



أهم 40 سؤال للمحاسبين لإجتياز مقابلات التوظيف

FAISAL AL-AHMED



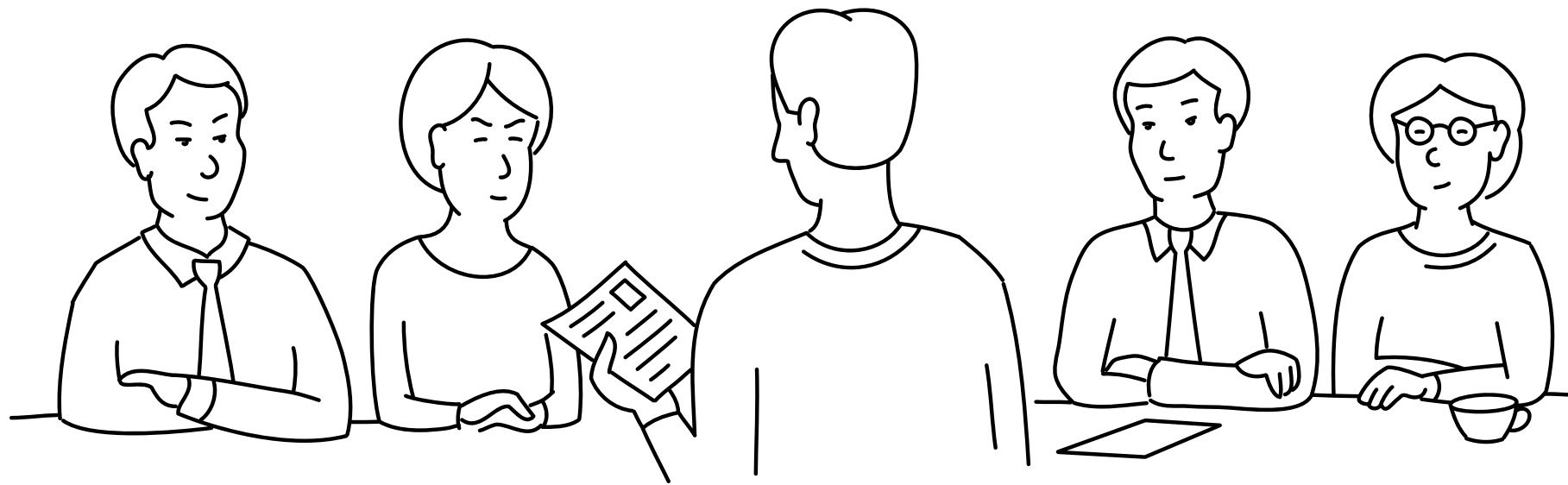
ما هي الأسئلة التي تطرح في المقابلات الوظيفية الأسئلة الخاصة بمجال المحاسبة ؟

في عالم اليوم التنافسي، يعتبر التحضير الجيد للمقابلات الوظيفية خطوة حاسمة نحو النجاح، خاصةً في مجال المحاسبة الذي يتطلب دقة واحترافية عالية. بينما يظن البعض أن الأسئلة في المقابلات قد تكون سهلة أو نمطية، فإن الحقيقة هي أن المقابلات في مجال المحاسبة يمكن أن تتنوع وتعكس عمق المعرفة الفنية والقدرة على حل المشكلات.

يهدف هذا الكتاب إلى تقديم دليل شامل لمساعدتك على الاستعداد لمقابلات العمل في مجال المحاسبة. نحن نعلم أن الانتقال من طلب العمل إلى الحصول على الوظيفة المثالية يتطلب أكثر من مجرد مهارات محاسبية قوية. بل يتطلب أيضاً القدرة على التعامل بفعالية مع الأسئلة التي قد تُطرح أثناء المقابلة، والتي تتراوح بين الأسئلة العملية، والنظرية.

في هذا الكتاب، سنتناول الأسئلة الأكثر شيوعاً في المقابلات الوظيفية للمحاسبين، ونقدم لك رؤى حول كيفية الإجابة عليها بفعالية. سنبدأ بالأسئلة العملية التي تقيس معرفتك بالمفاهيم المحاسبية الأساسية، ثم ننتقل إلى الأسئلة التي تتعلق بكيفية تطبيق هذه المعرفة في مواقف عملية حقيقية. سنستعرض أيضاً الأسئلة السلوكية التي تهدف إلى فهم كيفية تعاملك مع تحديات العمل وتعاونك مع الفريق.

عبر هذا الكتاب، نهدف إلى تزويدك بالأدوات اللازمة لبناء إجابات قوية وواثقة تعكس مؤهلاتك الحقيقية، وتساعدك على التميز في مقابلاتك الوظيفية. سواء كنت حديث التخرج تبحث عن أول فرصة عمل في مجال المحاسبة، أو محترفاً يسعى لتغيير وظيفته، فإن هذا الكتاب سيقدم لك المعرفة والإستراتيجيات التي تحتاجها لتحقيق النجاح. نتمنى لك قراءة مفيدة وتجربة مثمرة، ونأمل أن يكون هذا الكتاب رفيقاً قيماً في رحلتك نحو تحقيق أهدافك المهنية في مجال المحاسبة.



1- ما الفرق بين الميزانية العمومية والموازنة ؟

الميزانية العمومية تتم نهاية السنة وتوضح نتيجة نشاط المنشأة من ربح او خسارة والاصول والخصوم بمعنى الارقام والمبالغ فعلية بينما الموازنة خطة توقع النفقات والايردات ويتم اعدادها بداية السنة للمنشاه وتكون المبالغ والارقام تقديرية

2- ماهو الفرق بين الميزانية العمومية وقائمة المركز المالي ؟

قائمة المركز المالي هي قائمة توضح أصول وإلتزامات وحقوق ملكية المنشأة في أي لحظة معينه، بينما الميزانية العمومية هي ذاتها المركز المالي ولكنه في نهاية السنة المالية المحاسبية للمنشأة

3- ما الفرق بين المصروفات الايرادية والمصروفات الراسمالية ؟

المصروفات الايرادية مصروفات تنفق لتسيير اعمال المنشأة وللحصول على الايرادات وتغطي فترة مالية واحدة مثل المرتبات والاجور، بينما المصروفات الراسمالية تنفق لزيادة انتاجية الشركة وللحصول على الايرادات وتغطي اكثر من فترة مالية مثل شراء الاصول

4- ما الفرق بين المخصص والاحتياطي ؟

الفروق بين المخصص والاحتياطي أن المخصص يعتبر من الأعباء التي يجب تحميلها لإيراد أي أنه يتم تكوينه بغض النظر عن نتيجة النشاط من صافي ربح أو صافي خسارة (الزامي) أما الاحتياطي فيعتبر توزيع للربح وعلى ذلك فإنه يلزم تحقيق المشروع صافي ربح حتى يتم تكوين الاحتياطي (اختياري) المخصص يهدف إلى مقابلة النقص في قيمة الاصول أو لمقابلة الإلتزامات أو الخسائر التي يمكن التعرف عليها ولا يمكن تحديد قيمتها بدقة ، أما الاحتياطي فيتم تكوينه بهدف تدعيم المركز المالي للمشروع أو تنفيذاً لسياسة إدارية معينة و المخصص مصدره إيرادات لمشروعاً ما الاحتياطي فمصدرة أرباح المشروع العادية والأرباح الرأسمالية

5- ماهو الحساب الذي لا يظهر في ميزان المراجعة ؟ ولماذا ؟

حساب مخزون اخر المدة لانه حساب نتيجة جرد المخزون اخر المدة وليس قيد محاسبي اما الحسابات التي تظهر في ميزان المراجعة فهي حسابات كلها تأتي ارصدها عن طريق قيود اليومية وترصد الى دفتر الستاذ ثم ميزان المراجعة كإرصدة اما مخزون اخر المدة فهو ليس له قيد انها عملية ناتجة عن طريق جرد البضاعة

6- ماهو الائتمان التجاري ؟

الائتمان التجاري يتمثل في شراء المنشأة للسلع على الحساب او بالأجل لمدة معينة ولا يوجد فوائد ويكون الخصم اداة تشجيعية لسداد قيمة السلع قبل الوقت المحدد وايضا فرع من الائتمان التجاري للقروض اما قصيرة أجل او طويلة الأجل ويكون هناك فائدة على القروض

7- ما الفرق بين الكمبيالة والسند ؟

الكمبيالة : صك مكتوب وفقاً لشكل حدده القانون يتضمن أمر من الدائن (الساحب) إلى المدين (المسحوب عليه) بدفع مبلغ معين في تاريخ محدد أو عند الاطلاع لنفس الساحب أو أي شخص آخر يسمى المستفيد، أي أن للكمبيالة ثلاث أطراف الساحب : هو الدائن الذي يأمر بدفع مبلغ معين في تاريخ محدد المسحوب عليه : هو المدين الواجب عليه دفع المبلغ المحدد المستفيد: وهو الشخص الذي تحرر لمصلحته الكمبيالة السند الأذني - هو صك مكتوب وفقاً لشكل حدده القانون يتضمن تعهد من المدين للدائن بدفع مبلغ معين في تاريخ محدد، ومن ثم للسند الأذني طرفان : الأول وهو المدين المتعهد بالدفع، الثاني هو المستفيد الذي يحرر السند لصالحه ويختلف السند عن الكمبيالة في أنه يتضمن طرفين فقط

8- ما الفرق بين اوراق القبض و اراق الدفع ؟

اوراق القبض كل ما يتم توريده للمنشاه نتيجة الايرادات في شكل كمبيالة او شيك ، بينما اوراق الدفع كل ما ينصرف من المنشاة نتيجة المشتريات او الالتزامات في شكل كمبيالة او شيك اوراق القبض من ضمن الاصول المتداولة وتظهر في جانب الاصول في الميزانية بينما اوراق الدفع من ضمن الخصوم المتداولة وتظهر في جانب الالتزامات في الميزانية

9- ما الفرق بين اوراق القبض والاوراق المالية ؟

وراق القبض هي : تتمثل في الشيكات (الصكوك) والكمبيالات والسندات للمنشاة بينما الوراق المالية : تتمثل في الأسهم والسندات تصدرها المنشاة

10- ماهي الارباح؟

الارباح المحاسبية : هي الفرق بين الايرادات المحققة وكافة المصروفات والخسائر المحققة والمحتملة الحدوث (وفقا لمبدأ الحيطة والحذر) الارباح الاقتصادية : هي التغير في القدرة الكسبية للمنشأة وعلى الرغم من أنها تعتبر الارباح الحقيقية إلا أنها صعبة القياس فهي تكون في ظل ظروف التأكد يتم تقدير قيمة الأرباح المستقبلية المتوقعة ومعدل الخصم الواجب لها وذلك لتقدير القيمة الحالية لهذه الارباح

11- ماهي الدورة المستندية المحاسبية ؟

هي مراحل او خطوات المعالجة المحاسبية هي بالترتيب 1- التحليل للعملية المالية "تحديد اطرفها 2- التسجيل باليومية في صورة قيد مزدوج 3- ترحيل القيود لدفتر الأستاذ العام و المساعد لكل حساب على حده 4- ميزان المراجعة لأرصدة الحسابات قبل التسوية 5- قيود التسويات الجردية و قيود تصحيح الأخطاء ان وجدت 6- ميزان المراجعة بعد التسوية 7- اعداد القوائم المالية 8- قيود الأقفال للفترة المالية

12- ماهي السنة المالية ؟ وباي تاريخ تبدأ وباي تاريخ تنتهي ؟

هي الفترة المستخدمة بغرض اعداد القوائم المالية السنوية ويتطلب القانون في كثير من الاحيان ان تكون 12 شهرا لكن لايلزم متى تبدأ ومتى تنتهي حيث التحديد قرار يخص الإدارة والمتعارف عليه تبدأ من تاريخ 1/1 وتنتهي ب 12/31 لنفس العام او تبدأ ب 6/30 وتنتهي ب 7/1 للعام المقبل

13- على ماذا تستند الشركات او المؤسسات في تحديد تاريخ ونهاية السنة المالية ؟

بالنسبة للشركات التي يتاثر نشاطها بالمواسم سواء في الإنتاج او البيع فانها تستند الى الركود الموسمي لتكون بدايه ونهايه السنه الماليه حيث ان عمليه اقفال الحسابات واعداد القوائم الماليه يؤثر بالسلب على الإنتاج والبيع فمثال شركه ما فتره الركود لها في الشتاء فانها تجعل في تلك الفتره بدايه ونهايه السنه الماليه لها كل عام مثل شركة المشروبات الغازية لكن الشركات التي لا يتاثر نشاطها بالمواسم فانها تاقلم سنتها الماليه مع السنه الماليه المعتمده في الدوله مثل البنوك وشركات التأمين.

14- من كم شهر تتكون السنة المالية ؟ ولماذا ؟

من 12 شهر والسبب انه خلال العام الكامل تكون فيها حالات النشاط الاقتصادي في حالة الذروة واحيانا في حالة كساد وعليه تكون السنه من 12 شهر تمثل الواقع ولا يتم التأثير على البيانات المالية بسبب عدم تأثير التضخم والانكماش

15- هل جميع الشركات او المؤسسات متشابهه في تحديد السنة المالية ؟ ولماذا ؟

لا تتشابه الشركات في تحديد السنة المالية وذلك لأختلاف النشاط من منشأة الى اخرى فالشركات التي تتاثر بالمواسم تعمل الفترة المالية بينما الشركات التي لاتتأثر بالمواسم تحدد السنة المالية وفقا للنظام الحكومي مثل البنوك (المصارف)

16- ماهو الغرض من اعداد قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) ؟وما عيوبها ؟

الغرض من اعداد المركز المالي : 1- معرفة الوضع المالي للمشروع في نهاية السنة المالية والموجودات والألتزامات والمصروفات والأيرادات اصول - خصوم - حقوق املكية التي حصلت عليها 2- حتى يسهل العودة الى السنوات السابقة بشكل مختصر وليس الى القيود والعمليات المالية كاملة 3- تختصر كافة العمليات المالية في السنة المالية "مراجعة الحسابات 4- تقييم عملية السيولة والمديونية للمشروع او الشركة 5- تساعد على إعطاء التوصيات والأستشارات للشركة العيوب 1- اظهار الأرصدة فقط وعدم الأهتمام بالعمليات المالية اما من اهم عيوبها لا تعكس القيم الجارية لأعتمادها على التكلفة التاريخية 2- استخدام الحكم والتقدير الشخصي في بعض التقديرات المحاسبية 3- أنها تستبعد العديد من البنود المهمة الغير قابلة للقياس الكمي كجودة الإدارة والموارد البشرية

17- ماهو الغرض من اعداد قائمة الدخل ؟ وما عيوبها ؟

الغرض من إعداد قائمة الدخل هو إظهار صافي الربح / الخسارة للمنشأة مع الأخذ في الحسبان وضع صافي الدخل للعام الحالي مع وضع المقارنات بين العام الحالي والماضي والتقديري وذلك لغرض الإفصاح الشامل للقوائم المالية وتقديم بيان فعلي لوضع الشركة والقدرة على تحليل أداء الشركة. عيوبها : الإعتماد في بعض البنود على التقدير الشخصي

18- ماالغرض من اعداد قائمة التدفقات النقدية ؟

معرفة السيولة النقدية المتواجدة في اي وقت من المستقبل وإعطاء معلومات تتعلق بالمقبوضات والمدفوعات النقدية المتعلقة بعمليات المنشأة واستثماراتها وتمويلها. وتساعد مستخدمي القوائم المالية في تحديد قدرة المنشأة المستقبلية في مواجهة التزاماتها و قدرتها على توليد تدفقات مالية ايجابية والقدرة على توزيع الأرباح علاوة على ذلك فإن المعلومات الموجودة بقائمة التدفقات النقدية يمكن أن تشير إلى حاجة المنشأة للتمويل الخارجي وتوضيح سبب الفروقات بين صافي الدخل وبين المقبوضات والمدفوعات النقدية

19- متى يقفل حساب مخصص الديون المشكوك في تحصيلها في الجانب الدائن لحساب الارباح والخسائر ؟

عند تخفيض المخصص

20- في اي حساب تقفل الديون المعدومة المحصلة المستردة ؟

في الجانب الدائن لحساب الارباح والخسائر كمايلي :-
من ح / الديون المعدومة المحصلة الى ح / الارباح والخسائر

21- مامعنى التخريد ؟ وماهو قيد التخريد ؟

مفهوم تخريد الاصول الثابتة اي اعتبارها خردة اي غير صالحة للأستعمال وبالتالي يتم الأستغناء عن خدمات هذه الاصول لآنتهاء عمر الأصل او عدم كفاآئة او تعرضها لسبب طارئ كالحريق او الحوادث قيد التخريد من ح / مجمع اهلاك الاصل الى ح / الاصل

22- مالفارق بين ماسك الدفاتر والمحصل والمحاسب ؟

ماسك الدفاتر يقوم بالمهام اعداد وإرسال الفواتير تسجيل المدفوعات من العملاء مراقبة المدفوعات المتأخرة وإرسال تذكير الدفع تسجيل ودفع الفواتير من الموردين مراقبة وتسجيل التغيرات للمخزون بينما المحاسب يقوم بالمهام تحديد وتسجيل جميع المعاملات المالية والتدقيق على جميع المستندات والأحتفاظ بها وارشفتها في الأماكن المخصصة لها تسجيل كافة القيودا لمحاسبية والمستندات والسجلات الخاصة بالحسابات اعداد دفاتر اليومية العامة ودفاتر الأستاذ العام والمساعد وميزان المراجعة قبل التسوية وبعد التسوية والحسابات الختامية للمنشأة والقوائم المالية التقارير المالية والتحليل المالي وتوضيح الإنحرافات مراجعة الحسابات وتصميم وتشغيل الأنظمة المحاسبية وتقديم الأستشارات الضريبية والمالية والدارية اعداد الخطط الطويلة وقصيرة الأجل

اما بالنسبة للمحصل هو من يقوم بتحصيل النقدية سواء في الصندوق او غيرها ويجدر الاشارة ان مهمة مسك الدفاتر لايتطلب الى خبرة كبيرة ولا مؤهلات بينما المحاسبة تتطلب الى محاسب لديه مؤهل جامعي وخبرات كونها اعم واشمل وليست مسك الدفاتر الا واحدة من مهام المحاسب جزء من كل

23- ما مفهوم المحاسبة ؟ وماهي اهدافها ؟

المحاسبة المالية عمليات تحديد وتسجيل وتصنيف وتلخيص وعرض المعلومات الاقتصادية المتعلقة وفقا لجملة من المعايير بالوضع المالي (قائمة المركز المالي) (والأداء المالي) (قائمة الدخل) والتدفقات النقدية سواء داخل المحاسبية التي تخص المنشآت، وتكون هذه المعلومات متاحة لجميع متخذي القرار لمنشأة او من خارجها ويمكن تصنيف المعلومات المالية في شكل تقارير مالية حسب مصدر اهتمامهم بالمنشأة الاقتصادية. وايضا المحاسبة عملية تسجيل العمليات ذات الطابع المالي والتقارير عنها في قائمة الدخل وقائمة المركز المالي لخدمة الأطراف الداخلية والخارجية اهداف المحاسبة - ايجاد سجل شامل للمعاملات المالية المتعلقة بالمنشأة - تصوير المركز المالي للمنشأة في نهاية الفترة المالية، تحديد نتيجة اعمال المنشأة من ربح او خسارة عن الفترة المالية المحاسبية تحديد المركز المالي في لحظة زمنية معينة وذلك للتعرف على اصول والتزامات المنشأة وتوفير المعلومات لمتخذي القرارات وذلك كونها تفيد في ترشيد القرارات الاستثمارية والائتمانية توفير البيانات والمعلومات اللازمة للتخطيط ورسم السياسات للفترة القادمة والرقابة واحكام السيطرة على اعمال المنشأة والمحافظة على ممتلكاتها من الضياع والاختلاس والنهب والتزوير توفير المعلومات لي أجهزه الحكومية وللموردين وكذلك معرفة حجم السيولة للمنشأة وتقييم اداء المنشأة وتحديد ارباحها والاصول والالتزامات

24- ماهي محاسبة التكاليف ؟ وما اهدافها ؟

محاسبة التكاليف فرع من فروع المحاسبة تهتم بتجميع وتسجيل وتبويب بيانات التكلفة بهدف توفير معلومات عن التكلفة تستخدمها الإدارة لأغراض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات، كما تساعد في إعداد القوائم المالية اما اهداف محاسبة التكاليف قياس تكلفة الوحدة المنتجة او الخدمة المقدمة احكام الرقابة على عناصر التكاليف مساعدة الادارة في اعداد الخطط الطويلة والقصيرة الاجل امداد الادارة بالبيانات اللازمة لترشيد قراراتها المختلف

25 - ماهي المحاسبة الإدارية ؟

هي نوع من المحاسبة التي تهتم بامداد الادارة بالمعلومات التي من شأنها مساعدة الادارة في اداء وظائفها التخطيطية والرقابية والاستثمارية وغيرها .

26 - ماهي الفروض المحاسبية ؟ وماذا تعني ؟

فرض الوحدة المحاسبية : ومفاده استقلالية المنشأة عن مالكيها الذين يتولون ادارتها ، ماليا وقانونيا واجتماعيا وغيرها ، والاقرار بهذا اعداد القوائم المالية وليس لها علاقة بالمسحوبات الشخصية، واستقلال الدفاتر استقلال تاما عن مالك المنشأة ، فرض وحدة القياس النقدي : مفاده انه يتم قياس المعاملات المالية بالنقود وبما ان لكل مجال وحدة يقاس بها فللمحاسبة وحدة نقدية تختلف من عملة دولة الى اخرى ، فرض الاستمرارية : مفاده استمرارية المنشأة الى اجل غير محدد ، كون المنشأة وجدت لتبقى 4 فرض الفترة المحاسبية (الدورية) : مفاده انه للمنشأة فترات محاسبية متساوية وهي (سنوية) يتم اعداد القوائم المالية التي تحدد نتيجة المنشأة

27 - ماهي المبادئ المحاسبية ؟ وماذا تعني ؟

1- مبدأ التكلفة التاريخية: ومفاده ان يتم تقييم اصول المنشأة بالتكلفة التاريخية 2- مبدأ المقابلة: ويقضي بمقابلة الايرادات المحققة للمنشأة خلال فترة محاسبية بالمصروفات التي تم استنفادها في سبيل الحصول على الايرادات 3 - مبدأ الاعتراف بالإيراد : يتم الاعتراف بالإيراد على اساس الإستحقاق المحاسبي ويتم الإعتراف بالإيراد عند تحقق بيع السلعة او تقديم الخدمة 4- مبدأ الإفصاح التام : انه يتم تزويد مستخدمي القوائم المالية كالمستثمرين او غيرهم بالمعلومات الكافية الملائمة ذات العلاقة والإفصاح عنها 5- مبدأ الحيطة والحذر : الأخذ في الاعتبار بالخسائر المحتملة ، وعدم الأخذ في الاعتبار بالارباح المحتملة 6- مبدأ الثبات : اي الثبات في اسخدام نفس الاجراءات والاساليب المحاسبية للعناصر المتشابهة بطريقة ثابتة من فترة الى اخرى 7- مبدأ الاهمية النسبية : اي معالجة المعاملات والاحداث الاقتصادية غير الجوهرية بطريقة مبسطة وبغض النظر عما اذا كانت تتفق مع المبادئ المحاسبية المقبولة قبال عاما ودون حاجة لافصاح عنها 8- مبدأ التوحيد وقابلية المقارنة: اي التوحيد في استخدام نفس الاجراءات المحاسبية من مختلف المنشأة بغض النظر عن اختلاق النشاط وجعل القوائم المالية قابلة للمقارنة

28 - متى يعد ميزان المراجعة بالنسبة للبنوك ؟ ومتى يعد للمنشآت الصناعية والتجارية؟

يعد نهاية كل يوم بالنسبة للبنوك وبالنسبة للمنشآت الصناعية والتجارية نهاية كل اسبوع او كل شهر او كل سنة

29 - هل يعد توازن ميزان المراجعة دليل قاطعا على صحة القيود المحاسبية والترحيل والترصيد ودقة العمليات المحاسبية ؟ ولماذا ؟

لا ، لانه توازن ميزان المراجعة دليل قاطع على صحة تطابق طرفي القيود المحاسبية و لكن ليس معناه صحة القيود المحاسبية وذلك انه قد يتم عمل قيود متوازنة ما يؤدي لتوازن الميزان لكن قد يكون التوجيه المحاسبي خاطيء مثال على ذلك قد يتم توجيه قيمة شراء اصل ثابت الى حساب مصروفات عمومية واداريه .. فى هذه الحالة سوف يكون القيد سليم و متطابق و بالتالى الميزان سوف يتطابق لكن فى الحقيفة هناك خطأ فى التوجيه المحاسبي يتبعه خطأ فى نتائج الاعمال بزيادة المصروفات و خطأ بالميزانية نتيجة عدم الفصاح الحقيقى عن قيمة الاصول الثابتة

30 - ما الفرق بين الخصم التجاري وخصم الكمية ؟

الخصم التجاري : هو عبارة عن نسبة تخفيض على الأسعار المعلنة يمنحها البائع للمشتري أي أن المشتري مخصوما من السعر يحصل على البضاعة بسعر أقل من سعرها المعلن، ويظهر هذا الخصم في الفاتوره الأصلية. وفي الدفاتر المحاسبية يتم إثبات قيمة المشتريات بالمبلغ الصافي بعد استبعاد قيمة الخصم، ولا يسجل هذا النوع من الخصم في الدفاتر المحاسبية أي أنه يحتسب ولا يسجل بالدفاتر خصم الكمية :هو خصم يمنحه البائع للمشتري وفقا لحجم تعامله خلال فترة زمنية معينة، وعادة يمنح هذا الخصم في صورة نسبة مئوية تتزايد مع تزايد المشتريات خلال فترة معينة، وفي حالة استقادة المشتري من هذا ربحا حصل عليه المشتري الخصم يفتح له حساب في الدفاتر المحاسبية ويسجل كطرف دائن

31 - هل يتم اثبات مبلغ الخصم التجاري وخصم الكمية لدى البائع والمشتري؟

الخصم التجاري لا يسجل في الدفاتر المحاسبية وانما يحتسب ولا يسجل بالدفاتر اما بالنسبة لخصم الكمية فانه يسجل ويحتسب في الدفاتر المحاسبية

32 - ماهو الخصم النقدي بالنسبة للبائع وبالنسبة للمشتري ؟

هو الخصم الذي يمنحه البائع للمشتري لتشجيعه بسرعة السداد وتحفيزه على الدفع قبل فترة الائتمان الممنوحة، ولذا فإنه يسمى خصم تعجيل الدفع، وفي حالة قيام العميل بالسداد خلال مدة الخصم يقوم البائع بفتح حساب مستقل يسمى ح/ الخصم المسموح به يجعله مدينا بقيمة الخصم الذي استفاد به العميل اي ان الخصم النقدي خصم مكتسب بالنسبة للمشتري ، وخصم مسموح به بالنسبة للبائع

33 - ماهي انواع الاخطاء المحاسبية الشائعة ؟ وكيف يتم معالجة الاخطاء ؟

تصنيف الأخطاء المحاسبية حسب سنة اكتشافها اخطاء تكتشف خلال السنة المالية وهذه من السهل تصحيحها اخطاء تكتشف خلال السنة المالية اللاحقة وهذه يترتب عليها التوصل الى نتيجة اعمال خطأ تصنيفها حسب تأثيرها على ميزان المراجعة اخطاء تؤثر على ميزان المراجعة مثل نسيان عملية حسابية وعدم تسجيلها بالكامل اخطاء تؤثر على ميزان المراجعة وهذه يمكن اكتشافها عند جميع الرصدة المدينة والدائنة تصنيفها حسب طبيعة كل حساب ونوع الخطأ: اخطاء السهو الاخطاء الارتكابية الاخطاء الفنية تصنيفها حسب موقع حدوثها واكتشافها اخطاء تظهر في دفتر اليومية اخطاء تظهر في دفتر الاستاذ العام اخطاء تظهر في ميزان المراجعة الأخطاء حسب موقع حدوثها وبيان طبيعتها ونوعها الاخطاء المحاسبية التي تظهر في دفتر اليومية العامة وطرق تصحيحها لما كان ليس من الجائز الشطب والتصحيح في دفتر اليومية العام لذا يمكن اتباع طريقتين لتصحيح الأخطاء الطريقة المطولة : يتم تسجيل قيدين 1- قيد الغاء القيد الخطأ 2- قيد التصحيح الطريقة المختصرة : يتم تسجيل قيد واحد للغاء الخطأ واثبات ماهو صحيح

34 - كيف يتم اكتشاف الاخطاء المحاسبية ؟

يمكن اكتشاف الأخطاء المحاسبية في نفس السنة المالية، أو بعد انقضائها، ويحدث ذلك نتيجة عدة إجراءات نذكر بعضها فيما يلي - التدقيق والرقابة داخل المنشأة - التدقيق والرقابة من قبل مدقق الحسابات او مقدر الضريبة عدم تطابق جانبي ميزان المراجعة - عدم تساوي مجموع المبالغ المدينة والدائنة في دفتر اليومية العامة - عدم تطابق الرصيد الدفترى لحساب البنك مع الكشف الوارد من البنك - عن طريق الصدفة او مطالعة الدفاتر المحاسبية

35 - ماهي انواع الحسابات ؟

انواع الحسابات في المحاسبية ثلاثة هي
الحسابات الحقيقية وهي حسابات الاصول
الحسابات الاسمية وهي المصروفات والايرادات
الحسابات الشخصية وهي العملاء والموردين وغيرها

36 - ماهو التحليل المالي ؟ وماهي اهدافه ؟

هو عملية يتم من خلالها تقييم الشركات والميزانيات وغيرها لتحديد أدائها وملاءمتها، فعند النظر إلى شركة معينة، يقوم المحلل المالي بالتحليل مرتكزا على بيان الدخل والميزانية العمومية وبيان التدفقات النقدية، ومن الطرق الأكثر شيوعا لتحليل البيانات المالية هو تحليل النسب المالية كما يعتبر وسيلة ضرورية من أجل الوصول الى تخطيط مالي سليم، كما يبين لنا الحالة المالية للمؤسسة في فترة زمنية و ذلك باستعمال مجموعة من التقنيات و التي تتمثل في النسب المالية و كذلك رؤوس الأموال العاملة أهداف التحليل المالي: 1- تقييم كفاءة الدارة وطريقة اداراتها للمنشأة 2- معرفة قدرة المنشأة على مقدرتها لسداد ديونها وقدرتها على الاقتراض عند الحاجة 3- معرفة الوضع المالي داخل جدار المنشأة 4- تقييم نتيجة الاستثمار في المنشأة 5- توضيح وضع المنشأة في القطاع الذي تنتمي له 6- تقييم مستوى انظمة الرقابة داخل جدار المنشأة 7- تقييم خطة العمل المطبقة داخل جدار المنشأة 8- البحث عن شروط التوازن المالي في المدى القصير والبعيد 9- اكتشاف نقاط القوة ونقاط الضعف في السياسة المالية 10- القيام ببعض الدراسات التفصيلية للبيانات المالية واستخلاص الحلول والاقتراحات في عملية الانفاق المالي

37 - ماهي المصروفات والايادات ؟

المصروفات تعني انخفاض قيمة الأصول وحقوق الملكية حيث يتم تكبدها للحصول على الإيرادات، وإذا تم استخدام الأصل الأساسي على مدى فترة طويلة من الوقت، فإن المصاريف تأخذ شكل الاستهلاك، ويتم احتسابها بشكل تقريبي على مدى العمر الإنتاجي لأصل، أما إذا كانت المصاريف تخص عنصرا منصرف ، مثل الرواتب والاجور ، فإنه عادة ما يتم احتسابها كمصروفات عند تكبدها، وفي حال كان الإنفاق مقابل مبلغ بسيط قد لا يتم استهلاكه لفترة طويلة من الوقت، فعادة ما يتم تحميله على حساب في وقت واحد لا ببيع منتج أو خدمة لتحقيق الدخل، أي أنها الدخل الذي تحصل منه **الإيرادات**: تعني زيادة في حقوق الملكية تعلقة عليه الشركة من أنشطتها التجارية، وهناك العديد من أنواع الإيرادات المختلفة، بما في ذلك مبيعات المنتجات ورسوم الاستشارات والخدمات الأخرى و إيرادات الإيجارات وحتى التسويق بالعمولة، حيث يعد أي نوع من الدخل المكتسب من العمليات التجارية إيرادات، فالإيرادات هي إجمالي العائدات التي تتلقاها الشركة عندما تبيع سلعها أو خدماتها ويشار إليها أحيانا باسم المبيعات، نظرا لوجود مجموعة من التكاليف الثابتة والمتغيرة في دائما حيث يتم خصمها كنفقات من إيرادات لحساب صافي ربح الشركة، على عكس المكاسب الإنتاج والخسائر، فإن كيفية حساب الإيرادات والمصروفات لا يتعارض مع النتائج المالية لنفس الأنشطة

38 - ماهي المسحوبات ؟

هي المبالغ التي يسحبها مالكي المنشاه من صندوق المنشاه او البنك او من البضاعة الموجوده بالمنشاه للاستخدام الخاص وتظهر اهميه احتفاظ المنشاه بالمسحوبات الشخصية لمالكي المنشاه في ان مبادئ المحاسبه تقضي بالفصل التام بين العمليات المتعلقة بالمنشاه والعمليات المتعلقة بمالكيه

39 - مالفرق بين مجمل الربح وصافي الربح ؟

مجمل الربح هو الفرق بين الجانب الدائن والجانب المدين لحساب المتاجرة ويتم ترحيله الى الجانب الدائن لحساب الارباح والخسائر ، اما صافي الربح هو الفرق بين الجانب الدائن والجانب المدين لحساب الارباح والخسائر ويتم ترحيله الى الميزانية العمومية ويعمل على زيادة راس المال

40 - مالفرق بين الشيك (الصك) والكمبيالة ؟

الشيك : يعتبر الشيك مستندا يتضمن امر كتابي صادر من صاحب الحساب (الساحب) إلى المسحوب عليه (البنك) بدفع مبلغ معين إلى شخص ما ، ومن ثم فإن للشيك ثلاثة أطراف وهو صاحب الحساب الذي يعطي أمرا للبنك بدفع مبلغ محدد ويوقع على الشيك.الساحب : وهو البنك الذي يقوم بدفع مبلغ الشيك من الحساب الجاري لديه. المسحوب عليه : **المستفيد** : وهو الشخص او الطرف الذي حرر لمصلحته الشيك **الكمبيالة** : صك مكتوب وفقاً لشكل حدده القانون يتضمن أمر من الدائن (الساحب) إلى المدين (المسحوب عليه) بدفع مبلغ معين في تاريخ محدد أو عند الاطلاع لنفس الساحب أو أي شخص آخر يسمى المستفيد، أي أن للكمبيالة ثلاث أطراف الساحب : هو الدائن الذي يأمر بدفع مبلغ معين في تاريخ محدد المسحوب عليه : هو المدين الواجب عليه دفع المبلغ المحدد المستفيد:وهو الشخص الذي تحرر لمصلحته الكمبيالة الفرق بين الشيك والكمبيالة 1- الشيك واجب الدفع بمجرد الاطلاع : فيقدم للمسحوب عليه للوفاء بالالتزام اما الكمبيالة تقدم للمسحوب عليه للقبول 2- الشيك يحمل تاريخ واحد : هو تاريخ تحريره اما الكمبيالة تحمل تاريخين تاريخ تحرير الكمبيالة وتاريخ صرف (أستحقاق) الكمبيالة 3- الشيك يسحب على البنوك : على عكس الكمبيالة فانها تسحب على الأشخاص والجهات غير البنكية تجاريا 4- الشيك لايقوم بوظيفة ائتمان : وإن كان يستعمل كأداة لائتمان في بعض الحالات، فذلك يعتبر عرفا .

أتمنى لكم رحلة موفقة مليئة
بالنجاحات والتقدم المستمر



FAISAL AL-AHMED



+966-50-746-1357