

الرقم المسلسل

محافظة :

مأمورية :

(الربعات تملأ بمعرفة الموظف المختص)

إقرار

ضريبة العقارات المبنية

الواجب تقديمه طبقاً للمادة (١٤) من القانون (١٩٦) لسنة (٢٠٠٨)

نموذج (١-د) وحدات غير سكنية مستقلة (تجاري وإداري)

على المالك بأداء الضريبة (أو من ينوب عنه قانوناً) الالتزام باستيفاء جميع بيانات الإقرار والتأشير على الاختيار المناسب

عنوان العقار :

إرشادات لتقديم الإقرار

برجاء قراءة الإرشادات بعناية قبل البدء في كتابة بيانات الإقرار

- ١- يجب على المالك أو المنتفع أو المستغل أو الممثل القانوني له أن يقدم هذا الإقرار موقعاً على كل صفحة من صفحاته أو مبصوماً بخاتمه ضماناً لصدق البيانات المدرجة بكل صفحة مع مراعاة مايلي :
أ - إذا كانت المنشأة التجارية أو الإدارية موروثة أو مملوكة ملكية مشتركة على المشاع ، فيكفي تقديم الإقرار من أحد الورثة أو الشركاء .
ب - إذا قُدِّم الإقرار عن طريق وكيل أو ممثل قانوني نيابة عن الممول فعليه التوقيع على الإقرار مع تقديم المستندات التي تخول له التوقيع على الإقرار وتقديمه (إثبات سند الوكالة وإرفاق صورة منه بما يفيد صحة الوكالة أو إرفاق صورة من عقد الشركة أو قرار الجمعية العمومية أو شهادة ميلاد الممول بالولاية أو قرار الوصاية أو حكم المحكمة الدال على ذلك) .

- ٢- المستأجر غير ملزم بتقديم الإقرار بصفته غير مالك وليس له حق عيني بالانتفاع أو الاستغلال .

- ٣- يُقدِّم هذا الإقرار عن كل عقارات ومباني المنشأة التجارية والإدارية (مول تجاري-مبنى إداري-محل تجاري-مناطق تخزين عبر البحار- إلخ) أيّاً كانت مادة بنائه (طوب أحمر - خشب - حديد -... إلخ) أو عن كل ما يُعتبر في حكم العقار مثل الأرض الفضاء المستغلة أو التركيبات التي تقام على أسطح أو واجهات المنشأة إذا كانت مؤجرة أو كان التركيب مقابل نفع أو أجر (يقصد بالتركيبات : المنشآت الخفيفة التي تقام على أسطح أو واجهات العقارات سواء كانت من الحديد أو الألومنيوم أو الخشب أو ما شابه ذلك ، مثل : الإعلانات ومحطات تقوية المحمول) ، وذلك في جميع أنحاء البلاد .



برجاء قراءة الإرشادات بعناية قبل البدء فى كتابة بيانات الإقرار

٤- يُراعى أن يكون اسم مقدم الإقرار من واقع بطاقة الرقم القومى بالنسبة للمصريين ، ومن واقع جواز السفر بالنسبة لغير المصريين .

٥- إذا كان المالك أو المنتفع أو المستغل شخصاً اعتبارياً يُراعى أن يُدون اسمه بالإقرار كما هو مدون بالسجل التجارى .

٦- يُذكر عدد أدوار المنشأة ووصف وحداتها وتحديد نوع استغلال كل وحدة شاملاً البدروم والأرضى وكذلك الميزانين والجراجات وإن تعدد أى منها .

فمثلاً : إذا كان العقار مكون من (١) دور جراج و (١) دور أرضى و (٣) ميزانين و (٥) خمسة أدوار متكررة ، فيكون عدد أدوار هذا العقار (٩) تسعة أدوار .

٧- يجب الالتزام بكتابة البيانات داخل المربعات المخصصة لها على أن تبدأ الكتابة من المربع الأول من جهة اليمين إلى اليسار .

مثال توضيحي	اختيار صحيح	١	٢	٣	٤		
	اختيار خطأ		١	٢	٣	٤	

٨- يجب الالتزام بالتأشير داخل المربع بطريقة صحيحة .

مثال توضيحي	اختيار صحيح	☒	☑	☐
	اختيار خطأ	☐	☐	☑

٩- يحصل الممول على إيصال يفيد استلام المأمورية للإقرار مدوناً به تاريخ الاستلام ورقمه المسلسل .

١٠- يُرجى مراعاة الدقة فى استيفاء كافة البيانات الواردة بالإقرار .

١١- فى حالة وجود أى استفسار يرجى الرجوع إلى المصلحة أو مأموريات الضرائب العقارية التابع لها ، أو زيارة الموقع الإلكتروني لمصلحة الضرائب العقارية على شبكة الإنترنت www.rta.gov.eg ، كما يسعدنا استقبال استفساراتكم ومقترحاتكم على البريد الإلكتروني rta@rta.gov.eg .

القسم الأول : بيانات الممول

١- بيانات مقدم الإقرار

اسم مقدم الإقرار :

(يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي أو بجواز السفر للأجانب)

صفة مقدم الإقرار :

الرقم القومي :

تاريخ الإصدار :

رقم جواز السفر للأجانب :

تاريخ الإصدار :

الجنسية :

٢- بيانات المالك

اسم المالك :

الرقم القومي للمصريين :

(إذا كان المالك مصرياً)

تاريخ الإصدار :

رقم جواز السفر للأجانب :

(إذا كان المالك أجنبياً)

تاريخ الإصدار :

الجنسية :

رقم الملف الضريبي :

رقم التسجيل الضريبي :

رقم السجل التجاري :

مكتب سجل تجاري :

٣- بيانات المنتفع أو المستغل (إن وجد)

اسم المنتفع أو المستغل :

(يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومى أو بجواز السفر للأجانب أو كما هو مدون بالسجل التجارى بالنسبة للأشخاص الاعتبارية)

الرقم القومى للمصريين :

(إذا كان المنتفع أو المستغل مصرياً)

تاريخ الإصدار : / /

رقم جواز السفر للأجانب :

(إذا كان المنتفع أو المستغل أجنبياً)

تاريخ الإصدار : / /

الجنسية : ☐ مصرى ☐ عربى ☐ أجنبى

رقم الملف الضريبى :

رقم التسجيل الضريبى :

رقم السجل التجارى :

مكتب سجل تجارى :

٤- بيانات المراسلات مع المالك أو المنتفع أو المستغل (أو الممثل القانونى له)

العنوان :

محافضة : مركز/مدينة : قرية/حى :

منطقة : رقم العقار : (المحدد تنظيمياً أو بمعرفة الضرائب العقارية سواء كان سابقاً أو حالياً)

شارع :

الرقم البريدى :

رقم صندوق البريد : مكتب بريد :

رقم التليفون (المحلى) :

رقم المحمول :

البريد الإلكتروني :

(إن وجد)

تتعدد هذه الصفحة بتعدد مباني المنشأة حيث يخصص لكل مبنى ورقة مستقلة ويذكر بها وصف شامل لجميع أدوار المبنى ووحداته المستقلة وملحقاته وتركيباته .

القسم الثاني : وصف مباني المنشأة التجارية

■ رقم المبنى : أو اسم المبنى :

أولاً : أ - بيانات المبنى

■ الاسم التجاري للمبنى (إن وجد) :

■ مساحة المبنى : (بالمتر المربع)

■ تاريخ إتمام البناء : شهر / سنة / أو عُمر المبنى بالسنوات :

■ طبيعة الاستغلال بالمبنى : ☐ تجارى ☐ خدمى ☐ إدارى ☐ أخرى

■ عدد الأدوار :

■ عدد الوحدات التجارية :

■ المساحة الإجمالية لعدد الوحدات التجارية : (بالمتر المربع)

ب - بيانات الوحدة التجارية المستقلة

■ الاسم التجاري للوحدة :

■ مساحة الوحدة : (بالمتر المربع)

■ نوع استغلال الوحدة : ☐ مطعم ☐ سينما ☐ مسرح ☐ فاترينة ☐ مخزن

☐ أخرى (ويذكر)

■ مساحة الوحدة التجارية المستقلة : (بالمتر المربع)

ثانياً : الأرض الملحقة بالمبنى

أرض قضاء مستغلة

■ مساحة الأرض : (بالمتر المربع)

■ نوع ووصف الاستغلال :

■ القيمة الإيجارية : (بالجنيه)

تتعدد هذه الصفحة بتعدد مباني المنشأة حيث يخصص لكل مبنى ورقة مستقلة ويذكر بها وصف شامل لجميع أدوار المبنى ووحداته المستقلة وملحقاته وتركيباته .

القسم الثالث: وصف مباني المنشأة الإدارية

■ رقم المبنى : أو اسم المبنى :

أولاً : أ- بيانات المبنى

■ مساحة المبنى : (بالمتر المربع)

■ تاريخ إتمام البناء : شهر / سنة / أو عُمر المبنى بالسنوات :

■ نوع الاستغلال بالمبنى : ☐ مكاتب إدارية ☐ خدمي ☐ محل تجاري ☐ مخزن ☐ مطعم ☐ سينما/مسرح ☐ فاترينة ☐ نادي صحي ☐ أخرى

■ عدد الأدوار :

■ عدد الوحدات :

ب- بيانات الوحدة الإدارية المستقلة

■ اسم الوحدة :

■ مساحة الوحدة : (بالمتر المربع)

■ نوع استغلال الوحدة : ☐ مكتب ☐ شركة ☐ فرع لشركة أجنبية ☐ توكيل ☐ أخرى (ويذكر)

■ مساحة الوحدة الإدارية المستقلة : (بالمتر المربع)

ثانياً : الأرض الملحقة بالمبنى

أرض قضاء مستغلة

■ مساحة الأرض : (بالمتر المربع)

■ نوع ووصف الاستغلال :

■ القيمة الإيجارية : (بالجنيه)

تتعدد هذه الصفحة بتعدد الملحقات و التركيبات الثابتة بالمنشأة التجارية أو الإدارية

القسم الرابع :الملحقات والتركيبات الثابتة بالمنشأة التجارية أو الإدارية

١-الملحقات يرفق صورة من عقد الإيجار (إن وجد) .

- نوع الملحق : ☐ جراج ☐ بدروم ☐ أخرى
- مساحة الملحق : (الأقرب متر مربع)
- نوع الاستغلال : ☐ خاص ☐ مقابل أجر أو نفع
- القيمة الإيجارية للاستغلال : (بالجنيه) (من واقع عقد الإيجار) (منفصلة لكل وحدة)

٢-التركيبات الثابتة يرفق صورة من عقد الإيجار (إن وجد) .

- محطة تقوية محمول : قيمة إيجارية : (منفصلة لكل وحدة)
- إعلانات : قيمة إيجارية : (منفصلة لكل وحدة)
(على أعمدة أو شاسيهات ثابتة)
- أخرى : قيمة إيجارية : (منفصلة لكل وحدة)

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات الواردة بالإقرار الضريبي صحيحة ومطابقة للواقع ، كما
أقر بمسؤوليتي القانونية في حالة الإدلاء ببيانات خاطئة بهذا الإقرار .
المقر بما فيه

الاسم : التوقيع :

القسم الخامس : بيانات يتم استيفؤها بواسطة الموظف المختص

											محافظة :
											مركز :
											مدينة :
											حي :
											منطقة :
											قرية :
											اسم الشارع :
											رقم العقار :
				/			/				تاريخ تقديم الإقرار :

الموظف المختص

الاسم :

التاريخ : / /

المراجع

الاسم :

التاريخ : / /



إيصال باستلام الإقرار

محافظة :	مأمورية :
اسم مقدم الإقرار :	
رقم مسلسل للمأمورية :	
عدد صفحات الإقرار :	
تاريخ الاستلام :	
اسم الموظف المستلم :	التوقيع :