

نموذج بيانات الوظائف بالشركات العاملة في  
مجال الأوراق المالية والعاملين بها

☐ يتم استيفاء هذا النموذج بواسطة العضو المنتدب للشركة ويختتم بخاتم الشركة

أولاً: بيانات عامة

|                     |             |                   |
|---------------------|-------------|-------------------|
| اسم الشركة          |             |                   |
| عنوان المقر الرئيسي |             |                   |
| تليفونات            | فاكس        | البريد الإلكتروني |
|                     |             |                   |
| عدد الافرع          | عنوان الفرع | تليفون الفرع      |
| فاكس الفرع          |             |                   |
|                     |             |                   |
|                     |             |                   |
|                     |             |                   |

● لذكر أفرع أخرى يرجى استيفائها على صفحة بيضاء ترفق بهذا النموذج.

ثانياً: بيانات تفصيلية

| المهام الوظيفية                                                                                | أسماء العاملين | تاريخ الإلتحاق بالشركة | محل العمل                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------|
|                                                                                                |                |                        | المقر الرئيسي            |
|                                                                                                |                |                        | فرع                      |
| العضو المنتدب                                                                                  |                |                        | <input type="checkbox"/> |
| المراقب الداخلي                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |
| المستول عن مكافحة غسل الأموال                                                                  |                |                        | <input type="checkbox"/> |
| مدير المخاطر                                                                                   |                |                        | <input type="checkbox"/> |
| السمسار المنفذ<br>بدون التعامل مع العملاء                                                      |                |                        | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |
| متلقو الأوامر وخدمة العملاء<br>وتشمل الاحتكاك المباشر بالعملاء<br>دون إبداء النصائح الاستشارية |                |                        | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |
| المستشار المالي                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |
| باحث/ محلل مالي                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                |                |                        | <input type="checkbox"/> |

| محل العمل                |                          | تاريخ الإلتحاق بالشركة | أسماء العاملين | المهام الوظيفية                         |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| فرع                      | المقر الرئيسي            |                        |                |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          | المحاسب الأول                           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          | محاسب                                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          | عمليات المكتب الخلفى:<br>إدخال البيانات |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          | المراجع                                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          | دعم إدارى                               |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          | وظائف أخرى<br>(مع الذكر)                |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | -----                  | -----          |                                         |

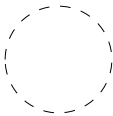
**ملحوظة -** إذا كان أحد العاملين بالشركة يقوم بأداء أكثر من وظيفة واحدة داخل الشركة، يرجى تكرار كتابة اسمه فى كل من هذه الوظائف

**إجمالى عدد الأفراد العاملين بالشركة** ..... فرد (بما فيهم الإدارة العليا والعضو المنتدب)

**ثالثاً: تعهد بصحة البيانات المذكورة بالنموذج**

أقرأنا الموقع أدناه وبصفتى ..... بأن جميع البيانات الواردة بالنموذج هى بيانات صحيحة وعلى مسئوليتى الشخصية.

| الاسم | التوقيع | التاريخ | ..... |
|-------|---------|---------|-------|
|-------|---------|---------|-------|



**خاتم جهة العمل**