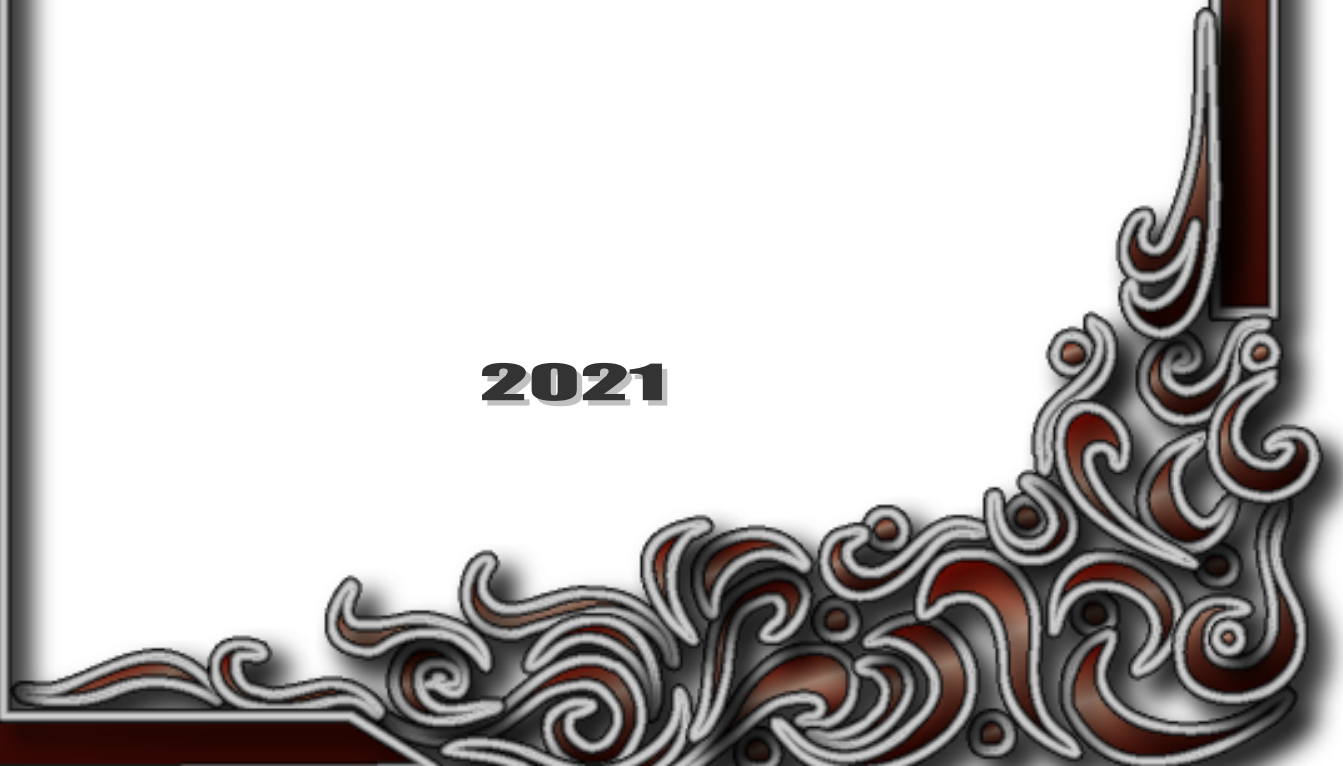




وزارة المالية
مصلحة الضرائب المصرية

مشروع دليل إجراءات العمل بنشاط الطعن

2021



شرح مبسط لمحتوى الدليل

يحتوى هذا الدليل على وثائق اجراءات العمل الخاصة بنشاط القضايا حيث تمثل كل وثيقة عملية/ اختصاص من العمليات التى تمارس فى هذا النشاط وتتضمن وثيقة الاجراءات النقاط الاساسية التالية:

١. الغرض: توضيح الهدف من ممارسة هذه العملية.

٢. مجال التطبيق: النطاق الذى تغطيه العملية.

• من: (بداية الاجراء).

• الى: (آخر خطوة فى الاجراء).

٣. المراجع: توضيح لكل مواد القانون واللوائح والتعليمات والكتب الدورية الخ التى يستند اليها القائم بالعمل والمتعلقة بتنفيذ هذا الاجراء.

٤. الإجراءات: المهام التى سيتم تنفيذها ومن المسئول عن القيام بها وبأى ترتيب ستنفذ وتعليمات العمل التى يجب على القائم بالعمل الالتزام بها.

٥. التوثيق: هو (النماذج – التقارير – السجلات – الدراسات -الخ) المستخدمة فى العملية الاجرائية.

٦. خريطة التدفق: توضح باستخدام اشكال عالمية متفق عليها خطوات العمل لتنفيذ الاختصاص.

بالاضافة الى:

- مقارنة بين الإجراءات القديم والجديد. للوقوف على ما استجد من اجراءات.
- العلاقات التشابكية: توضح كل من:
- المدخلات من (نماذج وطلبات.....الخ) الواردة من(الجهات/الادارات) وتوقيات تقديمها .
- ملخص للخطوات الاساسية التى تنفذ على هذه المدخلات.
- المخرجات من (تقارير ومذكراتالخ)الصادرة الى (الجهات/ الادارات) المستفيدة منها وتوقيات تسليمها.

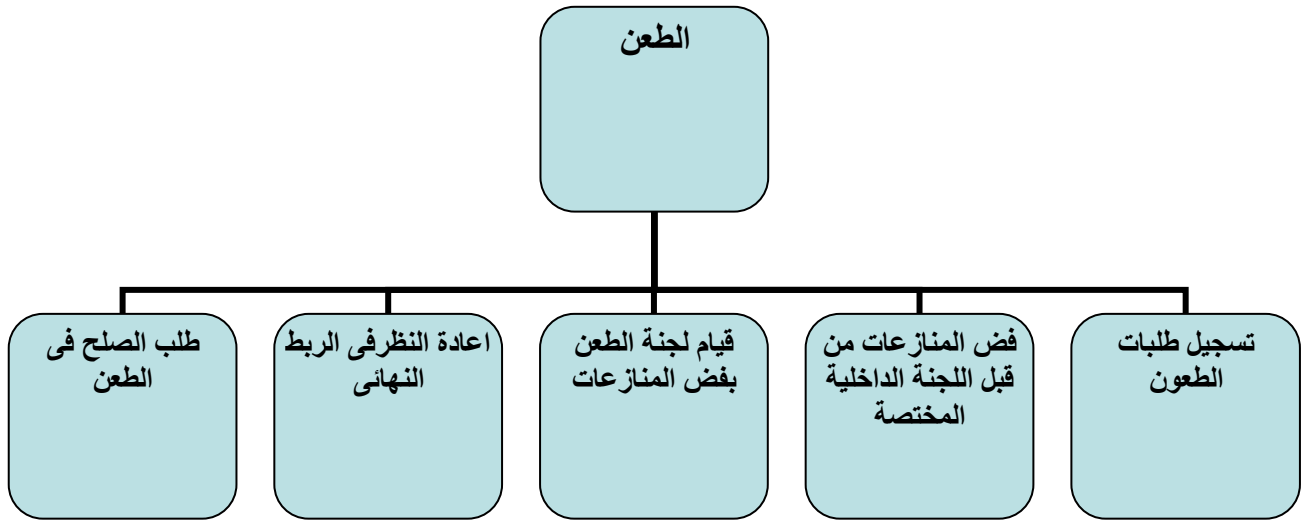
فريق عمل

الادارة العامة للنظم والاجراءات

٦. نشاط الطعن

الغرض (فلسفة النشاط والهدف منه) :

وضع النظام وتحديد المسؤوليات والتعليمات اللازمة لإتخاذ اللازم قانوناً نحو:
تسجيل الممول لطلبات الطعن والطعن على أي ربط ضريبي وفي القرارات التي تتخذها المصلحة ضده وذلك سعياً لتحقيق العدالة من خلال القنوات الشرعية التي تتمثل في لجان الطعن وفض المنازعات المختلفة.
وينقسم النشاط الى العمليات الآتية:




١/٦ عملية تسجيل طلبات الطعن.

٢/٦ عملية فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة

٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات.

٤/٦ اعادة النظر في الربط النهائي.

٥/٦ طلب الصلح في الطعن.

| | | |
|--|---|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|---|--|

بيان التعديل وسياسة التوزيع

عدد الصفحات (٨)

أولاً: بيان التعديل

| تاريخ المراجعة | رقم المراجعة | طبيعة التعديل | الصفحات المعدلة |
|----------------|--------------|---------------|-----------------|
| | ١ - ٠ | إصدار أول مرة | ---- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


ثانياً: سياسة التوزيع (جهات داخل المصلحة)

| م | الإدارة | وجود شبكة | عدد النسخ الورقية | م | الإدارة | وجود شبكة | عدد النسخ الورقية |
|---|---------|-----------|-------------------|---|---------|-----------|-------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ثالثاً: سياسة التوزيع (جهات خارج المصلحة)

| م | الجهة | عدد النسخ | م | الجهة | عدد النسخ |
|---|-------|-----------|---|-------|-----------|
| ١ | --- | --- | ٢ | --- | --- |
| ٣ | --- | --- | ٤ | --- | --- |

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|--|---|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|---|--|

١- الغرض:

وضع نظام وتحديد المسؤوليات والتعليمات اللازمة لضمان إتاحة كافة السبل للممول / المكلف للاعتراض على تعديل أو تقدير الضريبة من قبل المصلحة والعمل على تسوية أوجه الخلاف بين المصلحة والممول / المكلف بهدف إرساء مبادئ العدالة الضريبية والحد من النزاعات الناشئة عن ذلك بما لا يتعارض مع صحيح أحكام القانون ولائحته التنفيذية والتعليمات والمنشورات المعمول بها.

٢- مجال التطبيق:

من: إرسال النماذج (١٩ ضريبة دخل / دمغة – ١٤ او ١٥ ض ق م) للممول / للمكلف
 إلى: استلام الممول / المكلف الاخطار بقبول قيد طلب الطعن.


أو

استلام الممول / المكلف الاخطار بعدم امكانية قبول طلب الطعن.

٣- المراجع:

- قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر برقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠م وتعديلاته.
- اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠م الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٠٢١/٢٨٦).
- القوانين الضريبية الاخرى واجبة التطبيق وغيرها من القوانين ذات الصلة.
- القرارات الوزارية – الكتب الدورية – التعليمات التنفيذية – المنشورات المصلحية.

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|--|--|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالمول |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|--|--|

٤- الإجراءات:

١/٤ يقوم النظام بارسال النماذج (١٩ ضريبة دخل / دمغة - ١٤ او ١٥ ض ق م) للممول / للمكلف.

٢/٤ يقوم الممول / المكلف بالدخول على البوابة الخاصة بالمصلحة او تطبيق التليفون المحمول.

٣/٤ يقوم الممول/ المكلف باختيار وتحديد المطالبة الضريبية المراد الطعن عليها او رفع حكم المحكمة الصادر باحقته فى الطعن.

٤/٤ يقوم النظام بعرض نموذج المطالبة الذى تم للممول / للمكلف اختياره.

٥/٤ يقوم النظام باصدار نموذج صحيفة طعن يتضمن البيانات الاساسية للممول / للمكلف من اسم ونشاط ورقم التسجيل والكيان القانونى والعنوان ورقم التليفون والبريد الالكترونى وقيمة الفروق والفترة الضريبية ووجه الخلاف واسباب الطعن .

٦/٤ يقوم الممول / المكلف بمراجعة بيانات نموذج صحيفة الطعن (النموذج رقم ١ طعن) واجراء التعديل اللازم على بياناته وملئ الحقل الخاص باوجه الخلاف واسباب الطعن وذلك خلال ٣٠ يوم من تاريخ استلام نموذج المطالبة الضريبية.

٧/٤ يقوم النظام بتطبيق القواعد الخاصة بصحة تقديم طلب الطعن خلال المدة القانونية وهى ٣٠ يوم من تاريخ استلام نموذج المطالبة الضريبية لتحديد قبوله من عدمه.


١/٧/٤ فى حالة قبول طلب الطعن

١/١/٧/٤ يقوم النظام فى حالة قبول طلب الطعن باخطار الممول / المكلف بملء كافة حقول نموذج صحيفة الطعن خاصة البيان الخاص باوجه الخلاف والاسباب الجوهرية ورفع المستندات ذات الصلة على النظام

٢/١/٧/٤ يقوم النظام بقبول قيد طلب الطعن واحالته الى اللجنة الداخلية

٣/١/٧/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بقبول طلب الطعن واحالته الى اللجنة الداخلية.

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|--|--|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالمول |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|--|--|

٤/١/٧/٤ يقوم الممول / المكلف باستلام الاخطار بقبول قيد طلب الطعن.

٢/٧/٤ فى حالة عدم امكانية قبول طلب الطعن

١/٢/٧/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بعدم امكانية قبول طلب الطعن للتقدم به بعد المواعيد القانونية.
 ٢/٢/٧/٤ يقوم الممول / المكلف باستلام الاخطار بعدم امكانية قبول طلب الطعن للتقدم به بعد المواعيد القانونية.
 ٣/٢/٧/٤ يقوم النظام بغلق الحالة.

٨/٤ عند حصول الممول/ المكلف على حكم محكمة يقضى باحقية فى الطعن يقوم الممول/ المكلف برفع الحكم على النظام الذى يقوم (بإصدار رقم مرجعى للممول يفيد استلام الطلب - اجراء مقترح) ثم اخطار رئيس الادارة المركزية للشئون القانونية للتحقق من حكم المحكمة ومراجعته (ت.ع).


١/٨/٤ حال كون الحكم يقضى باحقية الممول / المكلف فى تقديم طلب طعن

١/١/٨/٤ يقوم رئيس الادارة المركزية للشئون القانونية برفع الحالة على النظام لاخطار الممول/ المكلف لملء كافة حقول نموذج صحيفة الطعن خاصة البيان الخاص باوجه الخلاف والاسباب الجوهرية ورفع المستندات ذات الصلة على النظام
 ٢/١/٨/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بقبول طلب الطعن وفقا للحكم لملئ نموذج صحيفة الطعن وكافة الحقول الخاصة ببيان اوجه الخلاف والاسباب الجوهرية ورفع المستندات ذات الصلة على النظام
 ٣/١/٨/٤ يقوم النظام بقبول قيد طلب الطعن واحالته الى اللجنة الداخلية.
 ٤/١/٨/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بقبول طلب الطعن واحالته الى اللجنة الداخلية.
 ٥/١/٨/٤ يقوم الممول / المكلف باستلام الاخطار بقبول قيد طلب الطعن واحالته الى اللجنة الداخلية.

٢/٨/٤ فى حالة كون الحكم لا يقضى باحقية الممول / المكلف فى تقديم طلب طعن

١/٢/٨/٤ يقوم رئيس الادارة المركزية للشئون القانونية بغلق الحالة ورفعها على النظام لاخطار الممول / المكلف بعدم امكانية قبول طلب الطعن لعدم الاحقية وفقا للحكم
 ٢/٢/٨/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بعدم امكانية قبول طلب الطعن لعدم الاحقية وفقا للحكم.
 ٣/٢/٨/٤ يقوم الممول / المكلف باستلام الاخطار بعدم امكانية قبول طلب الطعن لعدم الاحقية وفقا للحكم.

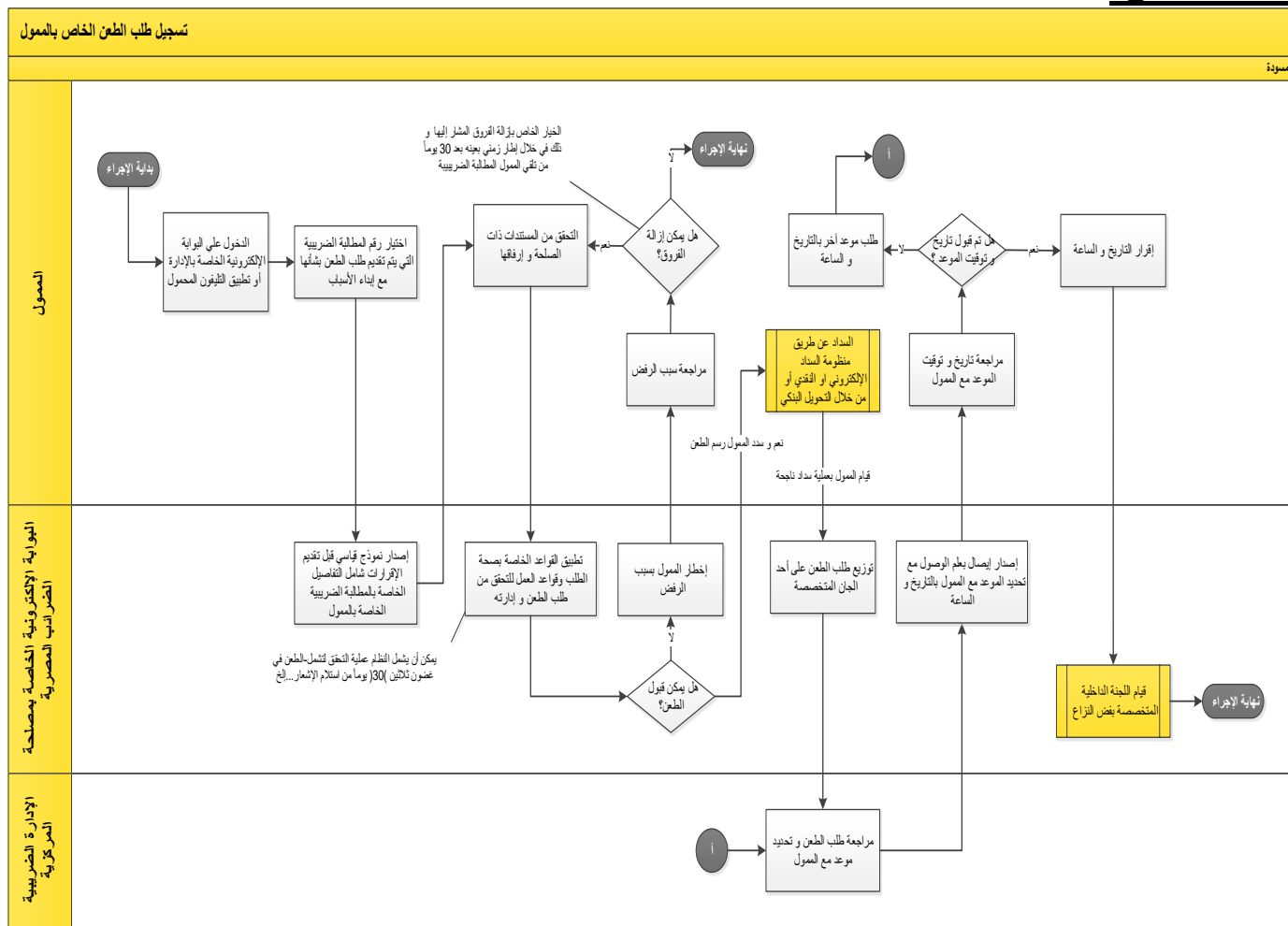
| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول</p> | <p>  مصلحة الضرائب المصرية </p> |
|---|--|---|


٥- التوثيق:

- نموذج صحيفة الطعن.

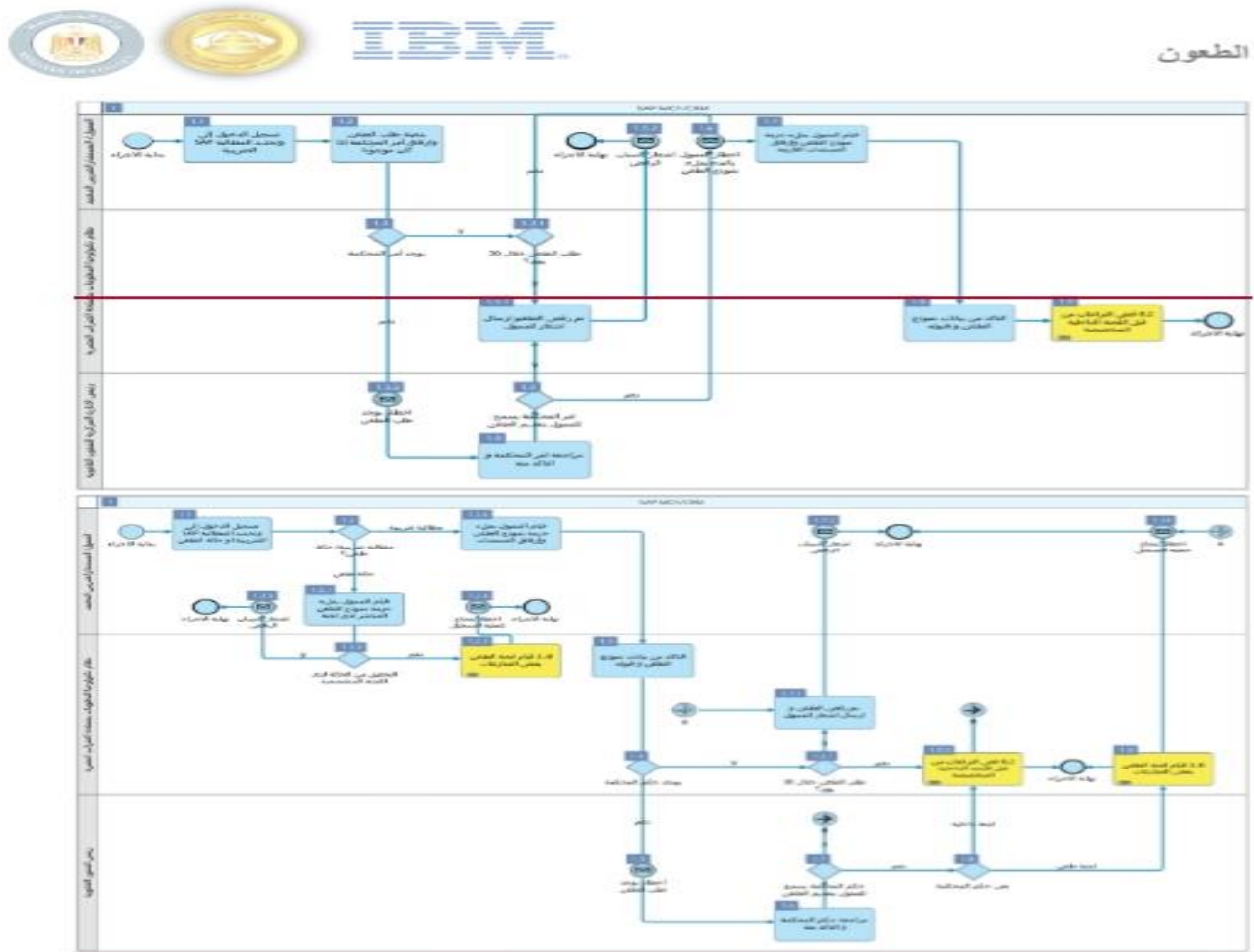
٦- خريطة التدفق:



| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول</p> | <p></p> <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|---|

سجل دخولك لتحرير الملف وحفظ التغييرات ال...




الشكل ١٠ : المخطط التدفقي لسير إجراء تقييم التدقيق الضريبي

يوضح الشكل التالي الألوان المستخدمة في مخطط سير الإجراءات:

تطبيق سواب (تطبيق سواب) إجراء يدوي (إجراء يدوي) تكامل (تكامل) إجراءات فرعية (إجراءات فرعية)


| | |
|----------------|-------|
| مراجعة إجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>تاريخ الإصدار : / / ٢٠٢١</p> <p>تاريخ المراجعة: / / ٢٠٢١</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالتمويل</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|---|--|

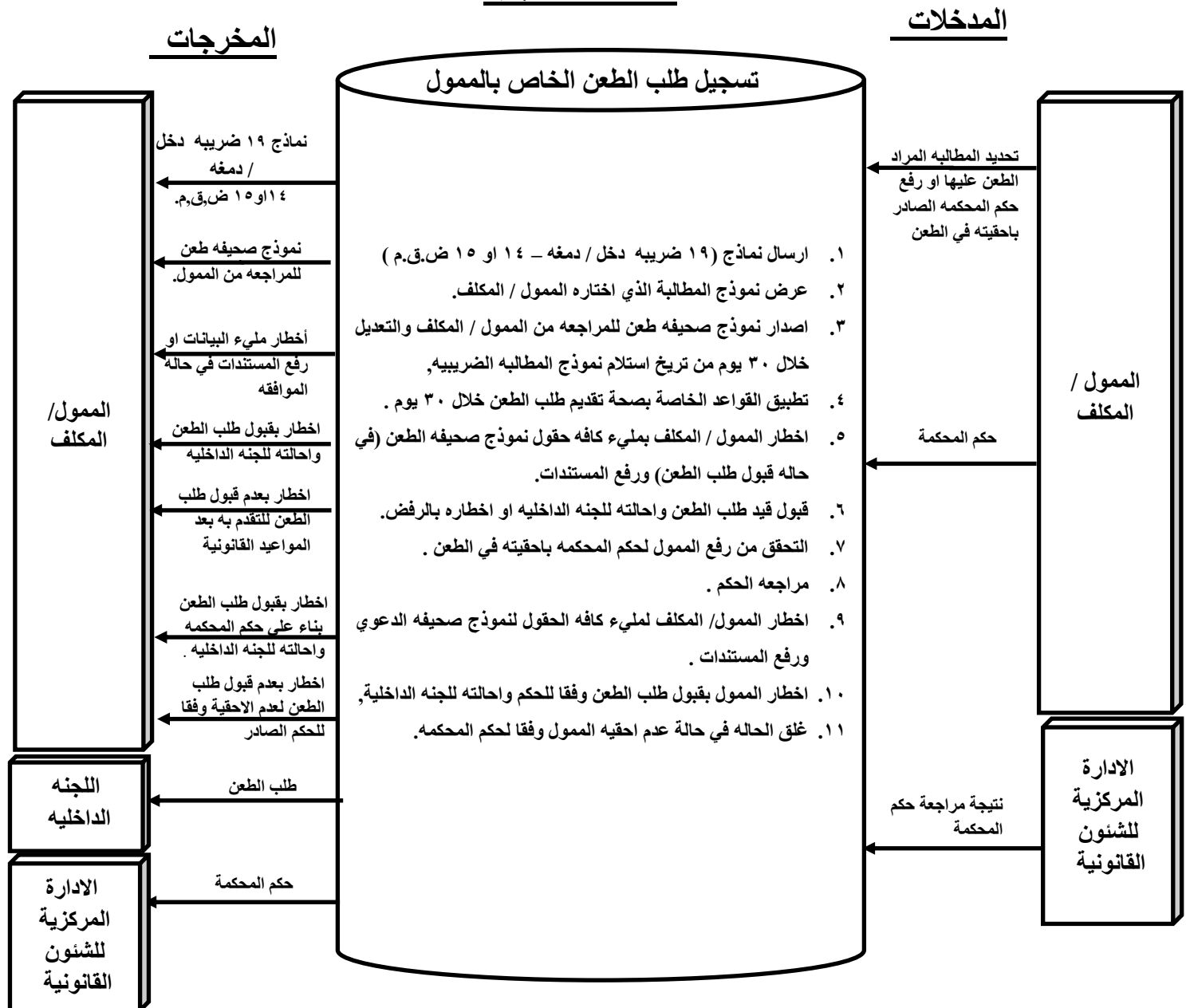
المقارنة بين الاجراء القديم والجديد

| المتبع في الاجراء القديم | المتبع في الاجراء الجديد |
|--------------------------|--------------------------|
| تقديم طلب الطعن يدوى | يقدم طلب الطعن الكترونيا |
| طرق السداد يدوية | طرق السداد الكترونية |
| لا يوجد سجل مخاطر | يوجد سجل مخاطر |


| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالمول</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|---|--|

العلاقات التشابكية



| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|--|---|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|---|--|

بيان التعديل وسياسة التوزيع

عدد الصفحات (٩)

أولاً: بيان التعديل

| تاريخ المراجعة | رقم المراجعة | طبيعة التعديل | الصفحات المعدلة |
|----------------|--------------|---------------|-----------------|
| | ١ - ٠ | إصدار أول مرة | ---- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


ثانياً: سياسة التوزيع (جهات داخل المصلحة)

| م | الإدارة | وجود شبكة | عدد النسخ الورقية | م | الإدارة | وجود شبكة | عدد النسخ الورقية |
|---|---------|-----------|-------------------|---|---------|-----------|-------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ثالثاً: سياسة التوزيع (جهات خارج المصلحة)

| م | الجهة | عدد النسخ | م | الجهة | عدد النسخ |
|---|-------|-----------|---|-------|-----------|
| ١ | --- | --- | ٢ | --- | --- |
| ٣ | --- | --- | ٤ | --- | --- |

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|--|---|--|
| تاريخ الإصدار : / / ٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / / ٢٠٢١ رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|---|--|

١- الغرض:

وضع نظام وتحديد المسؤوليات والتعليمات اللازمة لضمان إتاحة كافة السبل للممول / المكلف للاعتراض على تقدير الضريبة من قبل المصلحة والعمل على تسوية أوجه الخلاف بين المصلحة والممول / المكلف بهدف إرساء مبادئ العدالة الضريبية والحد من النزاعات الناشئة عن ذلك بما لا يتعارض مع صحيح أحكام القانون ولائحته التنفيذية والتعليمات والمنشورات المعمول بها.


٢- مجال التطبيق:

من: تسجيل طلب الطعن من الممول / المكلف وتحويله الى اللجنة الداخلية المختصة.
الى: إخطار الممول / المكلف بقرار اللجنة الداخلية الصادر أما بالاتفاق او الاحالة للجنة الطعن.

٣- المراجع:

- قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر برقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠م وتعديلاته .
- اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠م الصادرة بالقرار الوزاري رقم (286/2021)
- القوانين الضريبية الاخرى واجبة التطبيق وغيرها من القوانين ذات الصلة .
- القرارات الوزارية – الكتب الدورية – التعليمات التنفيذية – المنشورات المصلحية.


| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|--|

٤- الإجراءات:

- ١/٤ يقوم النظام بتسجيل طلب الطعن (النموذج رقم ١ طعن) واسناده الى اللجنة الداخلية المختصة .
- ٢/٤ يقوم النظام بارسال طلب الطعن الى المأمورية المختصة لموافاة اللجنة الداخلية بالمستندات .
- ٣/٤ تقوم المأمورية بموافاة اللجنة الداخلية بالمستندات ومذكرة الرد على اسباب الطعن وذلك خلال ١٥ يوم من تاريخ تقديم طلب الطعن على (النموذج رقم ١/١ طعن) .
- ٤/٤ يقوم رئيس اللجنة بتحديد موعد لحضور الممول / المكلف لجلسة نظر طلب الطعن وذلك خلال ٣٠ يوم من تاريخ تقديم طلب الطعن .
- ٥/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بميعاد حضور جلسة نظر طلب الطعن (على النموذج ٢ طعن).
- ١/٥/٤ فى حالة مناسبة الميعاد للممول:
- ١/١/٥/٤ فى حالة حضور الممول/ المكلف جلسة نظر الطعن يقوم بتقديم المستندات الداعمة لطلب الطعن .
- ٢/١/٥/٤ تقوم اللجنة الداخلية بالبت فى طلب الطعن خلال ٦٠ يوم من تاريخ استلامها ملف الطعن والمستندات ويجوز لها مد فترة البت لمدة اخرى مماثلة اذا توافر لديها اسباب جدية لذلك.
- ٢/٥/٤ فى حالة عدم مناسبة الميعاد للممول:
- ١/٢/٥/٤ يحق للممول / للمكلف طلب تغيير موعد حضور جلسة نظر طلب الطعن وذلك لمرة واحدة فقط (على النموذج ١/٢ طعن) .
- ٢/٢/٥/٤ يقوم رئيس اللجنة بتحديد موعد حضور اخر حال طلب الممول / المكلف تغيير موعد الحضور.
- ٣/٢/٥/٤ يقوم النظام باعادة اخطار الممول/ المكلف بالميعاد الاخر بناء على طلبه تغيير الموعد (على النموذج ٢/٢ طعن).
- ٦/٤ فى حالة الحاجة الى عقد جلسات اخرى لنظر طلب الطعن يتم تحديد الميعاد وتنفيذ الاجراءات وفقا للخطوات من ٢/٢/٥/٤.

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|--|

٧/٤ فى حالة عدم حضور الممول / المكلف جلسة الموعد الاول لنظر طلب الطعن

١/٧/٤ يقوم رئيس اللجنة بتحديد موعد ثان للحضور

٢/٧/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف مرة ثانية لحضور جلسة نظر طلب الطعن لعدم حضوره الموعد الاول (على النموذج ٣/٢ طعن)

١/٢/٧/٤ فى حالة حضور الممول / المكلف جلسة الموعد الثانى تتبع الخطوات من ١/٢/٥/٤ الى ٢/٢/٥/٤.

٢/٢/٧/٤ فى حالة عدم حضور الممول / المكلف جلسة الموعد الثانى تصدر اللجنة قرارها (على النموذج ٣ طعن) باحالة الطعن الى لجنة الطعن المختصة لعدم حور الممول/ المكلف او من يمثله قانوناً جلسة الموعد الثانى.

٣/٧/٤ يقوم مقرر اللجنة برفع القرار على النظام وتحديث حالة الطعن لاخطار الممول / المكلف بقرار الاحالة.

٤/٧/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف باحالة طلب الطعن الى لجنة الطعن لعدم حضور جلسة الموعد الثانى (على النموذج ٤/٣ طعن)

٨/٤ توجد حالتين للتسوية:

١/٨/٤ حال عدم التوصل الى تسوية اوجه الخلاف او انتهاء فترة البت دون البت فى طلب الطعن تصدر اللجنة قرارها باحالة ملف الطعن الى لجنة الطعن المختصة


١/ ١/٨/٤ يقوم مقرر اللجنة برفع القرار على النظام وتحديث حالة الطعن لاخطار الممول / المكلف بامر الاحالة

٢/ ١/٨/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بقرار الاحالة لعدم التوصل الى تسوية اوجه الخلاف او انتهاء فترة البت دون البت فى طلب الطعن وذلك خلال ٣٠ يوم من تاريخ البت فى اوجه الخلاف (على النموذج رقم ٤/٣ طعن).

٢/٨/٤ حال التوصل الى تسوية اوجه الخلاف تصدر اللجنة قرارها بالاتفاق وتصبح الضريبة نهائية ويتم تسويتها بالمأمورية

١/٢/٨/٤ يقوم مقرر اللجنة برفع القرار على النظام ونحديث حالة الطعن لاخطار المأمورية بقرار الاتفاق

| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|--|---|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|---|--|

١/١/٢/٨/٤ يقوم النظام باخطار المأمورية بقرار اللجنة الصادر بالاتفاق وذلك خلال يومين من تاريخ صدوره (على النموذج رقم ١/٣ طعن)

٢/١/٢/٨/٤ تقوم المأمورية باخطار الممول / المكلف بتسوية الخلاف وربط الضريبة من واقع قرار اللجنة الداخلية وعمل التسوية اللازمة مرفق به قرار اللجنة الداخلية وذلك خلال ١٥ يوم من تاريخ اخطارها بالقرار

٥ - التوثيق:

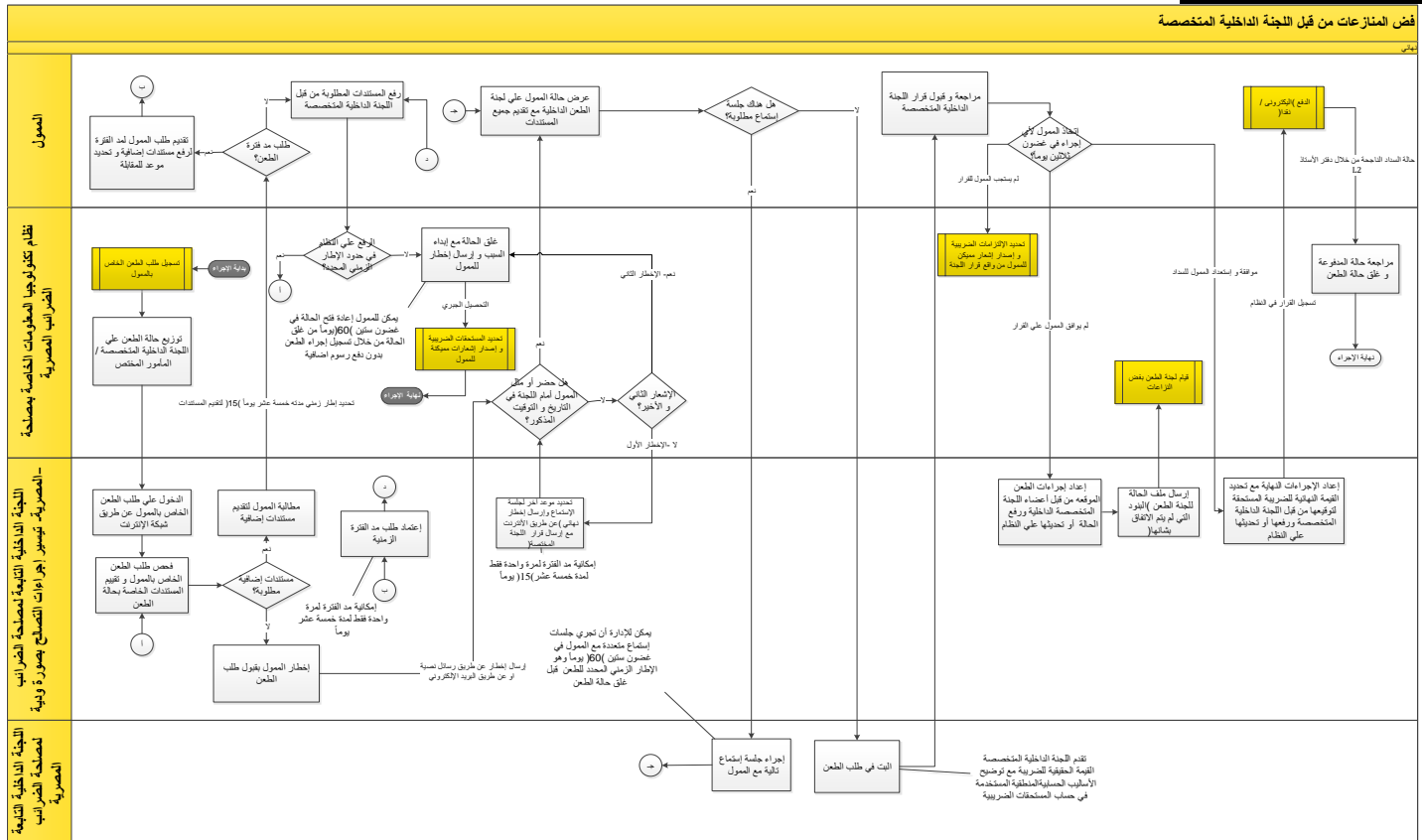
- النموذج رقم ١ طعن (صحيفة طعن).
- نموذج رقم ١/١ طعن (اخطار اللجنة الداخلية بملف الطعن).
- نموذج ٢ طعن (اخطار بالحضور لجلسة نظر الطعن).
- نموذج ١/٢ طعن (طلب الممول/ المكلف تغيير موعد حور جلسة نظر الطعن باللجنة الداخلية).
- نموذج ٢/٢ طعن (اخطار بالحضور لجلسة نظر الطعن بناء على طلب تغيير الميعاد).
- نموذج ٣/٢ طعن (اخطار ثان بالحضور لجلسة نظر الطعن).
- نموذج ٣ طعن (قرار لجنة داخلية بالجلسة السرية المنعقدة بمقر اللجنة الداخلية).
- نموذج ٤/٣ طعن (اخطار بإحالة الخلاف الى لجنة الطعن المختصة).

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|


٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة

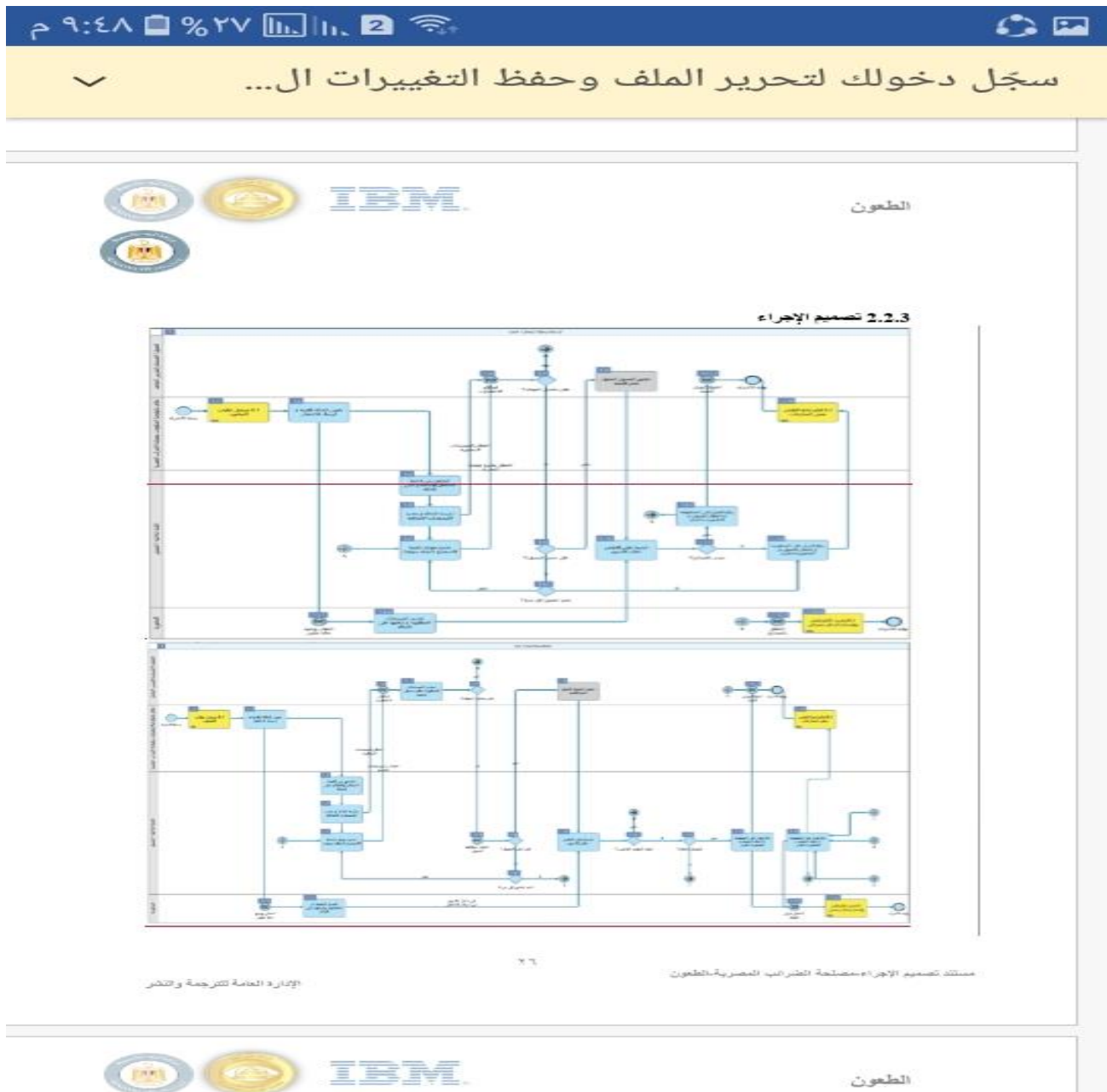
رقم المراجعة : ١ - ٠

فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المتخصصة




مراجعة اجرائية

| | | |
|---|--|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|--|




| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

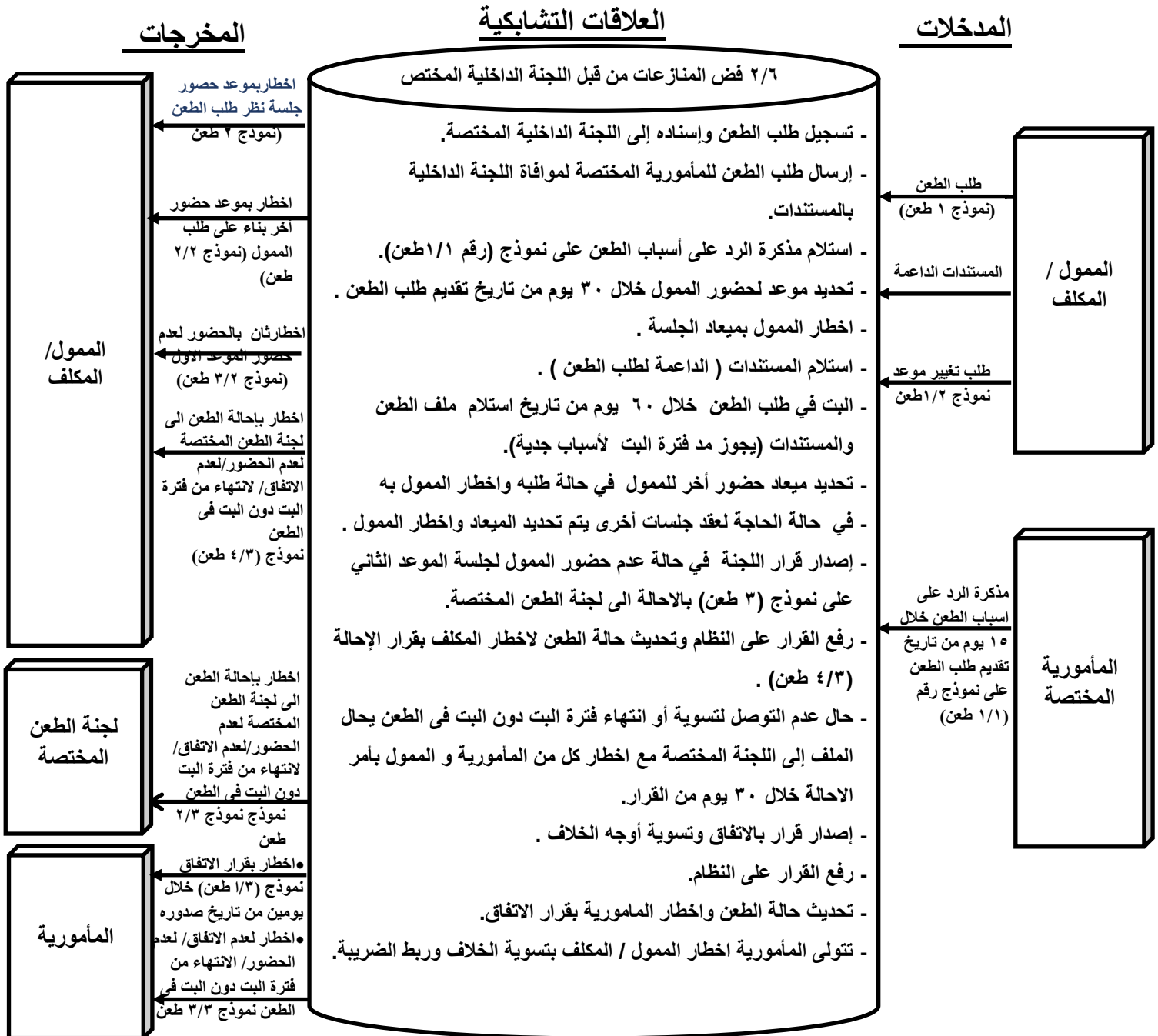
| | | |
|--|---|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|---|--|

المقارنة بين الاجراء القديم والجديد


| المتبع في الاجراء الجديد | المتبع في الاجراء القديم |
|----------------------------------|------------------------------|
| يقدم مستندات طلب الطعن الكترونيا | تقديم مستندات طلب الطعن يدوى |
| طرق السداد الكترونية | طرق السداد يدوية |
| يوجد سجل مخاطر | لا يوجد سجل مخاطر |

| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة</p> | <p></p> <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|---|



| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|--|---|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|---|--|

بيان التعديل وسياسة التوزيع

عدد الصفحات (٩)

أولاً: بيان التعديل

| تاريخ المراجعة | رقم المراجعة | طبيعة التعديل | الصفحات المعدلة |
|----------------|--------------|---------------|-----------------|
| | ١ - ٠ | إصدار أول مرة | ---- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


ثانياً: سياسة التوزيع (جهات داخل المصلحة)

| م | الإدارة | وجود شبكة | عدد النسخ الورقية | م | الإدارة | وجود شبكة | عدد النسخ الورقية |
|---|---------|-----------|-------------------|---|---------|-----------|-------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ثالثاً: سياسة التوزيع (جهات خارج المصلحة)

| م | الجهة | عدد النسخ | م | الجهة | عدد النسخ |
|---|-------|-----------|---|-------|-----------|
| ١ | --- | --- | ٢ | --- | --- |
| ٣ | --- | --- | ٤ | --- | --- |

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|--|---|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|---|--|

١- الغرض:

وضع نظام وتحديد المسؤوليات والتعليمات اللازمة لضمان إتاحة كافة السبل للممول/ المكلف للطعن على قرارات اللجنة الداخلية والعمل على تسوية أوجه الخلاف بين المصلحة والممول / المكلف بهدف إرساء مبادئ العدالة الضريبية والحد من النزاعات الناشئة عن ذلك بما لا يتعارض مع صحيح أحكام القانون ولائحته التنفيذية والتعليمات والمنشورات المعمول بها.

٢- مجال التطبيق:


من : - توزيع حالة الطعن على لجنة الطعن المختصة.

الى : - إعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن وذلك على النموذج رقم (١/٨ طعن).

٣- المراجع:

- قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر برقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠م وتعديلاته
- اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠م الصادرة بالقرار الوزاري رقم (286/2021)
- القوانين الضريبية الاخرى واجبة التطبيق وغيرها من القوانين ذات الصلة
- القرارات الوزارية – الكتب الدورية – التعليمات التنفيذية – المنشورات المصلحية

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|--|

٤- الإجراءات:

١/٤ يقوم النظام بتوزيع حالة الطعن على لجنة الطعن المختصة.

٢/٤ يقوم رئيس اللجنة بإسناد حالة الطعن لأحد أعضاء اللجنة (مقرر الحالة).

٣/٤ يقوم مقرر الحالة بفحص الطعن والأوراق وتقييم المستندات وتقرير اللجنة الداخلية .

١/٣/٤ في حالة الحاجة لمستندات اضافية:

١/١/٣/٤ يقوم النظام بإخطار المأمورية والممول بطلب المستندات الإضافية حال حاجة مقرر الحالة .

٢/١/٣/٤ تقوم المأمورية والممول باستلام الإخطار بطلب المستندات الإضافية.

٣/١/٣/٤ تقوم المأمورية والممول برفع المستندات الإضافية على النظام.

٤/١/٣/٤ يقوم مقرر الحالة بمراجعة المستندات الإضافية المرفوعة على النظام وحال عدم رفعها يتم دراسة الطعن في ضوء المستندات المتاحة بالفعل.

٢/٣/٤ في حالة عدم الحاجة لمستندات اضافية:

١/٢/٣/٤ يقوم رئيس اللجنة بتحديد موعد جلسة نظر الطعن.


٢/٢/٣/٤ يقوم النظام بإخطار المأمورية والممول بموعد جلسة نظر الطعن قبل انعقادها ب ١٠ ايام وذلك على النموذج رقم (٥ طعن) .

٣/٢/٣/٤ تقوم المأمورية والممول باستلام إخطار موعد جلسة نظر الطعن.

١/٣/٢/٣/٤ في حالة رغبة الممول في تغيير الميعاد

- يحق للممول طلب تغيير موعد جلسة نظر الطعن وذلك على النموذج رقم (١/٥ طعن) لمرة واحدة فقط.
- يقوم رئيس اللجنة بتحديد موعد آخر لجلسة نظر الطعن حال تقدم الممول بطلب تغيير الموعد الأول.

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|--|

- يقوم النظام بإخطار المأمورية والممول بموعد جلسة نظر الطعن بناء على طلب الممول تغيير الموعد الأول .

٤/٢/٣/٤ في حالة عدم رغبة الممول في تغيير الميعاد يقوم رئيس اللجنة بحجز الطعن للقرار .

ملحوظة :

يحق للممول تقديم طلب تسوية أوجه الخلاف محل الطعن (طلب الصلح في الطعن) قبل حجز الطعن للقرار وذلك على النموذج رقم (٦ طعن) وحال تقديم الممول للطلب على النموذج رقم (٦ طعن) وفقا للنظام الورقي يجب إرفاق إفادة من لجنة الطعن بان الطعن محل طلب الصلح ليس محجوزا للقرار .

٥/٢/٣/٤ يقوم مقرر الحالة حال حجز الطعن للقرار وعدم تقدم الممول بطلب تسوية أوجه الخلاف محل الطعن (الصلح في الطعن) بإعداد مسودة القرار .

٦/٢/٣/٤ تقوم اللجنة بمناقشة مسودة القرار مع جواز طلب إجراء تعديلات عليها

٧/٢/٣/٤ يقوم مقرر الحالة حال طلب اللجنة إجراء تعديلات على مسودة القرار بتعديل مسودة القرار عن طريق فحص الطعن والأوراق وتقييم المستندات .

٨/٢/٣/٤ تقوم اللجنة بالبت في الطعن وذلك خلال ٦٠ يوم من تاريخ إيداع ملف الطعن اللجنة أو تحديد جلسة أيهما لاحق مع جواز مد فترة البت لفترة أخرى مماثلة إذا توافرات أسباب جدية.


ملحوظة - يجوز للممول طلب فتح باب المرافعة في الطعن وذلك على النموذج رقم (٧ طعن) قبل البت في الطعن

١/٨/٢/٣/٤ في حالة تقديم الممول بطلب فتح باب المرافعة في الطعن و موافقة اللجنة:

تقوم اللجنة بإخطار الممول بتقديم المستندات المؤيدة لطلب فتح باب المرافعة في الطعن ورفعها على النظام.

٢/٨/٢/٣/٤ في حالة عدم تقدم الممول بطلب فتح باب المرافعة في الطعن او عدم موافقة اللجنة على طلب فتح باب المرافعة في الطعن .

| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|--|

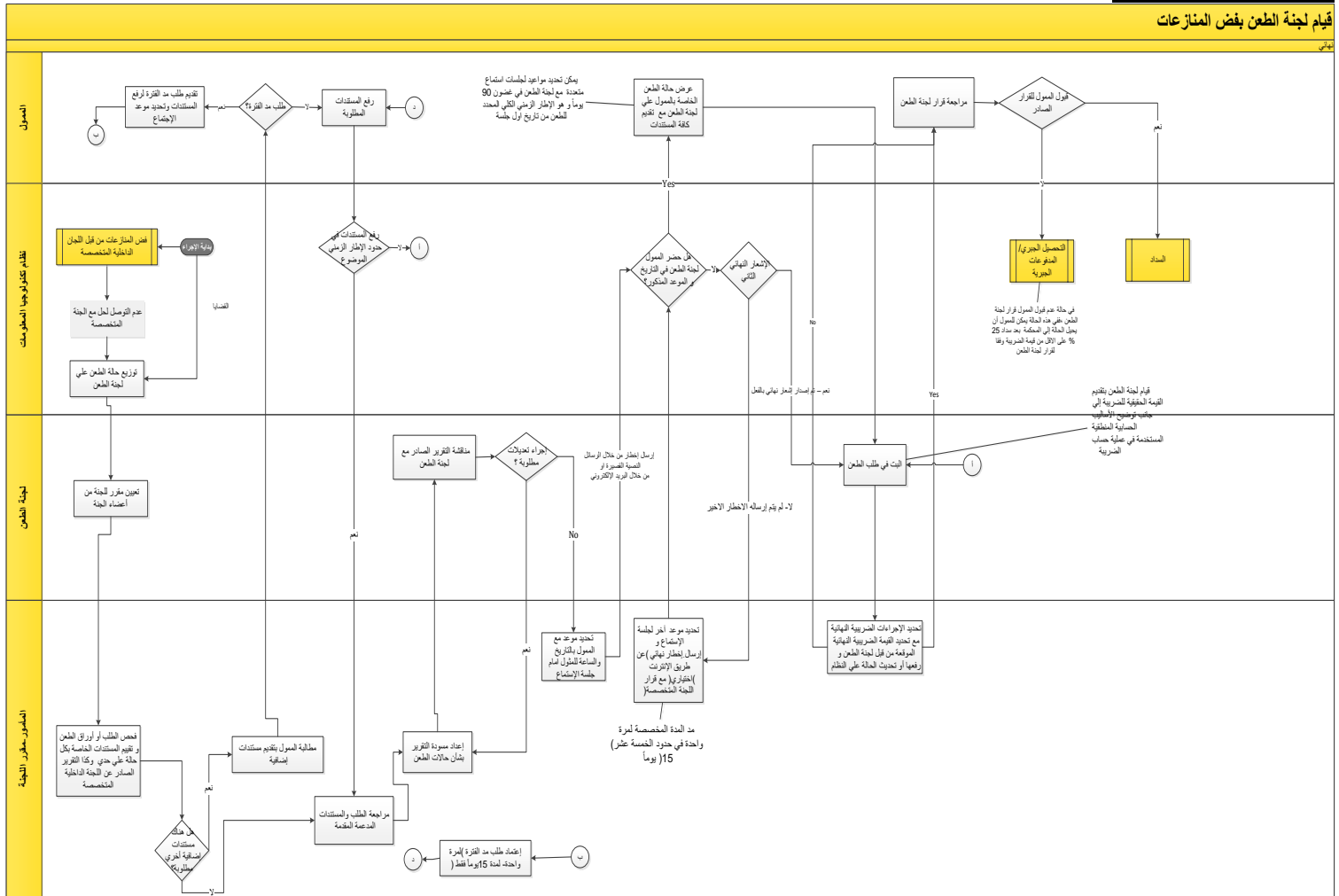
- تقوم اللجنة بالبت فى الطعن وإصدار قرارها وذلك على النموذج رقم (٨ طعن) وتوقيعه من رئيس اللجنة وأمين السر .
- يقوم مقرر الحالة بتحديث حالة الطعن حتى صدور قرار لجنة الطعن وتوقيعه ورفعها على النظام.
- يقوم النظام بإعلان كلاً من الممول والمأمورية بقرار لجنة الطعن ولك على نموذج رقم (١/٨ طعن) لتقوم الأخيرة بتحديد الالتزامات الضريبية من واقع قرار اللجنة.

٥- التوثيق:


- النموذج رقم (٥ طعن) اخطار المأمورية و الممول بموعد جلسة نظر الطعن.
- النموذج رقم (١/٥ طعن) طلب تغيير موعد جلسة نظر الطعن.
- النموذج رقم (٦ طعن) طلب الصلح فى الطعن.
- النموذج رقم (٧ طعن) طلب فتح باب المرافعة فى الطعن.
- رقم (٨ طعن) قرار البت فى الطعن.
- النموذج رقم (١/٨ طعن) اعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن.

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

قيام لجنة الطعن بفض المنازعات



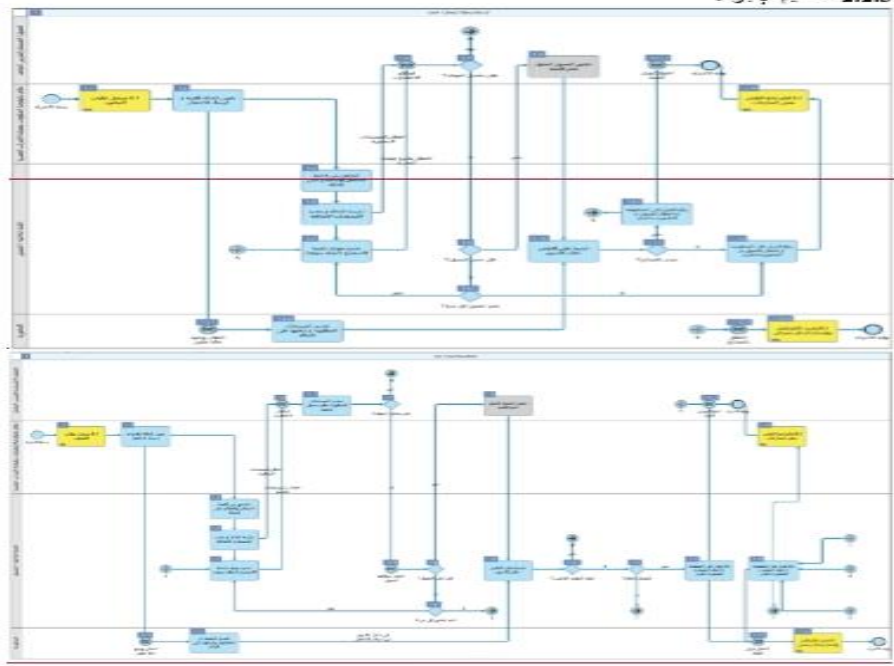
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|
| | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|--|

سجل دخولك لتحرير الملف وحفظ التغييرات ال...

الطعون

2.2.3 تصميم الإجراءات




إصدار العامة لترجمة وتحرير

مسند تصميم الإجراءات - مصلحة الضرائب المصرية - الطعون

الطعون


| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|--|

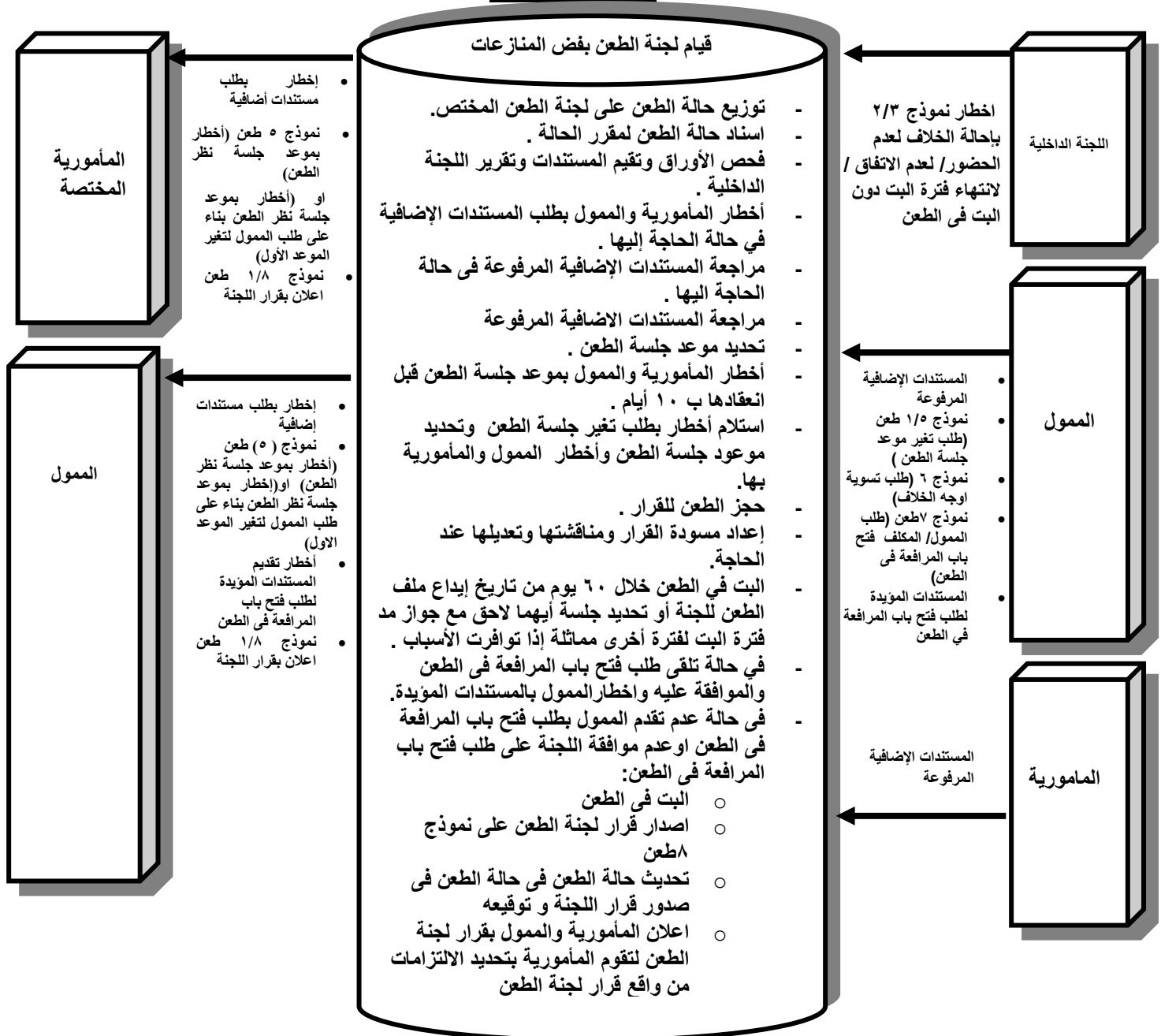
المقارنة بين الاجراء القديم والجديد

| المتبع في الاجراء الجديد | المتبع في الاجراء القديم |
|----------------------------------|------------------------------|
| يقدم مستندات طلب الطعن الكترونيا | تقديم مستندات طلب الطعن يدوى |
| طرق السداد الكترونية | طرق السداد يدوية |
| يوجد سجل مخاطر | لا يوجد سجل مخاطر |


| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|--|--|

العلاقات التشايبكية



| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|--|--|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٤/٦ إعادة النظر في الربط النهائي |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|--|--|

بيان التعديل وسياسة التوزيع

عدد الصفحات (٦)

أولاً: بيان التعديل

| تاريخ المراجعة | رقم المراجعة | طبيعة التعديل | الصفحات المعدلة |
|----------------|--------------|---------------|-----------------|
| | ١ - ٠ | إصدار أول مرة | ---- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


ثانياً: سياسة التوزيع (جهات داخل المصلحة)

| م | الإدارة | وجود شبكة | عدد النسخ الورقية | م | الإدارة | وجود شبكة | عدد النسخ الورقية |
|---|---------|-----------|-------------------|---|---------|-----------|-------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ثالثاً: سياسة التوزيع (جهات خارج المصلحة)

| م | الجهة | عدد النسخ | م | الجهة | عدد النسخ |
|---|-------|-----------|---|-------|-----------|
| ١ | --- | --- | ٢ | --- | --- |
| ٣ | --- | --- | ٤ | --- | --- |

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|--|--|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٤/٦ إعادة النظر في الربط النهائي |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|--|--|

١- الغرض:

وضع نظام وتحديد المسؤوليات والتعليمات اللازمة لضمان إتاحة كافة السبل للممول/ المكلف لتصحيح الربط النهائي المستند الى تقدير او تعديل الأمورية او قرار لجنة الطعن.


٢- مجال التطبيق:

من: تقديم طلب إعادة النظر في الربط النهائي
الى: إخطار كلا من الأمورية و الممول/ المكلف بقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي.

٣- المراجع:

- قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر برقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠م وتعديلاته.
- اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠م الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٠٢١/٢٨٦).
- القوانين الضريبية الاخرى واجبة التطبيق وغيرها من القوانين ذات الصلة.
- القرارات الوزارية – الكتب الدورية – التعليمات التنفيذية – المنشورات المصلحية.

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
| | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٤/٦ إعادة النظر في الربط النهائي</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|---|--|

٤- الإجراءات:

١/٤ يقوم الممول/ المكلف/ صاحب الشأن بالدخول على النظام لاختيار الربط النهائي المطلوب تقديم طلب إعادة النظر بشأنه

١/١/٤ في حالة عدم إمكانية تقديم الطلب:

١/١/٤ يقوم النظام حال عدم إمكانية تقديم الممول/ المكلف/ صاحب الشأن لطلب إعادة النظر لتقديمه بعد الميعاد القانوني (خمس سنوات من تاريخ صدور الربط النهائي للإقرار أو عدم الطعن أو قرار اللجنة الداخلية أو قرار لجنة الطعن) بإخطار الممول بعدم قبول الطلب وسببه

٢/١/٤ يقوم الممول/ المكلف/ صاحب الشأن باستلام الإخطار بعدم قبول الطلب وسببه

٢/١/٤ في حالة قبول طلب الممول/ المكلف/ صاحب الشأن:

١/٢/١/٤ يقوم النظام بإعادة النظر في الربط النهائي بإظهار نموذج طلب إعادة النظر في الربط النهائي رقم (٩ طعن)

٢/٢/١/٤ يقوم الممول/ المكلف/ صاحب الشأن بملى نموذج طلب إعادة النظر في الربط النهائي


٣/٢/١/٤ يقوم النظام بتوزيع الطلب على لجنة إعادة النظر في الربط النهائي المختصة

٤/٢/١/٤ تقوم اللجنة باستلام الطلب وإخطار المأمورية المختصة بطلب الملف الضريبي للممول وذلك من خلال النظام على النموذج رقم (١/٩ طعن) خلال ١٥ يوم من تاريخ إخطارها بالطلب وتحديث الحالة على النظام

٥/٢/١/٤ تقوم المأمورية باستلام الإخطار بطلب لجنة إعادة النظر في الربط النهائي للملف الضريبي للممول وتجهيز الملف مع إخطار اللجنة بالملف الضريبي للممول وذلك على النموذج رقم (٢/٩ طعن) خلال ١٥ يوم من تاريخ إخطارها بطلب اللجنة للملف الضريبي للممول

٦/٢/١/٤ تقوم لجنة إعادة النظر في الربط النهائي بدراسة الطلب والملف الضريبي للممول وذلك خلال مدة أقصاها ستون يوما من تاريخ إخطارها بالملف الضريبي للممول

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة إجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٤/٦ إعادة النظر في الربط النهائي</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|---|--|

٧/٢/١/٤ تقوم لجنة إعادة النظر في الربط النهائي عند الانتهاء من دراسة الطلب والملف الضريبي للممول بإصدار قرارها على النموذج رقم (١٠ طعن) ورفعته على النظام الذى يتولى إخطار رئيس المصلحة لاعتماد القرار

٨/٢/١/٤ يقوم رئيس المصلحة بتلقى الإخطار بقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي للمراجعة تمهيدا لاعتماده من عدمه وتحديث الحالة على النظام وهنا توجد حالتين:

١/٨/٢/١/٤ فى حالة اعتماد رئيس المصلحة لقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي: يقوم النظام بإعادة الحالة إلى اللجنة مرة أخرى لمزيد من الدراسة وفقا لما انتهى إليه رأى رئيس المصلحة وإعادة العرض مرة أخرى

٢/٨/٢/١/٤ فى حالة اعتماد رئيس المصلحة لقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي : يقوم النظام بإخطار اللجنة


٣/٨/٢/١/٤ تقوم لجنة إعادة النظر في الربط النهائي باستلام الإخطار بقرارها المعتمد من رئيس المصلحة واخطار كل من:

١. المأمورية بقرارها المعتمد وذلك على النموذج رقم (١/١٠ طعن).
 ٢. الممول/ المكلف/ صاحب الشأن على النموذج رقم (٢/١٠ طعن)
- عن طريق النظام وتحديث الحالة .

٥- التوثيق:

- نموذج (٩ طعن) طلب إعادة النظر في الربط النهائي .
- نموذج (١/٩ طعن) اخطار المأمورية المختصة بطلب الملف الضريبي للممول / المكلف.
- نموذج (٢/٩ طعن) اخطار لجنة إعادة النظر فى الربط النهائي بالملف الضريبي للممول / المكلف.
- نموذج (١٠ طعن) قرار لجنة إعادة النظر فى الربط النهائي.
- نموذج (١/١٠ طعن) اخطار المأمورية المختصة بقرار لجنة إعادة النظر فى الربط النهائي.
- نموذج (٢/١٠ طعن) اخطار الممول/ المكلف بقرار لجنة إعادة النظر فى الربط النهائي.

| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٤/٦ إعادة النظر في الربط النهائي</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|---|--|


٦- خريطة التدفق:



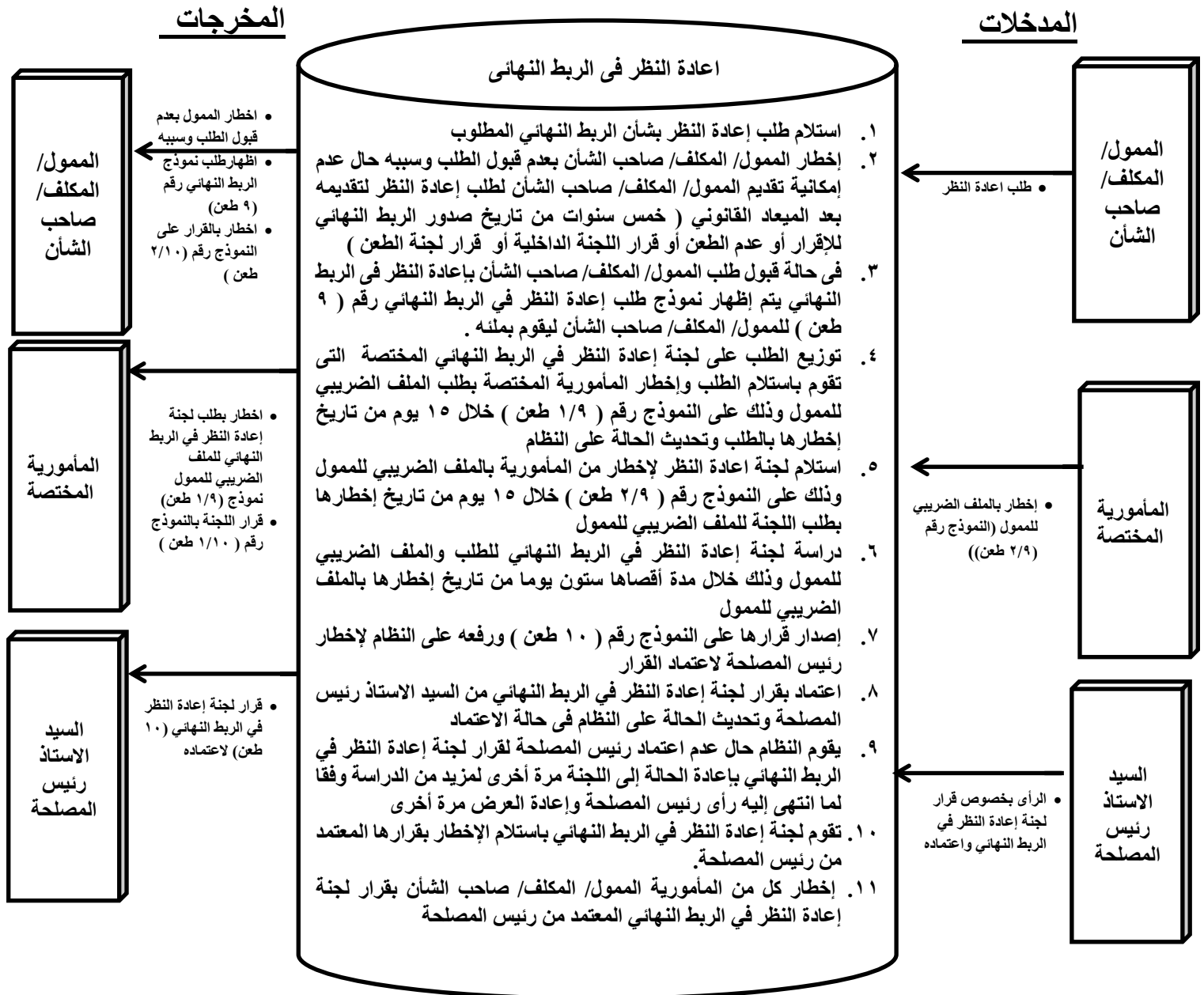
المقارنة بين الاجراء القديم والجديد

| المتبع في الاجراء القديم | المتبع في الاجراء الجديد |
|--------------------------|--------------------------|
| تقديم الطلب يدوى | يقدم الطلب الكترونيا |
| لا يوجد سجل مخاطر | يوجد سجل مخاطر |


| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٤/٦ إعادة النظر في الربط النهائي</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|---|--|

العلاقات التشابكية



| | |
|----------------|-------|
| مراجعة إجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|--|--|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٥/٦ طلب الصلح في الطعن |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|--|--|

بيان التعديل وسياسة التوزيع

عدد الصفحات (٧)

أولاً: بيان التعديل

| تاريخ المراجعة | رقم المراجعة | طبيعة التعديل | الصفحات المعدلة |
|----------------|--------------|---------------|-----------------|
| | ١ - ٠ | إصدار أول مرة | ---- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


ثانياً: سياسة التوزيع (جهات داخل المصلحة)

| م | الإدارة | وجود شبكة | عدد النسخ الورقية | م | الإدارة | وجود شبكة | عدد النسخ الورقية |
|---|---------|-----------|-------------------|---|---------|-----------|-------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ثالثاً: سياسة التوزيع (جهات خارج المصلحة)

| م | الجهة | عدد النسخ | م | الجهة | عدد النسخ |
|---|-------|-----------|---|-------|-----------|
| ١ | --- | --- | ٢ | --- | --- |
| ٣ | --- | --- | ٤ | --- | --- |

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|--|--|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٥/٦ طلب الصلح فى الطعن |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|--|--|

١- الغرض:

وضع نظام وتحديد المسئوليات والتعليمات اللازمة لضمان إتاحة كافة السبل للممول / المكلف لتسوية أوجه الخلاف محل الطعن المنظور امام لجنة الطعن ولك وفقاً لأحكام القانون ولاحته التنفيذية.


٢- مجال التطبيق:

من: تقديم طلب تسوية أوجه الخلاف محل هذا الطعن.
 إلى: إعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن على النموذج رقم (٨/١ طعن).

٣- المراجع:

- قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر برقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠م وتعديلاته.
- اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠م الصادرة بالقرار الوزارى رقم (٢٠٢١/٢٨٦).
- القوانين الضريبية الاخرى واجبة التطبيق وغيرها من القوانين ذات الصلة.
- القرارات الوزارية – الكتب الدورية – التعليمات التنفيذية – المنشورات المصلحية.

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
| | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٥/٦ طلب الصلح فى الطعن</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|---|--|

٤- الإجراءات:

١/٤ يقوم الممول بالدخول على النظام لاختيار طعن ما بين قائمة الطعون الغير محجوزة للقرار لتقديم طلب تسوية أوجه الخلاف محل هذا الطعن .

٢/٤ يقوم النظام بإظهار النموذج الخاص بطلب تسوية أوجه الخلاف رقم (٦ طعن)

٣/٤ يقوم الممول بملئ النموذج الخاص بطلب تسوية أوجه الخلاف مرفقا به إفادة لجنة الطعن المختصة بكون الطعن ليس محجوزا للقرار.


٤/٤ يقوم النظام بإخطار الأمورية المختصة بنموذج طلب تسوية اوجه الخلاف المقدم من الممول.

٥/٤ تقوم الأمورية باستلام نموذج طلب تسوية أوجه الخلاف المقدم من الممول والعمل على إخطار لجنة الطعن المختصة لوقف نظر النزاع وذلك على النموذج رقم (١/٦ طعن) وكذا البت فى الطلب خلال ثلاثين يوما من تاريخ تقديمه واثبات ما تم بشأن طلب التسوية بنموذج محضر إثبات التسوية رقم (٢/٦ طعن) مع إخطار لجنة الطعن بما تم بشأن طلب التسوية وذلك على النموذج رقم (٣/٦ طعن) في موعد أقصاه ٥ أيام عمل من انتهاء الثلاثون يوما المحددة للبت ، وتحديث حالة الطعن على النظام.

٦/٤ تقوم الأمورية من خلال النظام بإخطار لجنة الطعن بوقف نظر الطعن وذلك على النموذج المعد لذلك الغرض إلى حين إخطارها لاحقاً بما تم بشأن طلب التسوية وذلك في موعد أقصاه ٥ أيام عمل من انتهاء الثلاثون يوما المحددة للبت من تاريخ تقديم طلب التسوية من قبل الأمورية.

٧/٤ يقوم مقرر الحالة باستلام الإخطار بوقف نظر الطعن

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|--|--|--|
| تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ١ - ٠ | ٦ - نشاط الطعن ٥/٦ طلب الصلح فى الطعن |  مصلحة الضرائب المصرية |
|--|--|--|

٨/٤ يقوم النظام بإخطار لجنة الطعن بما تم بشأن طلب تسوية أوجه الخلاف .


٩/٤ يقوم مقرر الحالة باستلام الإخطار بما تم بشأن طلب تسوية أوجه الخلاف ، فإذا كان هناك عدم اتفاق على التسوية يتم إعادة الطعن إلى الحالة التي كان عليها عند تقديم طلب التسوية ، أما حال وجود اتفاق بين المأمورية والممول على تسوية أوجه الخلاف محل الطعن تقوم اللجنة بإثبات هذه التسوية في محضر إثبات التسوية ويوقع من الطرفين ويعد سندا تنفيذيا وتصدر قرارها على النموذج رقم (٨ طعن) ويتم تحديث الحالة على النظام .

١٠/٤ يقوم النظام بإعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن على النموذج رقم (١/٨ طعن) حيث تقوم المأمورية بتحديد الالتزامات الضريبية من واقع قرار لجنة الطعن.

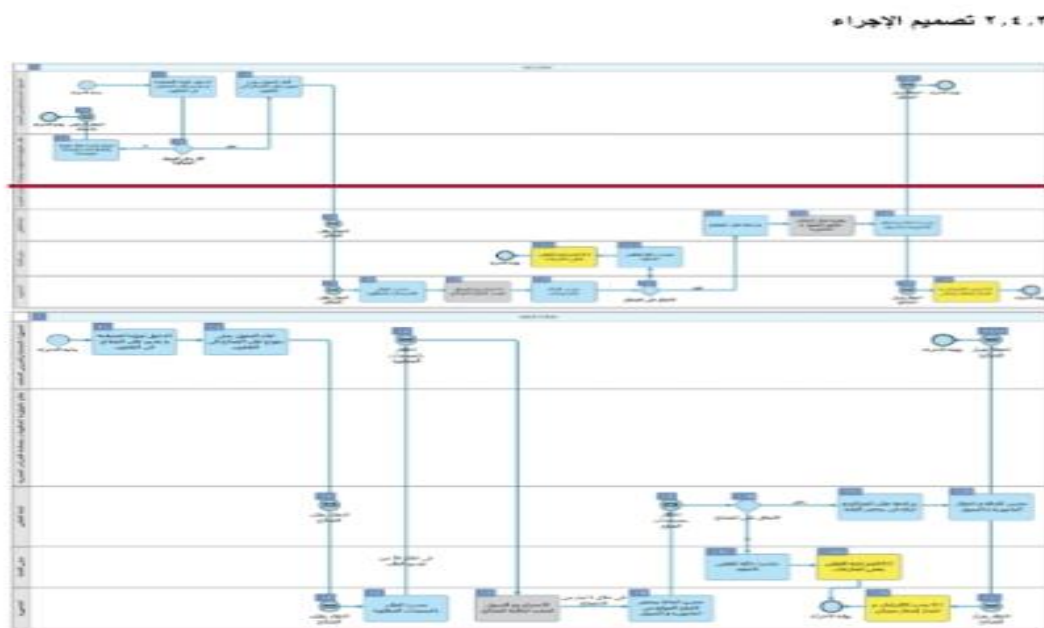
٥- التوثيق:

- طلب تسوية أوجه الخلاف رقم (٦ طعن) .
- إخطار بوقف نظر الطعن (١/٦ طعن) .
- قرار لجنة الطعن نموذج رقم (٨ طعن)
- نموذج محضر إثبات التسوية رقم (٢/٦ طعن) .
- نموذج إخطار بما تم بأن طلب تسوية أوجه الخلاف (٣/٦ طعن) .
- إعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن على النموذج رقم (١/٨ طعن) .

| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٥/٦ طلب الصلح في الطعن</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|---|--|


٦- خريطة التدفق:



الشكل 16: المخطط التدفقي لإجراء طلب التصالح

يوضح الشكل التالي الألوان المستخدمة في مخطط سير الإجراء:


| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١ / /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١ / /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٥/٦ طلب الصلح فى الطعن</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|---|--|

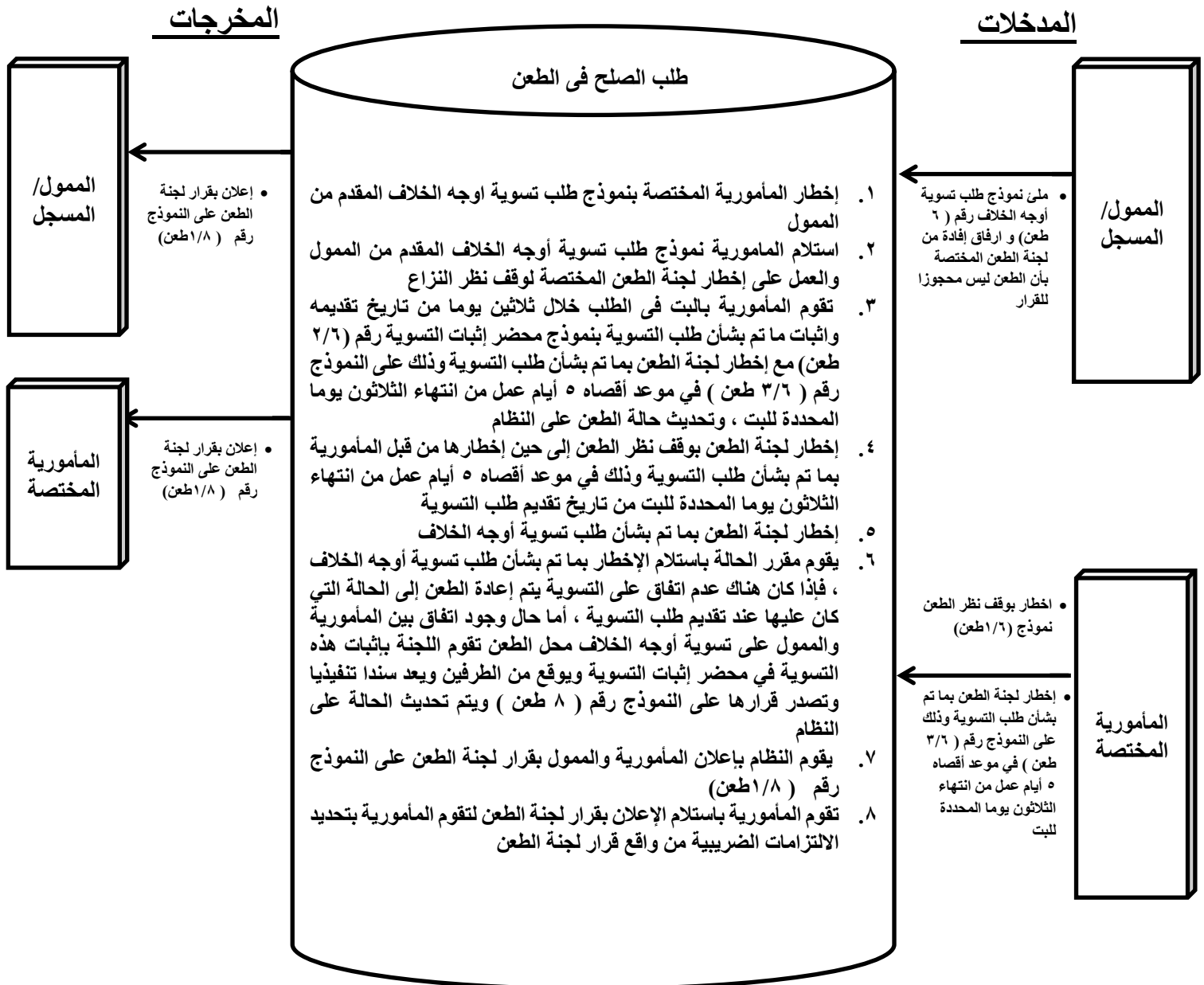
المقارنة بين الاجراء القديم والجديد

| المتبع فى الاجراء الجديد | المتبع فى الاجراء القديم |
|--------------------------|--------------------------|
| يقدم الطلب الكترونيا | تقديم الطلب يدوى |
| طرق السداد الكترونية | طرق السداد يدوية |
| يوجد سجل مخاطر | لا يوجد سجل مخاطر |

| | |
|----------------|-------|
| مراجعة اجرائية | إعداد |
|----------------|-------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ /</p> <p>تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/ /</p> <p>رقم المراجعة : ١ - ٠</p> | <p>٦ - نشاط الطعن</p> <p>٥/٦ طلب الصلح في الطعن</p> |  <p>مصلحة الضرائب المصرية</p> |
|---|---|--|

العلاقات التشابكية



| | |
|-------|----------------|
| إعداد | مراجعة اجرائية |
|-------|----------------|