

الورقة البحثية

والبحث الصفّي

إعداد الأستاذ : خالد فـراج

عضو هيئة تدريس في جامعة زايد / دبي

دولة الإمارات العربية المتحدة

١ : معنى البحث :

§ تصنيف وتنظيم.

§ تأليف.

§ جمع متفرق.

§ إعداد وتحضير.

§ صناعة.

§ دراسة وتحليل.

§ ابتكار وإبداع وتجديد.

تحقيق معلومة مجهولة.

إنّ كتابة البحث لا تعدّ هما؛ لأنه يمكنك الاستعانة بفكرك وقدراتك المستريحة .

يمكنك الاستعانة بالمكتبة الإنترنت . ويمكنك مناقشة موضوع البحث مع المشرف .

ويمكنك الاستعانة بذوي الخبرة . ويمكنك الاستفادة من زميلاتك ممن تمرست في

كتابة البحث.

٢ : موضوع البحث:

يدور موضوع البحث حول قضية من قضايا الثقافة الإسلامية واللغة العربية وأدائها في المساق الثالث والرابع ، ويفضل أن يكون حول الآثار الإيجابية للثقافة الإسلامية في حياة الفرد والمجتمع، بحيث يعالج البحث مشكلة واقعية حياتية ، وحول موضوعات التخصص في المساق الخامس.

٣- خطوات البحث العلمي:

أولا : تعريف مشكلة البحث: ويكون بتحديد الموضوع (مشكلة البحث) ، وطرح الأسئلة ضمن الزمان والمكان والأحداث والأشخاص والعلاقات. ثانيا: تجميع المعلومات : (من الكتب والمراجع والمعاجم والمقابلات والاستبانات ...) ومعرفة ما يؤثر فيها من عوامل ، أو علاقات تربط بينها وبين غيرها من المتغيرات والأفكار . ثالثاً: تشكيل الفرضيات: (الفرض هو تخمين ذكي من صاحب المشكلة

يتأثر بنوع الخبرة السابقة بموضوع المشكلة ، ويكون على شكل جملة خبرية تتطلب البحث عن علاقة بين متغيرين ، أو فكرتين ، أو مقولتين ؛ نحو : يؤثر الدوام الطويل للمكتبة على سرعة إنجاز البحث الصفي) .

رابعاً: " تحليل المعلومات : (وهي القياسات) ويكون بالتأكد من صحة الفرضيات باختبارها ومراجعتها وموازنتها .

خامساً : استخلاص النتائج ونشرها (التوصل إلى الحل) ويكون بتفسير ومناقشة ما تم التوصل إليه من حلول وكشف العلاقات (غاية البحث) .

٤: مهارات ضرورية في كتابة البحث العلمي وهي

متطلبات هامة للورقة البحثية:

§ تصميم صفحة العنوان.

بيانات المقدمة.

- § طرق نقل المعلومات للبحث.
- § اختصار المعلومات (التلخيص).
- § تحديد عناوين البحث الرئيسة والفرعية.
- § استخدام البطاقات لكتابة المعلومات وجمعها من مصادر ها.
- § التقسيم إلى فصول.
- § توثيق البحث(الهوامش)
- § .
- § إبداء الرأي الشخصي عند النقل.
- § الخاتمة ونتائج البحث.
- § تنظيم صفحة المحتويات.
- § تنظيم مصادر ومراجع البحث.

٥- المقدمة وتتضمن العناصر التالية:

- § عنوان البحث.
- § أهمية موضوع البحث وسبب اختياره.
- § الهدف من البحث وأهميته، وسبب الكتابة.
- § أقسام الورقة البحثية ومكوناتها . [عرض فصول البحث أو أقسامه أو أجزاءه] .

- § طريقة معالجة موضوع البحث(المنهج).[الطريقة والإجراءات].
- § الإشارة إلى ما وجدته الباحثة من ملاحظات أثناء قيامها بالبحث.
- § الدراسات السابقة باختصار.
- § الإشارة إلى ما وجدته الباحثة من ملاحظات أثناء قيامها بالبحث .
- § أهم نتيجة توصلت إليها الباحثة.
- § توجيه الشكر لكل من قدم له مساعدة ومنهم المشرف.

٦: شروط اختيار النقطة البحثية :

- § توفر المراجع والمصادر حولها.
- § اتصال النقطة البحثية بالتخصص المدروس.
- § مناسبتها للوقت اللازم لإنجازها.

- § وضوح الهدف من النقطة البحثية.
- § توفر المكان الذي تطبق فيه النقطة البحثية.
- § كيف نقوم بإنجاز النقطة البحثية.

٨ : توجيهات وملاحظات : إذا كان الورقة البحثية تتضمن تعريفات كثيرة

فلايد من :

- § تعريف الكلمات والمصطلحات الواردة خصوصاً تلك المصطلحات التي تتضمن معان كثيرة .

- § استخدمي سؤالاً ليكون الجملة الرئيسة .

- § يجب أن يكون التعريف جامعاً مانعاً غير ناقص ولا مجتزأ.

في حالة وجود نوع من المقارنة في الورقة البحثية فلا بد من الآتي:

- § تقديم مفصل لكلا النقطتين محل المقارنة .
- § فصلي في النقطة الأولى قبل الانتقال إلى المقارنة .
- § استخدمي كلمات مناسبة للمقارنة مثل : مقارنة بـ ، من جهة أخرى، وعلى العكس من ، ومن جانب آخر، وبصورة أخرى ، وعلى النقيض من هذا الرأي ترى الباحثة ، ...) .

في حالة وجود وصف في الورقة البحثية احرصي على الآتي:

- § جملة رئيسة في بداية الفقرة أو في نهايتها .
- § لا تبسطي في الوصف بتقليل المعلومات الضرورية .
- § لا تقدمي حكماً مبركراً .
- § نظمي المعلومات بطريقة سهلة وطبيعية .
- § رأي الباحثة حيث يتم تقديمه بطريقة المقارنة السابقة التي أشرنا إليها.

٩ : الخاتمة:

وتتضمن النتائج التي توصلت إليها الباحثة بعد استعراض أشبه ما يكون بما تم تقديمه في المقدمة. وتتضمن العناصر التالية :

§ عنوان البحث وعرض أو ذكر فصول البحث أو أقسامه أو أجزائه .

§ تقديم النتائج التي انتهت إليها الباحثة بشكل متسلسل حسب أسئلة الدراسة ،

أو حسب تسلسل فروضها أو حسب ورود القضايا والمحاور الرئيسة في البحث .

§ تحليل وبيان أسباب تلك النتائج التي توصلت إليها الباحثة وبيان علاقتها بالمتغيرات المختلفة .

§ مقارنة نتائجها بنتيجة غيرها من الباحثين .

§ وضع مقترحات وتوصيات لإكمال الموضوع أو فروعه أو متعلقاته على يد باحث آخر .

٩ : قائمة للتعرف على طريقة الكتابة حيث تساعد في مرحلة المراجعة وقبل

الكتابة النهائية:

أولاً: تركيب الجملة:

تنظيم المعلومات المجمعة للبحث ، وتقسيمها إلى أقسام صغيرة مترابطة .

ويشترط في الفقرة الخاصة بالتقسيم ما يلي:

تقديم جملة رئيسة تحدد النقطة الأساسية في الفقرة . وتحديد الأقسام . وتعريف

كل قسم . ثم ضرب الأمثلة، وأخيرا جملة ختامية تلخص الأقسام السابقة.

ويمكن للتحقق من كتابة البحث طرح التساؤلات التالية:

- § هل الجمل طويلة جداً؟
- § هل الجمل غير واضحة المعنى؟
- § هل الزمن (ماض، أم مضارع) مناسب للكتابة .
- § هل المبتدأ والخبر متناسقان إعرابياً (الرفع) .
- § هل الضمائر التي تشير إلى أشخاص أو أحداث واضحة غير مربكة للقارئ ؟

§ هل الصفات مناسبة للموصوفات من حيث العدد والنوع ؟

١٠ : التنظيم (على مستوى الفقرة) ادخلها

- § هل الفكرة واضحة، مختصرة، ومباشرة؟
- § هل تحوي كل فقرة فكرة جديدة ؟
- § هل تحوي كل فقرة جملة رئيسة تضبط الفقرة ؟ وما هي ؟
- § هل الفقرة كافية في التفاصيل والأمثلة ؟
- § هل كل جملة في الفقرة ترتبط عضوياً بالجملة الرئيسية ؟
- § هل أدوات الربط مناسبة ؟
- § هل المعلومات المقدمة متناسقة معنوياً ؟
- § هل الخاتمة كافية ؟
- § هل دعمت الآراء المقدمة بالأمثلة والشواهد ؟

١١ : الأسلوب:

- § هل اللغة والمفردات المستخدمة تناسب المعنى المقصود ؟ (اللغة معاصرة أم تراثية ، مباشرة أم أدبية، سهلة واضحة)

- § هل استخدمت بعض العبارات أو المصطلحات أكثر من اللازم ؟
- § هل هناك تكرار في بعض الكلمات ؟ ؛ الكاتب يلجأ إلى الاستطراد . وهل
يكثر من المترادفات والأضداد . وهل الاستطراد مفيد أم معيب ؟
- § هل يستخدم الكاتب المؤكدات في بداية الجمل ؟
- § أي الجمل أكثر سيطرة أي الجمل الفعلية أم الاسمية ؟ لا
- § هل يلف الغموض الفكرة أم أنها واضحة جلية ؟
- § هل استدل بالآيات القرآنية والأحاديث النبوية أو المأثورات نثراً أو شعراً ؟
و.هل الاقتباسات تتناسب والسياق ؟
- § هل الأسلوب سردي أو حوارى أو بطريقة ترقيم الأفكار ؟ وهل هو صعب
معقد أو دقيق واضح ، وهل هو تعليمي

١٢ : الإملاء والترقيم:

- § مراجعة النص للتأكد من خلوه من الأخطاء الإملائية، وخاصة في كتابة
الهمزات؛ لكثرة من يخطئ فيها.
- § تأكدي من وجود علامات الترقيم في مكانها الصحيح المعبر عن الوقفات
الصحيحة ، ومنها :

§ النقطة .

§ علامات الاستفهام .

§ علامات التعجب .

§ الفاصلة .

§ الفاصلة المنقوطة .

§ الشرطة.

§ علامات التنصيص .

§ علامات التقسيم إلى فروع .

§ الأعداد وتنسيقها .

١٣ : فهرس البحث (المحتويات)

يوضع في بداية البحث أو في آخره ، ويتضمن توزيع المادة الواردة في البحث حسب

ورودها متسلسلة ، حيث يوضع كل عنوان رئيسي أو فرعي ويقابله رقم الصفحات

التي ورد فيها . مثال :

فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
الإهداء	
المقدمة	
الفصل الأول	
الفصل الثاني	

	الفصل الثالث
	النتائج
	المراجع والمصادر

١٤ : صفحة المصادر والمراجع

ترتب صفحة قائمة المصادر والمراجع حسب أسماء المؤلفين ترتيباً ألفبائياً ، وهي كما يلي :
أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن هـ و ي .

ويكون توثيق وترتيب المعلومات إذا كانت من الكتب كما يلي : [توثيق الكتب]

- ١- اسم المؤلف ٢- اسم الكتاب ٣- مكان النشر ٤- دار النشر ٥- رقم الطبعة
- ٦- سنة النشر

ويكون ترتيب وتوثيق المعلومات إذا كانت من دوريات : [الصحف والمجلات اليومية والأسبوعية والشهرية] كما يلي :

- ١- اسم المؤلف ٢- (عنوان المقال) ويكون بين قوسين ٣- اسم الدورية ويوضع خط تحت الاسم ٤- مكان النشر ٥- رقم والعدد المجلد ٦- تاريخ نشر العدد

ويُفصل بين كل معلومة وأخرى بفاصلة ، ويوضع خط تحت اسم الكتاب عندما يكون مرجعاً ، ويوضع خط تحت اسم الدورية إذا كانت مرجعاً ، وتنتهي المعلومات بالنقطة .

مثال على الكتاب :

§ عبد الله بن مسلم ، أدب الكاتب ، دار صادر ، ط (١) ، بيروت ،

١٩٦٢ م .

§ فضل عباس ، إعجاز القرآن الكريم ، دار الفرقان ، ط (١) ، عمان ،
١٩٩١ م .

§ مصطفى صادق الرافعي ، تاريخ آداب العرب ، دار الكتاب العربي ، ط (٢) ، بيروت ، ١٣٩٤هـ / ١٩٧٤ م .

مثال على الدوريات :

§ أحمد أمين ، جمع اللغة العربية ، مجلة مجمع اللغة العربية ، مجمع اللغة
العربية ، ج ٨ ، القاهرة ، ١٩٣٤ م .

§ أحمد عمر مختار ، ظاهرة الترادف بين القدماء والمحدثين ، المجلة العربية
للعلوم الإنسانية ، جامعة الكويت ، ع ٦ ، مجلد ٢ ، ١٩٨٢ م .

§ صالح العلمي ، مفردات اللغة العربية ، مجلة المجمع العلمي العراقي ،
المجمع العلمي العراقي ، مجلد ٤١ ، بغداد ، ١٤١٠هـ / ١٩٨٢ م .

١٥ : طرق جمع المادة العلمية

- النقل الحرفي:

ويوضع النص المنقول بين علامتي تنصيص ” ” ، ويشار بعلامة أو بمعلومة في الحاشية (الهامش) إلى المصدر الذي أخذ عنه .

-

النقل بالمعنى:

ويوضع النص من غير علامتي تنصيص ، ويشار بعلامة أو بمعلومة في

الحاشية (الهامش) إلى المصدر الذي أخذ عنه .

١٦ : التوثيق:

ماذا يعني توثيق البحث ؟

§ هو استخدام الأدلة العلمية (العقلية والنقلية) من مصادرها لزيادة قوة الفكرة المعروضة والبرهان عليها.

§ ويتم توثيق المعلومة بالإشارة إلى مصدرها في النص أو في الهامش. الأمانة العلمية والصدق.

ما خطوات التوثيق في الكتابة Word

؟:

١. وضع القلم (الماوس) في نهاية النص المنقول.

٢. الذهاب قائمة إلى **Insert**.

٣. اختيار **Footnote** من قائمة **Insert** .

٤. اختيار **Option** عند أول توثيق فقط. واختيار **AutoNumber**

٥. اختيار طريقة **Contiur** في الترقيم، ثم الموافقة **Ok**.

٦. تغيير اتجاه التوثيق من الشمال إلى اليمين.

٧. البدء بالكتابة باسم المؤلف فاسم الكتاب فرقم الصفحة.

١٧: طريقة إعادة ترتيب البطاقات البحثية:

§ تجمع المعلومات من مصادرها كما هي في النص الأصلي ، دون تلخيص

أو إعادة صياغة أو عصرنة أسلوب .

§ يمكن أن يكتب أكثر من بطاقة في موضوع واحد ، وهذا أفضل .

§ تثبت على البطاقة المعلومات التوثيقية : اسم المؤلف ، اسم الكتاب ،

الجزء ، الصفحة ، دار ال نشر ، ومكان النشر ، سنة النشر ، ورقم

الطبعة .

§ تكتب البطاقات وتختار معلوماتها بناء على صلتها بالموضوع ومحاوره

وفرضياته ومحدداته .

§ تصنف البطاقات بناء على صلة كل بطاقة بمحور (أو فصل) من محاور

البحث .

§ تعزل البطاقات غير المناسبة أو التي يظن أنها لا تتصل بالموضوع صلة

قوية ، أو إذا أدخلت لا تخدم الموضوع ، وتكون معلوماتها حشوا .

§ بعد ترتيب البطاقات بناء على محاور البحث تقرأ ثانية كي تفهم ، ويكون

للطالبة شخصية في بحثها.

١٨ : كيف يمكن أن تبرز شخصية الباحث؟

١ . إعادة صياغة أو عصرنة أسلوب ما .

٢ . المقارنة والمفارقة بين المعلومات المتناقضة أو المتشابه

٣ . إضافة تفصيلات لمعلومات مختصرة موجزة .

٤ . نقض أدلة وبراهين بأدلة وبراهين أقوى، تقوية الأدلة الواردة بأدلة وبراهين

أخرى.

٥ . إظهار الموافقة أو المخالفة مع بيان سبب مقبول مؤيد بالدليل.

٦ . اختصار وتلخيص ما تم كتابته في البطاقة.

٧. تحليل المقروء وإيراد الأدلة والبراهين التي تدعم وجهة نظر الطالبة.

٨. لا بــــد من أن تأخذي حريتك المسؤولة في التعبير.

٩. تفرغ المعلومات وتكتب المعلومات والآراء والتعليقات على مسودة البحث .

١٠. تقدم مسودة البحث للمدرس المشرف على البحث ؛ كي يقوم بمراجعتها وتقديم

الملاحظات العلمية.

١٩ : نماذج جمع المعلومات على البطاقات :

(١) بطاقة جمع المعلومات عن كتاب :

اسم المؤلف : <u>حنا الفاخوري</u>	عنوان الكتاب : <u>الجامع في</u>
تاريخ الأدب العربي	
دار النشر : <u>دار الجيل</u>	رقم الطبعة : <u>(١)</u>
الناشر: <u>بيروت</u>	بلد
الجزء : <u>(١)</u>	الصفحة : <u>(٨١٣ - ٨١٤)</u>
	سنة النشر : <u></u>
	<u>(١٤١٦هـ / ١٩٨٦م)</u>
موضوع البطاقة : <u>مصادر الحكمة في شعر المتنبي</u>	
" والحكمة عنده ثمرة تجربة حياتية وتفكير عميق ... وهو أخيرا رجل ثقافة واطلاع ، أفاد من فلسفة الإغريق وفلسفة الشيعة علما واسع النطاق ، وكان له من مجتمعه وما آلت إليه الأحوال من الفوضى والاضطراب دروس وعبر ، كما كانت له من عالمه الذاتي ، وغنى نفسيته ، وقوة شخصيته ، ينبوع دافق تجمعن " . فيه شتى العوامل "	

٢) بطاقة جمع المعلومات عن الدوريات :مجلات وصحف .

عنوان الدورية :----- عنوان الموضوع ----- ---
اسم المؤلف :----- رقم المجلد () رقم العدد :----- ---
رقم الصفحات :----- سنة النشر والسنة :----- -

٢) نموذج لبطاقة بحثية للمحاضرات والقصص الإخبارية :

عنوان المحاضرة :----- اسم المحاضر :----- -----
مكان المحاضرة :----- زمن وتاريخ المحاضرة :----- -----
الموضوع :
<u>النص</u>

٢٠ : تصميم صفحة عنوان البحث

تعد صفحة العنوان مهمة لما لها من أثر واضح في لفت نظر القارئ وجذبه للاطلاع على موضوع البحث ، وجدير بالطالبة أن تهتم به اهتمامها ببقية عناصر البحث إن لم يكن أكثر ، ومن تقسيمات صفحة العنوان أن نطبق النقاط التالية في هذه الصفحة المهمة وهي :

§ يوضع اسم الجامعة ثم اسم الوحدة أو القسم على الجانب العلوي الأيمن من الورقة .

§ يوضع العنوان الرئيسي في نهاية الثلث الأول من الورقة ، أعلى قليلا من المنتصف ، ويكون بخط واضح ومميز عن غيره من الأسماء المكتوبة الخط وبنط (حجم) كبير نسبيا .

§ يوضع العنوان الفرعي تحت العنوان الرئيسي مباشرة ، ويكون أصغر منه حجما .

§ يوضع العنوان الجانبي تحت العنوان الفرعي مباشرة ، ويفضل أن يكون كذلك بخط وحجم أصغر قليلا من الخط الذي فوقه .

§ يوضع بعد العنوان مباشرة بمسافتين اسم المدرس المشرف على البحث .

§ يوضع اسم الطالبة معدة البحث ثم يتلوها مباشرة رقمها الجامعي بعد مسافة واحدة من اسم المشرف .

§ يوضع الفصل الدراسي وتاريخه الهجري ثم الميلادي في منتصف القسم الأخير من الورقة .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة زايد / دبي

كلية الآداب والعلوم

قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية

العنوان الرئيسي

العنوان الفرعي

العنوان الجانبي

إشراف الأستاذ : خالد فراج

إعداد الطالبة : سين صاد

الرقم الجامعي للطالبة : ٢٠٠٦٧٣٥

١٤٢٠هـ / ١٩٩٩م

٢٢: فوائد ممارسة البحث الصفّي

§ تحسين مستوى الكتابة .

- § الربط بين الجمل والفقرات والموضوعات المتداخلة في البحث الصفي.
- § التعود على المطالعة واستخدام المكتبة .
- § التدريب على الأمانة العلمية بتوثيق المعلومات .
- § القدرة على اختيار مصادر المعلومات المناسبة .
- § الاستفادة من أوقات الفراغ .
- § زيادة المعلومات .
- § ممارسة مهارة التلخيص لكثير مما تقرأ للبحث الصفي .
- § تحسن مستوى سرعة القراءة .
- § تحسن مستوى الفهم ، واستخراج الأفكار الرئيسة .
- § التدريب على وضع عنوانات مناسبة لفروع وجزئيات البحث .
- § نقد الأفكار وتحليلها بإعطاء الأدلة والبراهين التي تدعم وجهة النظر الجديدة .
- § يجعل للطالبة قدرة على محاكمة الأشياء ؛ مما ينمي شخصيتها العلمية والأدبية .
- § إضافة التفصيلات والإيضاحات لما تم نقله .
- § الخروج بنتائج وخلاصة (خاتمة) للموضوع قيد البحث .
- § التدريب على كتابة المحتويات والفهارس والملاحق .
- § التدريب على كتابة المراجع والمصادر وترتيبها حسب أسماء المؤلفين أو حسب أسماء الكتب .

٢٣: تقويم البحوث الصفّي

الموضوع	الدرجات
مهارات البحث	
١ - إعادة الصياغة .	
٢ - عصرنة أسلوب .	
٣ - التلخيص.	
٤ - المراجع والمصادر .	
مهارات لغوية	
صحة المفردات	
صحة الجملة	
صحة الفقرة (الجملة الرئيسة، الجمل المساندة، الربط بين الجمل، الربط مع الفقرة اللاحقة)	
الوحدة العضوية وتماسك الموضوع .	
تقسيم الموضوع إلى وحدات .	
الترقيم .	
المحتوى	
صلته بموضوع البحث	
صفحة المحتويات	

	أصالته
	جدته (في العرض)
	أمر أخرى
	نوع الخط Simplified Arabic وبقياس (١٤-١٨). ١٨ للعناوين)
	صفحة المقدمة .
	البطاقات .
	الغلاف .
	الهوامش والتوثيق .

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين .

[العودة إلى نساء عربيات](#)