



مصلحة الضرائب المصرية

# المادة العلمية

## للويب المركزي لمصلحة الضرائب المصرية Web Application



للعاملين بمصلحة الضرائب المصرية





## موقع الويب المركزي لمصلحة الضرائب المصرية

### 1- مقدمة :

هذا البرنامج مخصص للعاملين بمصلحة الضرائب المصرية لمن لهم حق استخدام هذا البرنامج ، ويسمى هذا البرنامج أيضاً ببرنامج ويب أبلিকাشن Web Application ، او برنامج النظام الرئيسي أو "كور سيستم" Core System . ولكي يتم الدخول للبرنامج فلا بد من الحصول على "اسم مستخدم" و "كلمة سر" من الإدارة المركزية للحاسب الآلي ، مع ملاحظة أن الصلاحيات تختلف من مستخدم لآخر .

### صلاحيات دخول البرنامج :

#### أولاً : مستخدم المبيعات :

عند الدخول كمستخدم للمبيعات ، فإنه يمكنك الاستعلام عن البيان الأساسي ، والسداد الإلكتروني ، ولا تنشط لك باقي الخدمات .

#### أولاً : مستخدم العامة (الدخل)

يوجد ثلاث مستويات للصلاحيات :

#### صلاحيات المأموريات :

ينشط للمستخدم خدمات مثل إصدار البطاقة الضريبية ، والبطاقة الذكية ، والعمليات المركزية ، والاستعلامات على مستوى المأمورية ، ولا ينشط له التقارير والاستعلامات على مستوى المنطقة أو المصلحة .  
مع ملاحظة أن المأموريات لها مستويان من الصلاحية :

- من له سلطة طلب إصدار بطاقة ضريبية .
- من ليس له سلطة طلب إصدار بطاقة ضريبية .

#### صلاحيات الفروع :

وصلاحية الفرع مثل المأموريات إلا أن لها سلطة طلب إصدار البطاقة الضريبية بدلا من المأمورية التي بها مشاكل مثل مشكلة تكرار رقم التسجيل .

#### صلاحيات الإدارة المركزية (المركزي) :

لها صلاحية كل الخدمات بالبرنامج ما عدا طلب إصدار البطاقة الضريبية أو البطاقة الذكية أو المنافذ ، أو العمليات المركزية .



### صلاحية المطلقة :

لها صلاحية كل الخدمات بالبرنامج بما فيها تقارير الربط والحصيلة ، ما عدا طلب إصدار البطاقة الضريبية أو البطاقة الذكية أو المنافذ ، أو العمليات المركزية

### أمور يجب مراعاتها عند استخدام الموقع :

- ✓ يتم الانتقال للحقل التالي بالماوس أو بالضغط على **Tab** من لوحة المفاتيح .
- ✓ عندما تكون هناك عدة خيارات بهذا الشكل  وعند اختيار أحدها بالنقر عليها لتصبح كالتالي  ، فإن ذلك يزيل كافة الاختيارات الأخرى .
- ✓ أما عندما تكون هناك عدة خيارات بهذا الشكل  فعند اختيار أحدها بالنقر عليها لتصبح كالتالي  ، فإن ذلك لا يزيل كافة الاختيارات الأخرى أي انه يمكنك اختيار عدة اختيارات في آن واحد .
- ✓ بالنقر على السهم المقابل  لحقل ما ، تظهر قائمة يمكنك الاختيار من بينها .

### التعرف على تفاصيل رقم الملف الضريبي :

					
					
كود المأمورية من ثلاث أرقام	نوع الضريبة من رقم واحد (٥-٦-٩) ٥ تجاري-٦ مهني-٩ شروة ع	مسلسل الملف من خمس أرقام	كود النشاط من ثلاث أرقام	كود البوليس من رقمين	كود الشياخة من رقمين

### طباعة التقارير :

طباعة التقرير الظاهر أمامك وذلك بالنقر على File من شريط القوائم ، ثم اختيار Print ، فيظهر المربع الحواري للطباعة، حدد اختياراتك ثم انقر "Print".



## ٢- كيفية الدخول لبرنامج النظام الرئيسي :

✓ افتح المتصفح ، و في مكان الـ (URL) ، قم بكتابة العنوان التالي ١٠,٣,٣,٥



✓ ثم قم بالنقر على مفتاح الادخال **Enter** من لوحة المفاتيح ،

✓ فتظهر الصفحة الرئيسية لبرنامج النظام الرئيسي ، حيث يطلب منك ادخال كود المأمورية ، كود المستخدم ، كلمة السر .



✓ ادخل كود المأمورية ، وكود المستخدم ، وكلمة السر .

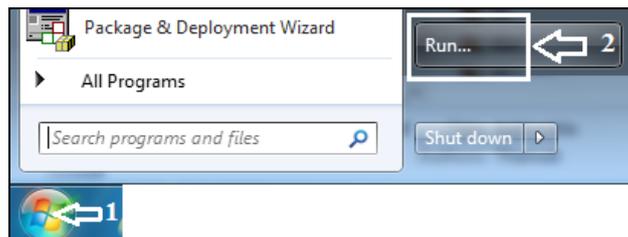
✓ ويلاحظ أنه لو ادخلنا كود مأمورية معينة لا تظهر كل البيانات ولكن يظهر فقط ما يخص المأمورية .

✓ اختر "مستخدم دخل" أو "مستخدم مبيعات" ، بالنقر على  ليصبح .

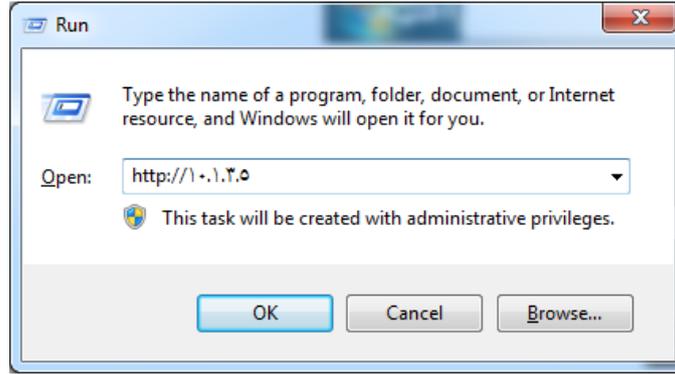
✓ ثم انقر للدخول .

طريقة أخرى :

✓ قم بالضغط على زر "ابدأ" Start ثم اختر منها Run .



✓ فيظهر المربع الحواري التالي :



✓ قم بكتابة ( http:// ١٠,١,٣,٥ ) كما بالشكل السابق ثم الضغط على OK ، فيتم الدخول على الموقع .

### ٣- التعرف على شاشة Web Application، والخدمات التي يقدمها

جميع خدمات البرنامج يتم الوصول إليها من الجزء الأيمن من نافذة البرنامج :



- يقدم الموقع العديد من الخدمات والتي يمكن الوصول إليها بالضغط على الأزرار الموجودة على جانب الشاشة ، قم بالضغط على ما تريده من الجزء (١) تجد أن زر يظهر تحته مجموعة من الخدمات التي يقدمها الموقع ، والتي عند الضغط عليها تظهر خدمات وخيارات أخرى في الجزء المقابل (جزء عرض البيانات - جزء ٢).
- ويلاحظ أنه من الجزء ٣ يمكنك الخروج من البرنامج أو نقلك لصفحة البريد الالكتروني أو نقلك إلى موقع المصلحة على شبكة الإنترنت .
- وفيما يلي صور للخدمات التي يقدمها الموقع :



البيانات الأساسية	اجراءات الفحص	الحجز و التحصيل	المركزية للحصر والافراجات
اضافة مستخدم للويب	استعلام الجمارك و المبيعات	رصيد الممول (منشأة)	استعلام التعاقدات
تعديل كلمة سر مستخدم	تعاملات الخصم (منشأة)	تقارير الربط و الحصيله	استعلام المدموغات
طلب استخراج بطاقة ضريبية	تقارير الاقرار الضريبي	تقارير المصلحة في فترة زمنية	استعلام الجمارك
طلب استخراج بطاقة من منفذ	تقارير على مستوى المصلحة	تقارير المحافظة في فترة زمنية	استعلام التصرقات العقارية
طلب استخراج بطاقة ذكية	تقارير على مستوى المحافظة	تقاريرالمأمورية في فترة زمنية	استعلام محاكم ونيابات
طلب اجراء العمليات المركزية	تقارير على مستوى المأمورية	السداد الالكتروني	وتعويضات واسترداد
الاستعلام			
المأموريات و الانشطة			
التقارير			

## أولاً : البيانات الأساسية :

### ١- اضافة مستخدم للويب

البيانات الأساسية
اضافة مستخدم للويب
تعديل كلمة سر مستخدم
طلب استخراج بطاقة ضريبية
طلب استخراج بطاقة من منفذ
طلب استخراج بطاقة ذكية
طلب اجراء العمليات المركزية
الاستعلام
المأموريات و الانشطة
التقارير

يتم اضافة مستخدم عن طريق الادارة المركزية للحاسب الآلي .

### ٢- تغيير كلمة المرور :

يمكنك تغيير كلمة المرور الخاصة بك وذلك بالنقر على زر "البيانات الأساسية" فتظهر تحته قائمة كالتالي :

البيانات الأساسية
اضافة مستخدم للويب
تعديل كلمة سر مستخدم
طلب استخراج بطاقة ضريبية
طلب استخراج بطاقة من منفذ
طلب استخراج بطاقة ذكية
طلب اجراء العمليات المركزية
الاستعلام
المأموريات و الانشطة
التقارير

أختر منها "تغيير كلمة المرور" ، فتظهر الشاشة التالية :



**تعديل كلمة السر لمستخدم نظام الويب المركزي**

كود المأمورية / الجهة	888
اسم المأمورية / الجهة	الادارة المركزية للحاسب الالى
رقم المستخدم	00036519
اسم المستخدم	ثروت عبد الباقي علي علي جابر
كلمة السر الحالية	<input type="text"/>
كلمة السر الجديدة	<input type="text"/>
تأكيد كلمة السر الجديدة	<input type="text"/>

- ✓ ادخل كلمة السر الحالية .
- ✓ ثم ادخل كلمة السر الجديدة .
- ✓ قم بإعادة كتابة السر الجديدة التي ادخلتها في الخانة السابقة (الحقل) .
- مع مراعاة التأكد من مطابقتها لما تم إدخاله في الحقل السابق ، والا لن يقبل منك البرنامج التعديل .
- ✓ ثم انقر "تعديل" .

### ٣- طلب استخراج بطاقة ضريبية:

هذا الاختيار لا ينشط الا لكل مأمورية فقط ، أي الا لو دخلت الموقع كمستخدم في برقم مأمورية فقط .

حيث يمكنك تقديم طلب استخراج بطاقة ضريبية وذلك بالنقر على زر "البيانات الأساسية" فتظهر تحته قائمة كالتالي :



- ✓ اختر منها "تغيير كلمة المرور" ، فتظهر الشاشة التالية :



**٥- طلب استخراج بطاقة ذكية**

هذا الاختيار لا ينشط لكل المستخدمين ،  
يمكنك استخراج بطاقة ذكية ، وذلك بالنقر على زر "البيانات الأساسية" الموجودة  
على جانب الشاشة ، فتظهر تحت هذا الزر قائمة كالتالي :



أختر منها "طلب استخراج بطاقة ذكية" .

**٦- طلب اجراء العمليات المركزية :**

هذا الاختيار لا ينشط لكل المستخدمين ، ويتاح هذا الطلب للعاملين بالمأموريات .  
يمكنك تقديم طلب إجراء العمليات المركزية وذلك بالنقر على زر "البيانات  
الأساسية" الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحت هذا الزر قائمة كالتالي :



أختر منها " طلب اجراء العمليات المركزية " ، فتظهر الشاشة التالية :



## ٧- الاستعلام عن بيانات الممولين

يمكنك الاستعلام عن بيانات ممول وذلك بالنقر على زر "البيانات الأساسية" الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحت هذا الزر قائمة كالتالي :



أختر منها "الاستعلام" ، فتظهر شاشة الاستعلام التالية :

الاستعلام
استعلام عن بيانات ممول (منشأة) ملفات عاملة
استعلام عن بيانات ممول (منشأة) ملفات غير عاملة
استعلام عن اقرارات ممول (منشأة)
استعلام عن بيانات ممول (منشأة) متقدم
استعلام عن بيانات الاشخاص الطبيعيين (الشركاء)
استعلام عن بيانات ممول (شريك) متقدم
استعلام عن تطور الكيان القانوني لممول
استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية
استعلام عن طباعة البطاقة الذكية
استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية من المنافذ
استعلام عن تغير رقم الملف
استعلام عن تغير رقم التسجيل
شاشه الاستعلام عن جهات الخصم

## أ- استعلام عن بيانات ممول (منشأة) ملفات عاملة :

يمكنك البحث عن ممول بالمعايير التالية :

- ✓ باستخدام رقم ملف الممول .
  - ✓ أو برقم التسجيل الضريبي .
  - ✓ أو بطرق اخرى للبحث (باسم الممول وكود المأمورية وكود الشياخة وغيرها ..... بأحدها أو مجتمعة) .
- ولعمل ذلك قم بالخطوات التالية :





**استعلام عن بيانات ممول (منشأة) ملفات عاملة**

**عدد نتائج البحث ١ سجل**

اقصى نتيجة عرض ١٥٠٠ سجل ضيق نطاق البحث

المأمورية	رقم الملف	الممول
١٧٦/٥/٠٠٠	٢١٠/٠٠/١٠	نيل عثمان و شركاه

أنقر للعرض ← نيل عثمان و شركاه

**عدد نتائج البحث ١ سجل**

اقصى نتيجة عرض ١٥٠٠ سجل ضيق نطاق البحث

- أنقر على نتيجة البحث (الملف) (قد يكون هناك أكثر من ملف) فتظهر نتيجة البحث كالتالي :

**عرض بيانات ممول (منشأة)**

كود المأمورية	١٧٦
اسم المأمورية	باب الشعريه
اسم النشاط	وريش السباكه والبراده والحداده
رقم الملف	١٠ ٠٠ ٣١٠ ٥ ١٧٦
الاسم التجاري	نيلXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
عنوان الممول	باب الشعريهXXXXXXXXXX
مؤشر ملفات اخرى	لا يوجد ملفات اخرى
تاريخ الكيان القانوني	١٩٧١/٠١/٠١
تاريخ بداية النشاط	١٩٧١/٠١/٠١
حاصع لضرائب المبيعات	١
حالة الملف	ملف عامل
البطاقة الضريبية	تم استخراج بطاقة ضريبية
<b>الشركاء</b>	
مسلسل الشرك	٠٠٠١
اسم الشرك	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
مسلسل الشرك	٠٠٠٢
اسم الشرك	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- ولعرض بيانات شريك قم بالنقر على اسمه من خانة الشركاء والموجودة أسفل شاشة نتيجة البحث ، فتظهر بياناته كما بالشاشة السابقة .
- ملاحظة : لإجراء عملية بحث جديدة أنقر  ، وللعودة إلى شاشة تقارير الاستعلام انقر زر  .

### ب - استعلام عن بيانات ممول (منشأة) ملفات غير عاملة :

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على "استعلام عن بيانات ممول (منشأة) ملفات غير عاملة" ، فتظهر نفس شاشة الاستعلام السابقة والخاصة بالملفات العاملة ، قم باتباع نفس الخطوات السابقة .



### ج- استعلام عن إقرارات ممول (منشأة) :

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على " استعلام عن إقرارات ممول (منشأة) " ،  
فتظهر نفس شاشة الاستعلام السابقة ،

البحث عن الممول باستخدام

رقم الملف

رقم التسجيل الضريبي

طرق البحث الأخرى  اسم الممول

الاسم كاملاً

أول مقطع

آخر مقطع

أي مقطع

كود المأمورية

كود البلدية

كود النشاط

القطاع

الكيان

العنوان

حكومي

تفتيش ودمغة

عودة  بحث

حدد اختيارات البحث ، ثم انقر زر **بحث** ، فتظهر الشاشة التالية :

المأمورية	رقم الملف	الممول
١٧٦/٥/٠٠	٣١٠/٠٠/١٠	عثمان نبيل و شركاه

أنقر للعرض

عودة  بحث جديد

عدد نتائج البحث ١ سجل

أنقر على نتيجة البحث (الملف) (قد يكون هناك أكثر من ملف) فتظهر نتيجة  
البحث كالتالي :

**عرض الإقرارات المقدمة من الممول (منشأة)**

كود المأمورية ١٧٦

اسم المأمورية باب الشعريه

اسم النشاط ورش السباكه والبراده والحداده

رقم الملف ١٧٦ ٥ ٣١٠ ٠٠ ١٠

رقم التسجيل الضريبي XXXXXXXX

الاسم التجاري XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

السنة ٢٠٠٥ - اصلي - الأقرار الاعتيادي

٢٠٠٥٠٠١٢٠٠ ١٠٠٠٠٠٠٠

عرض تفاصيل الأقرار

أنقر هنا

أنقر المقابل للسنة الشكل السابق فتظهر قائمة بالإقرارات المقدمة كالتالي:



٢٠٠٥ - اصلي - الاقرار الاعتياري
٢٠٠٥ - اصلي - الاقرار الاعتياري
٢٠٠٦ - معدل - الاقرار الاعتياري
٢٠٠٧ - اصلي - الاقرار الاعتياري
٢٠٠٨ - اصلي - الاقرار الاعتياري
٢٠٠٩ - اصلي - اقرار اعتباري منشآت صغيرة أ
٢٠١٠ - اصلي - اقرار اعتباري منشآت صغيرة وصيدلة فئة أ
٢٠١١ - اصلي - اقرار اعتباري منشآت صغيرة وصيدلة فئة أ
٢٠١٢ - اصلي - اقرار اعتباري منشآت صغيرة وصيدلة فئة أ
٢٠١٣ - اصلي - صافي ارباح الاشخاص الاعتيارية غير المويد بحسابات
٢٠١٤ - اصلي - صافي ارباح الاشخاص الاعتيارية غير المويد بحسابات

- اختر سنة الاقرار فتظهر بيانات الاقرار المقدم عن السنة المختارة ثم انقر عرض تفاصيل الاقرار فتظهر تفاصيل الاقرار اسفل الشاشة كالتالي :

رقم البند	وصف البند	القيمة
٠١٠	الضريبة المستحقة	
٠١٥	الضريبة الاجنبية المسددة عن الارباح المحققة بالخارج	
٠٢٠	صافي الضريبة المستحقة	
٠٢٠	رصيد مسدد بالزيادة من سنوات سابقة	
٠٢٥	الضريبة المسددة طبقاً لنظام الدفعات المقدمة	
٠٤٠	العائد المستحق طبقاً لنظام الدفعات المقدمة	

#### د - استعلام عن بيانات ممول (منشأة) متقدم:

- من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على " استعلام عن بيانات ممول (منشأة) متقدم " ، فتظهر الشاشة التالية :

**البحث عن ممول (منشأة) بمقاطع من الاسم**

المقطع الاول  
 المقطع الثاني  
 المقطع الاخير  
 المأمورية  
 النشاط

- اختر المربع بجوار المقطع بالنقر عليه ليصبح  ، ثم ادخل المقطع ،
- اختر المأمورية بالنقر على المربع ليصبح  ، فيظهر حقلان وهما كود المأمورية واسم المأمورية ، ادخل الكود أو انقر على السهم المقابل لحقل الاسم فتظهر قائمة ، اخر منها اسم المأمورية.
- اختر النشاط بالنقر على المربع ليصبح  ، فيظهر حقلان وهما كود النشاط واسم النشاط ، ادخل الكود أو انقر على السهم المقابل لحقل الاسم فتظهر قائمة ، اخر منها اسم النشاط ، ثم انقر زر "بحث" .



### هـ - استعلام عن بيانات الاشخاص الطبيعيين (الشركاء):

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على " استعلام عن بيانات الاشخاص الطبيعيين (الشركاء) " ، فتظهر نفس شاشة الاستعلام السابقة ، لكن اضيف لها البحث برقم مستند إثبات الشخصية (بطاقة رقم قومي أو شخصية أو عائلية أو جواز سفر):

**استعلام عن بيانات الاشخاص الطبيعيين (الشركاء)**

البحث عن الممول باستخدام

رقم الملف

رقم التسجيل الضريبي

مستند اثبات الشخصية  عائلية  رقم المستند

طرق البحث الاخرى  اسم الممول

الاسم كاملا

اول مقطع

اخر مقطع

اى مقطع

كود المأمورية  كود البلدية

كود الشياخة  كود النشاط

القطاع  حكومي

الكيان  تفتيش ودمغة

- يمكنك البحث بالمعايير السابق ذكرها بالإضافة غلى انه يمكنك البحث برقم مستند إثبات الشخصية ، حيث يمكنك النقر على السهم المقابل لمستند اثبات الشخصية فتظهر قائمة كالتالي :

عائلية	▼
شخصية	
عائلية	
جواز سفر أو وثيقة اقامة لغير المصريين	
رقم قومي	

- اختر المستند من القائمة ، ثم ادخل رقم المستند في الحقل المجاور .
- (بطاقة رقم قومي أو شخصية أو عائلية أو جواز سفر):

### و - استعلام عن بيانات ممول (شريك) متقدم:

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على " استعلام عن بيانات ممول (شريك) متقدم " ، فتظهر الشاشة التالية :



<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> المقطع الاول
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> المقطع الثاني
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> المقطع الاخير
	<input type="checkbox"/> المأمورية
	<input type="checkbox"/> النشاط
<input type="button" value="بحث جديد"/>	<input type="button" value="بحث"/>

- اختر المربع بجوار المقطع بالنقر عليه ليصبح  ، ثم ادخل المقطع ،
- اختر المأمورية بالنقر على المربع ليصبح  ، فيظهر حقلان وهما كود المأمورية واسم المأمورية ، ادخل الكود أو أنقر على السهم المقابل لحقل الاسم فتظهر قائمة ، اخر منها اسم المأمورية.
- اختر النشاط بالنقر على المربع ليصبح  ، فيظهر حقلان وهما كود النشاط واسم النشاط ، ادخل الكود أو أنقر على السهم المقابل لحقل الاسم فتظهر قائمة ، اخر منها اسم النشاط ، ثم انقر زر "بحث" .

### ز- استعلام عن تطور الكيان القانوني لممول :

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على " استعلام عن تطور الكيان القانوني لممول " فتظهر الشاشة التالية :

<b>استعلام عن تطور الكيان القانوني لممول</b>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	رقم الملف
<input type="button" value="عودة"/>		<input type="button" value="بحث"/>			

اكتب رقم الملف ، ثم انقر زر  للبحث ، فيظهر التقرير كالتالي:

<b>استعلام عن تطور الكيان القانوني لممول</b>					
<input type="text" value="١٧٦"/>	<input type="text" value="٥"/>	<input type="text" value="٠٠٢٠٤"/>	<input type="text" value="٣١٠"/>	<input type="text" value="٠٠"/>	<input type="text" value="١٠"/>
رقم الملف					
<b>الكيان الحالي</b>					
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>			اسم الشركة		
<input type="text" value="٠١/٠١/١٩٧١"/>			تاريخ بدء النشاط		
<input type="text" value="تضامن"/>			تاريخ التوقف		
<input type="text" value="تضامن"/>			الكيان القانوني		
<input type="text" value="تاريخ التخرج"/>		<input type="text" value="تاريخ المشاركة"/>		اسم الشرك	
<input type="text" value="٠١/٠١/١٩٧١"/>		<input type="text" value="٠١/٠١/١٩٧١"/>		نبيل <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>	
<input type="text" value="٠١/٠١/١٩٧١"/>		<input type="text" value="٠١/٠١/١٩٧١"/>		<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>	
<input type="text" value="٠١/٠١/١٩٧١"/>		<input type="text" value="٠١/٠١/١٩٧١"/>		<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>	
<b>الكيانات السابقة</b>					
<input type="button" value="عودة"/>		<input type="button" value="بحث"/>			



### ح- استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية:

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على " استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية " ،  
فتظهر الشاشة التالية :

**استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية**

رقم التسجيل

رقم الملف

اكتب رقم التسجيل أو رقم الملف ، ثم انقر زر **بحث** ، فيظهر التقرير كالتالي :

مأمورية ضرائب باب الشعريه

**الاستعلام عن طباعة البطاقة الضريبية برقم التسجيل**

رقم التسجيل

رقم الملف

اسم الممول

العنوان

**البيانات من جدول البطاقات**

رقم التسجيل	رقم الملف	تاريخ الطباعة	لون الطباعة	نوع الطباعة
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	٠٥/٠٤/٢٠٠٣	ازرق	استبدال

### ط- استعلام عن طباعة البطاقة الذكية :

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على "استعلام عن طباعة البطاقة الذكية " ،  
فتظهر الشاشة التالية :

**استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية الذكية**

رقم التسجيل

اكتب رقم التسجيل ، ثم انقر زر **بحث** للبحث .



### ي- استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية من المنافذ :

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على " استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية من المنافذ " ، فتظهر الشاشة التالية :

#### استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية

● رقم التسجيل

● رقم الملف

اكتب رقم التسجيل أو رقم الملف ، ثم انقر زر  للبحث .

### ك- استعلام عن تغيير رقم الملف :

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على " استعلام عن تغيير رقم الملف " ، فتظهر الشاشة التالية :

#### رقم الملف

اكتب رقم الملف ، ثم انقر زر  للبحث .

### ل- استعلام عن تغيير رقم التسجيل:

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على " استعلام عن تغيير رقم التسجيل " ، فتظهر الشاشة التالية :

#### رقم التسجيل

اكتب رقم التسجيل ، ثم انقر زر  للبحث .



### م- شاشة الاستعلام عن جهات الخصم:

من قائمة الاستعلام ، قم بالنقر على " شاشة الاستعلام عن جهات الخصم " ،  
فتظهر الشاشة التالية :

### استعلام عن جهات الخصم

● استعلام برقم الجهة

رقم الجهة

● استعلام باسم الجهة

اسم الجهة

● استعلام بعنوان الجهة

عنوان الجهة

حيث يمكنك الاستعلام برقم الجهة أو اسم الجهة أو عنوان الجهة .  
ويلاحظ أنه اذا ادخلت جزء من الرقم أو الاسم أو العنوان فإن نتيجة البحث تشمل  
جميع الجهات التي اشتركت في جزء الرقم أو الاسم أو العنوان المدخل  
اختر معيار الاستعلام برقم الجهة أو اسم الجهة أو عنوان الجهة ، ثم انقر زر

## ٨- الاستعلام عن المأموريات والأنشطة

يمكنك الاستعلام عن كود المأمورية أو اسم المأمورية أو كود النشاط أو اسم النشاط ، وذلك بالنقر على زر "البيانات الأساسية" الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحت هذا الزر قائمة كالتالي :

✓ اختر منها "المأموريات والأنشطة"

✓ أدخل كود المأمورية أو اسم المأمورية أو كود النشاط أو اسم النشاط ، ثم انقر زر **بحث** "بحث"

✓ إذا لم تعرف كود المأمورية أو اسم المأمورية أو كود النشاط أو اسم النشاط ، وتريد الحصول عليها جميعا قم بإدخال كلمة (AII) بدلا من الكود

✓ مع ملاحظة أن الحرف الاول كابيتال Capital أي A بدلا من a (وللحيطه قم بنسخ كلمة AII ولصقها داخل الحقل المطلوب) .



## ٩- التقارير :

يمكنك الوصول للتقارير بالنقر على زر "البيانات الأساسية" الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحت هذا الزر قائمة كالتالي :

البيانات الأساسية
إضافة مستخدم للويب
تعديل كلمة سر مستخدم
طلب استخراج بطاقة ضريبية
طلب استخراج بطاقة من منفذ
طلب استخراج بطاقة ذكية
طلب اجراء العمليات المركزية
الاستعلام
المأموريات و الانشطة
التقارير

أختر منها "التقارير" ، فتظهر شاشة التقارير التالية :

التقارير
تقارير احصائية للممولين على مستوى المصلحة
تقارير احصائية للممولين على مستوى المناطق
تقارير احصائية للممولين على مستوى المأمورية
تقرير بطليات استخراج البطاقات الضريبية الواردة من المأموريات
تقارير بطليات اجراء العمليات المركزية
تقرير بالمولدين الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم
تقرير بالشركاء الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم
تقرير تفصيلي بأرقام التسجيل المطلوب تسكينها

**اولا : تقارير احصائية للممولين على مستوى المصلحة :** (غير متاحة للمأموريات أو الفروع)

من شاشة التقارير الرئيسية ، اختر "تقارير احصائية للممولين على مستوى المصلحة" فتظهر شاشة أخرى خاصة بالتقارير على مستوى المصلحة كالتالي :

تقارير احصائية للممولين على مستوى المصلحة
تقرير احصائي بعدد الممولين في المأموريات على مستوى المصلحة
تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للمناطق على مستوى المصلحة
تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للمحافظات على مستوى المصلحة
تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للأنشطة على مستوى المصلحة
تقرير احصائي بعدد الممولين في المأموريات تبعاً لنوع الضريبة على مستوى المصلحة
تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للكيان القانوني على مستوى المصلحة
تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للقطاع على مستوى المصلحة
تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً لدرجة الأهمية على مستوى المصلحة



١- تقرير احصائي بعدد الممولين في المأموريات على مستوى المصلحة :  
اختر التقرير المذكور من شاشة تقارير المصلحة السابقة فيظهر شكل التقرير  
كالتالي :

تقرير احصائي بعدد الممولين في المأموريات على مستوى المصلحة					
التقرير يحتوي على [ ] سجل					
كود المأمورية	اسم المأمورية	عدد الملفات	ملفات الاشخاص الطبيعيين	ملفات الاشخاص الاعتبارية	عدد الشركاء في شركات الاشخاص
٠٠١	الشركات المساهمة بالقاهرة				
٠٠٥	المهن الحرة اول				
٠١٤	الاستثمار				
٠٢٠	مصرالجديده اول				
اجمالي عدد الممولين : [ ]					
اجمالي عدد ملفات الاشخاص الطبيعيين : [ ]					
اجمالي عدد الملفات الاعتبارية : [ ]					
اجمالي عدد الشركاء بشركات الاشخاص : [ ]					

٢- تقرير احصائي بعدد الممولين تبعا للمناطق على مستوى المصلحة :  
اختر التقرير المذكور من شاشة تقارير المصلحة فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير احصائي بعدد الممولين تبعا للمناطق على مستوى المصلحة					
التقرير يحتوي على [ ] سجل					
كود المنطقة	اسم المنطقة	عدد الممولين	عدد الاشخاص الطبيعيين	عدد الاشخاص الاعتبارية	عدد الشركاء في شركات الاشخاص
٠١	منطقة ضرائب القاهرة اول				
٠٢	منطقة ضرائب القاهرة ثان				
٠٣	منطقة ضرائب القاهرة ثالث				
٠٤	منطقة ضرائب القاهرة رابع				
٠٥	منطقة ضرائب الاسكندرية اول				
اجمالي عدد الممولين : [ ]					
اجمالي عدد ملفات الاشخاص الطبيعيين : [ ]					
اجمالي عدد الملفات الاعتبارية : [ ]					
اجمالي عدد الشركاء بشركات الاشخاص : [ ]					

٣- تقرير احصائي بعدد الممولين تبعا للمحافظات على مستوى المصلحة :  
اختر التقرير المذكور من شاشة تقارير المصلحة فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير احصائي بعدد الممولين تبعا للمحافظات على مستوى المصلحة			
التقرير يحتوي على [ ] سجل			
كود المحافظة	اسم المحافظة	عدد الممولين	
٠١	محافظة القاهرة		
٠٢	محافظة الجيزة		
٠٣	محافظة القليوبية		
٠٤	محافظة اسكندرية		
اجمالي عدد الممولين : [ ]			

٤- تقرير احصائي بعدد الممولين تبعا للأنشطة على مستوى المصلحة :  
اختر التقرير المذكور من شاشة تقارير المصلحة فيظهر شكل التقرير كالتالي :



**تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للأنشطة على مستوى المصلحة**  
التقرير يحتوي على ٢١٩ سجل

كود النشاط	اسم النشاط	عدد الممولين	عدد الاشخاص الطبيعيين	عدد الاشخاص الاعتبارية
١١٠	تجارة الحبوب والبقول بالجملة			
١١١	تجارة الحبوب والبقول بالتجزئة			
١١٢	ت الفاكهه والخضروات بالجملة			
١١٣	ت الفاكهه والخضروات بالتجزئة			
اجمالي عدد الممولين :				
اجمالي عدد ملفات الاشخاص الطبيعيين :				
اجمالي عدد ملفات الاشخاص الاعتبارية :				

**٥- تقرير احصائي بعدد الممولين في الأموريات تبعاً لنوع الضريبة على مستوى المصلحة :**

اختر التقرير المذكور من شاشة تقارير المصلحة فيظهر شكل التقرير كالتالي :

**تقرير احصائي بعدد الممولين في الأموريات تبعاً لنوع الضريبة على مستوى المصلحة**  
التقرير يحتوي على سجل

كود الأمورية	اسم الأمورية	كود نوع الضريبة	نوع الضريبة	عدد الممولين
٠٠١	الشركات المساهمة بالقاهرة	٥	أرباح تجارية	
٠٠١	الشركات المساهمة بالقاهرة	٦	مهن حرة	
٠٠٥	المهن الحرة اول	٥	أرباح تجارية	
٠٠٥	المهن الحرة اول	٦	مهن حرة	
٠٠٥	المهن الحرة اول	٩	إيراد عام	
٠٠٦	التفتيش على المصالح الحكوميه القاهرة	١	قيم منقولة	
اجمالي عدد الممولين :				

**٦- تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للكيان القانوني على مستوى المصلحة :**  
اختر التقرير المذكور من شاشة تقارير المصلحة فيظهر شكل التقرير كالتالي :

**تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للكيان القانوني على مستوى المصلحة**  
التقرير يحتوي على ١٠ سجل

كود الكيان	اسم الكيان	عدد الممولين
٠	تفتيش ودمغة	
١	فردى	
٢	شركه تضامن	
٣	شركه واقع مورته	
٤	توصية بسيطه	
٥	توصية بالاسهم	
٦	مسؤولية محدوده	
٧	مساومه	
٨	ح تعاونيه	
٩	شركه واقع	
اجمالي عدد الممولين :		

**٧- تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للقطاع على مستوى المصلحة :**  
اختر التقرير المذكور من شاشة تقارير المصلحة فيظهر شكل التقرير كالتالي :



تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للقطاع على مستوى المصلحة

التقرير يحتوي على ٤ سجل

كود للقطاع	اسم للقطاع	عدد الممولين
٣	فرع أجنبي	
٠	حكومي	
١	عام	
٢	خاص	

اجمالي عدد الممولين : [ ]

٨- تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً لدرجة الأهمية على مستوى المصلحة :  
اختر التقرير المذكور من شاشة تقارير المصلحة فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً لدرجة الأهمية على مستوى المصلحة

التقرير يحتوي على ٨ سجل

درجة الأهمية	عدد الممولين
أ	
ب	
ج	
د	

اجمالي عدد الممولين : [ ]

**ثانياً : تقارير احصائية للممولين على مستوى المناطق :** (غير متاحة للمأموريات أو الفروع)  
من شاشة التقارير الرئيسية أختار " تقارير احصائية للممولين على مستوى المناطق " ، فتظهر الشاشة التالية :

**تقارير احصائية للممولين على مستوى المناطق**

المنطقة

على مستوى المأموريات

على مستوى نوع الضريبة

على مستوى الكيان

على مستوى النشاط

على مستوى درجة الأهمية

على مستوى القطاع

- قم بالنقر على السهم المقابل لحقل المنطقة فتظهر قائمة بالمناطق الضريبية ، اختر منها المنطقة المطلوب استخراج احصائية لها.
- ثم اختر المستوى (معياري الاستعلام) ، اما على مستوى المأموريات أو القطاع او غيرها ، وذلك بالنقر على الشكل ليصبح شكله كالتالي .



➤ انقر زر **بحث** ، فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للمأموريات في مركز كبار الممولين		
التقرير يحتوي على ٢ سجل		
كود المأمورية	اسم المأمورية	عدد الممولين
٥٥٥	مركز كبار الممولين	XX
٨٠٠	مركز متوسطى الممولين	XX

اجمالي عدد الممولين : **XXXX**

### ثالثاً : تقارير احصائية للممولين على مستوى المأمورية :

من شاشة التقارير الرئيسية اختر "تقارير احصائية للممولين على مستوى المأمورية" ، فتظهر الشاشة التالية :

**تقارير احصائية للممولين على مستوى المأمورية**

كود المأمورية  
 المأمورية

على مستوى الشياخة و البوليس  
 على مستوى نوع الضريبة  
 على مستوى الكيان  
 على مستوى النشاط  
 على مستوى درجة الأهمية  
 على مستوى القطاع

➤ حدد المأمورية المطلوب عمل احصائية لها وذلك باختيار كود المأمورية أو اسم المأمورية .

لو اردنا استخدام كود المأمورية فقم بالنقر على  المقابل لحقل "كود المأمورية" ثم ادخل كود المأمورية في الحقل المقابل ،  
 اما اذا اردنا استخدام كود المأمورية فقم بالنقر على  المقابل لحقل "المأمورية" ، ثم قم بالنقر على السهم المقابل للحقل  فتظهر قائمة بأسماء المأموريات ، اختر منها المأمورية المطلوبة.

➤ بعد تحديد المأمورية ، اختر مستوى (معياري) البحث ، اما على مستوى الشياخة أو نوع النشاط أو غيرها ، وذلك بالنقر على الشكل  المقابل لكل بند ليصبح كالتالي  .



➤ انقر زر **بحث** ، فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير احصائي بعدد الممولين تبعاً للشياحة و البوليس في مأمورية اسوان اول

التقرير يحتوي علي ٢ سجل

كود الشياحة	كود البوليس	عدد الممولين
٠٥	٠٤	XX١
٠٦	٠٦	XXXX٠

اجمالي عدد الممولين XXXXX

**رابعاً : تقرير بطلبات استخراج البطاقات الضريبية الواردة من المأموريات :**  
من شاشة التقارير الرئيسية أختار "تقارير احصائية للممولين على مستوى المأمورية " ، فتظهر الشاشة التالية :

**تقرير بطلبات استخراج البطاقات الضريبية الواردة من المأموريات**

● كود المأمورية

○ المأمورية

○ كل المأموريات

● كل البطاقات

○ البطاقات التي لم تطبع فقط

○ البطاقات التي تمت طباعتها

من تاريخ

الي تاريخ

- يمكنك عمل تقرير لمأمورية معينة أو لجميع المأموريات .
- ولعمل تقرير لمأمورية معينة ، حدد المأمورية المطلوب عمل تقرير لها وذلك باختيار كود المأمورية أو اسم المأمورية .
- لو اردنا استخدام كود المأمورية فقم بالنقر على  المقابلة لحقل "كود المأمورية" ثم ادخل كود المأمورية في الحقل المقابل ،
- اما اذا اردنا استخدام كود المأمورية فقم بالنقر على  المقابلة لحقل "المأمورية" ، ثم قم بالنقر على السهم المقابل للحقل  فتظهر قائمة بأسماء المأموريات ، اختر منها المأمورية المطلوبة.
- ولو أردنا عمل تقرير لجميع المأموريات فقم بالنقر على  المقابلة لحقل "كل المأموريات" .



➤ بعد تحديد الأمورية أو كل الأموريات ، اختر مستوى (معياري) البحث ، اما عرض تقرير بالبطاقات كلها أو التي طبعت أو التي لم تطبع ، وذلك بالنقر على الشكل المقابل لكل من الاختيارات الثلاثة ليصبح كالتالي

➤ قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، وذلك باختيار اليوم وذلك بالنقر على السهم المقابل لحقل اليوم فتظهر قائمة اختر منها اليوم المطلوب ، ثم اختر الشهر وذلك بالنقر على السهم المقابل لحقل الشهر فتظهر قائمة اختر منها الشهر المطلوب ، ثم بكتابة السنة في حقل السنة (يتم ذلك للبيندين "من تاريخ" و "إلى تاريخ").

➤ بعد تحديد اختياراتك انقر زر بحث ، فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير بطلبات استخراج البطاقات الضريبية الواردة من الأموريات من ٢٠١٤/٠١/٠١ الى ٢٠١٤/٠١/٢٠						
التقرير يحتوي على ١٤٥ سجل						
رقم الملف	رقم التسجيل	نوع البطاقة	اللون	تاريخ الطابعة	تاريخ الارسال	
١٦٥/٠٢/٠٢	٠٨٢/٥/	١٨	٢	٢٠١٤/٣/٢٧	٢٠١٤/٣/٢٧	
١٣١/٠١/٠١	٠٨٢/٥/	٩٨	٢	٢٠١٤/٣/٢٧	٢٠١٤/٣/٢٧	
١١٢/٠١/٠٢	٠٨٢/٥/	٨٥	٢	٢٠١٤/٣/٦	٢٠١٤/٣/٦	

اجمالي البطاقات الضريبية : ١٤٥

### خامسا : تقارير بطلبات اجراء العمليات المركزية :

من شاشة التقارير الرئيسية ، اختر " تقارير بطلبات اجراء العمليات المركزية " فتظهر شاشة أخرى خاصة بتقارير بطلبات اجراء العمليات المركزية كالتالي :

تقارير بطلبات اجراء العمليات المركزية
تقرير بطلبات تغيير رقم ملف
تقرير بطلبات العاء ملف
تقرير بطلبات تغيير رقم التسجيل الضريبي

### ١- تقرير بطلبات تغيير رقم ملف :

اختر " تقرير بطلبات تغيير رقم ملف " من شاشة "تقارير بطلبات اجراء العمليات المركزية" السابقة ، فتظهر الشاشة التالية :

تقرير بطلبات تغيير رقم ملف
<input type="text"/> كود الأمورية
<input type="text"/> كود الأمورية
من تاريخ <input type="text"/> يناير <input type="text"/> ٠١
الى تاريخ <input type="text"/> يناير <input type="text"/> ٠١
<input type="radio"/> طلبات تنتظر التنفيذ
<input type="radio"/> كل الطلبات
<input type="button" value="بحث"/> <input type="button" value="عودة"/>



➤ حدد الأمورية المطلوبة وذلك باختيار كود الأمورية أو اسم الأمورية .  
لو اردنا استخدام كود الأمورية فقم بالنقر على  المقابل لحقل "كود  
الأمورية" ثم ادخل كود الأمورية في الحقل المقابل ،  
اما اذا اردنا استخدام كود الأمورية فقم بالنقر على  المقابل لحقل  
"الأمورية" ، ثم قم بالنقر على السهم المقابل للحقل  فتظهر قائمة بأسماء  
الأموريات ، اختر منها الأمورية المطلوبة.

➤ قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ،

وذلك باختيار اليوم وذلك بالنقر على السهم المقابل لحقل اليوم  فتظهر  
قائمة اختر منها اليوم المطلوب ، ثم اختر الشهر وذلك بالنقر على السهم  
المقابل لحقل الشهر  فتظهر قائمة اختر منها الشهر المطلوب ، ثم بكتابة  
السنة في حقل السنة (يتم ذلك للبندين "من تاريخ" و "إلى تاريخ").  
➤ بعد تحديد الأمورية والفترة ، قم باختيار "كل الطلبات" أو "طلبات تحت  
التنفيذ" وذلك بالنقر على الشكل  المقابل لكل منهما ليصبح كالتالي   
➤ بعد تحديد اختياراتك انقر زر  ، فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير بطلات تغيير رقم ملف من ٢٠١٥/٠١/٠١ الي ٢٠١٥/٠٦/٣٠ لأمورية اسوان ثان				
التقرير يحتوي علي ١٢ سجل				
رقم الملف القديم	رقم الملف الجديد	تاريخ الطلب	تاريخ التنفيذ	سبب التغيير
		٢٠١٥/٠٦/٠٧	٢٠١٥/٠٦/٠٧	١٣:٢٩:٤٥
		٢٠١٥/٠٥/٢٥	٢٠١٥/٠٥/٢٥	١٤:٤٠:٥٥
		٢٠١٥/٠٥/٢٥	٢٠١٥/٠٥/٢٥	١٤:٠٤:٢٠

اجمالي طلبات تغيير رقم الملف : ٢

## ٢- تقرير بطلات الغاء ملف :

اختر " تقرير بطلات الغاء ملف " من شاشة "تقارير بطلات اجراء العمليات  
المركزية" فتظهر الشاشة التالية :

**تقرير بطلات الغاء ملف**

كود الأمورية

الأمورية

من تاريخ

الي تاريخ

طلبات تنتظر التنفيذ

كل الطلبات



- حدد الأمور المطلوبة وذلك باختيار كود الأمور أو اسم الأمور كما سبق وذكرنا.
- قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير كما سبق وذكرنا..
- بعد تحديد الأمور والفترة ، قم باختيار "كل الطلبات" أو "طلبات تحت التنفيذ" .
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر **بحث** ، فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير بطلات الغاء ملف من ٢٠١٤/٠١/٠١ الي ٢٠١٥/٠١/٠١ لأمورية البساتين (طلبات لم تنفذ بعد)			
التقرير يحتوي على + سجل			
رقم الملف	اسم الممول	تاريخ الطلب	سبب الالغاء
اجمالي طلبات الغاء الملف : +			

## ٢- تقرير بطلات تغيير رقم التسجيل الضريبي :

- اختر " تقرير بطلات تغيير رقم التسجيل الضريبي " من شاشة "تقارير بطلات اجراء العمليات المركزية" فتظهر الشاشة التالية :

تقرير بطلات تغيير رقم التسجيل الضريبي	
<input type="text"/>	كود الأمور
<input type="text" value="اسوان اول"/>	الأمورية
<input type="text" value="٠١"/> <input type="text" value="يناير"/>	من تاريخ
<input type="text" value="٠١"/> <input type="text" value="يناير"/>	الي تاريخ
<input type="button" value="عودة"/>	<input type="button" value="بحث"/>

- حدد الأمور المطلوبة وذلك باختيار كود الأمور أو اسم الأمور كما سبق وذكرنا.
- قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير كما سبق وذكرنا.
- بعد تحديد الأمور والفترة ، قم باختيار "كل الطلبات" أو "طلبات تحت التنفيذ" .
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر **بحث** ، فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير بطلات تغيير رقم التسجيل الضريبي من ٢٠١٤/٠١/٠١ الي ٢٠١٥/٠٥/٠١ لأمورية اسوان اول					
التقرير يحتوي على + سجل					
رقم الملف	مسلسل الشرك	اسم الممول	رقم التسجيل الضريبي	تاريخ الطلب	سبب التغيير
اجمالي طلبات تغيير رقم التسجيل الضريبي : +					



### سادسا : تقرير بالمولين الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم :

من شاشة التقارير الرئيسية اختر " تقرير بالمولين الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم " ، فتظهر الشاشة التالية :

**تقرير بالمولين الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم**

كود المأمورية  المأمورية  
 المأمورية  كل المأموريات  ملفات حصر علي الطبيعة

- يمكنك عمل تقرير لمأمورية معينة أو لجميع المأموريات .
- ولعمل تقرير لمأمورية معينة ، حدد المأمورية المطلوب عمل تقرير لها سواء باستخدام كود المأمورية أو اسم المأمورية كما سبق وذكرنا .
- ولو أردنا عمل تقرير لجميع المأموريات فقم بالنقر على  المقابلة لحقل "كل المأموريات" .
- ولإظهار التقرير بملفات الحصر على الطبيعة فقط قم بالنقر على  الموجودة بجوار "ملفات حصر على الطبيعة" لتصبح  .
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر  ، فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير بالمولين الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم لمأمورية الأريكة					
التقرير يحتوي على ٥٧ سجل					
رقم الملف	اسم الممول	الكيان القانوني	مؤشر ملفات أخرى	مؤشر حصر على الطبيعة	تاريخ الارسال
٢١٩/٠٠/١١	احمد / ١٨٢/٥/	فردى	لا	لا	٢٠١٥/٧/١٢
١٨٤/٠٠/١١	اولاد ، عبدالله جمعه وشركاه	توصية بسيطة لا	لا	لا	٢٠١٥/٧/٦
١٥١/٠٠/١١	مجدى / ١٨٢/٥/	فردى	لا	لا	٢٠١٥/٦/١٦

إجمالي الممولين : ٥٧

### سابعا : تقرير بالشركاء الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم :

من شاشة التقارير الرئيسية اختر " تقرير بالشركاء الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم " ، فتظهر الشاشة التالية :

**تقرير بالشركاء الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم**

كود المأمورية  المأمورية  
 المأمورية  كل المأموريات  ملفات حصر علي الطبيعة



- يمكنك عمل تقرير لمأمورية معينة أو لجميع المأموريات .
- ولعمل تقرير لمأمورية معينة ، حدد المأمورية المطلوب عمل تقرير لها سواء باستخدام كود المأمورية أو اسم المأمورية كما سبق وذكرنا .
- ولو أردنا عمل تقرير لجميع المأموريات فقم بالنقر على  المقابلة لحقل "كل المأموريات" .
- ولإظهار التقرير بملفات الحصر على الطبيعة فقط قم بالنقر على  الموجودة بجوار "ملفات حصر على الطبيعة" لتصبح  .
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر  ، فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير بالشركاء الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم لمأمورية الاقصر				
التقرير يحتوي على ١ سجل				
رقم الملف	اسم الممول	مسلسل الشركة	اسم الشرك	تاريخ الارسال
١٢٤/٠٢/٠٢	٥/٠ ورثة المرخوم محمد محمود	٠٠٠٦٠	محمد محمود	٢٠١٥/٤/٢٥

اجمالي الممولين : ١

### ثامنا : تقرير تفصيلي بأرقام التسجيل المطلوب تسكينها :

من شاشة التقارير الرئيسية اختر " تقرير تفصيلي بأرقام التسجيل المطلوب تسكينها " ، فتظهر الشاشة التالية :

تقرير تفصيلي بأرقام التسجيل المطلوب تسكينها	
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> كود المأمورية
<input type="text"/>	<input type="radio"/> المأمورية
<input type="text"/>	<input type="radio"/> كل المأموريات
<input type="button" value="عودة"/>	<input type="button" value="بحث"/>

- يمكنك الحصول على تقرير لمأمورية معينة أو لجميع المأموريات .
- حدد المأمورية المطلوب عمل تقرير لها سواء باستخدام كود المأمورية أو اسم المأمورية كما سبق وذكرنا .
- أو حدد كل المأموريات بالنقر على  المقابلة لحقل "كل المأموريات" .
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر  ، فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير تفصيلي بأرقام التسجيل المطلوب تسكينها لمأمورية اسنا					
التقرير يحتوي على ٤ سجل					
كود المأمورية	رقم الملف	مسلسل الشركة	اسم الممول	الكيان القانوني	تاريخ الارسال
١٢٩	١٣١/٩٩/٩٩	٠٠٠٠١٢٩/٥/٠	محمد	فردى	٢٠٠٦/٦/٨



واقرار مبيعات كالتالي :

فترة الاقرار	مبيعات السلع	مبيعات الخدمات	مشتريات محلي	مشتريات مسنورد
٢٠٠٦/٠١	٥٦٨٢٣٤٤.٣٦	٠٠	٥٢١٠٠٠٠.٠٠	٤١٩٠٩١.٥٠
٢٠٠٦/١٠	٩٥١٢٨١٤.٨٩	٠٠	٥٠٠٠٠٠٠.٠٠	٣٠٢٨٩٩٥.٧٠
٢٠٠٦/١١	١١٦٤٨٥١٩.٤٦	٠٠	٤٠١٢٦٩٥.٥٠	٩٤٤٨٤٣٩.٥٠
٢٠٠٦/١٢	١٥٨٦٦٥٤٠.١٦	٠٠	٧٤٤٢١٢٢.١٠	٣٣٨٤٣٩١.١٦

**\* البيانات الموجودة بالتقرير بيانات استرشادية**

عودة بحث جديد

**ب- الاستعلام عن البيانات بالاسم (جمارك-مبيعات)**

➤ من شاشة "استعلام عن تعاملات ممول" ، انقر " الاستعلام عن بيانات الجمارك بالاسم " ، فتظهر الشاشة التالية :

**الاستعلام بالاسم في بيانات الجمارك**

ادخل اي مقطع من الاسم

عودة بحث

ادخل مقطع من الاسم ثم ، انقر زر **بحث** ، فيظهر نتيجة الاستعلام .

✓ من شاشة "استعلام عن تعاملات ممول" ، انقر "الاستعلام عن بيانات المبيعات بالاسم" ، فتظهر الشاشة التالية :

**الاستعلام بالاسم في بيانات المبيعات**

ادخل اي مقطع من الاسم

عودة بحث

ادخل مقطع من الاسم ثم ، انقر زر **بحث** ، فيظهر نتيجة الاستعلام .

**٢- تعاملات الخصم (منشأة) :**

يمكنك الاستعلام عن تعاملات الخصم ، وذلك بالنقر على زر " اجراءات الفحص" الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :

اجراءات الفحص

استعلام الجمارك و المبيعات

**تعاملات الخصم (منشأة)**

تقارير الاقرار الضريبي

تقارير على مستوى المصلحة

تقارير على مستوى المحافظة

تقارير على مستوى الامورية





**ملاحظة:** للاستعلام عن جهات الخصم ، انقر **الاستعلام عن جهات الخصم** من شاشة " تعاملات الخصم من المنبع عن فترة " فتظهر **الشاشة التالية:**

**استعلام عن جهات الخصم**

استعلام برقم الجهة

رقم الجهة

استعلام باسم الجهة

اسم الجهة

استعلام بعنوان الجهة

عنوان الجهة

- حيث يمكنك الاستعلام برقم الجهة أو اسم الجهة أو عنوان الجهة .
- ويلاحظ أنه اذا ادخلت جزء من الرقم أو الاسم أو العنوان فإن نتيجة البحث تشمل جميع الجهات التي اشتركت في جزء الرقم أو الاسم أو العنوان المدخل ، المثال التالي : ادخلنا رقم (١٢٢٢) كرقم جهة فظهر :

تقرير استعلام الجهات برقم الجهة		
رقم الجهة	اسم الجهة	عنوان الجهة
٠٠١٩٠١٢٢٢	شركه لاهليه	٢٤ ش قصر النيل القاهره
٠٢١٩٠١٢٢٢	شركه لاداره الفنادق	كورنيش المعادي القاهره

### ٣- تقارير الإقرار الضريبي :

لعرض تقارير الإقرار قم بالنقر على زر " اجراءات الفحص" الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :

**اجراءات الفحص**

استعلام الجمارك و المبيعات

تعاملات الخصم (منشأة)

تقارير الإقرار الضريبي

تقارير على مستوى المصلحة

تقارير على مستوى المحافظة

تقارير على مستوى الأمورية

➤ اختر منها "تقارير الإقرار الضريبي" ، فتظهر شاشة تقارير الإقرار كالتالي:



### تقارير الاقرار الضريبي على مستوى المصلحة

تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة معينة مأموريات

تقارير الاقرار الضريبي قبل ٢٠١٠

تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٠

تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١١

تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٢

تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٣

تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٤

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠-٢٠١١ مقارنة عن فترة مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١١-٢٠١٢ مقارنة عن فترة مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢-٢٠١٣ مقارنة عن فترة مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٣-٢٠١٤ مقارنة عن فترة مأموريات

تقارير مركز كبار - متوسطي الممولين

تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة ويخضعون للمادة ٤٧ ق ١٨٧

وسيتم تناول كل تقرير على حدة كالتالي :

### أ-تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة :

تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة على مستوى المصلحة

عن سنة

تبعاً للنشاط

تبعاً للمأموريات

تبعاً للمحافظات

تبعاً للقطاع

ترتيب تنازلياً طبقاً لعدد الاقرارات

- ادخل السنة ، ثم اختر معيار التقرير طبقاً للنشاط أو القطاع أو ....
- يمكنك ترتيب التقرير تنازلياً طبقاً لعدد الاقرارات بالنقر على  لتصبح
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر "بحث" ، فيظهر التقرير كالتالي :

تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة ٢٠١١ تبعاً للنشاط		
التقرير يحتوي على <input type="checkbox"/> سجل		
عدد الممولين	اسم النشاط	كود النشاط
<input type="text"/>	تجارة الحبوب والبقول بالجمله	١١٠
<input type="text"/>	تجارة الحبوب والبقول بالتجزئه	١١١
<input type="text"/>	ت الفاكهه والخضروات بالجمله	١١٢



## ب-تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة معينة مأموريات :

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة معينة مأموريات قانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥

عن سنة

ادخل السنة ، ثم انقر زر "بحث" ، فيظهر التقرير كالتالي :

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١١ مأموريات

التقرير يحتوي علي ٢٢٨ سجل

كود المأموره	اسم المأموره	عدد الاقرارات	المسدد مع الاقرار
٠٠١	الشركات المساهمة بالقاهرة	<input type="text"/>	.
٠٠٥	المهن الحرة اول	<input type="text"/>	.
٠١٤	الاستثمار	<input type="text"/>	.

## ج-تقارير الاقرار الضريبي قبل ٢٠١٠ (غير مفعل)

### د-تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٠ :

من شاشة تقارير الاقرار اختر "تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٠" فتظهر الشاشة التالية :

**تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٠ علي مستوي المصلحة**

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ مأموريات - مقسم الي طبيعي واعتباري

❖ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ مأموريات

التقرير يحتوي علي ٢٢٨ سجل

كود المأموره	اسم المأموره	عدد الاقرارات	المسدد مع الاقرار
٠٠١	الشركات المساهمة بالقاهرة	<input type="text"/>	.
٠٠٥	المهن الحرة اول	<input type="text"/>	.

❖ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ انشطه

التقرير يحتوي علي ٢٢٤ سجل

كود النشاط	اسم النشاط	عدد الاقرارات	المسدد مع الاقرار
٠٠٠	غير ممولين	<input type="text"/>	.
١١٠	تجاره الجيوب والبقول بالجملة	<input type="text"/>	.
١١١	تجاره الجيوب والبقول بالتجزئه	<input type="text"/>	.



❖ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ مأموريات - مقسم الي طبيعي واعتباري

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ مأموريات مقسم الي طبيعي واعتباري							
التقرير يحتوي علي ٢٢٨ سجل							
كود المأموره	اسم المأموره	عدد الاقرارات	إجمالي المسدد	المسدد طبيعي	عدد طبيعي	المسدد إعتباري	عدد إعتباري
٠٠١	الشركات المساهمة بالقاهرة						
٠٢٠	مصر الجديده اول						

### هـ- تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١١

#### تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١١ علي مستوى المصلحة

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١١ مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١١ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١١ مأموريات - مقسم الي طبيعي واعتباري

وهي نفس التقارير ٢٠١٠ لكنها عن سنة ٢٠١١ .

### و-تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٢

#### تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٢ علي مستوى المصلحة

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢ مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢ مأموريات - مقسم الي طبيعي واعتباري

وهي نفس التقارير السابقة .

### ز-تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٣

#### تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٣ علي مستوى المصلحة

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٣ مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٣ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٣ مأموريات - مقسم الي طبيعي واعتباري

وهي نفس التقارير السابقة .

## ح-تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٤

## تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١٤ على مستوى المصلحة

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٤ مأموريات  
تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٤ انشطه  
تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٤ مأموريات - مقسم الي طبيعي واعتباري

وهي نفس التقارير السابقة .

## ط-تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠-٢٠١١ مقارنة عن فترة مأموريات

تقرير احصائي بالمحصل مع الاقرارات في فترة زمنية على مستوى المصلحة ٢٠١٠-٢٠١١

من تاريخ ٠١ يناير

الي تاريخ ٠١ يناير

بحث عودة

➤ قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، ٠١ يناير وذلك  
باختيار اليوم وذلك بالنقر على السهم المقابل لحقل اليوم فتظهر قائمة  
اختر منها اليوم المطلوب ، ثم اختر الشهر وذلك بالنقر على السهم المقابل  
لحقل الشهر فتظهر قائمة اختر منها الشهر المطلوب ، ثم بكتابة السنة  
في حقل السنة (يتم ذلك للبندين "من تاريخ" و "إلى تاريخ").  
➤ بعد تحديد اختياراتك انقر زر **بحث** ، فيظهر شكل التقرير كالتالي :

تقرير مقارنة بعدد الاقرارات والمسدد مع الاقرار مأموريات عن فترة ٠١ Jan الى ٠١ Feb

التقرير يحتوي على سجل

كود المأموره	اسم المأموره	عدد الاقرارات ٢٠١٠	المسدد مع الاقرار ٢٠١٠	عدد الاقرارات ٢٠١١	المسدد مع الاقرار ٢٠١١
٠٠١	الشركات المساهمة بالقاهرة				
٠٠٥	المهن الحرة اول				
٠١٤	الاستثمار				

## ي-تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١١-٢٠١٢ مقارنة عن فترة مأموريات

تقرير احصائي بالمحصل مع الاقرارات في فترة زمنية على مستوى المصلحة ٢٠١١-٢٠١٢

من تاريخ ٠١ يناير

الي تاريخ ٠١ يناير

بحث عودة

قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، انقر زر **بحث** ، فيظهر تقرير كالتالي



## ك-تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢-٢٠١٣ مقارن عن فترة مأموريات

**تقرير احصائي بالمحصل مع الاقرارات في فترة زمنية على مستوى المصلحة ٢٠١٢-٢٠١٣**

من تاريخ

الي تاريخ

قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، انقر زر **بحث** ، فيظهر تقرير كالسابق.

## ل-تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٣-٢٠١٤ مقارن عن فترة مأموريات

**تقرير احصائي بالمحصل مع الاقرارات في فترة زمنية على مستوى المصلحة ٢٠١٣-٢٠١٤**

من تاريخ

الي تاريخ

قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، انقر زر **بحث** ، فيظهر تقرير كالسابق

## م-تقارير مركز كبار - متوسطي الممولين

**تقارير الاقرار الضريبي مركز كبار - متوسطي الممولين**

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة معينة مأمورية كبار - متوسطي الممولين

تقارير الاقرار الضريبي قبل ٢٠١٠

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١١ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٣ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٤ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ مأمورية كبار-متوسطي الممولين-مقسم الي طبيعي واعتباري

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢ مأمورية كبار-متوسطي الممولين-مقسم الي طبيعي واعتباري

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٣ مأمورية كبار-متوسطي الممولين-مقسم الي طبيعي واعتباري

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٤ مأمورية كبار-متوسطي الممولين-مقسم الي طبيعي واعتباري

## ١. تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة معينة مأمورية كبار-متوسطي الممولين

**تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة معينة مأمورية كبار - متوسطي الممولين**

عن سنة

ادخل السنة ، ثم انقر زر "بحث" .



## ٢. تقارير الاقرار الضريبي قبل ٢٠١٠

### تقارير الاقرار الضريبي على مستوى المصلحة قبل ٢٠١٠

تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٥

تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٦

تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٧

تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٨

تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٩

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ مقارنة عن فترة مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ مقارنة عن فترة مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ مقارنة عن فترة مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ مقارنة عن فترة مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٩-٢٠١٠ مقارنة عن فترة مأموريات

## ❖ تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٥

### تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٥ على مستوى المصلحة

تقرير احصائي مقارنة بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار وعدد الممولين بالمأموره ٢٠٠٥

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٥ مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٥ انشطه

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٥ مأموريات - مقسم الي طبيعي واعتباري

قم بالنقر على التقارير الأربعة السابقة فتظهر كالتالي :

➤ تقرير احصائي مقارنة بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار وعدد الممولين بالمأمورية ٢٠٠٥

تقرير احصائي مقارنة بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار وعدد الممولين المسجلين عن سنة ٢٠٠٥  
التقرير يحتوي علي + سجل

نسبه الاقرار	الاعتباري	الطبيعي	الاقرارات	الطبيعي	الاعتباري	عدد الممولين	اسم المأموره	كود المأموره
--------------	-----------	---------	-----------	---------	-----------	--------------	--------------	--------------

عدد الممولين المسجلين بداية النشاط قبل ٢٠٠٦/٠١/٠١ :

عدد الاشخاص الطبيعيين :

عدد الاشخاص الاعتباريين :

عدد الاقرارات المقدمة :

عدد اقرارات الاشخاص الطبيعيين :

عدد اقرارات الاشخاص الاعتباريين :

➤ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٥ مأموريات

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٥ مأموريات

التقرير يحتوي علي + سجل

المسدد مع الاقرار	عدد الاقرارات	اسم المأموره	كود المأموره
-------------------	---------------	--------------	--------------

اجمالي المسدد مع الاقرار :

اجمالي عدد الاقرارات :

➤ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٥ انشطه



تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٥ اشطه

التقرير يحتوي علي  سجل

كود النشاط	اسم النشاط	عدد الاقرارات	المسدد مع الاقرار
٠٠٠	غير ممولين		
١١٠	تجاره الحبوب والبقول بالجملة		
١١١	تجاره الحبوب والبقول بالتجزئه		

➤ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٥ مأموريات - مقسم الي طبيعي واعتباري

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٠ مأموريات مقسم الي طبيعي واعتباري

التقرير يحتوي علي ٢٢٩ سجل

كود المأموره	اسم المأموره	عدد الاقرارات	إجمالي المسدد	المسدد طبيعي	عدد طبيعي	المسدد اعتباري	عدد اعتباري
٠٠١	الشركات المساهمة بالقاهرة		٠	٠	٠		
٠٠٥	المهن الحرة اول		٠	٠	٠		

❖ تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٦  
وهو الاختيار الثاني من شاشة "تقارير الاقرار الضريبي قبل ٢٠١٠"،  
وهي نفس التقارير الموجودة في ٢٠٠٥ .

❖ تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٧  
وهي نفس التقارير السابقة .

❖ تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٨  
وهي نفس التقارير السابقة .

❖ تقارير الاقرار الضريبي ٢٠٠٩  
وهي نفس التقارير السابقة .

❖ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ مقارن عن فترة مأموريات

وهو الاختيار السادس من شاشة "تقارير الاقرار الضريبي قبل ٢٠١٠"

تقرير احصائي بالمحصل مع الاقرارات في فترة زمنية علي مستوى المصلحة ٢٠٠٦-٢٠٠٥

من تاريخ

الي تاريخ

قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، انقر زر  ، فيظهر التقرير التالي:

تقرير مقارن بعدد الاقرارات والمسدد مع الاقرار مأموريات عن فترة ٠١ Jan الي ٠١ Feb

التقرير يحتوي علي  سجل

كود المأموره	اسم المأموره	عدد الاقرارات ٢٠٠٥	المسدد مع الاقرار ٢٠٠٥	عدد الاقرارات ٢٠٠٦	المسدد مع الاقرار ٢٠٠٦
٠٠١	الشركات المساهمة بالقاهرة				
٠٠٥	المهن الحرة اول				



❖ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ مقارن عن فترة  
مأموريات  
وهو كالتقرير السابق .

❖ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ مقارن عن فترة  
مأموريات  
وهو كالتقرير السابق .

❖ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ مقارن عن فترة  
مأموريات  
وهو كالتقرير السابق .

❖ تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠٠٩-٢٠١٠ مقارن عن فترة  
مأموريات  
❖ وهو كالتقرير السابق .

٣. تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ انشطه  
وهو الاختيار الثالث من شاشة تقارير مركز كبار - متوسطي الممولين

تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ انشطه مركز كبار ومتوسطي الممولين			
التقرير يحتوي علي <input type="checkbox"/> سجل			
كود النشاط	اسم النشاط	عدد الاقرارات	المسدد مع الاقرار
٠٠٠	غير ممولين	١	
١١٠	تجاره الحبوب والبقول بالجمله		
١١١	تجاره الحبوب والبقول بالتجزئه	٢	

٤. تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١١ انشطه  
وهو نفس التقرير السابق لكن عن عام ٢٠١١

٥. تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢ انشطه  
وهو نفس التقرير السابق لكن عن عام ٢٠١٢

٦. تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٣ انشطه  
وهو نفس التقرير السابق لكن عن عام ٢٠١٣

٧. تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٤ انشطه  
وهو نفس التقرير السابق لكن عن عام ٢٠١٤

٨. تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ مأمورية كبار-متوسطي  
الممولين-مقسم الي طبيعي واعتباري



تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٠ مأمورية كبار ومتوسطى الممولين مقسم الى طبيعي واعتباري  
التقرير يحتوي على ٤ سجل

نسبة اعتباري	المسدد اعتباري	نسبة طبيعي	المسدد طبيعي	إجمالي المسدد	عدد الاقارات	اسم المأموره	كود المأموره
						مركز كبار الممولين	٥٥٥
						مركز متوسطى الممولين	٨٠٠
						المركز الضريبي الأسماعيلية ١	٨٠١
						المركز الضريبي بورسعيد ١	٨٠٢

احمالي المسدد مع الاقرار :

إجمالي عدد الاقارات :

٩. تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢ مأمورية كبار - متوسطى الممولين - مقسم الى طبيعي واعتباري  
وهو نفس التقرير السابق لكن عن عام ٢٠١٢

١٠. تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٣ مأمورية كبار - متوسطى الممولين - مقسم الى طبيعي واعتباري  
وهو نفس التقرير السابق لكن عن عام ٢٠١٣

١١. تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٤ مأمورية كبار - متوسطى الممولين - مقسم الى طبيعي واعتباري  
وهو نفس التقرير السابق لكن عن عام ٢٠١٤

ن-تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة ويخضعون للمادة ٤٧ ق ١٨٧

وهو الاختيار الاخير من شاشة تقارير الاقارات

تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة ويخضعون للمادة ٤٧ على مستوى المصلحة

عن سنة

تبعاً للنشاط  
 تبعاً للمأموريات  
 تبعاً للمحافظات  
 تبعاً للقطاع

- ادخل السنة ، ثم اختر معيار التقرير طبقاً للنشاط أو القطاع أو ....
- بعد تحديد اختيارائك انقر زر "بحث" ، فيظهر التقرير كالتالي :

تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة ٢٠٠٦ ويخضعون للمادة ٤٧ تبعاً للنشاط  
التقرير يحتوي على ٠ سجل

كود النشاط	اسم النشاط	عدد الممولين



#### ٤- تقارير علي مستوى المصلحة : (غير متاحة للمأموريات أو الفروع)

لعرض تقارير اجراءات الفحص على مستوى المصلحة قم بالنقر على زر " اجراءات الفحص " الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :

اجراءات الفحص
استعلام الجمارك و المبيعات
تعاملات الخصم (منشأة)
تقارير الاقرار الضريبي
<b>تقارير علي مستوى المصلحة</b>
تقارير علي مستوى المحافظة
تقارير علي مستوى المأمورية

اختر منها " تقارير علي مستوى المصلحة " فتظهر شاشة " تقارير اجراءات الفحص على مستوى المصلحة " التالية :

تقارير اجراءات الفحص على مستوى المصلحة
تقارير الاقرار الضريبي
تقرير احصائي باللجان الداخلية في فترة زمنية
تقرير احصائي بالطعون الواردة في فترة زمنية
تقرير احصائي بالمحاكم في فترة زمنية
تقرير احصائي بالاعتراضات الواردة خلال فترة زمنية
تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للجان الطعن خلال فترة زمنية
تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للمحاكم خلال فترة زمنية
تقرير احصائي بالمولدين حسب صافي الربح عن سنة معينة

أ- تقارير الاقرار الضريبي (تم تناولها من قبل)

ب- تقرير احصائي باللجان الداخلية في فترة زمنية

من تاريخ	٠١	يناير
الي تاريخ	٠١	يناير
<input checked="" type="radio"/> تبعا للنشاط <input type="radio"/> تبعا للمأموريات <input type="radio"/> تبعا للمحافظات <input type="radio"/> تبعا للقطاع		
<input type="button" value="بحث"/> <input type="button" value="عودة"/>		

• قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ،



- ثم اختر مستوى (معياري) البحث ، اما على مستوى نوع النشاط أو الشياخة أو المحافظة أو القطاع ، وذلك بالنقر على الشكل المقابل لكل بند ليصبح كالتالي .
- ثم انقر زر [بحث] ، فيظهر التقرير التالي:

تقرير احصائي باللجان الداخلية في فترة زمنية من ٢٠١٢/٠١/٠١ الي ٢٠١٢/٠٢/٠١ تبعا للقطاع

التقرير يحتوي على ٣ سجل

كود القطاع	اسم القطاع	عدد اللجان الداخلية
١	عام	<input type="checkbox"/>
٢	خاص	<input type="checkbox"/>
٣	فرع أجنبي	<input type="checkbox"/>

اجمالي اللجان الداخلية :

### ث- تقرير احصائي بالطعون الواردة في فترة زمنية

من تاريخ ٠١ يناير

الي تاريخ ٠١ يناير

تبعا للنشاط

تبعا للمأموريات

تبعا للمحافظات

تبعا للقطاع

قم بنفس خطوات التقرير السابق .

### ث- تقرير احصائي بالمحاكم في فترة زمنية

من تاريخ ٠١ يناير

الي تاريخ ٠١ يناير

تبعا للنشاط

تبعا للمأموريات

تبعا للمحافظات

تبعا للقطاع

قم بنفس خطوات التقرير السابق .

### ج- تقرير احصائي بالاعتراضات الواردة خلال فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .



ح- تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للجان الطعن خلال فترة زمنية  
وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

خ- تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للمحاكم خلال فترة زمنية  
وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

د- تقرير احصائي بالمولين حسب صافي الربح عن سنة معينة

**تقرير احصائي بالمولين حسب صافي الربح عن سنة معينة على مستوى المصلحة**

عن سنة

المبلغ من  الى

طبعا ل ١٨  
 طبعا ل ١٩  
 طبعا ل ٣-٤

تبعا للنشاط  
 تبعا للمأموريات  
 تبعا للمحافظات  
 تبعا للقطاع

- ادخل السنة المطلوب حساب صافي الربح لها.
- ثم ادخل المبلغ "من" و "إلى" .
- اختر التقرير على مستوى نوع النشاط أو الشياخة أو المحافظة أو القطاع ، وذلك بالنقر على  المقابل لكل بند ليصبح كالتالي .
- وكذلك الاختيار طبقاً لنموذج ١٨ أو ١٩ أو ٣،٤
- ثم انقر زر  .

#### ٥- تقارير على مستوى المحافظة : (غير متاحة للمأموريات أو الفروع)

لعرض تقارير اجراءات الفحص على مستوى المحافظة قم بالنقر على زر " اجراءات الفحص" الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :

**اجراءات الفحص**

استعلام الجمارك و المبيعات

تعاملات الخصم (منشأة)

تقارير الاقرار الضريبي

تقارير على مستوى المصلحة

**تقارير على مستوى المحافظة**

تقارير على مستوى المأمورية

اختر منها " تقارير على مستوى المحافظة " فتظهر شاشة " تقارير اجراءات الفحص على مستوى المحافظة " التالية :



### تقارير اجراءات الفحص على مستوى المحافظة

- تقرير احصائي باللجان الداخلية في فترة زمنية
- تقرير احصائي بالطعون الواردة في فترة زمنية
- تقرير احصائي بالمحاكم في فترة زمنية
- تقرير احصائي بالاعتراضات الواردة خلال فترة زمنية
- تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للجان الطعن خلال فترة زمنية
- تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للمحاكم خلال فترة زمنية

### أ- تقرير احصائي باللجان الداخلية في فترة زمنية

من تاريخ

الي تاريخ

تبعاً للنشاط

تبعاً للمأموريات

تبعاً للمحافظات

تبعاً للقطاع

- قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ،
- ثم اختر مستوى (معياري) البحث ، اما على مستوى نوع النشاط أو الشياخة أو المحافظة أو القطاع ، وذلك بالنقر على الشكل  المقابل لكل بند ليصبح كالتالي  ثم انقر زر  .

### ب- تقرير احصائي بالطعون الواردة في فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

### ت- تقرير احصائي بالمحاكم في فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

### ث- تقرير احصائي بالاعتراضات الواردة خلال فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

### ج- تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للجان الطعن خلال فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

### ح- تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للمحاكم خلال فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .



## ٦- تقارير على مستوى الأمورية :

لعرض تقارير اجراءات الفحص على مستوى الأمورية قم بالنقر على زر " اجراءات الفحص" الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :

اجراءات الفحص
استعلام الجمارك و المبيعات
تعاملات الخصم (منشأة)
تقارير الاقرار الضريبي
تقارير على مستوى المصلحة
تقارير على مستوى المحافظة
تقارير على مستوى الأمورية

اختر منها " تقارير على مستوى الأمورية " فتظهر شاشة " تقارير اجراءات الفحص على مستوى الأمورية " التالية :

تقارير اجراءات الفحص على مستوى الأمورية
تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة
تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة ويخضعون للمادة ٤٧
تقرير احصائي باللجان الداخلية في فترة زمنية
تقرير احصائي بالطعون الواردة في فترة زمنية
تقرير احصائي بالمحاكم في فترة زمنية
تقرير احصائي بالاعتراضات الواردة خلال فترة زمنية
تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للجنان الطعن خلال فترة زمنية
تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للمحاكم خلال فترة زمنية
تقرير احصائي بالمولين حسب صافي الربح عن سنة معينة

أ- تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة

عن سنة	<input type="text"/>
كود الأمورية	<input type="text"/>
المأمورية	<input type="text"/>
تبعاً للنشاط	<input checked="" type="radio"/>
تبعاً للشياخة و البوليس	<input type="radio"/>
تبعاً للقطاع	<input type="radio"/>
عودة	<input type="button" value="بحث"/>

• قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ،



- ثم اختر مستوى (معياري) البحث ، اما على مستوى نوع النشاط أو الشياخة أو المحافظة أو القطاع ، وذلك بالنقر على الشكل المقابل لكل بند ليصبح كالتالي .
- ثم انقر زر [بحث] ، فيظهر التقرير التالي:

ب- تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة ويخضعون للمادة ٤٧

من تاريخ	٠١	يناير
الي تاريخ	٠١	يناير
<input checked="" type="radio"/> تبعاً للنشاط <input type="radio"/> تبعاً للمأموريات <input type="radio"/> تبعاً للمحافظات <input type="radio"/> تبعاً للقطاع		
[بحث]		[عودة]

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

ت- تقرير احصائي باللجان الداخلية في فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

ث- تقرير احصائي بالطعون الواردة في فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

ج- تقرير احصائي بالمحاكم في فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

ح- تقرير احصائي بالاعتراضات الواردة خلال فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

خ- تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للجان الطعن خلال فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .

د- تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للمحاكم خلال فترة زمنية

وهو مثل التقرير السابق تماماً ، قم بنفس خطوات التقرير السابق .



## ذ- تقرير احصائي بالمولدين حسب صافي الربح عن سنة معينة

### تقرير احصائي بالمولدين حسب صافي الربح عن سنة معينة على مستوى المأمورية

عن سنة

المبلغ من  الى  المبلغ الى

كود المأمورية

المأمورية

طبقا ل ٣-٤

طبقا ل ١٨

تبعا للنشاط

تبعا للشياخة و البوليس

تبعا للقطاع

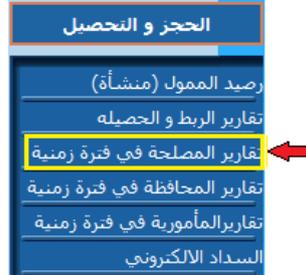
- ادخل السنة المطلوب حساب صافي الربح لها.
- ثم ادخل المبلغ "من" و "إلى" .
- حدد المأمورية وذلك بإدخال كود المأمورية أو اختر اسمها من القائمة التي تظهر عن الضغط على السهم المقابل لـ "المأمورية" .
- اختر التقرير طبقا للنشاط أو الشياخة أو القطاع ، وذلك بالنقر على
- المقابل لكل بند ليصبح كالتالي  .
- وكذلك الاختيار طبقا لنموذج ١٨ أو ٣،٤
- ثم انقر زر  .





### ٣- تقارير المصلحة في فترة زمنية : (غير متاحة للمأموريات أو الفروع)

➤ قم بالنقر على زر "الحجز والتحميل" الموجودة على جانب الشاشة ،  
فتظهر تحته قائمة كالتالي :



➤ أختَر منها " تقارير المصلحة في فترة زمنية " ، فتظهر الشاشة التالية :



#### أ- تقارير الحصيلة على المستوى القومي في فترة زمنية مأموريات

من تاريخ ٠١ يناير ٢٠١١  
الي تاريخ ٠١ فبراير ٢٠١١  
الحصيلة على المستوى القومي

قم بإدخال بداية ونهاية فترة التقرير ، قم انقر "الحصيلة على المستوى القومي".

#### ب- تقارير الحصيلة على المستوى القومي في فترة زمنية أنشطة

من تاريخ ٠١ يناير ٢٠١١  
الي تاريخ ٠١ فبراير ٢٠١١  
الحصيلة على المستوى القومي

قم بإدخال بداية ونهاية فترة التقرير ، قم انقر "الحصيلة على المستوى القومي".



### ت- تقارير الحصيلة على المستوى القومي في فترة زمنية مناطق

من تاريخ	٠١	يناير	٢٠١١
الي تاريخ	٠١	فبراير	٢٠١١
الحصيلة علي المستوى القومي			

قم بإدخال بداية ونهاية فترة التقرير ، قم انقر "الحصيلة على المستوى القومي".

### ث- تقارير الحصيلة على المستوى القومي في فترة زمنية نوع السداد

من تاريخ	٠١	يناير	٢٠١١
الي تاريخ	٠١	فبراير	٢٠١١
الحصيلة علي المستوى القومي			

قم بإدخال بداية ونهاية فترة التقرير ، قم انقر "الحصيلة على المستوى القومي".

### ج- تقارير الحصيلة على المستوى القومي في فترة زمنية طريقه السداد

من تاريخ	٠١	يناير	٢٠١١
الي تاريخ	٠١	فبراير	٢٠١١
الحصيلة علي المستوى القومي			

قم بإدخال بداية ونهاية فترة التقرير ، قم انقر "الحصيلة على المستوى القومي".

### ح- تقارير الحصيلة على المستوى المناطق في فترة زمنية أنشطة

من تاريخ	٠١	يناير	
الي تاريخ	٠١	يناير	
المنطقه	مركز كبار الممولين		
الحصيلة علي المستوى المناطق			

قم بإدخال بداية ونهاية فترة التقرير ، ثم اختر المنطقة .

قم انقر "الحصيلة على المستوى المناطق".



### خ- تقارير الحصيلة على المستوى المناطق في فترة زمنية مأموريات

**الحصيلة على المستوى المناطق مأموريات**

من تاريخ  يناير

الي تاريخ  يناير

المنطقة

### د- تقارير الحصيلة الادارة المركزية للدمغة

**تقرير تفصيلي بالحصيلة الاداره المركزيه للدمغه**

من تاريخ  يناير

الي تاريخ  يناير

قم بإدخال بداية ونهاية الفترة ، قم انقر "الحصيلة الادارة المركزية للدمغة".

### ذ- تقارير الحصيلة مأموريه دمغه القاهرة والاسكندرية

**تقارير الحصيلة مأموريه دمغه القاهرة والاسكندرية**

من تاريخ  يناير

الي تاريخ  يناير

قم بإدخال بداية ونهاية الفترة ، قم انقر "الحصيلة على مستوى مأمورية".



## ر - تقارير الحصيلة مأموريه التفتيش علي المصالح الحكومية القاهرة والاسكندرية

**تقارير الحصيلة مأموريه التفتيش علي المصالح الحكوميه القاهره والاسكندريه**

من تاريخ

الي تاريخ

قم بإدخال بداية ونهاية الفترة ، قم انقر "الحصيلة على مستوى مأمورية".

### ٤- تقارير المحافظة في فترة زمنية: (غير متاحة للمأموريات أو الفروع)

➤ قم بالنقر على زر "الحجز والتحويل" ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :

**الحجز و التحويل**

رصيد الممول (منشأة)

تقارير الربط و الحصيلة

تقارير المصلحة في فترة زمنية

**تقارير المحافظة في فترة زمنية**

تقارير المأمورية في فترة زمنية

السداد الالكتروني

➤ أختار منها " تقارير المحافظة في فترة زمنية " ، فتظهر الشاشة التالية :

**تقارير الحصيلة علي مستوي المحافظة في فترة زمنية**

من تاريخ

الي تاريخ

المحافظة

طبقا للنشاط

طبقا للمأموريات

طبقا لنوع الضريبة

طبقا لطريقة السداد

طبقا لبند السداد

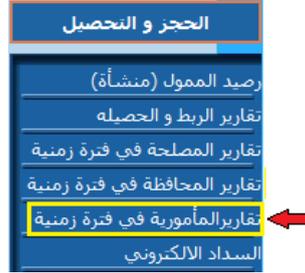
➤ قم بتحديد فترة بداية ونهاية فترة التقرير ثم اختر المحافظة .

➤ قم باختيار أحد الخيارات طبقا للنشاط او طبقا للمأموريات .

➤ ثم انقر زر  فيظهر نتيجة الاستعلام كالتالي :

## ٥- تقارير الأمورية في فترة زمنية

➤ قم بالنقر على زر "الحجز والتحصيل" الموجودة على جانب الشاشة ،  
فتظهر تحته قائمة كالتالي



➤ أختَر منها " تقارير الأمورية في فترة زمنية " ، فتظهر الشاشة التالية :

**تقارير الحصيله**

تقارير الحصيله على المستوى الأمورية في فترة زمنية أنشطة

تقارير الحصيله على المستوى الأمورية في فترة زمنية أنشطة اهمية نسبية

تقارير الحصيله على المستوى الأمورية في فترة زمنية طريقه السداد

تقارير الحصيله على المستوى الأمورية في فترة زمنية بند السداد

أ- تقارير الحصيله على المستوى الأمورية في فترة زمنية أنشطة

من تاريخ

الي تاريخ

كود الأمورية

الأمورية

- قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير .
- حدد الأمورية وذلك بإدخال كود الأمورية أو اختر اسمها من القائمة التي تظهر عن الضغط على السهم المقابل لـ "الأمورية" .
- ثم انقر زر "الحصيله على مستوى الأمورية" .



ب- تقارير الحصيلة على المستوى المأمورية في فترة زمنية أنشطة اهمية نسبية  
يظهر نفس التقرير السابق ، قم بنفس الاجراءات السابقة في التقرير السابق.

ت- تقارير الحصيلة على المستوى المأمورية في فترة زمنية طريقه السداد  
يظهر نفس التقرير السابق ، قم بنفس الاجراءات السابقة في التقرير السابق.

ث- تقارير الحصيلة على المستوى المأمورية في فترة زمنية بند السداد  
يظهر نفس التقرير السابق ، قم بنفس الاجراءات السابقة في التقرير السابق.

### 6- السداد الالكتروني :

يمكنك الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية ، وذلك بالنقر على زر "الحجز والتحويل" الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :

الحجز و التحويل
رصيد الممول (منشأة)
تقارير الربط و الحصيلة
تقارير المصلحة في فترة زمنية
تقارير المحافظة في فترة زمنية
تقارير المأمورية في فترة زمنية
<b>السداد الالكتروني</b>

أختر منها "السداد الالكتروني" ، فتظهر شاشة "الاستعلام عن المدفوعات" التالية :

#### الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية

شاشة الاستعلام عن جهات الخصم

شاشة التحقق من المدفوعات الالكترونية - ممول دخل

شاشة التحقق من المدفوعات الالكترونية - فترة- ممول دخل

شاشة التحقق من المدفوعات الالكترونية - جهة

شاشة التحقق من المدفوعات الالكترونية - ممول مبيعات

شاشة الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - صرائب دخل

شاشة الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - صرائب مبيعات

شاشة الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - جهات خصم

**شاشة ملخص المدفوعات الالكترونية**

**شاشة ملخص المدفوعات الالكترونية - بنوك**

شاشة الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - وحدات حسابية دخل

شاشة الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - وحدات حسابية مبيعات



## أ- شاشة الاستعلام عن جهات الخصم

**استعلام عن جهات الخصم**

استعلام برقم الجهة  
رقم الجهة

استعلام باسم الجهة  
اسم الجهة

استعلام بعنوان الجهة  
عنوان الجهة

- حيث يمكنك الاستعلام برقم الجهة أو اسم الجهة أو عنوان الجهة .
- ويلاحظ أنه اذا ادخلت جزء من الرقم أو الاسم أو العنوان فإن نتيجة البحث تشمل جميع الجهات التي اشتركت في جزء الرقم أو الاسم أو العنوان المدخل
- اختر معيار الاستعلام ، ثم انقر زر **بحث** . فيظهر التقرير كالتالي :

**تقرير استعلام الجهات برقم الجهة**

رقم الجهة	اسم الجهة	عنوان الجهة
٠٠١٩٠١٢٢٢	شركة التامين	قصر النيل القاهرة
٠٠١٩١١٢٢٢	الشركة التجارية	ش الجيش الموسكى القاهرة

## ب- شاشة التحقق من المدفوعات الالكترونية - ممول دخل

رقم التسجيل  
رقم التسجيل

رقم الملف  
رقم الملف

رقم التصديق  
رقم التصديق

- اختر احد الخيارات الثلاثة السابقة (رقم التسجيل-رقم الملف-رقم التصديق)
- بالنقر على  تصبح كالتالي  ، ثم قم بإدخال الرقم بالحقل المختار
- ثم انقر زر "بحث" .

## ت- شاشة التحقق من المدفوعات الالكترونية -فترة- ممول دخل

رقم التسجيل  
رقم التسجيل

رقم الملف  
رقم الملف

رقم التصديق  
رقم التصديق

من تاريخ

٠١ يناير

الي تاريخ

٠١ يناير



- اختر احد الخيارات الثلاثة السابقة (رقم التسجيل-رقم الملف-رقم التصديق) بالنقر على  تصبح كالتالي  ، ثم قم بإدخال الرقم بالحقل المختار.
- حدد فترة التقرير ، ثم انقر زر "بحث" .

### ث- شاشة التحقق من المدفوعات الالكترونية - جهة

<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> رقم الجهة
<input type="text"/>	<input type="radio"/> رقم التصديق
<input type="button" value="عودة"/>	<input type="button" value="بحث"/>

- حدد رقم الجهة أو رقم التصديق بالنقر على  تصبح كالتالي  ، ثم قم بإدخال الرقم، ثم انقر زر "بحث" .

### ج- شاشة التحقق من المدفوعات الالكترونية - ممول مبيعات

<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> رقم التسجيل
<input type="text"/>	<input type="radio"/> رقم التصديق
<input type="button" value="عودة"/>	<input type="button" value="بحث"/>

- حدد رقم التسجيل أو رقم التصديق بالنقر على  تصبح كالتالي  ، ثم قم بإدخال الرقم ، ثم انقر زر "بحث" .

### ح- شاشة الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - ضرائب دخل

<input checked="" type="radio"/> ضرائب دخل	
<input checked="" type="radio"/> كل الأموريات	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> كود الأمورية
<input type="text"/>	<input type="radio"/> الأمورية
<input type="text"/>	من تاريخ
<input type="text"/>	الى تاريخ
<input type="button" value="عودة"/>	<input type="button" value="بحث"/>

- يمكنك الحصول على تقرير لجميع الأموريات أو لمأمورية معينة .
- ولعمل تقرير لمأمورية معينة ، حدد الأمورية المطلوب عمل تقرير لها وذلك باختيار كود الأمورية أو اسم الأمورية ، كما سبق وتعلمنا .
- ولو أردنا الحصول على تقرير لجميع الأموريات فاختر "كل الأموريات" .



- بعد تحديد المأمورية أو كل المأموريات ،
- قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، "من تاريخ" و "إلى تاريخ".
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر **بحث** .

#### خ- شاشة الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - ضرائب مبيعات

<input checked="" type="radio"/>	كل المأموريات
<input type="text"/>	كود المأمورية
<input type="text"/>	المأمورية
<input type="text"/> ٠١	من تاريخ
<input type="text"/> ٠١	الي تاريخ
<input type="button" value="عودة"/>	<input type="button" value="بحث"/>

قم بعمل نفس الخطوات بالتقرير السابق .

#### د- شاشة الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - جهات خصم

<input checked="" type="radio"/>	جهات خصم
<input type="text"/> ٠١	من تاريخ
<input type="text"/> ٠١	الي تاريخ
<input type="button" value="عودة"/>	<input type="button" value="بحث"/>

- قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، "من تاريخ" و "إلى تاريخ".
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر **بحث** .

#### ذ- شاشة ملخص المدفوعات الالكترونية

<input checked="" type="radio"/>	كل المأموريات
<input type="text"/> ٠١	من تاريخ
<input type="text"/> ٠١	الي تاريخ
<input type="button" value="عودة"/>	<input type="button" value="بحث"/>

- قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، "من تاريخ" و "إلى تاريخ".
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر **بحث** .



ر- شاشته ملخص المدفوعات الالكترونية - بنوك

كل المأموريات

من تاريخ

يناير ٠١

الي تاريخ

يناير ٠١

عودة بحث

- قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، "من تاريخ" و "إلى تاريخ".
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر **بحث** .

ز- شاشته الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - وحدات حسابية دخل

كل الوحدات الحسابية

كود الوحدة الحسابية

الوحدة الحسابية

من تاريخ

الي تاريخ

يناير ٠١

يناير ٠١

عودة بحث

- يمكنك الحصول على تقرير لجميع الوحدات الحسابية أو لوحدة معينة .
- ولعمل تقرير لوحدة حسابية معينة ، حدد الوحدة الحسابية المطلوب عمل تقرير لها وذلك باختيار كود الوحدة أو اسم الوحدة ، كما سبق وتعلمنا .
- ولو أردنا الحصول على تقرير لجميع الوحدات الحسابية فاختر "كل الوحدات الحسابية" .
- قم بتحديد فترة بداية ونهاية التقرير ، "من تاريخ" و "إلى تاريخ".
- بعد تحديد اختياراتك انقر زر **بحث** .





## رابعاً : المركزية للحصر والاقراءات

### 1 - استعلام التعاقدات :

يمكنك الاستعلام عن التعاقدات ، وذلك بالنقر على زر " المركزية للحصر والاقراءات " الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :

المركزية للحصر والاقراءات
استعلام التعاقدات
استعلام المدموعات
استعلام الجمارك
استعلام التصرقات العقارية
استعلام محاكم ونابات
وتعويضات واسترداد

أختر منها "استعلام التعاقدات" ، فتظهر الشاشة التالية :

<p><b>تقارير التعاقدات مع الجهات الخارجية المسجلة بالمركزية للحصر والاقراءات</b></p> <p>تقرير على مستوى المأمورية للممولين المسجل لهم تعاقدات تقرير بالتعاقدات لممول برقم الملف عن فترة معينة البحث بأسم الممول عن التعاقدات</p>
--

### أ- تقرير على مستوى المأمورية للممولين المسجل لهم تعاقدات

ادخل كود المأمورية	<input type="text"/>
ادخل السنة	<input type="text"/>
بحث	عودة

ادخل كود المأمورية ، ثم ادخل السنة ، ثم انقر **بحث** ، فيظهر التقرير كالتالي:

رقم الملف	الاسم	قيمة التعاقد	العملة	تاريخ التعاقد	جهة التعاقد
١٣٠٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠٢١	ابراهيم مصطفي	٤٢٠٠٠	جنيه مصري	٢٠١٢/٠١/٠١	محافظة القاهرة
١٣٠٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠٢١	رجب عبدالملك عزال وشركاه	١٥٠٥٠٧٥	جنيه مصري	٢٠١٢/٠١/٢٩	وزارة الموارد المائية والري
١٣٠٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠٢١	جروب رجب عبدالملك عزال وشركاه	١١٩٧٠٠٠	جنيه مصري	٢٠١٢/٠٦/٢٤	وزارة التعليم العالي

### ب- تقرير بالتعاقدات لممول برقم الملف عن فترة معينة

الاستعلام عن تعاقدات الممول عن فترة	<input type="text"/>						
رقم الملف	<input type="text"/>						
بحث	عودة	بحث	عودة				



➤ ادخل رقم الملف ، ثم انقر زر **بحث** بجوار حقل رقم الملف ، فتظهر بيانات الممول ، كالتالي :

**الاستعلام عن تعاقبات الممول عن فترة**

الاستعلام عن تعاقبات الممول عن فترة

رقم الملف ١٠ ٠٠ ٣١٠ ٠٠٤٠٢ ٥ ١٧٦ **بحث**

اسم الممول فتحي عبدالرازق احمد

من تاريخ ٠١ يناير

الي تاريخ ٠١ يناير

**بحث** **عودة**

➤ ثم انقر زر **بحث** .

ت- البحث باسم الممول عن التعاقبات

ادخل اي مقطع من اسم الممول

**بحث** **عودة**

ادخل أي مقطع من اسم الممول ، ثم انقر زر **بحث** ، فيظهر التقرير كالتالي:

**قائمة بتعاقدات الممولين الاسم يحتوي علي المقطع ابراهيم كمال مصطفى**

رقم الملف	الاسم	قيمة التعاقد	السمة	تاريخ التعاقد	جهة التعاقد
١٣٠٥٠٠٠٠	كمال مصطفى وشركاه	٤٢٠.٠٠	جنبه مصري	٢٠١٣/٠١/٠١	محافظة القاهره

البيانات بالتقرير بصيغة استرشادية طيفا لما تم تسجيله بالادارة المركزية للحصر والاقارات

**بحث جديد** **عودة**

٢- استعلام المدموغات :

يمكنك الاستعلام عن المدموغات ، وذلك بالنقر على زر " المركزية للحصر والاقارات " الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :

**المركزية للحصر والاقارات**

استعلام التعاقدات

**استعلام المدموغات**

استعلام الجمارك

استعلام التصرفات العقارية

استعلام محاكم ونيابات

وتعويضات واسترداد



أختر منها "استعلام المدموغات" ، فتظهر الشاشة التالية :

### تقارير المدموغات المسجلة بالمركزية لحصر والاقارات

تقرير علي مستوى الأمورية للممولين المسجل لهم مدموغات  
تقرير بالمدموغات لممول عن فترة معينة  
البحث بأسم الممول عن المدموغات

### أ- تقرير علي مستوى الأمورية للممولين المسجل لهم مدموغات

ادخل كود الأمورية	<input type="text"/>
ادخل السنة	<input type="text"/>
<input type="button" value="بحث"/>	<input type="button" value="عودة"/>

ادخل كود الأمورية ، ثم ادخل السنة ، ثم انقر زر  ، فيظهر التقرير كتقرير "الممولين المسجل لهم تعاقدات" ، السابق ذكره .

### ب- تقرير بالمدموغات لممول عن فترة معينة

الاستعلام عن مدموغات الممول عن فترة						
رقم الملف	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="بحث"/>	<input type="button" value="عودة"/>	<input type="button" value="بحث"/>				

➤ ادخل رقم الملف ، ثم انقر زر  بجوار حقل رقم الملف ، فتظهر بيانات الممول ، كالتالي :

<u>الاستعلام عن تعاقدات الممول عن فترة</u>						
الاستعلام عن تعاقدات الممول عن فترة						
رقم الملف	<input type="text" value="١٠"/>	<input type="text" value="٠٠"/>	<input type="text" value="٣١٠"/>	<input type="text" value="٠٠٤٠٢"/>	<input type="text" value="٥"/>	<input type="text" value="١٧٦"/>
اسم الممول	فتحي عبدالرازق احمد					
من تاريخ	<input type="text" value="٠١"/>	يناير	<input type="text"/>			
الي تاريخ	<input type="text" value="٠١"/>	يناير	<input type="text"/>			
.	<input type="button" value="بحث"/>	<input type="button" value="عودة"/>				

➤ ثم انقر زر  .



### ت- البحث باسم الممول عن الدموغات

ادخل اي مقطع من اسم الممول  

بحث عودة

ادخل أي مقطع من اسم الممول ، ثم انقر زر **بحث** فيظهر التقرير كتقرير التعاقدات ، السابق ذكره .

### ٣- استعلام الجمارك :

يمكنك الاستعلام عن الجمارك ، وذلك بالنقر على زر " المركزية للحصر والاقارات" والاقارات " الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :

**المركزية للحصر والاقارات**

- استعلام التعاقدات
- استعلام الدموغات
- استعلام الجمارك ➔
- استعلام التصرفات العقارية
- استعلام محاكم ونيابات
- وتعويضات واسترداد

أختر منها "استعلام الجمارك" ، فتظهر الشاشة التالية :

**تقارير بيانات الجمارك المسجلة بالمركزية للحصر والاقارات**

تقرير على مستوى المأمورية للممولين المسجل لهم جمارك

تقرير بالجمارك لممول عن فترة معينة

البحث باسم الممول عن الجمارك

### أ-تقرير على مستوى المأمورية للممولين المسجل لهم جمارك

ادخل كود المأمورية

ادخل السنة

بحث عودة

ادخل كود المأمورية ، ثم ادخل السنة ، ثم انقر زر **بحث** .(يشبه تقرير التعاقدات)





## أ- تقرير على مستوى الأمورية للممولين المسجل لهم تصرفات عقارية :

ادخل كود الأمورية	<input type="text"/>
ادخل السنة	<input type="text"/>
<input type="button" value="بحث"/>	<input type="button" value="عودة"/>

ادخل كود الأمورية ، ثم ادخل السنة ، ثم انقر زر **بحث** . (يشبه تقرير التعاقدات)

## ب- البحث باسم الممول عن التصرفات العقارية :

ادخل اسم البائع اوجزء منه	<input type="text"/>
ادخل السنة	<input type="text"/>
<input type="button" value="بحث"/>	<input type="button" value="عودة"/>

ادخل اسم البائع أو أي مقطع منه ، ثم ادخل السنة ، ثم انقر زر **بحث** .

## ٥- استعلام محاكم ونيابات وتعويضات واسترداد : (تحت الانشاء)

يمكنك الاستعلام عن المحاكم والنيابات والتعويضات والاسترداد ، وذلك بالنقر على زر " المركزية للحصر والقرارات " الموجودة على جانب الشاشة ، فتظهر تحته قائمة كالتالي :



➤ اختر منها " استعلام محاكم ونيابات وتعويضات واسترداد " ،

## خامساً : متابعة طلبات البوابة : تحت الانشاء

متابعة الطلبات الواردة عن طريق البوابة	
<input type="button" value="طلبات مأموريات الدخل"/>	<input type="button" value="عودة"/>





## الفهرس

### الحاضرة الأولى

- ١- مقدمة : ..... ٢ -
- ٢- كيفية الدخول لبرنامج النظام الرئيسي : ..... ٤ -
- ٣- التعرف على شاشة Web Application، والخدمات التي يقدمها ..... ٥ -
- أولاً : البيانات الأساسية : ..... ٦ -
- ١- اضافة مستخدم للويب ..... ٦ -
- ٢- تفسير كلمة المرور : ..... ٦ -
- ٣- طلب استخراج بطاقة ضريبية: ..... ٧ -
- ٤- طلب استخراج بطاقة من منفذ ..... ٨ -
- ٥- طلب استخراج بطاقة ذكية ..... ٩ -
- ٦- طلب اجراء العمليات المركزية : ..... ٩ -
- ٧- الاستعلام عن بيانات الممولين ..... ١٠ -
- أ- استعلام عن بيانات ممول (منشأة) ملفات عاملة : ..... ١٠ -
- ب - استعلام عن بيانات ممول (منشأة) ملفات غير عاملة : ..... ١٢ -
- ج- استعلام عن إقرارات ممول (منشأة) : ..... ١٣ -
- د - استعلام عن بيانات ممول (منشأة) متقدم: ..... ١٤ -
- هـ - استعلام عن بيانات الأشخاص الطبيعيين (الشركاء): ..... ١٥ -
- و - استعلام عن بيانات ممول (شريك) متقدم: ..... ١٥ -
- ز- استعلام عن تطور الكيان القانوني لممول : ..... ١٦ -
- ح- استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية: ..... ١٧ -
- ط- استعلام عن طباعة البطاقة الذكية : ..... ١٧ -
- ي- استعلام عن طباعة البطاقة الضريبية من المنافذ : ..... ١٨ -
- ك- استعلام عن تغير رقم الملف : ..... ١٨ -
- ل- استعلام عن تغير رقم التسجيل: ..... ١٨ -
- م- شاشته الاستعلام عن جهات الخصم: ..... ١٩ -
- ٨- الاستعلام عن الأموريات والأنشطة ..... ٢٠ -
- ٩- التقارير : ..... ٢١ -
- أولاً : تقارير احصائية للممولين على مستوى المصلحة : (غير متاحة للمأموريات أو الفروع) ..... ٢١ -
- ثانياً : تقارير احصائية للممولين على مستوى المناطق : (غير متاحة للمأموريات أو الفروع) ..... ٢٤ -
- ثالثاً : تقارير احصائية للممولين على مستوى الأمورية : ..... ٢٥ -
- رابعاً : تقرير بطليات استخراج البطاقات الضريبية الواردة من المأموريات : ..... ٢٦ -
- خامساً : تقارير بطليات اجراء العمليات المركزية : ..... ٢٧ -
- سادساً : تقرير بالممولين الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم : ..... ٣٠ -
- سابعاً : تقرير بالشركاء الذين لم يتم تسكين رقم تسجيل ضريبي لهم : ..... ٣٠ -
- ثامناً : تقرير تفصيلي بأرقام التسجيل المطلوب تسكينها : ..... ٣١ -

### الحاضرة الثانية

- ثانياً : اجراءات الفحص : ..... ٢٢ -
- ١- استعلام الجمارك والمبيعات : ..... ٢٢ -
- أ- الاستعلام عن تعاملات ممول باستخدام رقم التسجيل (جمارك-مبيعات) ..... ٢٢ -
- ب- الاستعلام عن البيانات بالاسم (جمارك-مبيعات) ..... ٢٣ -
- ٢- تعاملات الخصم (منشأة) : ..... ٢٣ -
- ٣- تقارير الاقرار الضريبي : ..... ٢٥ -
- أ-تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة : ..... ٢٦ -
- ب-تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة معينة مأموريات : ..... ٢٧ -
- ج-تقارير الاقرار الضريبي قبل ٢٠١٠ (غير مفعّل) ..... ٢٧ -
- د-تقرير الاقرار الضريبي ٢٠١٠ : ..... ٢٧ -
- هـ- تقارير الاقرار الضريبي ٢٠١١ ..... ٢٨ -
- و-تقرير الاقرار الضريبي ٢٠١٢ ..... ٢٨ -
- ز-تقرير الاقرار الضريبي ٢٠١٣ ..... ٢٨ -
- ح-تقرير الاقرار الضريبي ٢٠١٤ ..... ٢٩ -
- ط-تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١١-٢٠١٢ مقارنة عن فترة مأموريات ..... ٢٩ -
- ي-تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢-٢٠١٣ مقارنة عن فترة مأموريات ..... ٣٩ -
- ك-تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٢-٢٠١٣ مقارنة عن فترة مأموريات ..... ٤٠ -
- ل-تقرير بالمسدد مع الاقرار عن سنة ٢٠١٣-٢٠١٤ مقارنة عن فترة مأموريات ..... ٤٠ -
- م-تقرير مركز كبار - متوسطي الممولين ..... ٤٠ -
- ن-تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة ويخضعون للمادة ٤٧ ق ١٨٧ ..... ٤٤ -



- ٤- **تقارير علي مستوى المصلحة :** (غير متاحة للمأموريات أو الفروع)..... ٤٥ -
- أ- تقارير الاقرار الضريبي (تم تناولها من قبل) ..... ٤٥ -
- ب-تقرير احصائي باللجان الداخلية في فترة زمنية ..... ٤٥ -
- ت-تقرير احصائي بالطعون الواردة في فترة زمنية ..... ٤٦ -
- ث-تقرير احصائي بالمحاكم في فترة زمنية ..... ٤٦ -
- ج-تقرير احصائي بالاعتراضات الواردة خلال فترة زمنية ..... ٤٦ -
- ح-تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للجان الطعن خلال فترة زمنية ..... ٤٧ -
- خ-تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للمحاكم خلال فترة زمنية ..... ٤٧ -
- د-تقرير احصائي بالممولين حسب صافي الربح عن سنة معينة ..... ٤٧ -
- ٥- **تقارير علي مستوى المحافظة :** (غير متاحة للمأموريات أو الفروع)..... ٤٧ -
- أ- تقرير احصائي باللجان الداخلية في فترة زمنية ..... ٤٨ -
- ب-تقرير احصائي بالطعون الواردة في فترة زمنية ..... ٤٨ -
- ت-تقرير احصائي بالمحاكم في فترة زمنية ..... ٤٨ -
- ث-تقرير احصائي بالاعتراضات الواردة خلال فترة زمنية ..... ٤٨ -
- ج-تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للجان الطعن خلال فترة زمنية ..... ٤٨ -
- ح-تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للمحاكم خلال فترة زمنية ..... ٤٨ -
- ٦- **تقارير علي مستوى المأمورية :**..... ٤٩ -
- أ- تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة ..... ٤٩ -
- ب-تقرير احصائي بعدد الممولين الذين قدموا الاقرار عن سنة معينة ويخضعون للمادة ٤٧ ..... ٥٠ -
- ت-تقرير احصائي باللجان الداخلية في فترة زمنية ..... ٥٠ -
- ث-تقرير احصائي بالطعون الواردة في فترة زمنية ..... ٥٠ -
- ج-تقرير احصائي بالمحاكم في فترة زمنية ..... ٥٠ -
- ح-تقرير احصائي بالاعتراضات الواردة خلال فترة زمنية ..... ٥٠ -
- خ-تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للجان الطعن خلال فترة زمنية ..... ٥٠ -
- د-تقرير احصائي بحالات اعادة الفحص للمحاكم خلال فترة زمنية ..... ٥٠ -
- ذ-تقرير احصائي بالممولين حسب صافي الربح عن سنة معينة ..... ٥١ -

### المحاضرة الثالثة

- ثالثا : الحجز والتحصيل :**..... ٥٢ -
- ١- **رصيد الممول (منشأة).....** ٥٢ -
- ٢- **تقارير الربط والحصيلة (غير متاحة للإرنيس المصلحة ورئيس قطاع الفحص).....** ٥٢ -
- ٣- **تقارير المصلحة في فترة زمنية (غير متاحة للمأموريات أو الفروع).....** ٥٣ -
- أ- تقارير الحصيلة على المستوى القومي في فترة زمنية مأموريات ..... ٥٣ -
- ب- تقارير الحصيلة على المستوى القومي في فترة زمنية أنشطة ..... ٥٣ -
- ت- تقارير الحصيلة على المستوى القومي في فترة زمنية مناطق ..... ٥٤ -
- ث- تقارير الحصيلة على المستوى القومي في فترة زمنية نوع السداد ..... ٥٤ -
- ج- تقارير الحصيلة على المستوى القومي في فترة زمنية طريقه السداد ..... ٥٤ -
- ح- تقارير الحصيلة على المستوى المناطق في فترة زمنية أنشطة ..... ٥٤ -
- خ- تقارير الحصيلة على المستوى المناطق في فترة زمنية مأموريات ..... ٥٥ -
- د- تقارير الحصيلة الادارة المركزية للتمغة ..... ٥٥ -
- ذ- تقارير الحصيلة مأموريه دمغه القاهرة والاسكندرية ..... ٥٥ -
- ر- تقارير الحصيلة مأموريه التفتيش على المصالح الحكومية القاهرة والاسكندرية ..... ٥٦ -
- ٤- **تقارير المحافظة في فترة زمنية: (غير متاحة للمأموريات أو الفروع).....** ٥٦ -
- ٥- **تقارير المأمورية في فترة زمنية.....** ٥٧ -
- أ- تقارير الحصيلة على المستوى المأمورية في فترة زمنية أنشطة ..... ٥٧ -
- ب-تقارير الحصيلة على المستوى المأمورية في فترة زمنية أنشطة اهمية نسبية ..... ٥٨ -
- ت-تقارير الحصيلة على المستوى المأمورية في فترة زمنية طريقه السداد ..... ٥٨ -
- ث-تقارير الحصيلة على المستوى المأمورية في فترة زمنية بند السداد ..... ٥٨ -
- ٦- **السداد الالكتروني :**..... ٥٨ -
- أ- شاشه الاستعلام عن جهات الخصم ..... ٥٩ -
- ب-شاشه التحقق من المدفوعات الالكترونية - ممول دخل ..... ٥٩ -
- ت-شاشه التحقق من المدفوعات الالكترونية -فترة- ممول دخل ..... ٥٩ -
- ث-شاشه التحقق من المدفوعات الالكترونية - جهة ..... ٦٠ -
- ج- شاشه التحقق من المدفوعات الالكترونية - ممول مبيعات ..... ٦٠ -
- ح- شاشه الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - ضرائب دخل ..... ٦١ -
- خ- شاشه الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - ضرائب مبيعات ..... ٦١ -
- د- شاشه الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - جهات خصم ..... ٦١ -
- ذ- شاشه ملخص المدفوعات الالكترونية ..... ٦١ -
- ر- شاشه ملخص المدفوعات الالكترونية - بنوك ..... ٦٢ -
- ز - شاشه الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - وحدات حسابية دخل ..... ٦٢ -
- س-شاشه الاستعلام عن المدفوعات الالكترونية - وحدات حسابية مبيعات ..... ٦٣ -
- رابعاً : المركزية للحصر والقرارات**..... ٦٤ -
- ١- **استعلام التعاقبات.....** ٦٤ -
- ٢- **استعلام المدفوعات :**..... ٦٥ -
- ٣- **استعلام الجمارك :**..... ٦٧ -
- ٤- **استعلام التصرفات العقارية :**..... ٦٨ -
- ٥- **استعلام محاكم ونيابات وتعويضات واسترداد : (تحت الإنشاء).....** ٦٩ -