

## إرشادات التسجيل وتقديم الإقرار الضريبي الإلكتروني ( ضريبة دخل ) علي موقع البوابة الإلكترونية لمصلحة الضرائب المصرية أولاً: التسجيل

- ١- لا بد من توافر Email ( بريد إلكتروني ) خاص بالممول  
**تلميح** ..... ان لم يتوفر بريد إلكتروني يجب انشاء Email جديد واهم المواقع التي توفر البريد الإلكتروني مجاناً هي موقع جوجل ( Gmail ) وموقع ميكروسوفت ( Hotmail )
- ٢- يتم الدخول علي موقع البوابة الإلكترونية للضرائب المصرية عن طريق  
- البحث في جوجل عن ( مصلحة الضرائب المصرية )  
- كتابة عنوان موقع المصلحة مباشرة [www.incometax.gov.eg](http://www.incometax.gov.eg)  
- موقع البوابة الإلكترونية مباشرة <https://eservice.incometax.gov.eg/etax>
- ٣- يفضل استخدام متصفح جوجل كروم ( Chrome Google ) او فايرفوكس ( Firefox )
- ٤- يتم التسجيل علي موقع البوابة الإلكترونية عند الضغط علي تسجيل دخول ثم اختيار ( سجل كممول )
- ٥- يتم ادخال رقم التسجيل الضريبي فيتم بطريقة آليه انشاء ( اسم مستخدم ) بنفس رقم التسجيل الضريبي متبوع ب ( o\_ )  
**تلميح** ... يمكن للممول اختيار اي اسم مستخدم خاص به بخلاف الاسم الافتراضي الذي تم انشاؤه
- ٦- يتم اختيار كلمة السر مع ملاحظة ان تكون كلمة السر باللغة الانجليزية ولا تقل عن ٨ خانات تتكون من حرف كبير وحرف صغير علي الاقل وارقام ورموز خاصة
- ٧- بعد اختيار اسم المستخدم وكلمة السر سينتقل الموقع لطرح بعض الاسئلة الخاصة بنشاط الممول مثل الكيان القانوني وهل انت جهم خصم وتحصيل وهل خاض لضريبة القيمة المضافة وغيرها من الاسئلة يتم الاجابه علي الاسئلة بما ينطبق علي طبيه النشاط
- ٨- سينتقل الموقع بعد ذلك الي سؤال مهم وهو بيانات الممول وهنا يختار من يقوم بتسجيل وتقديم الاقرار هل الممول نفسه او من ينوب عنه  
**في حالة اختيار من ينوب عنه** سنتقل الموقع لاستكمال بيانات الوكيل او المحاسب ( الاسم - رقم القومي - رقم التوكيل )
- في حالة اختيار الممول نفسه** سينتقل الموقع لاستكمال بيانات الممول ( الاسم - العنوان - الموبايل - الفاكس - عنوان المراسلة - البريد الإلكتروني )

٩- يتم ادخال الـ Email البريد الإلكتروني الخاص بالممول ( مهم جدا لتفعيل الحساب )

١٠- بعد ادخال الـ Email البريد الإلكتروني وجميع البيانات المطلوبه يتم الضغط علي ارسال كود التفعيل

سيتم ارسال كود تفعيل علي البريد الإلكتروني الخاص بالممول ( هذا الكود للتفعيل فقط وليس كود المحاسب )

١١- سينتقل الموقع الي استكمال بيانات الممول ( رقم الملف - رقم الجهم - الاسم التجاري - عنوان النشاط )

- ١٢- بعد استكمال البيانات واختيار التالي سوف تظهر رسالة بانه تم التسجيل بنجاح ويتم ارسال كود المحاسب الي البريد الالكتروني في حالة الاقرارات التي يتم اعتمادها من المحاسب
- ١٣- عند تسجيل دخول الموقع لأول مرة عن طريق اختيار تسجيل دخول وكتابه اسم المستخدم وكلمة المرور سينتقل الموقع لعرض بعض الاسئلة الخاصة بالنشاط مرة اخري للتاكيد منها ( الكيان القانوني – هل انت جهة خصم – مسجل قيمة مضافه ..... وغيرها )
- ١٤- بعد استكمال البيانات سينتقل الموقع لسداد قيمة الاشتراك للاستفادة من خدمات الموقع
- تلميح....** لا يستطيع الممول من تقديم الاقرار الضريبي او الاستفادة من خدمات الموقع الا بعد سداد قيمة الاشتراك

**ملحوظة مهمة جدا** .... علي جميع الممولين بضرورة تحديث بياناتهم الضريبية عن طريق الموقع من البيانات الأساسية مثل اسم الممول ، و رقم التسجيل الضريبي ، و عنوان المنشأة ، وكذلك الكيان القانوني ، وعنوان المراسله ، وأيضا عنوان الفروع ، وطبيعته النشاط ، ورقم السجل التجاري علما بانه موسم الاقرارات الضريبي الحالي لن يتمكن الممولون أو المسجلون من تقديم اقراراتهم الضريبية إلكترونياً ، إلا بعد اتخاذ الخطوات الخاصة بتحديث البيانات الأساسية السابق ذكرها ، والتأكيد على صحتها من جانبهم.

## ثانيا : ارشادات سداد الاشتراك

- ١- يجب توفر بطاقة سداد الكتروني ( ماستر كارد او فيزا او ميزا ) ولا بد من تفعيلها للمعاملات والسداد اون لاين عن طريق البنك

### هناك فترتين للسداد

- ❖ **شهرية:** يستفيد الممول من خدمات الموقع لمدة ٣٠ يوم تبدأ من يوم سداد الاشتراك وقيمة الاشتراك في حدود ٣٥ جنيه شهريا
- ❖ **سنوية:** ستفيد من خدمات الموقع لمدة سنة كاملة تبدأ من يوم سداد الاشتراك وقيمة الاشتراك حدود ٣٢٥ جنيه سنويا
- ٢- بعد اختيار فترة السداد سينتقل الموقع لادخال بيانات بطاقة الفيزا او الماستر كارد او ميزة كارد من ( الاسم المدون علي البطاقة – ال ١٥ رقم الخاصة بالبطاقة – تاريخ انتهاء صلاحية البطاقة – والرقم السري للبطاقة وهو ال ٣ ارقام الموجودين خلف البطاقة )
- ٣- بعد الانتهاء ادخال بيانات البطاقة بصورة صحيحة سيعرض لك الموقع ملخص للفاتورة الخاصة بالاشتراك
- ٤- بعد اختيار سداد سينتقل بك الموقع الي موقع الخاص بالبنك للتأكد من انك صاحب بطاقة الدفع عن طريق ارسال رساله نصيبتها كود السداد علي الموبايل الخاص بصاحب البطاقة.
- ٥- عند كتابة الكود واختيار ادخال سيتم السداد وينتقل الموقع الي البوابة الالكترونية مرة اخري يفيد انه تم السداد بنجاح **تلميح** .... يمكن للممول طباعة رسوم اشتراك البوابة الالكترونية من قائمة حسابي ثم اخطارات السداد

## ثالثا : ارشادات تقديم الاقرار الضريبي

- 1- مهم جدا عمل **حفظ مؤقت بعد استكمال كل جدول** حتى يتم استرجاع ماتم استكمالته دون ضياع، مع العلم ان الموقع يقوم **بالحفظ التلقائي**
- 2- التاكيد من نوع الاقرار المراد تقديمه سواء **اعتباري مؤيد بحسابات (١٠٦)** او **غير مؤيد بحسابات (١٠٢)** او **اعتباري سيارات غير مؤيد (١٠٤)...** او طبيعي مؤيد (١٠٥) او طبيعي غير مؤيد (١٠١) او طبيعي سيارات غير مؤيد (١٠٣) ..... وغيرها
- 3- التاكيد من **سنة الاقرار** .. مع العلم ان اختيار **الفترة الضريبية** سيتم ادراجها بعد الانتهاء من استكمال الجداول
- 4- التاكيد من اختيار **الكيان القانوني** للنشاط (**مهم جدا**) شركة تضامن او توصيه بسيط او غيرها ... وذلك لتجنب طلب موافقة المحاسب حيث انه في بعض انواع الكيان القانوني يلزم اعتماده من المحاسب بغض النظر عن قيمة رقم الاعمال مثل شركات المساهمه وشركات الاموال والجمعيات
- تلميح.....** لا يتم طلب الموافقة علي الاقرار من قبل **المحاسب** في حالة رقم الاعمال اقل من (٢ مليون جنيه) وذلك بالنسبة لشركات الاشخاص فقط
- 5- اذا كان **الاقرار اعضاء** ولا يوجد به اي تفاصيل يتم ترك **جميع الجداول فارغة** ويتم ارسال الاقرار بعد الانتهاء ولا يحتاج الي غلق الفترة الضريبية حيث انه لا يوجد سداد.
- 6- **مبلغ المساهمة التكافلية** يتم ادراجه ويتم دفعه بصورة منفصلة عن طريق اي من طرق السداد
- 7- يمكن للممول **طباعة الاقرار** بعد تحميله من الموقع عن طريق قائمة ضريبة الدخل ثم **عرض الاقرارات** يتم حفظ الاقرار بصيغة PDF
- 8- لا يتيح الموقع البدء في إجراءات **الإقرار المعدل** إلا بعد إتمام عملية السداد الخاصة **بالإقرار الأول**

## رابعا : غلق الفترة الضريبية ( سداد الضريبة )

### يتم غلق الفترة بعدة طرق

- 1- **السداد عن طريق البنك** بعد سداد الضريبة المستحقة عن طريق البنك مباشرة بعد التاكيد يقوم الممول بالدخول علي موقع البوابة الالكترونية لمصلحة الضرائب ثم اختيار **اغلاق الفترة** ثم ادخال **رقم التصديق** الخاص بايصال السداد.
- 2- **السداد عن طريق المأمورية** يقوم الممول بدفع قيمة الضريبة نقدا **حتى ٥٠٠** او **بقيضا** داخل المأمورية اقل من ١٠٠٠٠٠ جنيه ويتم **اغلاق الفترة** عن طريق المختص **داخل المأمورية**
- 3- **عن طريق بوابة السداد الالكتروني** الخاصة بمركز الدفع والتحويل الالكتروني من خلال **الموقع الالكتروني لمصلحة الضرائب المصرية** ، تحت قائمة خدماتي ثم خدمات الدفع الالكتروني ، وطريقة السداد ستكون باستخدام البطاقات بأنواعها (**ميزة - فيزا - ماستركارد**) وذلك مقيد **بالحد الأقصى المسموح** به لبطاقة الممول.

**تلميح.....** لا يتم تسليم الاقرار الا بعد سداد الضريبة فيعتبر تاريخ اغلاق الفترة هو نفسه تاريخ استلام الاقرار