



رئيس
مصلحة الضرائب المصرية

قرار رئيس مصلحة الضرائب المصرية رقم (٢٨٦) لسنة ٢٠٢٠

رئيس مصلحة الضرائب المصرية:

- بعد الإطلاع على قانون تنظيم التوقيع الإلكتروني وإنشاء هيئة تنمية صناعية تكنولوجيا المعلومات الصادر بالقانون رقم ١٥ لسنة ٢٠٠٤ ولائحته التنفيذية،
- وعلى قانون الضريبة على القيمة المضافة رقم ٦٧ لسنة ٢٠١٦ ،
- وعلى قرار وزير المالية رقم ٦٦ لسنة ٢٠١٧ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون الضريبة على القيمة المضافة،
- وعلى مذكرة رئيس قطاع مكتب الوزير المؤرخه في ٢٠٢٠/١/٩ بشأن تفويض وزير المالية في بعض الاختصاصات،
- وعلى قرار وزير المالية رقم ١٢٥ لسنة ٢٠٢٠ بشأن تفويض وزير المالية في بعض الاختصاصات،
- وعلى قرار وزير المالية رقم ١٨٨ لسنة ٢٠٢٠ بتطبيق منظومة الفاتورة الضريبية الإلكترونية،
- ولصالح العمل ومقتضياته.

قرار (المادة الأولى)

تلتزم الشركات الوارد أسمائها بالبيان المرفق بهذا القرار والمسجلة بالمركز الضريبي لكبار الممولين (كمرحلة أولى) بإصدار فواتير ضريبية إلكترونية عما تباعه من سلع أو تؤديه من خدمات وذلك إعتباراً من ٢٠٢٠/١١/١٥ .

محم



رئيس
مصلحة الضرائب المصرية

(المادة الثانية)

تلتزم الشركات المشار إليها في المادة الأولى من هذا القرار بالضوابط والشروط الفنية الآتية :

- استخراج شهادة التوقيع الالكتروني
- استخدام نظام تكويد GS1 أو نظام تكويد داخلي يتم ربطه بنظام التصنيف GPC .
- تنفيذ إجراءات تسجيل الشركة بمنظومة الفاتورة الالكترونية باستخدام رقم التسجيل الضريبي والإيميل الخاص بالشركة.
- توفير البيانات اللازمة لتسجيل مسئول إدارة منظومة الفاتورة الضريبية الالكترونية بالشركة (الإسم - الصفة - الرقم القومي - رقم الهاتف - الإيميل الشخصي).
- تنفيذ الخطوات اللازمة للتكامل مع منظومة الفاتورة الضريبية الالكترونية بالمصلحة وحالات الاختبار الخاصة بوظائف المنظومة وذلك للشركات التي يتوافر لديها ERP SYSTEM .
- البدء في إصدار الفواتير من خلال بيئة التشغيل الفعلي للمنظومة.

(المادة الثالثة)

يجوز لغير الشركات المشار إليها في المادة الأولى من هذا القرار استخدام منظومة الفاتورة الضريبية الالكترونية بعد استيفاء الشروط والضوابط المشار إليها في المادة الثانية من هذا القرار.

(المادة الرابعة)

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وعلى كافة المخاطبين به الالتزام بتنفيذه.

رئيس

مصلحة الضرائب المصرية

رضا عبد القادر غريب

صدر في : / / ٢٠٢٠

هـ / م / مكتب رئيس المصلحة

أولاً: اسئلة عامة عن الفاتورة الالكترونية الضريبية:

رقم السؤال	السؤال	الإجابة	التصنيف	الكلمات الرئيسية الدالة على المحتوى
1	ماهي الفاتورة الالكترونية ؟	- يمكن تعريف الفاتورة الإلكترونية على أنها: مستند رقمي يثبت معاملات بيع السلع وأ/أو الخدمات له مكونات وخصائص محددة يتم اعداده والتوقيع عليه إلكترونياً وإرساله واستلامه بمعرفة الممول من خلال المنظومة ومراجعته والتحقق منه لحظياً من جانب المصلحة. ويرجي مراجعة دليل الممول التعريفي ودليل الممول للاستعداد لمنظومة الفواتير الالكترونية لمزيد من المعلومات	التعريف بالفاتورة الالكترونية	الفاتورة الالكترونية
2	هل يمكن استخدام المنظومة ان كان قرار الالتزام لم يشترط الالتزام الشركة بذلك ؟	قرار الالتزام رقم 386 اتاح للشركات التي لم يشملها القرار بالإنضمام الى المنظومة اختيارياً	التعريف بالفاتورة الالكترونية	قرار الالتزام
3	كيف يتم التواصل مع المصلحة في حالة وجود استفسارات ؟	تعمل المصلحة في تقديم كافة وسائل الدعم وتوفير المعلومات التي تسهل على الممولين التسجيل في المنظومة واستكمال التكامل مع المنظومة واستمرارية التشغيل وتزويد أي عقبات تواجههم من خلال البريد الإلكتروني elinvoice@eta.gov.eg في المرحلة الحالية	التعريف بالفاتورة الالكترونية	وسائل الدعم -
4	ما هي خصائص منظومة الفاتورة الالكترونية ؟	١- رقم فريد للفاتورة لا يتكرر ٢- شكل ومحتوى موحد للفاتورة ٣- تكويد موحد للسلع والخدمات ٤- التوقيع الإلكتروني بما يضمن تأمين كامل لبيانات الفواتير وإثبات الحجية القانونية على مستخدمي المنظومة ٥- الإخطارات اللحظية لكل من البائع والمشتري لمشاركتهم بيانات الفواتير ٦- حفظ بيانات الفاتورة وإمكانية استعراضها وطباعتها	التعريف بالفاتورة الالكترونية	الفاتورة الالكترونية - رقم فريد - شكل ومحتوى موحد - تكويد موحد للسلع والخدمات - التوقيع الإلكتروني - الإخطارات اللحظية - حفظ بيانات - استعراض الفاتورة وطباعة الفاتورة
5	ما هو الرقم الفريد التعريفي للفاتورة UUID ؟	هو رقم فريد لكل مستند لا يتكرر على مستوى المنظومة ويختلف عن رقم الفاتورة الداخلي للشركة.	التعريف بالفاتورة الالكترونية	UUID - رقم الفاتورة
6	ما المقصود بالتكامل مع منظومة الفواتير الالكترونية	التكامل مع منظومة الفواتير الالكترونية هو ربط نظام تخطيط الموارد المؤسسية للشركات مع منظومة الفاتورة الالكترونية	التعريف بالفاتورة الالكترونية	التكامل مع منظومة الفاتورة الالكترونية - ربط

7	ما هي الخطوات المطلوبة للتكامل مع المنظومة؟	التكامل مع منظومة الفاتورة الإلكترونية عن طريق مجموعة APIs والتي توفرها الشركة المنفذة للحل الفني كما توفر المصلحة منصة لشرح خطوات التكامل وواجهات التكامل SDK ويمكن الاطلاع على امثلة وموارد اضافية للمساعدة في التكامل من خلال هذا الرابط (https://sdk.sit.invoicing.eta.gov.eg/faq) ، ويرجى مراجعة دليل الممول التعريفي ودليل الممول للاستعداد لمنظومة الفواتير الإلكترونية لمزيد من المعلومات	التعريف بالفاتورة الإلكترونية	التكامل مع APIs - منظومة الفاتورة الإلكترونية - خطوات التكامل
8	هل هناك ربط ما بين منظومة الفاتورة الإلكترونية والافرار الإلكتروني؟	سيتم الربط في مراحل تالية	التعريف بالفاتورة الإلكترونية	الربط
9	هل التعامل بالمنظومة سيتيح للشركة التعامل مع الفرد او المستهلك النهائي ام لا ؟	نعم يتيح التعامل بالمنظومة التعامل مع جميع الجهات سواء شركات او افراد وفي حالة التعامل مع الافراد او الغير مسجلين سيتم إدراج الرقم القوي عوضاً عن الرقم الضريبي للمشتري وخصوصاً التعاملات فوق حد معين يحدده القانون.	التعريف بالفاتورة الإلكترونية	التعامل بالمنظومة
10	هل سيتم تغيير شكل الفاتورة التي تتعامل بها الشركة ؟	شكل الفاتورة الإلكترونية داخل الشركة لن يتغير يقوم نظام تخطيط الموارد المؤسسية للشركات (ERP) بإرسال البيانات التي ستحدد المصلحة إلى منظومة الفاتورة الإلكترونية وتقوم API بنقل البيانات فقط من الفاتورة وليس شكل الفاتورة	شكل الفاتورة الإلكترونية	API - شكل الفاتورة الإلكترونية - إرسال البيانات
11	وهل يوجد شكل موحد للفاتورة يجب الالتزام به داخل المنظومة؟	يوجد محتوى موحد وبيانات يجب الالتزام بها	شكل الفاتورة الإلكترونية	محتوى موحد
12	هل استخدام ال API سيغير من شكل الفاتورة التي تتعامل بها الشركات ؟ ام سيقوم بتحويل شكل الفاتورة الى format مصلحة الضرائب؟	شكل الفاتورة داخل الشركة لن يتغير - يقوم نظام تخطيط الموارد المؤسسية للشركات (ERP) بإرسال البيانات التي ستحدد المصلحة إلى منظومة الفاتورة الإلكترونية بصيغة JSON or XML	شكل الفاتورة الإلكترونية	شكل الفاتورة - ERP - JSON or XML
13	ما هي اللغات المتاحة للتعامل واصدار المستندات؟	يمكن اصدار الفاتورة الإلكترونية باللغة العربية او اللغة الانجليزية	شكل الفاتورة الإلكترونية	اصدار الفاتورة الإلكترونية باللغة الانجليزية
14	ما هي المستندات الإلكترونية المعتمدة المتاح تبادلها مع الاطراف والشركات الاخرى؟	المستندات الإلكترونية المعتمدة المتاح تبادلها بالمنظومة هي: الفواتير - اشعارات الخصم - اشعارات الاضافة		
15	كيف سيتم التعامل مع الخطأ في الفواتير السابق اصدارها؟	عند الخطأ في اصدار فواتير سيتم التعديل من خلال اصدار إشعارات الخصم او إشعارات الإضافة المرتبطة بالفواتير السابقة	معالجة المستندات	إشعارات الخصم و إشعارات الإضافة
16	هل يمكن إصدار اشعار يتعلق بمجموعة فواتير؟	نعم يمكن إصدار اشعار يتعلق بـ مجموعة فواتير . ويحدد في الاشعار ارقام تلك الفواتير	معالجة المستندات	اشعار - مجموعة فواتير
17	هل هناك حد للاشعار الدائن المرتبط بفاتورة سبق اصدارها؟	نعم، حيث يجب ألا يتخطى مبلغ الاشعار الدائن مبلغ الفاتورة المرتبط بها	معالجة المستندات	مبلغ الاشعار

18	هل يمكن اصدار اكثر من اشعار مرتبط بفاتورة واحدة سابقة ما إمكانية تعديل الفاتورة؟	نعم، وفي حالة اصدار اكثر من اشعار دائن لنفس الفاتورة يجب مراعاة الا يتخطى مجموع مبالغ تلك الاشعارات مبلغ الفاتورة السابق اصدارها	معالجة المستندات	الاشعارات -
19	يمكن تعديل الفاتورة بإصدار إشعارات خصم أو إضافة على الفاتورة و إصدار أخرى خلال الوقت المحدد قانوناً للإلغاء	يمكن تعديل الفاتورة بإصدار إشعارات خصم أو إضافة على الفاتورة و إصدار أخرى خلال الوقت المحدد قانوناً للإلغاء	معالجة المستندات	تعديل الفاتورة الالكترونية - إشعارات الخصم - إشعارات الإضافة
20	ماذا يحدث عند التعامل مع عملاء غير مسجلين ضريبياً؟	عند التعامل مع عملاء غير مسجلين ضريبياً يتم إدراج الرقم القومي للمشتري عوضاً عن الرقم الضريبي وذلك للتعاملات فوق حد معين.	معالجة المستندات	التعامل مع عملاء غير مسجلين ضريبياً - الرقم القومي
21	ما مدى امكانية رفض الفاتورة من جانب المشتري والمدة الزمنية للرفض؟	يمكن للمشتري رفض الفاتورة خلال مدة يحددها القانون	معالجة المستندات	يمكن للمشتري رفض الفاتورة - مده محدده
22	ما مدى إمكانية إلغاء الفاتورة الالكترونية والمدة الزمنية للإلغاء؟	يمكن للبائع إلغاء الفاتورة الالكترونية خلال مدة يحددها القانون	معالجة المستندات	مدة يحددها القانون - الغاء الفاتورة الالكترونية
23	كيفية الغاء الفاتورة الإلكترونية من جانب البائع؟	يقوم مصدر الفاتورة (البائع) بطلب إلغاؤها على المنظومة التي ترسل إخطار للمشتري بالإلغاء	معالجة المستندات	الغاء الفاتورة الالكترونية - إخطار للمشتري
24	ما هو الاجراء من جانب المستلم (المشتري) على طلب الغاء البائع للمستند (الفاتورة - اشعار)؟	بعد وصول اخطار للمشتري بالالغاء يمكنه ان يوافق او يرفض إلغاء المستند فإذا وافق على الالغاء يلقي المستند - وفي حالة رفض المشتري إلغاء المستند لا يلغى المستند ويعتبر في هذه الحالة مستند صحيح على المنظومة	معالجة المستندات	إلغاء المستند - رفض المشتري
25	وماهي الآثار المترتبة على الغاء الفاتورة الالكترونية لكل من البائع والمشتري؟	تصبح حالة الفاتورة على المنظومة (ملغاة)	معالجة المستندات	حالة الفاتورة - ملغاة
26	هل سيتم التأثير على النظام المحاسبي داخل الشركة سواء من ناحية الاداء واستمراريته؟	لن يتأثر النظام تخطيط الموارد المؤسسية للشركات (ERP) داخل الشركة	معالجة المستندات	النظام المحاسبي
27	كيف يمكن التأكد من ان الفواتير المرسله تابعة للشركة؟	من خصائص منظومة الفواتير الالكترونية انشاء ملف رقمي للممول ليتم التعامل من خلاله مع المصلحة يتم ربط هذا الملف الرقمي ببيانات الممول المسجلة لدى المصلحة على سبيل المثال رقم التسجيل الضريبي، اسم الشركة، العنوان الرئيسي. ويكون مرتبط بكل شركة مفوضين معتمدين. ويمثل نظام تخطيط الموارد المؤسسي للشركة (ERP) احد هؤلاء المفوضين والذي يعتمد بطريقة امنه لتبادل المستندات مع المصلحة. كما ان كل فاتورة مصدرة يتم توقيعها الكترونياً ويمثل التوقيع الالكتروني تمثيل قانوني عن الشركة في جميع معاملتها.	الملف الرقمي للممول	ملف التعريف الرقمي،

هل الاستيراد داخل في منظومة الفواتير الإلكترونية في هذه المرحلة ؟	28	البضائع المستوردة من خارج جمهورية مصر العربية لا تدخل ضمن منظومة الفاتورة الإلكترونية في الوقت الحالي لان مصدر الفاتورة خارج جمهورية مصر العربية لكن في حالة اعاده بيع تلك البضائع (سواء في نفس صورتها او بإدخال بعض الاضافات عليها) لأشخاص او لشركات داخل جمهورية مصر تخضع كمعاملة لمنظومه الفاتورة الإلكترونية.	اسئلة عامة	البضائع المستوردة - اعاده بيع
---	----	---	------------	-------------------------------

ثانيا: أسئلة عن التكامل:

1	ماهي ال SDK ؟	SDK(مجموعة تطوير البرمجيات) هو مستند سوف يشرح كيفية عمل التعديلات اللازمة على برنامج ERP (Enterprise Resource Planning) حتى يتمكن من التعامل مع API يحتوي SDK (Software Development Kit) على معلومات مثل أنواع المستندات، وبنية المستندات، واجهات برمجة التطبيقات المختلفة لتقديمها، واسترداد المستندات التي يمكن أن تساعدك على التنقل وفهم كيفية البدء في عملية التكامل مع الفاتورة الإلكترونية لمزيد من المعلومات، الرجاء زيارة https://sdk.sit.invoicing.eta.gov.eg/	وسائل التكامل والربط مع المنظومة	SDK (مجموعة تطوير البرمجيات) - التكامل
2	ماهو ال API ؟	API (واجهة تطبيقات البرامج) هي وسيلة تقنية يتم من خلالها الاتصال بمنظومة الفواتير الإلكترونية لتبادل البيانات والمستندات	وسائل التكامل والربط مع المنظومة	API تبادل البيانات والمستندات
3	كيف يمكن التأكد من وصول الفاتورة المصدرة الى المنظومة ؟	يتم التأكد عن طريق استلام اخطار من منظومة الفاتورة الإلكترونية ، ويتم ذلك من خلال وسائل وقنوات مختلفة (بريد الكتروني، رسائل قصيرة، نظام ERP)	وسائل التكامل والربط مع المنظومة	إخطار - رسائل قصيرة - نظام ERP
4	هل سيتم ملئ الاقرار الكترونيا بالفواتير من منظومة الفواتير الالكترونية ؟	في مرحلة مستقبلية من المنظومة سيتم ملئ الاقرار الكترونيا	وسائل التكامل والربط مع المنظومة	ملئ الاقرار الكترونيا - مرحلة مستقبلية
5	ماذا يحدث لو لم يتمكن البائع من إدراج البيانات الكامله للمشتري الغير مسجل (صغار التجار) على الفاتوره الإلكترونية هل تقبل على النظام ؟	اذا كانت الفاتورة أقل من قيمة معينة يحددها القانون ليس من الضروري تسجيل الرقم القومي للمشتري الغير مسجل و اذا كانت أعلى من هذه القيمة يكون تسجيل الرقم القومي و الاسم الزامياً حتى يتم قبول الفاتورة	وسائل التكامل والربط مع المنظومة	بيانات المشتري - الرقم القومي
6	هل يوجد امكانيه لإرسال دفعة من الفواتير المجمعة في صورة batches ؟	نعم يسمح بإرسال دفعة من الفواتير المجمعة في صورة batches	وسائل التكامل والربط مع المنظومة	إرسال دفعة من الفواتير المجمعة في صورة batches

7	في حالة ارسال دفعة فواتير مجمعة batches هل سيتم التحقق من كل فاتورة على حدى؟	نعم سيتم التحقق من كل فاتورة على حدى في حالة ارسال دفعة فواتير مجمعة batches	وسائل التكامل والربط مع المنظومة	التحقق من كل فاتورة - - دفعة فواتير مجمعة batches
8	ماذا لو حدث عطل بالنظام داخليا كيف سيتم التعامل مع الفواتير عن هذه الفترة؟	بمجرد عودة النظام للعمل يمكن رفع الفواتير عن فترة التوقف الناتج عن العطل بالنظام على شكل دفعة فواتير مجمعة batch طبقاً للمدة المحددة بالقانون	وسائل التكامل والربط مع المنظومة	رفع الفواتير - عطل بالنظام batch مجمعة -
9	كيف يمكنني التكامل والربط مع منظومة الفواتير الإلكترونية؟	وفرت مصلحة الضرائب المصرية دليل أدوات تطوير البرمجيات (SDK) لمساعدة مطوري الممولين على فهم كيفية عمل التكامل والربط . والذي يحتوي على معلومات مثل أنواع المستندات (فاتورة، اشعار إضافة، اشعار خصم)، وعناصر و مكونات المستندات ، العمليات التي تتم على المستندات (ارسال- الغاء...) التي يمكن أن تساعد الممول للبدء في عملية التكامل والربط. لمزيد من المعلومات، الرجاء زيارة https://sdk.sit.invoicing.eta.gov.eg/	وسائل التكامل والربط مع المنظومة	SDK, التكامل والربط
10	هل هناك حاجة إلى توفير تراخيص إضافية للأجهزة والبرامج حتى يمكن التكامل والربط مع منظومة الفواتير الالكترونية؟	لا يتطلب التكامل والربط بنظام ادارة الموارد المؤسسية ERP ومنظومة الفواتير الإلكترونية توفير أي تراخيص إضافية للأجهزة أو البرامج. يحتاج نظام تخطيط موارد المؤسسات إلى تعديل للتكامل مع واجهات التطبيقات البرمجية المنشورة حتى يتمكن من تبادل المستندات مع منظومة الفواتير الإلكترونية وفقاً لعملية التوقيع الإلكتروني ، يجب على الممول الحصول على جهاز HSM لاستخدامه أثناء التوقيع رقمياً على المستندات قبل تقديمها Hardware Security Module = HSM	وسائل التكامل والربط مع المنظومة	التكامل و الربط، ERP، التوقيع الرقمي، HSM
11	هل تساعد المصلحة الشركات في عملية التكامل مع المنظومة؟	المصلحة مستعدة لتقديم الدعم الفني من خلال الرد على استفسارات الشركات والتوعية اللازمة ومن خلال ورش العمل	التكامل	الدعم الفني

ثالثاً: أسئلة عن توكيد السلع والخدمات:

رقم السؤال	السؤال	الإجابة	التصنيف	الكلمات الرئيسية الدالة على المحتوى
1	هل يوجد نظام توكيد موحد داخل منظومة الفواتير الالكترونية؟	جميع المعاملات في منظومة الفواتير الالكترونية تتم على السلع والخدمات المتبادلة بين الاطراف المشتركة في الفاتورة الالكترونية. وتعمل المنظومة بنظام توكيد عالمي للسلع والخدمات وتصنيفاتها وهو GS1 و GPC وفي حالة عدم توافر نظام توكيد GS1 لدى الشركة يجب عليها عمل موائمة mapping بين اكودها الداخلية والتصنيف العالمي للسلع GPC حتى تستطيع استخدامها في منظومة الفواتير الالكترونية (Global Product Classification = GPC)	توكيد السلع والخدمات	GS1 - GPC - موائمة mapping
2	ماهو معيار توكيد السلع GS1؟	نظام توكيد GS1 (Global Standards 1) وهو معيار لتوحيد كود السلع والمنتجات والخدمات التابعة لكل شركة، بحيث يكون هذا الكود فريد وغير متكرر على مستوى العالم ويضمن تابعة المنتج للشركة المصنعة.	توكيد السلع والخدمات	معيار توكيد السلع 1GS
3	ما هو معيار تصنيف السلع والخدمات GPC ؟	هو نظام تصنيف للسلع والخدمات يتكون من اربع مستويات تصنيف سلعى (Global Product Classification) وهو معيار لتصنيفات السلع والخدمات بحيث يتم تصنيف المنتج او الخدمة المقدمة من الشركة تحت كود محدد يوصف هذا التصنيف.	توكيد السلع والخدمات	تصنيف سلعى
4	ماذا يحدث عند استخدام نظام اكود بخلاف GS1 هل ستحتاج الشركة الى تغيير الاكود الداخلية المستخدمة بها ؟	لا توجد حاجة الى تغيير اكود الشركة الداخلية وسوف يتم التعامل عن طريق GPC وهو تصنيف عالمي يسمح للشركات بالاحتفاظ بالكود الداخلي الخاص بها مع عمل موائمة mapping بين اكودها الداخلية والتصنيف العالمي للسلع GPC حتى تستطيع استخدامها في منظومة الفواتير الالكترونية	توكيد السلع والخدمات	GPC - موائمة mapping - اكود داخلية
5	عند إدخال كود السلعة هل يتم إدخال الكود الخاص بالبائع أم الكود الخاص بالمشتري في أختلاف الكود بين الطرفين؟	يتم التعامل فقط من خلال المعايير الخاصة بالتوكيد والمستخدم بالمنظومة وهي GS1 و GPC وعليه يتم استخدام الاكود الخاصة بي GS1 او GPC في حالة اعداد الموائمة على التصنيفات للسلع الداخلية للبائع لتلك المعايير	توكيد السلع والخدمات	كود البائع
6	ما إمكانية إضافة اصناف او خدمات جديدة لم تكن موجودة من قبل؟	يمكن إضافة اصناف او خدمات جديدة لم تكن موجودة من قبل فإذا كان نظام التوكيد بالشركة هو GS1 ، سوف يكون محدث في منظومة الفواتير الالكترونية بالمصلحة آلياً. ولكن إذا كان نظام توكيد مختلف سيتم التعامل عن طريق عمل موائمة مع نظام التوكيد	توكيد السلع والخدمات	إضافة اصناف او خدمات جديدة - GS1 - GPC

		(GPC Global Product Classification) وهو تصنيف اكود عام يسمح للشركات الاحتفاظ بالكود الداخلي الخاص بها (لحين التحديث)		
7	هل يجب إخطار المصلحة عند إضافة اكود لمنتجات جديدة؟	يجب ان يتم إبلاغ المصلحة قبل استخدام أي كود جديد بمدة كافية لا تقل عن 15 يوم.	توكيد السلع والخدمات	كود جديد - مدة
8	هل سيتم عمل الموائمة mapping للاكود عند الشركة أم عند المصلحة؟	يتم اعداد وتنفيذ الموائمة من من خلال الشركة وليس المصلحة.	توكيد السلع والخدمات	Mapping - GS1 - GPC
9	مالذي يمكن عمله بالنسبة للأكود عند بيع اصل ثابت او مادة خام لدى الشركة ؟	لايد أولاً أن يكون كود السلعة المباعة تم موائمته مع معيار GS1 او GPC حتى يمكن إصدار فاتورة البيع حيث يتم التعامل فقط من خلال المعايير الخاصة بالتوكيد والمستخدم بالمنظومة وهي GS1 و GPC	توكيد السلع والخدمات	كود السلعة المباعة - إصدار فاتورة البيع

رابعاً: اسئلة عن التوقيع الالكتروني:

رقم السؤال	السؤال	الإجابة	التصنيف	الكلمات الرئيسية الدالة على المحتوى
1	كيف يتم الحصول على شهادة التوقيع الالكتروني؟	تتولى شركة إيتيدا موضوع التوقيع الإلكتروني ولديها شركة مختصة بإصداره وسيتم إرسال بيانات هاتان الشركتان للتواصل معهما وتلقى الدعم الفني المطلوب	التوقيع الالكتروني	إيتيدا - التوقيع الالكتروني - الدعم الفني
2	ماهي الاجراءات إستخراج شهادة التوقيع الالكتروني؟	يمكن استخراج شهادة التوقيع الإلكتروني (E-sealing Certificate) للشركات والخاصة بتوقيع الفواتير في منظومة الفواتير الالكترونية عن طريق التوجه الى شركة Egypt Trust إحدى الشركات التابعة لهيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات ITIDA التابعة لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وللتواصل مع الهيئة يمكن استخدام الرابط التالي : https://www.itida.gov.eg/arabic/Pages/E-Signature.aspx وللتواصل مع الشركة برجاء التواصل مع دكتور/ أحمد صالح هانف رقم: 01017444570 البريد الالكتروني: asaleh@egypttrust.com	التوقيع الالكتروني	إيتيدا - التوقيع الالكتروني - الدعم الفني
3	ما هي المستندات المطلوبة لإستخراج شهادة التوقيع الالكتروني؟	المستندات المطلوبة لاستخراج شهادة التوقيع الإلكتروني للحصول على الشهادة E-Seal Certificate يجب تقديم وتوقيع الطلب (العقد) من المدير المسئول للمنشأة أو ممثلها القانوني بمقر المرخص له، وأن يكون له حق التوقيع عن المنشأة وفقاً للسجل التجاري، أو بموجب تفويض، ويكون طلب الحصول على الشهادة (العقد) وال تفويض موقعان عليهما من المدير المسئول للمنشأة أو ممثلها القانوني ومصداقاً على توقيعاته بخاتم البنك المتعامل معه (توقيع مطابق). يجب على الممثل القانوني للشركة تقديم الاتي (يجب تقديم أصول كافة المستندات والوثائق للاطلاع عليها) : صورة من المستخرج الرسمي للسجل التجاري/ أو قرار الإنشاء/الإشهار. صورة من البطاقة الضريبية. صورة صحيفة الاستثمار أو الشركات أو عقد الشركة. صورة إثبات الشخصية للمدير المسؤول. للمتطلبات الفنية التي يتوجب على الشركة تعديلها أو توفيرها في نظام تخطيط الموارد المؤسسية لديها لتفعيل شهادة التوقيع الإلكتروني E-Seal Certificate سواء كانت Software أو Hardware يرجى تحميل الملف التالي Digital Signature Format for E-Invoice (https://bit.ly/31qyW5) وكذلك (https://cutt.ly/6frDAb9)	التوقيع الالكتروني	المستندات المطلوبة - تفويض - متطلبات الفنية

4	اين يتم اصدار شهادات التوقيع الالكتروني؟	تتولى شركة إيتيدا موضوع التوقيع الإلكتروني ولديها شركة مختصة بإصداره وسيتم إرسال بيانات هذه الشركة للتواصل معهما وتلقى الدعم الفني المطلوب	التوقيع الالكتروني	إيتيدا - التوقيع الالكتروني - الدعم الفني
5	هل يمكن للمسجل تفويض اكثر من شخص لإستخدام التوقيع الالكتروني؟	نعم يمكن للممول تفويض أكثر من شخص لاستخدام التوقيع الإلكتروني ، لا يوجد حد أقصى للمفوضين بهاسم الشركة	التوقيع الالكتروني	للمفوضين - التوقيع الالكتروني - تفويض
6	هل هناك عدد محدد مسموح به من المفوضين؟	لا يوجد حد أقصى للمفوضين وهذا يرجع الى احتياجات الشركة وسعة الاجهزة المستخدمة	التوقيع الالكتروني	للمفوضين - التوقيع الالكتروني - سعة الاجهزة

رحلة الممول نحو تطبيق منظومة الفواتير الإلكترونية

تبادل المستندات

التحقق من صحة المستندات
التحقق من صحة المستند
وإضمان تطابقه

الإطلاع علي التقارير

التقارير التشغيلية
الحصول علي تقارير تفصيلية
بشأن المستندات المُصدرة
والمُستلمة

الاستعداد لمنظومة الفواتير الإلكترونية

نطاق الجزء الأول للمدلي

التسجيل

إنشاء الهوية الرقمية
للممول وتسجيل أنظمة
تخطيط موارد المؤسسات
ERP وتسجيل المفوضين
وممثلين الممول

البدء في عملية التطوير
والتكامل
والتوقيع الإلكتروني والأكواد

الحصول علي التوقيع
الإلكتروني لتوقيع
المستندات إلكترونياً
وتصنيف السلع والخدمات

تقديم المستندات

تقديم المستندات التي تم توقيعها
إلكترونياً

استلام إخطارات

استلام إخطارات أثناء نهاية
إجراء إلى نهاية إجراء آخر

استلام المستندات

استلام المستندات التي تم إصدارها من
مولين آخرين

الدعم التشغيلي والعمل مع مصلحة الضرائب المصرية



إجراءات التسجيل بمنظومة الفواتير الإلكترونية والمستندات المطلوبة

١ – تسليم مستندات التسجيل بمنظومة الفواتير الإلكترونية

١. يقوم ممثل الممول (مدير النظام) بإرسال طلب التسجيل بمنظومة الفواتير الإلكترونية مرفق به مستندات التسجيل على الايميل التالي (elinvoice@eta.gov.eg) من الايميل الرسمي للشركة.
٢. يقوم الموظف المختص بإخطار الممول بميعاد حضوره او وكيله لمطابقة المستندات في حالة استيفائها اما في حالة نقص المستندات يصله اخطار بالميل لاستيفاء المستندات الناقصة.
٣. يتوجه الممول او وكيله الى المركز الضريبي/ المأمورية المختصة أو مقر مصلحة الضرائب المصرية لإجراء مطابقة للمستندات ويطلب إنشاء ملف تعريف رقمي.
٤. يقوم الموظف المختص بالاطلاع على اصول المستندات وإجراء المطابقة بين اصول المستندات وما تم ارساله بالميل وإعلامه بأنه سيتم تفعيل تسجيله بالمنظومة و اخطاره بذلك خلال ٤٨ ساعة.

٢. إنشاء الملف الرقمي والتوعية ومشاركة المعلومات

١. يقوم الموظف المختص من المصلحة بتسجيل الممول وإنشاء الملف الرقمي على منظومة الفواتير الإلكترونية.
٢. تقوم الادارة المختصة بالمركز الضريبي/ المأمورية المختصة بتوفير دليل تعريف شامل للممول بعد عملية تفعيل وتسجيل الملف الإلكتروني له ويتضمن هذا الدليل التعريف بالمنظومة وشرح لمكوناتها ووسائل الدعم مع ادلة فرعية أخرى، بالإضافة الى ندوات توعية للرد على استفساراته مباشرة وتقوم الادارة المختصة بإعلامه بها بوسائل التواصل المختلفة كما يتيح كذلك عدة منشورات توعية على شبكات التواصل الاجتماعي.

مستندات التسجيل بمنظومة الفواتير الإلكترونية هي:

في حالة حضور الممول

- أصل بطاقة الرقم القومي او جواز السفر ساريين وصورهم للاطلاع عليهم
- اصل كل من البطاقة الضريبية ، شهادة التسجيل بالقيمة المضافة و صورهم
- خطاب تفويض من الشركة للتسجيل في منظومة الفواتير الإلكترونية موضح به:

موضح به:

١. بيانات الشركة (رقم تسجيل الشركة عنوان الشركة – الايميل الخاص بالشركة – رقم ت الشركة)
٢. بيانات المفوض/ المدير المسؤول (admin) عن منظومة الفواتير الإلكترونية بالشركة محدد به :
(الاسم بالعربية والانجليزية – رقم بطاقة الرقم القومي - الايميل – رقم التليفون)

في حالة حضور الوكيل:

- كل ما سبق اضافة الى اصل التوكيل ساري وصوره منه.



٣ - استلام دعوة التسجيل بالبريد الالكتروني

مرحباً بك في بوابة ممولي الضرائب

مرحباً محمود .

لقد تمت دعوتك بواسطة مصلحة الضرائب المصرية لتكون ممثلاً عن يوسف سيد يوسف .

يمكنك الآن البدء في إنشاء وإرسال الفواتير واستلام الفواتير وغير ذلك الكثير من خلال البوابة الالكترونية ابداً الآن بتسجيل الدخول إلى بوابة الضرائب [هنا](#)

لمعرفة المزيد حول الميزات المختلفة المتوفرة يمكنك زيارة الأسئلة الشائعة حول بوابة دافع الضرائب [هنا](#)

أطيب التحيات

التوقيع

مصلحة الضرائب المصرية

- بعد التسجيل من قبل الموظف المختص من المصلحة، يقوم النظام بإرسال دعوة تسجيل الملف الرقمي للمفوض/مدير النظام عن الممول
- يستقبل المفوض/مدير النظام بريداً إلكترونياً مثل الموضح بالصورة، ويجب عليه/عليها النقر على الرابط الموجود بالدعوة المشار اليه باللون الأزرق للانتقال إلى بوابة التسجيل ومواصلة إنشاء ملف تعريف المستخدم
- كما يمكنه الحصول على مزيد من المعلومات عن التسجيل في منظومة الفواتير الالكترونية من خلال الرابط الخاص بالأسئلة والاجوبة الشائعة <https://cutt.ly/TfcVAZP>

٤ - الحصول على شهادة التوقيع الالكتروني

- تتم هذه الخطوة بالتوازي مع الخطوات الأخرى، ولمزيد من المعلومات برجاء اتباع الخطوات الارشادية الموضحة في دليل التكامل والتوقيع الالكتروني والاكواد

٥ - انشاء الملف الرقمي للمفوض /مدير النظام

سيقوم المستخدم بمليء المعلومات المطلوبة في شاشة اكمال الملف الشخصي كالتالي:



اكمل ملفك الشخصي

التفاصيل

الاسم الاول (الانجليزية)

الاسم الاول

الاسم الثاني (الانجليزية)

الاسم الثاني

الاسم الاول

الاسم الاول

الاسم الثاني

الاسم الثاني

عنوان البريد الالكتروني

عنوان البريد الالكتروني

اختيار كلمة المرور

كلمة السر

كلمة السر

كلمة السر

كلمة السر

أتمنى ان يكون هذا الملف الشخصي مفيداً وسامعاً

- يتم عرض بيانات المفوض الاسم الاول واسم العائلة بالغةين العربية والانجليزية و الايميل -رقم الموبايل - الرقم القومي - اللغة المفضلة للتواصل كما تم ادراجهم من قبل الموظف المختص بالمصلحة
- ويقوم المفوض عن الممول بكتابة كلمة السر واعادة كتابتها مرة اخرى للتأكيد
- كما يفضل الدخول على الشاشة الخاصة بالشروط والاحكام وقراءتها بعناية ثم الضغط على علامة المقابلة لها بما يفيد الموافقة
- ثم النقر على زر الحفظ للاستكمال الخطوات.

٦ - انتهاء عملية التسجيل والانتقال لإعداد الإخطارات



شكرا لك ✓

انت الان ممثل عن شركة يوسف
سيد يوسف

سجل الدخول [هنا](#) للبدء في
استقبال وارسال الفواتير.

- تم انتهاء عملية تسجيل الملف الشخصي لمدير النظام
- ستقوم منظومة الفواتير الالكترونية بتحويل مدير النظام على شاشة التسجيل، لإعادة تسجيل الدخول.
- يقوم مدير النظام بالنقر على رابط تسجيل الدخول لاستكمال عملية اعداد الاخطارات

٦,١ - تسجيل الدخول



مرحبا سجل دخولك بحساب مصلحة
الضرائب المصرية

البريد الالكتروني

البريد الالكتروني

كلمة السر

كلمة السر

هل نسيت كلمة السر ؟ اعد ضبط كلمة السر من [هنا](#)

تسجيل الدخول

يقوم مدير النظام بتسجيل الدخول
باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور
التي تم تعيينها في الخطوة السابقة
والضغط على زر الدخول

وزارة المالية

قرار رقم ١٨٨ لسنة ٢٠٢٠

وزير المالية

بعد الاطلاع على قانون تنظيم التوقيع الإلكتروني وإنشاء هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات الصادر بالقانون رقم ١٥ لسنة ٢٠٠٤ ولائحته التنفيذية ؛
وعلى قانون الضريبة على القيمة المضافة الصادر بالقانون رقم ٦٧ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية ؛
وعلى قرار وزير المالية رقم ٦٦ لسنة ٢٠١٧ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون الضريبة على القيمة المضافة ؛

قرر ،

(المادة الأولى)

يلتزم المسجلون بإصدار قوائم ضريبية إلكترونية تتضمن التوقيع الإلكتروني لمصدرها والكود الموحد الخاص بالسلعة أو الخدمة محل الفاتورة المعتمد من مصلحة الضرائب المصرية .

(المادة الثانية)

تحدد الضوابط والشروط الفنية الواجب الالتزام بها ومراحل تطبيق منظومة الفاتورة الإلكترونية بقرار من رئيس مصلحة الضرائب المصرية .

(المادة الثالثة)

يُنشر هذا القرار في الوقائع المصرية ، ويُعمل به من اليوم التالي لتاريخ نشره .

صدر في ٢٦/٣/٢٠٢٠

وزير المالية

د. محمد معيط