

وزارة المالية

قطاع التأمينات الاجتماعية

إعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٠

تعلمن وزارة المالية - قطاع التأمينات الاجتماعية عن حاجتها لشغل بعض الوظائف القيادية من الدرجة الممتازة والعالية ومدير عام التالي بيانها بعد وفقا لأحكام القانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ ولائحة التنفيذية .

أولاً: الدرجة الممتازة :

- ١- وظيفة رئيس قطاع التخطيط وبحوث الاستثمار والمعلومات:
 - يختص شاغلها فى وضع السياسات الخاصة بعمليات استثمار أموال التأمينات ودراسة وتقييم جدوى المشروعات التى تتطلب مساهمة الجهات المعنية وإعداد الإجراءات الاقتصادية المستقبلية لفتح مجالات جديدة للاستثمار .

شروط شغل الوظيفة

- مؤهل عال مناسب مع قضاء مدة بينيه قدرها سنه على الأقل فى وظيفة قيادية من الدرجة الأدنى مباشره بالنسبة للعاملين بالجهاز الادارى للدولة أو قضاء مدة خبره كلية قدرها ثمانية عشر عاما على أن تتفق هذه الخبرة مع طبيعة عمل الوظيفة بالنسبة لغيرهم .
- اجتياز برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من الدرجة الممتازة وفقا لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ ولائحة التنفيذية .
- قدره كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها .

ثانيا: الدرجة العالية :

١ - وظيفة رئيس الإدارة المركزية للتشريع التأميني

والفتوى والبحوث القانونية

- يختص شاغلها بالإشراف على إعداد مشروعات القوانين والقرارات الجمهورية والوزارية والفتاوى والاشتراك في رسم السياسة التأمينية .

شروط شغل الوظيفة:

- ليسانس حقوق مع قضاء مدة بينيه قدرها سنه على الأقل في وظيفة مدير عام بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة أو قضاء مدة خبره كلية قدرها سبعة عشر عاما في مجال التخصص بالنسبة لغيرهم .
- اجتياز برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من الدرجة العالية وفقا لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ ولائحة التنفيذية .
- قدره على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها .

٢ - وظيفة رئيس الإدارة المركزية للاستثمار:

- يختص شاغلها بالاشتراك في وضع السياسات الخاصة بعمليات استثمار أموال التأمينات ودراسة وتقييم جدوى المشروعات التي تتطلب مساهمة الجهات المعنية .

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل عال مناسب مع قضاء مدة بينيه قدرها سنه على الأقل في وظيفة مدير عام بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة أو قضاء مدة خبره كلية قدرها سبعة عشر عام على أن تتفق هذه الخبرة مع طبيعة عمل الوظيفة بالنسبة لغيرهم .

- اجتياز برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من الدرجة العالية وفقا لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ ولائحة التنفيذية .
- قدره كبيرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها .

ثالثا: درجة مدير عام

١ - وظيفة مدير عام التخطيط والمتابعة:

- يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف على دراسة الإطار العام لخطه التنموية الاقتصادية والاجتماعية للدولة ودور قطاع التأمينات فيها .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس تجارة أو إقتصاد وعلوم سياسية .
- قضاء مدة بينيه قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأولى بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة أو قضاء مدة خبره كلية قدرها ستة عشر عاما على أن تتفق هذه الخبرة مع طبيعة عمل الوظيفة بالنسبة لغيرهم .
- اجتياز برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من درجة مدير عام وفقا لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ ولائحة التنفيذية .
- قدره على القيادة والتوجيه .

٢ - وظيفة مدير عام التوثيق والمكتبة والنشر:

- يختص شاغل هذه الوظيفة بالإشراف على تجميع الكتب والمراجع والوثائق والمجلات من الجهات المختلفة وتنظيم القوانين واللوائح المتعلقة بالجهة .

شروط شغل الوظيفة:

- مؤهل عال مناسب مع قضاء مدة بينيه قدرها سنتان على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأولى بالنسبة للعاملين بالجهاز الادارى للدولة أو قضاء مدة خبره كلية قدرها ستة عشر عاما على أن تتفق هذه الخبرة مع طبيعة عمل الوظيفة بالنسبة لغيرهم .

- اجتياز برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من درجة مدير عام وفقا لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ ولائحة التنفيذية .

- قدره على القيادة والتوجيه .

فعلى من يرغب فى التقدم لأحدى هذه الوظائف الحصول على النموذج المعد لذلك بالأمانة الفنية للجنة القيادات بقطاع التأمينات (٣ شارع الالفى بالقاهرة الدور ١٢) على أن يرفق به المستندات التالية : -

١- بيان حالة وظيفية معتمد من شئون العاملين موضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الاعلى وتاريخ ومحل الميلاد والحالة الاجتماعية وتاريخ التعيين والدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التى شغلها المتقدم وتواريخها وتقارير الكفاية عن السنوات الأخيرة والدورات التدريبية (نوعها - مدتها - مكانها) والعلاوات التشجيعية وخطابات الشكر والتقدير والموقف من الجزاءات والإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية ومحل الإقامة الحالي والسابق وأيه بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها بالنسبة للعاملين بالجهاز الادارى للدولة أو شهادة خبره تتضمن البيانات عالية بالنسبة لغيرهم .

٢- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص والقدرة على التجديد والابتكار وإجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الالى وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك .

على أن تكون جميع المستندات المقدمة من أصل + ٧ صور وعدد ٧ صورة شخصية حديثة للمتقدم مقاس ٦×٤ .

تقدم الطلبات مستوفاة رسم الدمغة والمستندات سألقة الذكر وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة القيادات المشار إليها خلال ثلاثة أيام من تاريخ النشر ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بعد ميعاد النشر أو بالبريد .

