهم / حصص الكلية قبل استخدام هيكل المساهمين

تعديل

بيانات المساهم

* نوع المساهم / الشريك

فرد

* اسم المساهم / الشريك

فرد 1

* حنسية المساهم / الشريك

السعودية

* دولة الإقامة

السعودية

نوع ابيات الشخصية

حوال السفر

* رقم ابيات الشخصية

0000

الربع السابق

عدد الاسهم / الحصص المملوكة

عدد الأسهم / الحصص العادية * 80

عدد الأسهم الممتازة

القوة التصويتية (%) * 8

المساهم طرف العلاقة --من فضلك اختر--

٢. إدراج باقي المساهمين/ الشركاء ذو الصلة:

بيانات المساهم

نوع المساهم / الشريك * فرد

اسم المساهم / الشريك * فرد

جنسية المساهم / الشريك * السعودية

دولة الإقامة * السعودية

نوع إثبات الشخصية جواز السفر

رقم إثبات الشخصية * 35945

الربع السابق

عدد الاسهم / الحصص المملوكة

عدد الأسهم / الحصص العادية * 70

عدد الأسهم الممتازة

القوة التصويتية (%) * 7

المساهم طرف العلاقة فرد 1

--من فضلك اختر--

فرد 1

يتم إدراج أي مساهم / شريك أجنبي آخر باستخدام ذات الخطوات مع اختيار المساهم / الشريك ذات النسبة الأكبر (فرد 1) في بند "المساهم طرف العلاقة" قبل كل مساهم / شريك.

ج. في حالة عدم تغيير عدد / الحصص المملوكة للمساهم / الشريك في الربع الحالي فمن الممكن نسخ بيانات الربع السابق في الربع الحالي عن طريق الضغط على زر "نسخ من الربع السابق" كما هو موضح أدناه:

الربع الحالي

نسخ من الربع السابق 

عدد الاسهم / الحصص المملوكة

* عدد الأسهم / الحصص العادية

عدد الأسهم الممتازة

المساهم طرف العلامة

* الفوه التصويتية (%)

اسم الشركة الام

جنسية الشركة الام

د. بعد الانتهاء من إدراج البيانات المطلوبة للمساهم / الشريك الأول يتم الضغط على زر "إضافة" المتاح في اخر الصفحة ليتم إدراج المساهم / الشريك الثاني والثالث ولا يتم إضافة أي مساهم / شريك إلا بعد استكمال كافة البيانات الإلزامية للمساهم أولاً.

نسخ من الربع السابق

عدد الاسهم / الحصص المملوكة

* عدد الأسهم / الحصص العادية

عدد الأسهم الممتازة

المساهم طرف العلامة

* الفوه التصويتية (%)

اسم الشركة الام

جنسية الشركة الام

** إذا كانت الشركة الأم SPV (شركة ذات طبيعة خاصة)، يرجى تحديد الشركة الأم لتلك الشركات

** إذا كانت الشركة مفيدة بالبورصة فيتم ذكر المساهمين التي تبلغ نسبة مساهمتهم 2.5% أو أكثر، في ماعدا المساهمين التي تبلغ مئوهم التصويتية 10% أو أكثر وكذلك في حالة مجموعة من الأطراف ذو علامة التي تبلغ مجموع نسبتهم 10% أو أكثر

 إضافة

بعد الضغط على زر "إضافة" سوف يظهر في آخر الصفحة جدول يحتوي على بيانات المساهم / الشريك الذي تم استيفاء بياناته مع إتاحة تعديل أو حذف بيانات المساهم.

إضافة						بيانات المساهم					
الربع الحالي											
اسم الشركة	العلاقة	النسبة (%)	عدد الأسهم	عدد الأسهم / الحصص العادية	رقم اثبات الشخصية	نوع اثبات الشخصية	حوزه الإقامة	جسريته / الشركة	اسم المساهم / الشركة	رقم التسجيل	رقم التسجيل
<input type="text"/>	-	50	50	0	500	00000	رقم التسجيل	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
						إجمالي					

هـ. إذا كانت الشركة مقيدة بالبورصة:

أولاً: يتم إدراج جميع المساهمين مصريين وأجانب التي تبلغ نسبة مساهمتهم ٢,٥% أو أكثر كل على حدة.

ثانياً: بالنسبة للمساهمين التي تبلغ نسبة مساهمتهم أقل من ٢,٥% يتم تجميع عدد الأسهم المملوكة للمساهمين المصريين وإدراجهم في بيانات المساهم تحت مسمى "مساهمون اخرون مصريون" واختيار الجنسية ودولة الإقامة "مصر" مع تحديد نوع المساهم "شركة" و"رقم اثبات الشخصية" 0000

وكذا تجميع عدد الأسهم المملوكة للمساهمين الأجانب تحت مسمى "مساهمون اخرون أجانب" واختيار الجنسية "جنسيات غير محددة" مع تحديد نوع المساهم "شركة" فيما عدا الحالات الآتية:

- عند وجود مساهم أجنبي تبلغ قوته التصويتية ١٠% أو أكثر يجب أن يتم إدراجه منفصلاً بغض النظر عن نسبة مساهمته في الشركة.
- عند وجود مساهم أجنبي (فرد أو شركة) تبلغ نسبة مساهمته أقل من ٢,٥% وتربطه علاقة بأي من المساهمين الأجانب المدرجين مسبقاً (فرد أو شركات) والتي تبلغ نسبة مساهمته ١٠% أو أكثر، فيتم إدراجه منفصلاً مع تحديد المساهم طرف العلاقة المدرج مسبقاً.
- عند وجود مجموعة من المساهمين الأجانب أفراد من نفس العائلة أو مجموعة من شركات ذات علاقة تبلغ مجموع مساهمتهم ١٠% أو أكثر يتم

إدراج كل مساهم على حدة والربط بينهم من خلال تحديد "المساهم طرف

العلاقة". (للتفاصيل يرجى الرجوع إلى الصفحة رقم ١١)

و. في حال أن الشركة قامت باستيفاء النموذج في الربع السابق وإدخال هيكل المساهمين سابقاً يتم اتباع الخطوات الآتية:

١. يتم إدراج إجمالي عدد الاسهم / الحصص بالشركة في الربع الحالي ثم يتم الضغط على زر "حفظ".

٢. ثم يتم الانتقال لأسفل الصفحة حيث الجدول الذي يحتوي على بيانات المساهمين كما تم إدراجها في الربع السابق. ويتم الضغط على زر "تعديل" المتاح في أقصى الشمال مقابل كل مساهم.

		الربع السابق						نسبة الشركة
		حسبه الشركة الاسم	اسم الشركة	المساهم طرف العلاقة	القوة التصويتية (%)	نسبه المساهمه (%)	عدد الأسهم الممتازة	عدد الأسهم / الحصص العادية
حذف	تعديل	فرنسا	<input type="text"/>	-	50	50	0	500
حذف	تعديل	كوريا الجنوبية	<input type="text"/>	-	50	50	0	500
						100		

٣. عند الضغط على زر "تعديل" سوف يتم إتاحة بيانات المساهم السابق استيفائها خلال الربع السابق وإما أن يتم الضغط على زر "تسخ من الربع السابق" وذلك في حال عدم تغيير أي من بيانات المساهم في الربع الحالي كما هو موضح أدناه:

الربع الحالي

← نسخ من الربع السابق

عدد الاسهم / الحصص المملوكة

* عدد الأسهم / الحصص العادية

عدد الأسهم الممتازة

المساهم طرف العلاقة

-- من فضلك اختر --

* حسبه الشركة الاسم

-- من فضلك اختر --

القوة التصويتية (%)

* اسم الشركة الاسم

أو يتم ادخال التعديل الذي تم خلال الربع الحالي أما في عدد الاسهم / الحصص المملوكة أو القوة التصويتية أو في الشركة الأم.

٤. ثم يتم الضغط على زر "حفظ" ليتم إدراج بيانات المساهم في الربع الحالي في جدول هيكل المساهمين كما هو موضح أدناه:

الربع الحالي

نسخ من الربع السابق

عدد الاسهم / الحصص المملوكة

عدد الأسهم / الحصص العادية * 500

عدد الأسهم الممتازة

المساهم طرف العلامة --من فضلك اختر --

المساهم طرف العلامة

نسبة الشركة الام * فرنتسا

اسم الشركة الام

القوة التصويتية (%) 50

إذا كانت الشركة الام SPV (شركة ذات طبيعة خاصة)، يرجى تحديد الشركة الام لتلك الشركات

إذا كانت الشركة مبيدة بالورقة مع ذكر المساهمين التي تبلغ نسبة مساهمتهم 2.5% أو أكثر، في ماعدا المساهمين التي تبلغ مئوئهم التصويتية 10% أو أكثر وكذلك في حالة مجموعة من الأطراف ذو علامة التي يبلغ مجموع نسبتهم 10% أو أكثر

إلغاء حفظ

٣. حقوق الملكية:

- يتم تحديد عملة الإفصاح أولاً (جنيه مصري - دولار أمريكي - يورو - جنيه استرليني - أخرى) وفقاً للقوائم المالية للشركة علماً بأن العملة ثابتة على مستوى النموذج أي أنه يجب الالتزام بذات العملة في استكمال كافة البيانات بالنموذج.
- يتم إدراج كافة القيم بالآلاف (مثال: القيمة مليون سوف يتم إدراجها ١٠٠٠)
- لإدخال القيم في أي من بنود حقوق الملكية يتم الضغط على زر "تعديل" المتاح قبل كافة البنود.

	الربع السابق		الربع الحالي		التبدي
	عملة الإفصاح	القيمة بالآلاف	عملة الإفصاح	القيمة بالآلاف	
رأس المال المصدر *	تعديل	جنيه مصري	جنيه مصري	جنيه مصري	
رأس المال المدفوع *	تعديل	جنيه مصري	جنيه مصري	جنيه مصري	
في حالة التغيير في رأس المال المدفوع، يرجى تحديد مصدر التغير	تعديل				
الأرباح أو الخسائر المرحلة *	تعديل	جنيه مصري	جنيه مصري	جنيه مصري	
طاعف أرباح أو خسائر الفترة *	تعديل	جنيه مصري	جنيه مصري	جنيه مصري	
الاحتياطيات *	تعديل	جنيه مصري	جنيه مصري	جنيه مصري	
توزيعات الأرباح المسددة نقداً للمساهمين *	تعديل	جنيه مصري	جنيه مصري	جنيه مصري	
أسهم الخزينة	تعديل	جنيه مصري	جنيه مصري	جنيه مصري	
في حالة شراء أسهم الخزينة من مساهم محدد، يرجى تحديد اسم المساهم	تعديل				
أخرى	تعديل	جنيه مصري	جنيه مصري	جنيه مصري	

- في حال التغير في رأس المال المدفوع أما بالزيادة أو الإنخفاض يتم تحديد مصدر /مصادر التغير مع تحديد القيمة من كل مصدر.
 - بالنسبة لبندود "الأرباح أو الخسائر (-) المرحلة" و"الاحتياطيات" فيتم إدراج القيمة التراكمية من بداية الرصيد حتى بداية الربع الذي يتم الإفصاح عنه.
 - أما فيما يخص بندود "صافي أرباح أو خسائر (-) الفترة" و"توزيعات الأرباح المسددة نقداً للمساهمين" فيتم إدراج قيمة الأرباح أو الخسائر المحققة والتوزيعات المسددة نقداً خلال الثلاثة أشهر من كل ربع وليس التراكمي أو السنوي وذلك طبقاً لحسابات الشركة.
- مثال:** شركة تقوم باستيفاء بيانات الربع الثالث المنتهى في ٢٠١٩/٩/٣٠ وبلغت قيمة الأرباح المرحلة في ٢٠١٨/١٢/٣١ نحو ٣ مليون جنيه و صافي الأرباح المحققة خلال الفترة من ٢٠١٩/١/١ إلي ٢٠١٩/٣/٣١ بلغت نحو ١٠٠ ألف جنيه وخلال الفترة من ٢٠١٩/٤/١ إلي ٢٠١٩/٦/٣٠ ومن ٢٠١٩/٧/١ إلي ٢٠١٩/٩/٣٠ نحو ٥٠ ألف جنيه و ٧٠ ألف جنيه على التوالي، بالإضافة إلي تسديد مليون جنيه نقداً على المساهمين كتوزيعات أرباح خلال الربع الثاني من عام ٢٠١٩ المنتهى في ٢٠١٩/٦/٣٠، فسوف يتم استيفاء بندود حقوق الملكية على النحو التالي:

	الربع السابق		الربع الحالي		التبدي
	عمله الإصحاح	القيمة بالألف	عمله الإصحاح	القيمة بالألف	
رأس المال المدفوع *	جنيه مصري	10000	جنيه مصري	10000	
رأس المال المدفوع *	جنيه مصري	10000	جنيه مصري	10000	
في حالة التغير في رأس المال المدفوع، يرجى تحديد مصدر التغير					
الأرباح أو الخسائر المرحلة *	جنيه مصري	3100	جنيه مصري	2150	
صافي أرباح أو خسائر الفترة *	جنيه مصري	50	جنيه مصري	70	
الاحتياطيات *	جنيه مصري	1000	جنيه مصري	1000	
توزيعات الأرباح المسددة نقداً للمساهمين *	جنيه مصري	1000	جنيه مصري	0	
أسهم الخزينة	جنيه مصري		جنيه مصري		
في حالة شراء أسهم الخزينة من مساهم محدد، يرجى تحديد اسم المساهم					
أخرى	جنيه مصري		جنيه مصري		

ملاحظة:

- في حال تحقيق خسائر يتم إضافة علامة السالب (-) قبل القيمة (مثال: -٢٥٦ وليس (٢٥٦) ولا يجب ترك مسافة بين علامة السالب - والقيمة المدخلة).
- بالنسبة للشركات التي لا تقوم بإصدار قوائم مالية ربع سنوية، فيتم الإعتماد على قائمة مركز مالي صادرة من الشركة عن الفترة المطلوبة.

٤. معاملات المساهمين الأجانب و/أو الأطراف ذو علاقة للمساهمين الأجانب:

• يختص هذا القسم بالإفصاح عن المعاملات الجارية بين الشركة المصرية والمساهمين / الشركاء الأجانب بالشركة و/أو الأطراف ذو علاقة بالمساهمين / الشركاء الأجانب مثل الشركة الأم، الشركات الشقيقة والتابعة، أفراد العائلة في حال المساهمين الافراد.

• وينقسم هذا القسم إلي معاملات التمويلية (مثل: الفوائد على القروض من / إلي المساهمين الأجانب و/أو الأطراف ذو علاقة بالمساهمين الأجانب- سداد مصروفات نيابة عن الشركة المصرية) ومعاملات أخرى (مثل: شراء الات ومعدات ومستلزمات انتاج)

• يتم إدراج القيم بالالف وفقاً لإجمالي الحركات (لكل مساهم أجنبي أو طرف ذو علاقة على حدى) أما المستحق من أو إلى المساهم الأجنبي أو طرف ذو علاقة للمساهم الأجنبي والتي تمت خلال الثلاثة أشهر من الربع الحالي فقط وليس الرصيد.

• المستحق من المساهم الأجنبي أو طرف ذو علاقة: المبالغ المستحقة من المساهمين الأجانب والأطراف ذو علاقة إلى شركة المصرية.

• المستحق إلى مساهم الأجنبي أو طرف ذو علاقة: المبالغ المستحقة من الشركة المصرية إلى المستثمرين الأجانب أو أطراف ذو علاقة.

ملاحظة: يجب التأكد من استكمال وحفظ الصفحة الخاصة بهيكل المساهمين ورأس مال أولاً حيث ان بيانات المساهمين الأجانب التي تظهر في هذه الصفحة ترتبط بالمساهمين الأجانب التي تم ادراجهم في هيكل المساهمين.

• يتم استيفاء البيانات على النحو التالي:

١. يتم أولاً تحديد هل توجد معاملات مع المساهمين الأجانب و/أو أطراف ذو علاقة للمساهمين الأجانب من خلال اختيار نعم أو لا.

بيانات تعريفية عن الشركة هيكل المساهمين ورأس مال حقوق الملكية معاملات المساهمين الأجانب معاملات أخرى المرفقات المطلوبة

هل يوجد معاملات تمويلية مستحقة من وإلى المساهمين الأجانب و/أو الأطراف ذو علاقة للمساهمين الأجانب؟ *

نعم

--من فضلك اختر --

نعم

لا

٢. ثم يتم تحديد إذا كانت المعاملة المراد إدراجها مع مساهم أجنبي أو طرف ذو علاقة.

٣. إذا كانت المعاملة مع طرف ذو علاقة فيجب تحديد اسم الطرف وجنسيته والمساهم الأجنبي طرف العلاقة بالإضافة إلى نوع المعاملة.

٤. ثم يتم إدراج القيمة المستحق من و/أو إلى المساهم الأجنبي أو الطرف ذو علاقة ثم يتم الضغط على زر "إضافة" المتاح في اخر الصفحة ليتم إدراج المعاملة وإتاحة إدراج أي معاملات أخرى.

المبلغ المستحق من المساهم أو الطرف ذو العلاقة	
القيمة بالألف *	1000
عملة التحويل أو الإيداع	جنيه مصري
يرجى التأكد من إدراج القيم بالألف (مثال: القيمة مليون سوف يتم إدراجها 1000)	

المبلغ المستحق إلى المساهم أو الطرف ذو العلاقة	
القيمة بالألف *	0
عملة التحويل أو الإيداع	جنيه مصري
يرجى التأكد من إدراج القيم بالألف (مثال: القيمة مليون سوف يتم إدراجها 1000)	

إضافة ←

بعد الضغط على زر "إضافة" يتم ظهور جدول في اخر الصفحة يحتوى على تفاصيل المعاملة الذى تم استيفاؤها مع إتاحة تعديل أو حذف المعاملة.

• ما هي المعاملات التي يجب إدراجها في هذا القسم؟

- أ- المعاملات الجارية للمستثمرين الأجانب المباشرين في الشركة المصرية. المستثمر الأجنبي المباشر هو كيان أو مجموعة من الكيانات المرتبطة (أشخاص، منشآت، مجموعة من الأشخاص/المنشآت، حكومات) الغير مقيمة والقادرة على ممارسة السيطرة أو درجة كبيرة من النفوذ على الشركة المصرية وذلك من خلال امتلاك قوة تصويتية أو أسهم تمثل ١٠% أو أكثر من أسهم الشركة المصرية.
- ب- المعاملات الجارية للشركات الأجنبية الزميلة للمساهم الأجنبي المباشر إذا كان المساهم الأجنبي والشركة الزميلة لديهم شركة أم واحدة غير مقيمة صاحبة السيطرة النهائية ويمتلكون اقل من ١٠% من أسهم بعضهم البعض.

٥. المرفقات:

- يتم إرفاق بعض المستندات المطلوبة في هيئة (PDF أو JPG أو JPEG) على النحو التالي:
 ١. سجل تجاري حديث للشركة خلال اخر ثلاث أشهر.
 ٢. تفويض مختوم بختم الشركة أو توكيل من الشركة لمقدم البيانات.
 ٣. نسخة من بطاقة الرقم القومي للمفوض.
 ٤. الميزانية الربع سنوية أو آخر ميزانية متاحة.
 ٥. أي مستندات أخرى.

■ ملاحظات عامة:

- يفضل أن يقوم باستيفاء البيانات أحد محاسبي الشركة.
- يتم إدراج كافة القيم بالألف.
- يمكن استرجاع بيانات الشركة التعريفية وهيكل المساهمين وبنود حقوق الملكية السابق إدخالها في الربع السابق (التفاصيل في صفحة رقم ٤).
- يتم الضغط على زر "حفظ" المتاح في آخر كل صفحة بعد الانتهاء من استيفاء البيانات الخاصة بتلك الصفحة (تفاصيل استكمال الطلبات المحفوظة في صفحة رقم ٣).
- يتم الضغط على زر "ارسال" بعد استيفاء كافة البنود المطلوبة في النموذج وفي حال وجود أي بند لم يتم استيفاؤه فسوف يتم إعادة توجيهه إلى الصفحة غير المكتملة.
- بعد ارسال النموذج بنجاح سوف يتم ظهور رسالة لتأكيد الارسال والتي تحتوى على رقم الطلب الخاص بكم.
- يمكن متابعة حالة النموذج الخاص بكم من بين (قيد المراجعة - قبول - رفض) من خلال صفحة "طلباتي" المتاحة في مساحة العمل الخاصة بكم.

- في حالة رفض الطلب يتم استيفاء النموذج كاملاً من جديد مع الأخذ في الاعتبار أسباب الرفض والفترة الزمنية المحددة لاستيفاء النموذج الربع سنوي (٤٥ يوم من نهاية كل ربع).
- يتم مراجعة البيانات المرسلة من قبل الإدارة المختصة وفي حال وجود أي تعديلات مطلوبة يتم إرسال طلب تعديل والذي يمكن الوصول إليه من خلال صفحة "مهامي" المتاحة في مساحة العمل الخاصة بكم.

مساحة العمل
🏠

مساحة العمل

طلباتي المحفوظة
مهامي
طلباتي

نوع الخدمة

-- اختر --

الخدمات

-- اختر --

رقم الطلب

إسم المنشأة/الشركة

من

إلى

حذف المحددات
بحث

رقم الطلب	التاريخ	نوع الخدمة	إسم المنشأة/الشركة	الحالة	شخص معكم

في حال وجود أي استفسارات إضافية، يرجى التواصل معنا من خلال

الخط الساخن: ١٦٠٣٥

البريد الإلكتروني: FDI@gafinet.org.eg