



وزارة المالية  
مصلحة الضرائب المصرية

# مشروع دليل إجراءات العمل بنشاط الطعن

**2021**

# شرح مبسط لمحتوى الدليل

يحتوى هذا الدليل على وثائق اجراءات العمل الخاصة بنشاط القضايا حيث تمثل كل وثيقة عملية/ اختصاص من العمليات التى تمارس فى هذا النشاط وتتضمن وثيقة الاجراءات النقاط الاساسية التالية:

١. الغرض: توضيح الهدف من ممارسة هذه العملية.
٢. مجال التطبيق: النطاق الذى تغطيه العملية.
  - من: (بداية الاجراء).
  - الى: (آخر خطوة فى الاجراء).
٣. المراجع: توضيح لكل مواد القانون واللوائح والتعليمات والكتب الدورية ..... الخ التى يستند اليها القائم بالعمل والمتعلقة بتنفيذ هذا الاجراء.
٤. الاجراءات: المهام التى سيتم تنفيذها ومن المسئول عن القيام بها وبأى ترتيب ستتvez وتعليمات العمل التى يجب على القائم بالعمل الالتزام بها.
٥. التوثيق: هو (النماذج - التقارير - السجلات - الدراسات - ..... الخ) المستخدمة فى العملية الاجرائية.
٦. خريطة التدفق: توضح باستخدام اشكال عالمية متفق عليها خطوات العمل لتنفيذ الاختصاص.  
بالاضافة الى:
  - مقارنة بين الاجراء القديم والجديد. للوقوف على ما استجد من اجراءات.
  - العلاقات التشابكية: توضح كل من:
    - المدخلات من (نماذج وطلبات..... الخ) الواردة من(الجهات/الادارات) وتوقيتات تقديمها .
    - ملخص للخطوات الاساسية التى تتفذ على هذه المدخلات.
  - المخرجات من (تقارير وذكريات ..... الخ)الصادرة الى (الجهات/ الادارات) المستفيدة منها وتوقيتات تسليمها.

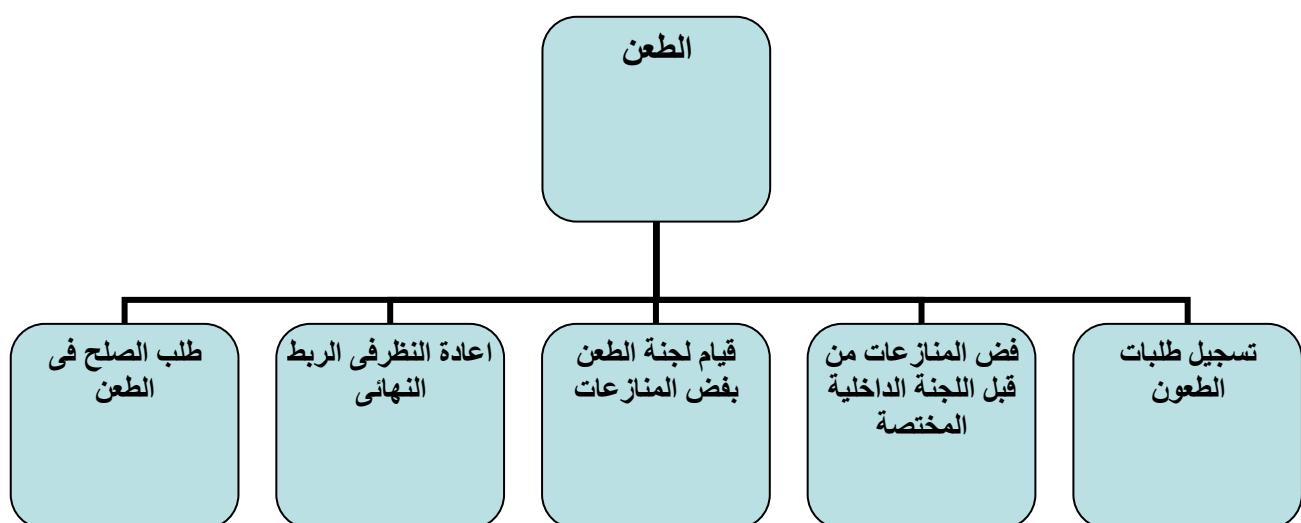
فريق عمل  
الادارة العامة للنظم والاجراءات

## ٦. نشاط الطعن

### الغرض (فلسفة النشاط والهدف منه) :

**وضع النظام وتحديد المسؤوليات والتعليمات الازمة لاتخاذ اللازم قانوناً نحو:**  
تسجيل الممول لطلبات الطعن والطعن على أي ربط ضريبي وفي القرارات التي تتخذها المصلحة ضده وذلك سعياً لتحقيق العدالة من خلال القنوات الشرعية التي تمثل في لجان الطعن وفض المنازعات المختلفة.

**وينقسم النشاط الى العمليات الآتية:**



١/٦ عملية تسجيل طلبات الطعون.

٢/٦ عملية فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة

٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات.

٤/٦ اعادة النظر في الربط النهائي.

٥/٦ طلب الصلح في الطعن.

٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار :	٦ - نشاط الطعن	وزيرة المالية مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة:	١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول	
٠ - رقم المراجعة :		مصلحة الضرائب المصرية

### بيان التعديل وسياسة التوزيع

#### أولاً: بيان التعديل

##### عدد الصفحات (٨)

الصفحات المعدلة	طبيعة التعديل	رقم المراجعة	تاريخ المراجعة
----	إصدار أول مرة	٠ - ١	

#### ثانياً: سياسة التوزيع (جهات داخل المصلحة)

الإدارة	م	الإدارة	م

#### ثالثاً: سياسة التوزيع (جهات خارج المصلحة)

الجهة	م	الجهة	م
---	٢	---	١
---	٤	---	٣

مراجعة اجرائية

إعداد

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : /	٦ - نشاط الطعن	
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة: /	١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول	مصلحة الضرائب المصرية
٠ - ١ - رقم المراجعة :		

## **١-الغرض:**

وضع نظام وتحديد المسئوليات والتعليمات الازمة لضمان اتاحة كافة السبل للممول / المكلف للاعتراض على تعديل او تغير الضريبة من قبل المصلحة والعمل على تسوية اوجه الخلاف بين المصلحة والممول / المكلف بهدف ارساء مبادئ العدالة الضريبية والحد من النزاعات الناشئة عن ذلك بما لا يتعارض مع صحيح احكام القانون ولائحته التنفيذية والتعليمات والمنشورات المعمول بها.

## **٢- مجال التطبيق:**

من: ارسال النماذج (١٩ ضريبة دخل / دمغة - ١٤ او ١٥ ض ق م ) للممول / للمكلف  
الى: استلام الممول / المكلف الاخطر بقبول قيد طلب الطعن.

او

استلام الممول / المكلف الاخطر بعدم امكانية قبول طلب الطعن.

## **٣-المراجع:**

- قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر برقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠ م وتعديلاته.
- اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠ م الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٠٢١/٢٨٦).
- القوانين الضريبية الاخرى واجبة التطبيق وغيرها من القوانين ذات الصلة.
- القرارات الوزارية - الكتب الدورية - التعليمات التنفيذية - المنشورات المصلحة.

مراجعة اجرائية	إعداد

٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار :	٦ - نشاط الطعن	 مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة:	١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول	
٠ - ١ - رقم المراجعة :		

#### ٤-الإجراءات:

- ١/ يقوم النظام بارسال النماذج ( ١٩ ضريبة دخل / دمغة - ١٤ او ١٥ ض ق م ) للممول / للمكلف.
- ٢/ يقوم الممول / المكلف بالدخول على البوابة الخاصة بالمصلحة او تطبيق التليفون المحمول.
- ٣/ يقوم الممول/ المكلف باختيار وتحديد المطالبة الضريبية المراد الطعن عليها او رفع حكم المحكمة الصادر باحقيته في الطعن.
- ٤/ يقوم النظام بعرض نموذج المطالبة الذى تم للممول / للمكلف اختياره.
- ٥/ يقوم النظام باصدار نموذج صحيفة طعن يتضمن البيانات الاساسية للممول / للمكلف من اسم ونشاط ورقم التسجيل والكيان القانوني والعنوان ورقم التليفون والبريد الالكتروني وقيمة الفروق وال فترة الضريبية باوجه الخلاف واسباب الطعن .
- ٦/ يقوم الممول / المكلف بمراجعة بيانات نموذج صحيفة الطعن (النموذج رقم ١ طعن ) واجراء التعديل اللازم على بياناته وملئ الحقل الخاص باوجه الخلاف واسباب الطعن وذلك خلال ٣٠ يوم من تاريخ استلام نموذج المطالبة الضريبية.
- ٧/ يقوم النظام بتطبيق القواعد الخاصة بصحة تقديم طلب الطعن خلال المدة القانونية وهي ٣٠ يوم من تاريخ استلام نموذج المطالبة الضريبية لتحديد قبوله من عدمه.

#### ٤/١/٧/٤ في حالة قبول طلب الطعن

- ٤/١/٧/٤ يقوم النظام في حالة قبول طلب الطعن باخطار الممول / المكلف بملء كافة حقوق نموذج صحيفة الطعن خاصة البيان الخاص باوجه الخلاف واسباب الجوهرية ورفع المستندات ذات الصلة على النظام
- ٤/١/٧/٤ يقوم النظام بقبول قيد طلب الطعن وحالته الى اللجنة الداخلية
- ٤/١/٧/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بقبول طلب الطعن وحالته الى اللجنة الداخلية.

مراجعة اجرائية	إعداد

تاريخ الإصدار : / ٢٠٢١ / تاريخ المراجعة: / ٢٠٢١ / رقم المراجعة : ٠ - ١ - ٦	٦ - نشاط الطعن ١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول	 <b>مصلحة الضرائب المصرية</b>
--	---	---

٤/١/٧/٤ يقوم الممول / المكلف باستلام الاخطار بقبول قيد طلب الطعن.

#### ٤/٧/٢ في حالة عدم امكانية قبول طلب الطعن

٤/٢/٧/٤ ١ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بعدم امكانية قبول طلب الطعن للتقدم به بعد المواعيد القانونية.

٤/٢/٧/٤ ٢ يقوم الممول / المكلف باستلام الاخطار بعدم امكانية قبول طلب الطعن للتقدم به بعد المواعيد القانونية.

٤/٢/٧/٤ ٣ يقوم النظام بغلق الحالة.

٤/٤ عند حصول الممول / المكلف على حكم محكمة يقضى باحقيته في الطعن يقوم الممول / المكلف برفع الحكم على النظام الذي يقوم (بإصدار رقم مرجعى للممول يفيد استلام الطلب - اجراء مقترح) ثم اخطار رئيس الادارة المركزية للشئون القانونية للتحقق من حكم المحكمة ومراجعةه (ت.ع).

#### ٤/٨/١ حال كون الحكم يقضى باحقيته الممول / المكلف في تقديم طلب طعن

٤/١/٨/٤ ١ يقوم رئيس الادارة المركزية للشئون القانونية برفع الحالة على النظام باخطار الممول / المكلف لملء كافة حقوق نموذج صحيفة الطعن خاصة البيان الخاص باوجه الخلاف والاسباب الجوهرية ورفع المستندات ذات الصلة على النظام

٤/١/٨/٤ ٢ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بقبول طلب الطعن وفقاً للحكم لملئ نموذج صحيفة الطعن وكافة الحقوق الخاصة ببيان اوجه الخلاف والاسباب الجوهرية ورفع المستندات ذات الصلة على النظام

٤/١/٨/٤ ٣ يقوم النظام بقبول قيد طلب الطعن وحالته الى اللجنة الداخلية.

٤/١/٨/٤ ٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بقبول طلب الطعن وحالته الى اللجنة الداخلية.

٤/١/٨/٤ ٥ يقوم الممول / المكلف باستلام الاخطار بقبول قيد طلب الطعن وحالته الى اللجنة الداخلية.

#### ٤/٨/٢ في حالة كون الحكم لا يقضى باحقيته الممول / المكلف في تقديم طلب طعن

٤/٢/٨/٤ ١ يقوم رئيس الادارة المركزية للشئون القانونية بغلق الحالة ورفعها على النظام باخطار الممول / المكلف بعدم امكانية قبول طلب الطعن لعدم الاحقيقة وفقاً للحكم

٤/٢/٨/٤ ٢ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بعدم امكانية قبول طلب الطعن لعدم الاحقيقة وفقاً للحكم.

٤/٢/٨/٤ ٣ يقوم الممول / المكلف باستلام الاخطار بعدم امكانية قبول طلب الطعن لعدم الاحقيقة وفقاً للحكم.

مراجعة اجرائية

إعداد

٢٠٢١ / تاريخ الإصدار :  
٢٠٢١ / تاريخ المراجعة :  
١ - رقم المراجعة :

## ٦ - نشاط الطعن

## ٦/ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول



مصلحة الضرائب المصرية

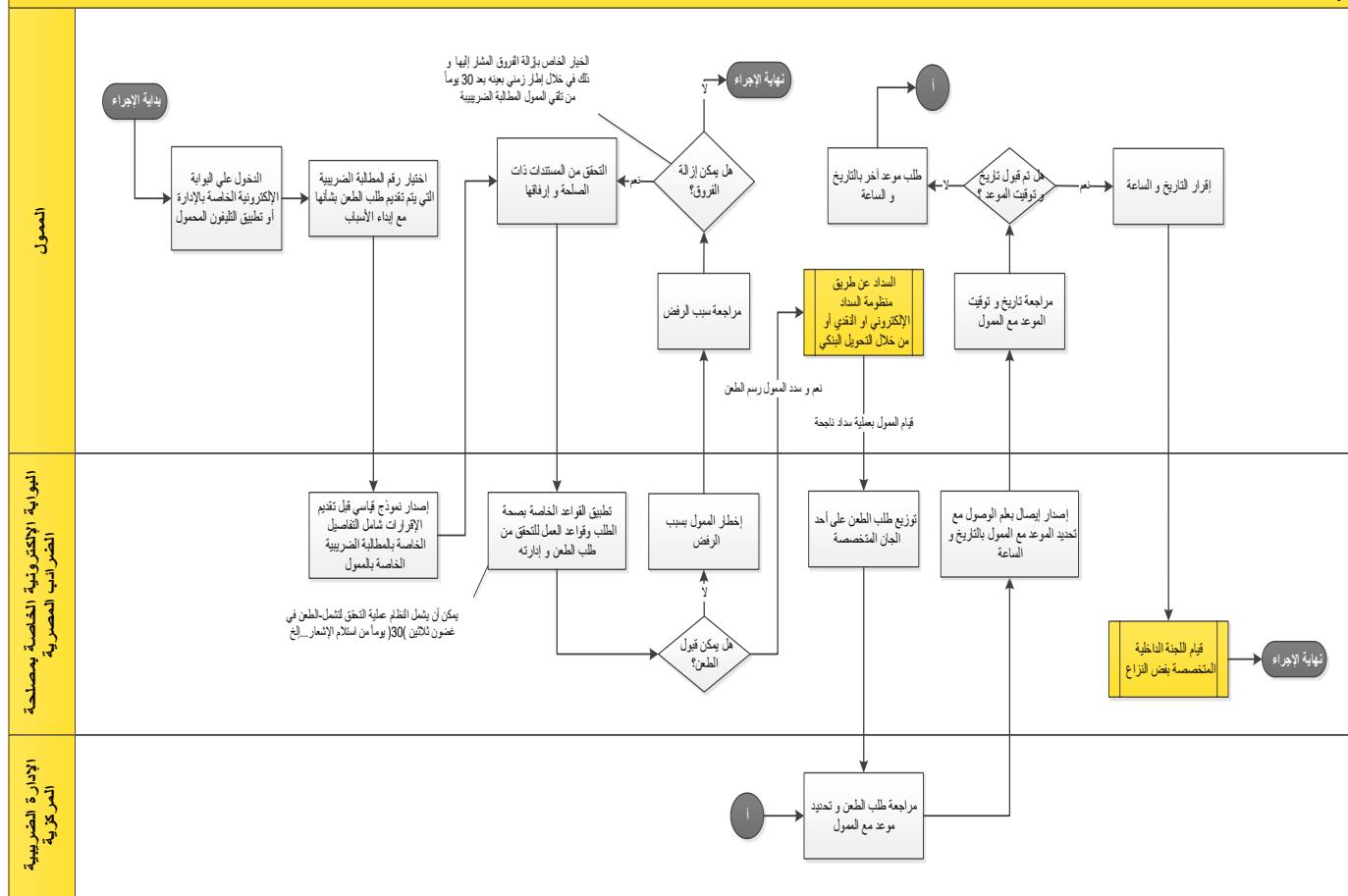
## ٥- التوثيق:

- ## • نموذج صحيفية الطعن.

## ٦- خريطة التدفق:

## تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول

مسودة



## مراجعة اجرائية

عدد

٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار :

٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة:

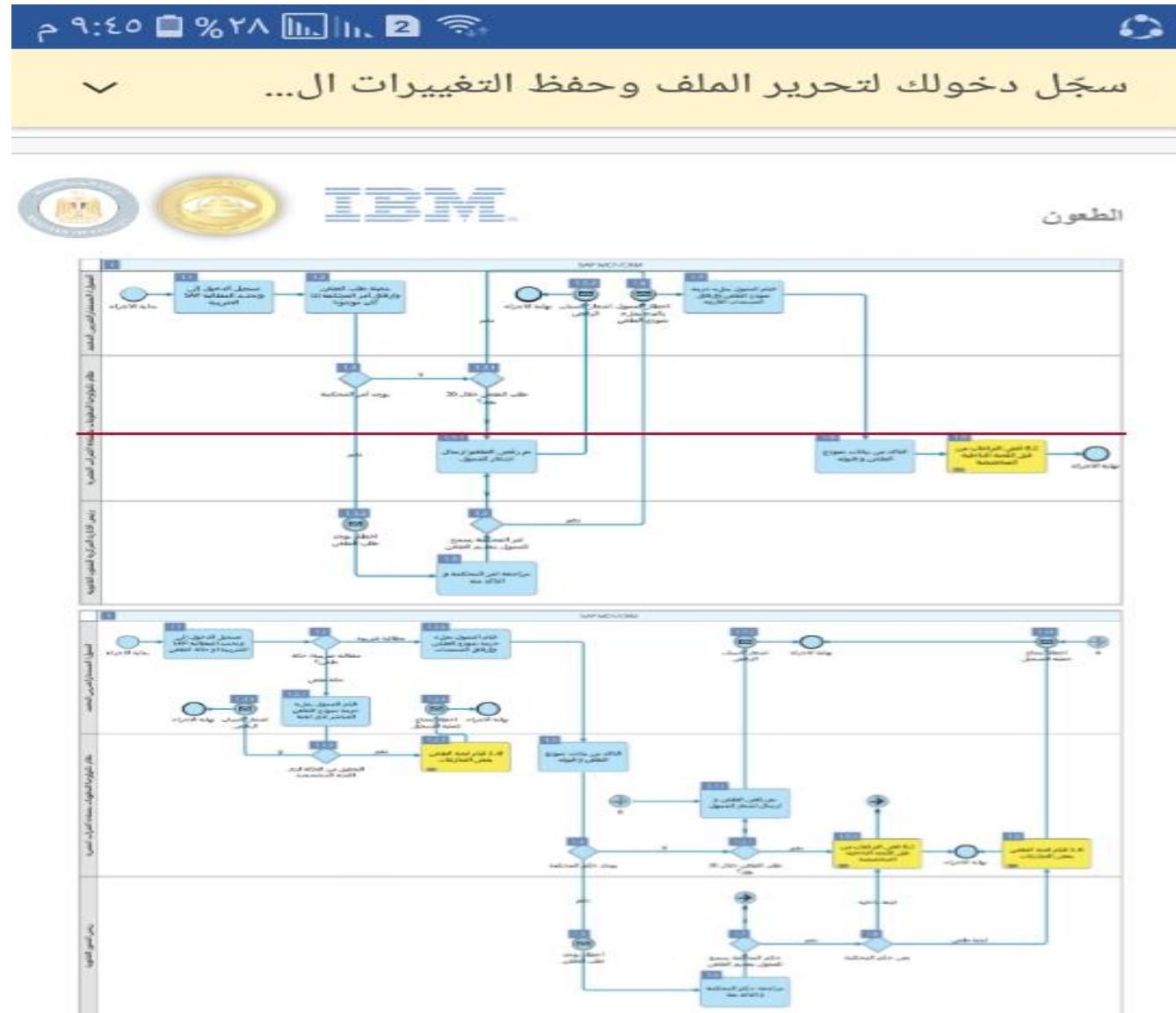
٠١ - رقم المراجعة :

## ٦ - نشاط الطعن

١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول



مصلحة الضرائب المصرية



مراجعة اجرائية

إعداد

٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار :	٦ - نشاط الطعن	
٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة:	١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول	
٠ - رقم المراجعة :		مصلحة الضرائب المصرية

### المقارنة بين الاجراء القديم والجديد

المتبعة في الاجراء الجديد	المتبعة في الاجراء القديم
يقدم طلب الطعن الكترونيا	تقديم طلب الطعن يدوى
طرق السداد الكترونية	طرق السداد يدوية
يوجد سجل مخاطر	لا يوجد سجل مخاطر

مراجعة اجرائية	إعداد
----------------	-------

٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار :  
 ٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة :  
 رقم المراجعة : ١ - ٠

٦ - نشاط الطعن  
 ١/٦ تسجيل طلب الطعن الخاص بالممول

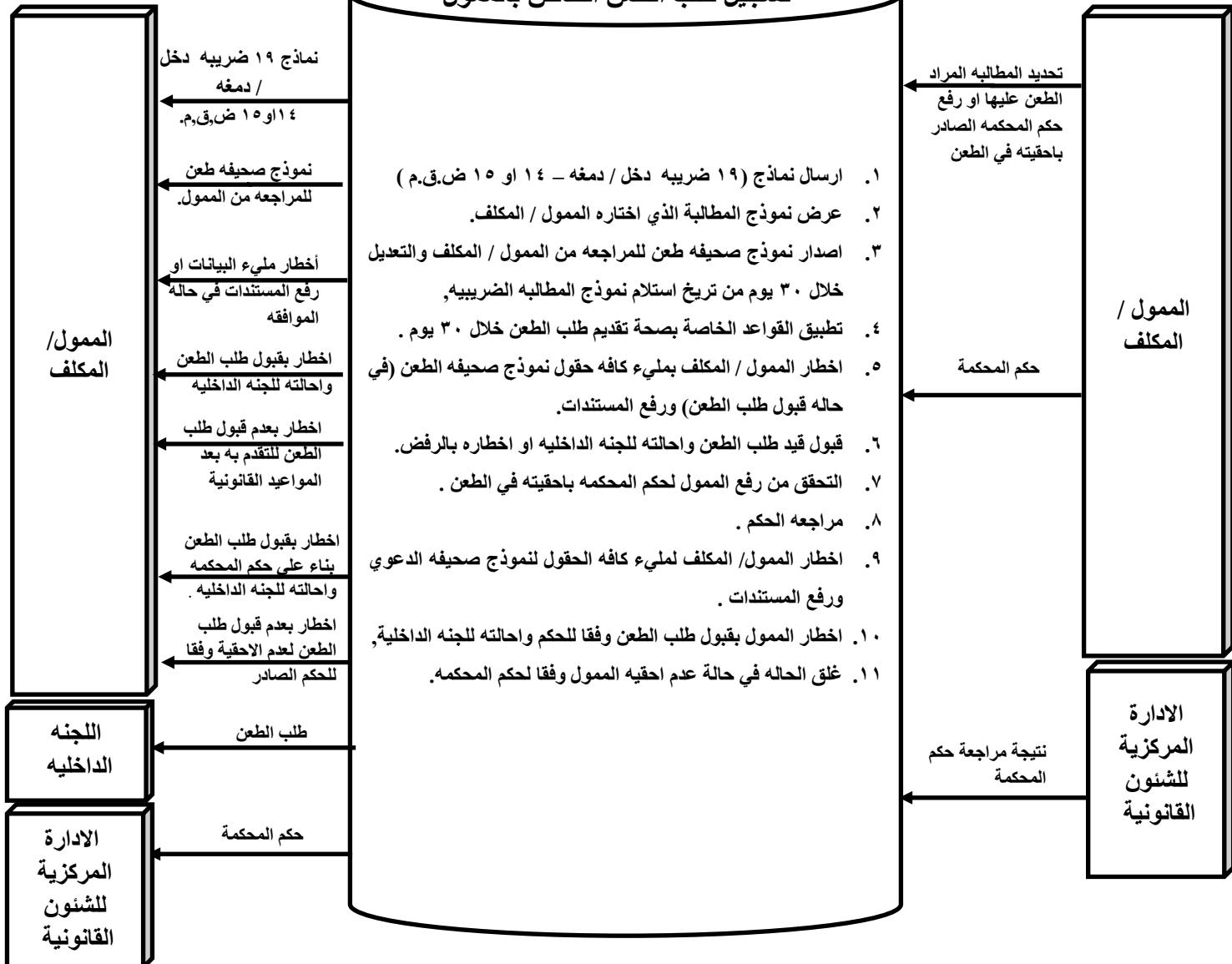


مصلحة الضرائب المصرية

## العلاقات التشايكية

### المدخلات

### المخرجات



مراجعة اجرائية

إعداد

٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة: ٠ - رقم المراجعة :	٦ - نشاط الطعن ٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة	 مصلحة الضرائب المصرية
--	---	--

### بيان التعديل وسياسة التوزيع

#### عدد الصفحات (٩)

الصفحات المعدلة	طبيعة التعديل	رقم المراجعة	تاريخ المراجعة
----	إصدار أول مرة	٠ - ١	

#### ثانياً: سياسة التوزيع (جهات داخل المصلحة)

الإدارة	م	الإدارة	م

#### ثالثاً: سياسة التوزيع (جهات خارج المصلحة)

الجهة	م	الجهة	م
---	٢	---	١
---	٤	---	٣

مراجعة اجرائية

إعداد

تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/٢٠٢١ رقم المراجعة : ٠ - ١ - ٦	٦ - نشاط الطعن ٦/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة	 مصلحة الضرائب المصرية
--	---	--

## **١-الغرض:**

وضع نظام وتحديد المسئوليات والتعليمات الازمة لضمان اتاحة كافة السبل للممول / المكلف للاعتراض على تعديل او تغير الضريبية من قبل المصلحة والعمل على تسوية اوجه الخلاف بين المصلحة والممول / المكلف بهدف ارساء مبادئ العدالة الضريبية والحد من النزاعات الناشئة عن ذلك بما لا يتعارض مع صحيح احكام القانون ولائحته التنفيذية والتعليمات والمنشورات المعمول بها.

## **٢- مجال التطبيق:**

من: تسجيل طلب الطعن من الممول / المكلف وتحويله الى اللجنة الداخلية المختصة.  
 الى: اخطار الممول / المكلف بقرار اللجنة الداخلية الصادر أما بالاتفاق او الاحالة للجنة الطعن.

## **٣-المراجع:**

- قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر برقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠ م وتعديلاته .
- اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠ م الصادرة بالقرار الوزارى رقم (286/2021)
- القوانين الضريبية الاخرى واجبة التطبيق وغيرها من القوانين ذات الصلة .
- القرارات الوزارية – الكتب الدورية – التعليمات التنفيذية – المنشورات المصلحية .

مراجعة اجرانية	إعداد
----------------	-------

تاريخ الإصدار : / / ٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / / ٢٠٢١ رقم المراجعة : ١ - ٠	٦ - نشاط الطعن ٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة	 <b>مصلحة الضرائب المصرية</b>
--	---	---

#### **٤-الإجراءات:**

- ٤/ يقوم النظام بتسجيل طلب الطعن (النموذج رقم ١ طعن) واسناده الى اللجنة الداخلية المختصة .
- ٤/ يقوم النظام بارسال طلب الطعن الى المأمورية المختصة لموافقة اللجنة الداخلية بالمستندات .
- ٤/ تقوم المأمورية بموافقة اللجنة الداخلية بالمستندات وذكرة الرد على اسباب الطعن وذلك خلال ١٥ يوم من تاريخ تقديم طلب الطعن على (النموذج رقم ١/١ طعن) .
- ٤/ يقوم رئيس اللجنة بتحديد موعد لحضور الممول / المكلف لجلسة نظر طلب الطعن وذلك خلال ٣٠ يوم من تاريخ تقديم طلب الطعن .

٤/ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بميعاد حضور جلسة نظر طلب الطعن ( على النموذج ٢ طعن).

#### **١/٥/٤ في حالة مناسبة الميعاد للممول:**

- ٤/ في حالة حضور الممول/ المكلف جلسة نظر الطعن يقوم بتقديم المستندات الداعمة لطلب الطعن .

٤/ ٢//١/٥/٤ تقوم اللجنة الداخلية بالبت في طلب الطعن خلال ٦٠ يوم من تاريخ استلامها ملف الطعن والمستندات ويجوز لها مد فترة البت لمدة اخرى مماثلة اذا توافر لديها اسباب جدية لذلك.

#### **٢/٥/٤ في حالة عدم مناسبة الميعاد للممول:**

- ٤/ ١/٢/٥/٤ يحق للممول / للمكلف طلب تغيير موعد حضور جلسة نظر طلب الطعن وذلك لمرة واحدة فقط (على النموذج ١/٢ طعن) .

٤/ ٢/٢/٥/٤ يقوم رئيس اللجنة بتحديد موعد حضور اخر حال طلب الممول / المكلف تغيير موعد الحضور.

٤/ ٣/٢/٥/٤ يقوم النظام باعادة اخطار الممول/ المكلف بالميعاد الاخر بناء على طلبه تغيير الموعد (على النموذج ٢/٢ طعن).

٤/ ٦/٢/٥/٤ في حالة الحاجة الى عقد جلسات اخرى لنظر طلب الطعن يتم تحديد الميعاد وتنفذ الاجراءات وفقا للخطوات من ٢/٢/٥/٤ .

<b>مراجعة اجرائية</b>	<b>إعداد</b>
-----------------------	--------------

تاريخ الإصدار : / / ٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / / ٢٠٢١ رقم المراجعة : ١ - ٠	٦ - نشاط الطعن ٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة	 مصلحة الضرائب المصرية
--	---	--

٧/٤ في حالة عدم حضور الممول / المكلف جلسة الموعد الاول لنظر طلب الطعن

٤/١ يقوم رئيس اللجنة بتحديد موعد ثان للحضور

٤/٢ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف مرة ثانية لحضور جلسة نظر طلب الطعن لعدم حضوره الموعد الاول (على النموذج ٣/٢ طعن)

٤/٣/١ في حالة حضور الممول / المكلف جلسة الموعد الثاني تتبع الخطوات من ٤/٢/٥/٤ الى ٤/٢/٥/١.

٤/٢/٧/٤ في حالة عدم حضور الممول / المكلف جلسة الموعد الثاني تصدر اللجنة قرارها (على النموذج ٣ طعن) باحالة الطعن الى لجنة الطعن المختصة لعدم حضور الممول/ المكلف او من يمثله قانوناً جلسة الموعد الثاني.

٤/٣/٧/٤ يقوم مقرر اللجنة برفع القرار على النظام وتحديث حالة الطعن لاخطر الممول / المكلف بقرار الاحالة.

٤/٤/٧/٤ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف باحالة طلب الطعن الى لجنة الطعن لعدم حضور جلسة الموعد الثاني (على النموذج ٤/٣ طعن)

٤/٨ توجد حالتين للتسوية:

٤/١/٨/٤ حال عدم التوصل الى تسوية اوجه الخلاف او انتهاء فترة البت دون البت في طلب الطعن تصدر اللجنة قرارها باحالة ملف الطعن الى لجنة الطعن المختصة

٤/١/٨/٤/١ يقوم مقرر اللجنة برفع القرار على النظام وتحديث حالة الطعن لاخطر الممول / المكلف بامر الاحالة

٤/١/٨/٤/٢ يقوم النظام باخطار الممول / المكلف بقرار الاحالة لعدم التوصل الى تسوية اوجه الخلاف او انتهاء فترة البت دون البت في طلب الطعن وذلك خلال ٣٠ يوم من تاريخ البت في اوجه الخلاف (على النموذج رقم ٤/٣ طعن).

٤/٢/٨/٤ حال التوصل الى تسوية اوجه الخلاف تصدر اللجنة قرارها بالاتفاق وتصبح الضريبة نهائية ويتم تسويتها بالامامورية

٤/١/٢/٨/٤ يقوم مقرر اللجنة برفع القرار على النظام وتحديث حالة الطعن لاخطر المأمورية بقرار الاتفاق

مراجعة اجرائية	إعداد
----------------	-------

تاريخ الإصدار : / / ٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / / ٢٠٢١ رقم المراجعة : ٠ - ١ - ٦	٦ - نشاط الطعن ٦/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة	 مصلحة الضرائب المصرية
--	---	--

٤/٤/١/١ يقوم النظام باخطار المأمورية بقرار اللجنة الصادر بالاتفاق وذلك خلال يومين من تاريخ صدوره ( على النموذج رقم ١/٣ طعن )

٤/٤/٢/١ تقوم المأمورية باخطار الممول / المكلف بتسوية الخلاف وربط الضريبة من واقع قرار اللجنة الداخلية وعمل التسوية الالزمة مرفق به قرار اللجنة الداخلية وذلك خلال ١٥ يوم من تاريخ اخطارها بالقرار

## ٥- التوثيق:

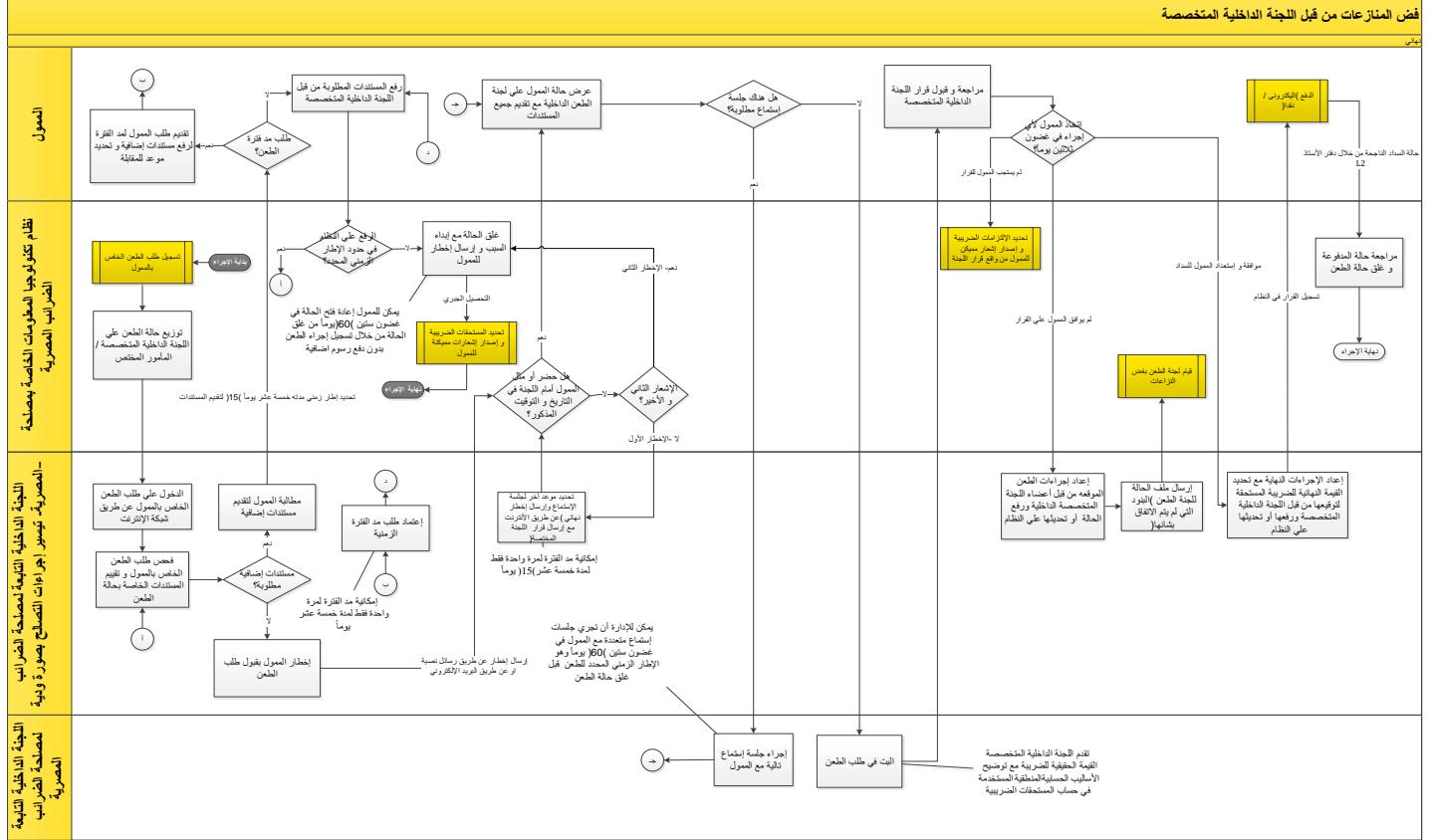
- النموذج رقم ١ طعن (صحيفة طعن).
- نموذج رقم ١/١ طعن (اخطار اللجنة الداخلية بملف الطعن).
- نموذج ٢ طعن (اخطار بالحضور لجلسة نظر الطعن).
- نموذج ١/٢ طعن (طلب الممول/ المكلف تغيير موعد حور جلسة نظر الطعن باللجنة الداخلية).
- نموذج ٢/٢ طعن (اخطار بالحضور لجلسة نظر الطعن بناء على طلب تغيير الميعاد).
- نموذج ٣/٢ طعن (اخطار ثان بالحضور لجلسة نظر الطعن).
- نموذج ٣ طعن (قرار لجنة داخلية بالجلسة السرية المنعقدة بمقر اللجنة الداخلية).
- نموذج ٤/٣ طعن (اخطار بإحالة الخلاف إلى لجنة الطعن المختصة).

مراجعة اجرانية	إعداد
----------------	-------



## ٦- خريطة التدفق:

فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المتخصصة



مراجعة اجرائية

عدد

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /  
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / /  
٠ - ١ رقم المراجعة : /

## ٦ - نشاط الطعن

٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة



مصلحة الضرائب المصرية

٩:٤٨ م ٢٧ %



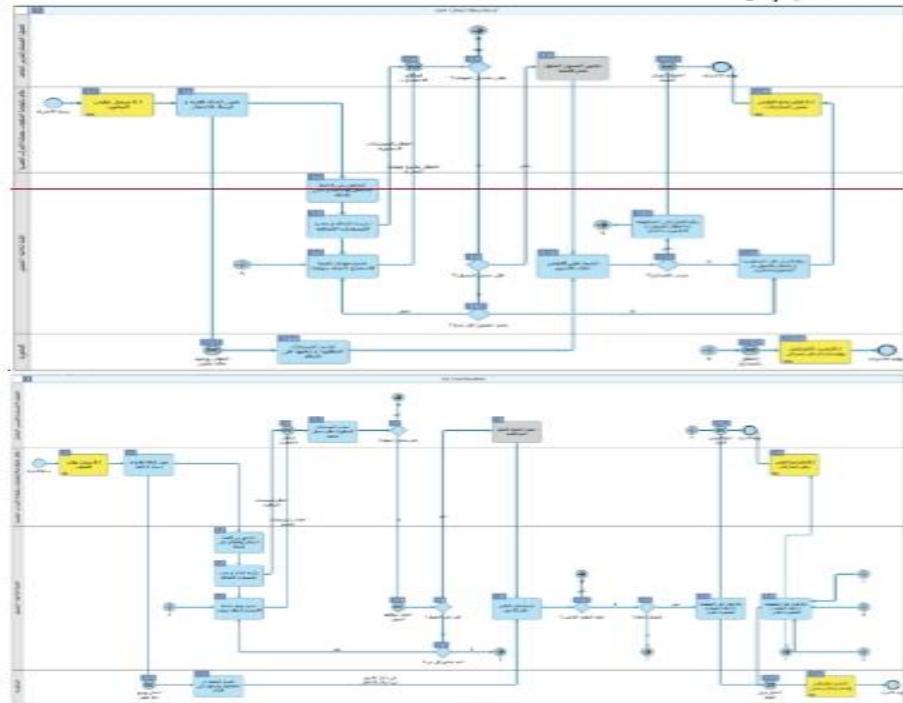
سجل دخولك لتحرير الملف وحفظ التغييرات ال...



IBM

الطعون

### ٢.٢.٣ تصميم الإجراء



الإشارات العامة للتترجمة والتفسير

مستند تصميم الإجراء - مصلحة الضرائب المصرية - الطعون



IBM

الطعون

مراجعة اجرائية

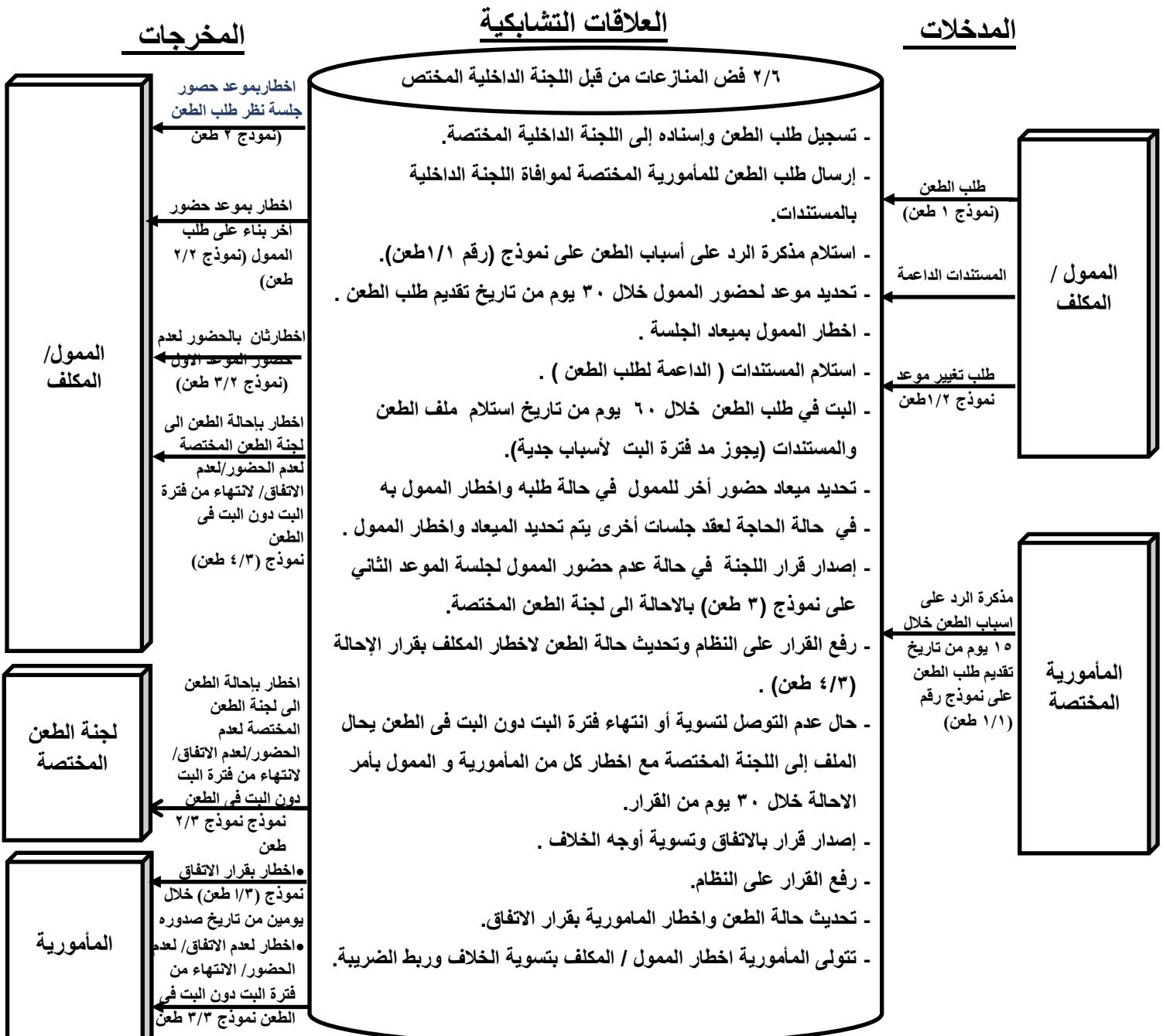
إعداد

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	 مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / /	٢/٦ فض المنازعات من قبل اللجنة الداخلية المختصة	
٠ - ١ رقم المراجعة :		

### المقارنة بين الاجراء القديم والجديد

المتبعة في الاجراء الجديد	المتبعة في الاجراء القديم
يقدم مستندات طلب الطعن الكترونيا	تقديم مستندات طلب الطعن يدوى
طرق السداد الكترونية	طرق السداد يدوية
يوجد سجل مخاطر	لا يوجد سجل مخاطر

مراجعة اجرائية	إعداد
----------------	-------



٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار :	٦ - نشاط الطعن	مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة:	٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات	
٠ - رقم المراجعة :		



### بيان التعديل وسياسة التوزيع

#### أولاً: بيان التعديل

##### عدد الصفحات (٩)

الصفحات المعدلة	طبيعة التعديل	رقم المراجعة	تاريخ المراجعة
----	إصدار أول مرة	٠ - ١	

#### ثانياً: سياسة التوزيع (جهات داخل المصلحة)

الإدارة	م	الإدارة	م

#### ثالثاً: سياسة التوزيع (جهات خارج المصلحة)

الجهة	م	الجهة	م
---	٢	---	١
---	٤	---	٣

مراجعة اجرائية

إعداد

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	 مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة:	٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات	
٠ - ١ - رقم المراجعة :		

### **١-الغرض:**

وضع نظام وتحديد المسؤوليات والتعليمات اللازمة لضمان اتاحة كافة السبل للممول / المكلف للطعن على قرارات اللجنة الداخلية والعمل على تسوية اوجه الخلاف بين المصلحة والممول / المكلف بهدف ارساء مبادئ العدالة الضريبية والحد من النزاعات الناشئة عن ذلك بما لا يتعارض مع صحيح احكام القانون ولائحته التنفيذية والتعليمات والمنشورات المعمول بها.

### **٢- مجال التطبيق:**

من : - توزيع حالة الطعن على لجنة الطعن المختصة.

الى : - إعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن وذلك على النموذج رقم (١/٨ طعن).

### **٣-المراجع:**

- قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر برقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠ م وتعديلاته
- اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠ م الصادرة بالقرار الوزاري رقم ( 286/2021 )
- القوانين الضريبية الاخرى واجبة التطبيق وغيرها من القوانين ذات الصلة
- القرارات الوزارية - الكتب الدورية - التعليمات التنفيذية - المنشورات المصلحية

مراجعة اجرائية	إعداد

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	 مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / /	٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات	
٠ - ١ رقم المراجعة : .		

#### ٤-الإجراءات:

٤/١ يقوم النظام بتوزيع حالة الطعن على لجنة الطعن المختصة.

٤/٢ يقوم رئيس اللجنة بإسناد حالة الطعن لأحد أعضاء اللجنة (مقرر الحالة).

٤/٣ يقوم مقرر الحالة بفحص الطعن والأوراق وتقدير المستندات وتقرير اللجنة الداخلية .

##### **٤/١/٣/٤ في حالة الحاجة لمستندات اضافية:**

٤/١/٣/٤ ١ يقوم النظام بإخطار المأمورية والممول بطلب المستندات الإضافية حال حاجة مقرر الحالة .

٤/١/٣/٤ ٢ تقوم المأمورية والممول باستلام الإخطار بطلب المستندات الإضافية.

٤/١/٣/٤ ٣ تقوم المأمورية والممول برفع المستندات الإضافية على النظام.

٤/١/٣/٤ ٤ يقوم مقرر الحالة بمراجعة المستندات الإضافية المرفوعة على النظام وحال عدم رفعها يتم دراسة الطعن في ضوء المستندات المتاحة بالفعل.

##### **٤/٢/٣/٤ في حالة عدم الحاجة لمستندات اضافية:**

٤/٢/٣/٤ ١ يقوم رئيس اللجنة بتحديد موعد جلسة نظر الطعن.

٤/٢/٣/٤ ٢ يقوم النظام بإخطار المأمورية والممول بموعد جلسة نظر الطعن قبل انعقادها ب ١٠ أيام وذلك على النموذج رقم ( ٥ طعن ).

٤/٢/٣/٤ ٣ تقوم المأمورية والممول باستلام إخطار موعد جلسة نظر الطعن.

##### **٤/١/٣/٢/٣/٤ في حالة رغبة الممول في تغيير الميعاد**

- ٠ يحق للممول طلب تغيير موعد جلسة نظر الطعن وذلك على النموذج رقم ( ١٥ طعن ) لمرة واحدة فقط.

- ٠ يقوم رئيس اللجنة بتحديد موعد آخر لجلسة نظر الطعن حال تقدم الممول بطلب تغيير الموعد الأول.

مراجعة اجرائية	إعداد

تاريخ الإصدار : ٢٠٢١/١/٢٠ تاريخ المراجعة: ٢٠٢١/١/٢٠ رقم المراجعة : ٠ - ١ - ٦	<b>٦ - نشاط الطعن</b> <b>٦/٣ عمليّة قيام لجنة الطعن بفض المنازعات</b>	 <b>مصلحة الضرائب المصرية</b>
--	--	---

• يقوم النظام بإخطار المأمورية والممول بموعد جلسة نظر الطعن بناء على طلب الممول تغيير الموعد الأول .

**٤/٣/٤ في حالة عدم رغبة الممول في تغيير الميعاد** يقوم رئيس اللجنة بحجز الطعن للقرار .  
**ملحوظة :**

يحق للممول تقديم طلب تسوية أوجه الخلاف محل الطعن ( طلب الصلح في الطعن ) قبل حجز الطعن للقرار وذلك على النموذج رقم ( ٦ طعن ) وحال تقديم الممول للطلب على النموذج رقم ( ٦ طعن ) وفقا للنظام الورقي يجب إرفاق إفادة من لجنة الطعن بان الطعن محل طلب الصلح ليس محجوزا للقرار .

**٤/٣/٥** يقوم مقرر الحالة حال حجز الطعن للقرار وعدم تقديم الممول بطلب تسوية أوجه الخلاف محل الطعن (الصلح في الطعن ) بإعداد مسودة القرار .

**٤/٣/٦** تقوم اللجنة بمناقشة مسودة القرار مع جواز طلب إجراء تعديلات عليها

**٤/٣/٧** يقوم مقرر الحالة حال طلب اللجنة إجراء تعديلات على مسودة القرار بتعديل مسودة القرار عن طريق فحص الطعن والأوراق وتقدير المستندات .

**٤/٣/٨** تقوم اللجنة بالبت في الطعن وذلك خلال ٦٠ يوم من تاريخ إيداع ملف الطعن للجنة أو تحديد جلسة أيهما لاحق مع جواز مد فترة البت لفترة أخرى مماثلة إذا توافرات أسباب جدية .

**ملحوظة -** يجوز للممول طلب فتح باب المرافعة في الطعن وذلك على النموذج رقم ( ٧ طعن ) قبل البت في الطعن

**٤/٣/٩ في حالة تقديم الممول بطلب فتح باب المرافعة في الطعن و موافقة اللجنة:**

تقوم اللجنة بإخطار الممول بتقديم المستندات المؤيدة لطلب فتح باب المرافعة في الطعن ورفعها على النظام .

**٤/٣/١٠ في حالة عدم تقديم الممول بطلب فتح باب المرافعة في الطعن او عدم موافقة اللجنة على طلب فتح باب المرافعة في الطعن .**

<b>مراجعة اجرائية</b>	<b>إعداد</b>
-----------------------	--------------

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	 مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / /	٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات	
٠ - ١ رقم المراجعة : .		

- تقوم اللجنة بالبت في الطعن وإصدار قرارها وذلك على النموذج رقم (٨ طعن) وتوجيهه من رئيس اللجنة وأمين السر .
- يقوم مقرر الحالة بتحديث حالة الطعن حتى صدور قرار لجنة الطعن وتوجيهه ورفعه على النظام.
- يقوم النظام بإعلان كلاً من الممول والمأمورية بقرار لجنة الطعن وذلك على نموذج رقم (١/٨ طعن) لتقديم الأخيرة بتحديد الالتزامات الضريبية من واقع قرار اللجنة.

#### ٥- التوثيق:

- النموذج رقم (٥ طعن) اخطار المأمورية والممول بموعد جلسة نظر الطعن.
- النموذج رقم (١/٥ طعن) طلب تغيير موعد جلسة نظر الطعن.
- النموذج رقم (٦ طعن) طلب الصلح في الطعن.
- النموذج رقم (٧ طعن) طلب فتح باب المرافعة في الطعن.
- رقم (٨ طعن) قرار البت في الطعن.
- النموذج رقم (١/٨ طعن) اعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن.

مراجعة اجرائية	إعداد

٢٠٢١/١٠٢١ تاریخ الاصدار :  
٢٠٢١/١٠٢١ تاریخ المراجعة :  
رقم المراجعة : ١ - .

## ٦ - نشاط الطعن

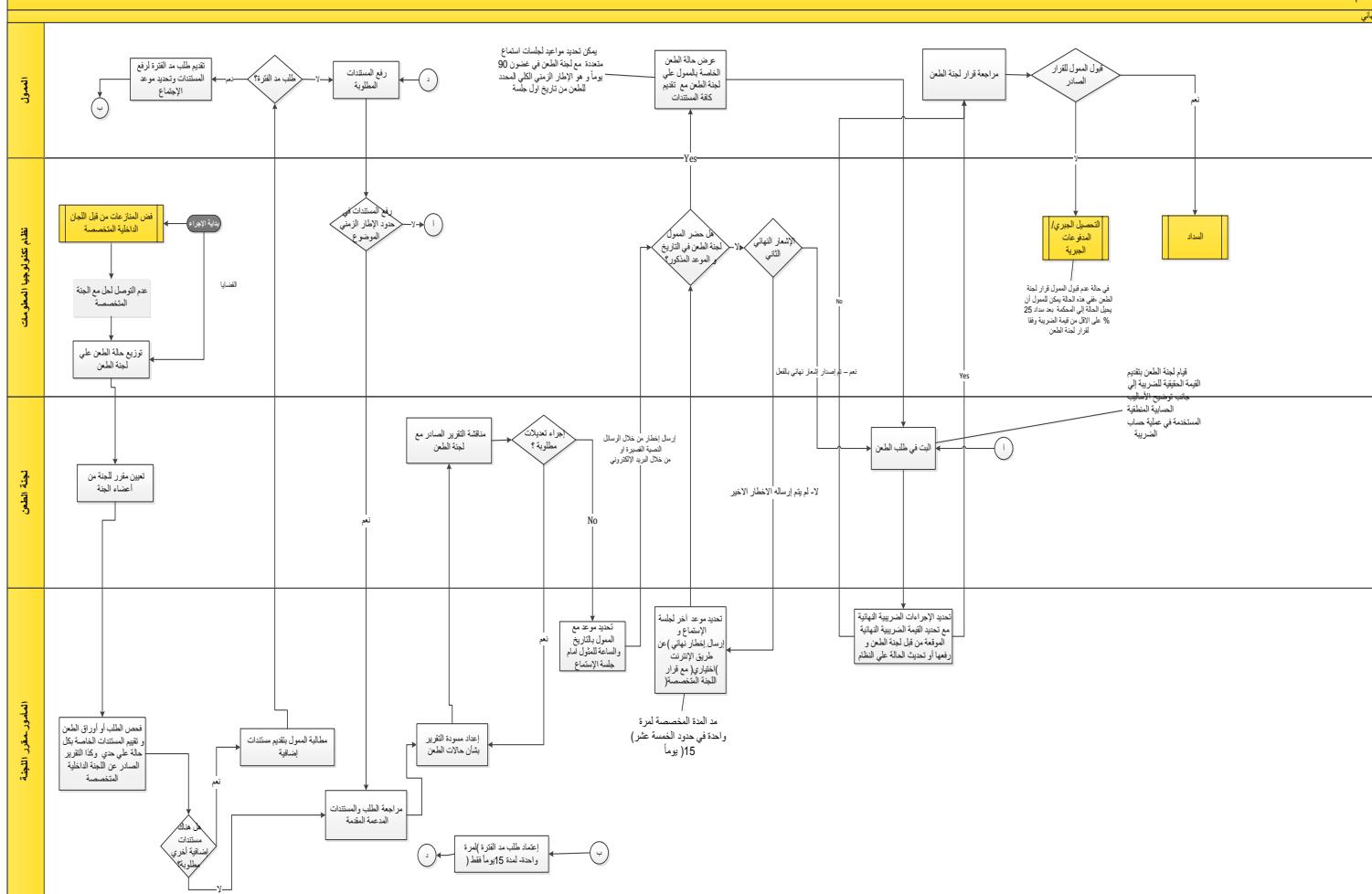
### ٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات



مصلحة الضرائب المصرية

## ٦- خريطة التدفق:

قيام لجنة الطعن بفض المنازعات



مراجعة اجرائية

## اعداد

٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار :

٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة:

٠ - ١ - رقم المراجعة :

## ٦ - نشاط الطعن

٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات



مصلحة الضرائب المصرية

▼

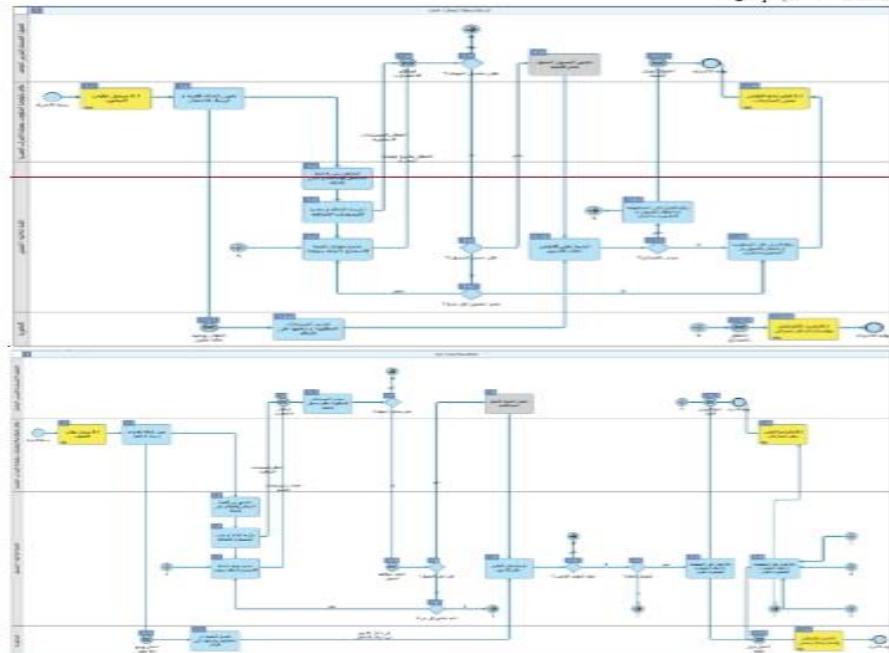
سجل دخولك لتحرير الملف وحفظ التغييرات ال...



IBM

الطعون

### ٢.٢.٣ تصميم الإجراء



مستند تصميم الإجراء - مصلحة الضرائب المصرية - الطعون

الإقرار العام لترجمة مصلحة الضرائب المصرية - الطعون



IBM

الطعون

مراجعة اجرائية

إعداد

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / /	٣/٦ عملية قيام لجنة الطعن بفض المنازعات	
٠ - ١ رقم المراجعة :		مصلحة الضرائب المصرية

### المقارنة بين الاجراء القديم والجديد

المتبعة في الاجراء الجديد	المتبعة في الاجراء القديم
يقدم مستندات طلب الطعن الكترونيا	تقديم مستندات طلب الطعن يدوى
طرق السداد الكترونية	طرق السداد يدوية
لا يوجد سجل مخاطر	

مراجعة اجرائية	إعداد
----------------	-------



### العلاقات التشابكية



٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار :	٦ - نشاط الطعن	وزيرة المسالحة مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة:	٤/٦ اعادة النظر في الربط النهائي	
٠ - رقم المراجعة :		

### بيان التعديل وسياسة التوزيع

#### عدد الصفحات (٦)

الصفحات المعدلة	طبيعة التعديل	رقم المراجعة	تاريخ المراجعة
----	إصدار أول مرة	٠ - ١	

#### ثانياً: سياسة التوزيع (جهات داخل المصلحة)

الإدارة	م	الإدارة	م
عدد النسخ الورقية	وجود شبكة	عدد النسخ الورقية	وجود شبكة

#### ثالثاً: سياسة التوزيع (جهات خارج المصلحة)

الجهة	م	الجهة	م
عدد النسخ		عدد النسخ	
---	٢	---	١
---	٤	---	٣

مراجعة اجرائية

إعداد

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : /	٦ - نشاط الطعن	 مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة:	٤/٦ اعادة النظر في الربط النهائي	
٠ - ١ رقم المراجعة :		

### **١-الغرض:**

وضع نظام وتحديد المسؤوليات والتعليمات الازمة لضمان اتاحة كافة السبل للممول/ المكلف لتصحيح الربط النهائي المستند الى تقدير او تعديل المأمورية او قرار لجنة الطعن.

### **٢- مجال التطبيق:**

من: تقديم طلب إعادة النظر في الربط النهائي  
الى: إخطار كلا من المأمورية و الممول/ المكلف بقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي.

### **٣-المراجع:**

- قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر برقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠ م وتعديلاته.
- اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠ م الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٠٢١/٢٨٦).
- القوانين الضريبية الأخرى واجبة التطبيق وغيرها من القوانين ذات الصلة.
- القرارات الوزارية - الكتب الدورية - التعليمات التنفيذية - المنشورات المصلحية.

مراجعة اجرائية	إعداد
----------------	-------

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / /	٤/٦ اعادة النظر في الربط النهائي	
٠ - ١ رقم المراجعة :		مصلحة الضرائب المصرية

#### ٤-الإجراءات:

٤/١ يقوم الممول/ المكلف/ صاحب الشأن بالدخول على النظام لاختيار الربط النهائي المطلوب تقديم طلب إعادة النظر بشأنه

##### **٤/١/١٤ في حالة عدم إمكانية تقديم الطلب:**

٤/١/١/٤ يقوم النظام حال عدم إمكانية تقديم الممول/ المكلف/ صاحب الشأن لطلب إعادة النظر لتقديمه بعد الميعاد القانوني ( خمس سنوات من تاريخ صدور الربط النهائي للقرار أو الطعن أو قرار الجنة الداخلية أو قرار لجنة الطعن ) بإخطار الممول بعدم قبول الطلب وسببه

٤/١/١/٤ يقوم الممول/ المكلف/ صاحب الشأن باستلام الإخطار بعدم قبول الطلب وسببه

##### **٤/١/٤ في حالة قبول طلب الممول/ المكلف/ صاحب الشأن:**

٤/٢/١/٤ يقوم النظام بإعادة النظر في الربط النهائي بإظهار نموذج طلب إعادة النظر في الربط النهائي رقم (٩ طعن)

٤/٢/١/٤ يقوم الممول/ المكلف/ صاحب الشأن بملئ نموذج طلب إعادة النظر في الربط النهائي

٤/٣/٢/١/٤ يقوم النظام بتوزيع الطلب على لجنة إعادة النظر في الربط النهائي المختصة

٤/٢/١/٤ تقوم اللجنة باستلام الطلب وإخطار المأمورية المختصة بطلب الملف الضريبي للممول وذلك من خلال النظام على النموذج رقم (١٩ طعن) خلال ١٥ يوم من تاريخ إخطارها بالطلب وتحديث الحالة على النظام

٤/٢/١/٤ تقوم المأمورية باستلام الإخطار بطلب لجنة إعادة النظر في الربط النهائي للملف الضريبي للممول وتجهيز الملف مع إخطار اللجنة بالملف الضريبي للممول وذلك على النموذج رقم (٢٩ طعن) خلال ١٥ يوم من تاريخ إخطارها بطلب اللجنة للملف الضريبي للممول

٤/٢/١/٤ تقوم لجنة إعادة النظر في الربط النهائي بدراسة الطلب والملف الضريبي للممول وذلك خلال مدة أقصاها ستون يوما من تاريخ إخطارها بالملف الضريبي للممول

مراجعة اجرائية

إعداد

٢٠٢١/١٢/٢٠ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	 مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/١٢/٢٠ تاريخ المراجعة: / /	٤/٦ اعادة النظر في الربط النهائي	
٠ - ١ رقم المراجعة : / /		

٧/٢/١/٤ تقوم لجنة إعادة النظر في الربط النهائي عند الانتهاء من دراسة الطلب والملف الضريبي للممول بإصدار قرارها على النموذج رقم ( ١٠ طعن ) ورفعه على النظام الذي يتولى إخطار رئيس المصلحة لاعتماد القرار

٨/٢/١/٤ يقوم رئيس المصلحة بنقلي الإخطار بقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي للمراجعة تمهيداً لاعتماده من عدمه وتحديث الحالة على النظام وهنا توجد حالتين:

٤/١/٨/٢/١/٤ في حالة اعتماد رئيس المصلحة لقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي: يقوم النظام بإعادة الحالة إلى اللجنة مرة أخرى لمزيد من الدراسة وفقاً لما انتهى إليه رأي رئيس المصلحة وإعادة العرض مرة أخرى

٤/٢/٨/٢/١/٤ في حالة اعتماد رئيس المصلحة لقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي : يقوم النظام بإخطار اللجنة

٤/٣/٨/٢/١/٤ تقوم لجنة إعادة النظر في الربط النهائي باستلام الإخطار بقرارها المعتمد من رئيس المصلحة واطهار كل من:

١. المأمورية بقرارها المعتمد وذلك على النموذج رقم ( ١/١٠ طعن ).
٢. الممول/ المكلف/ صاحب الشأن على النموذج رقم ( ٢/١٠ طعن )

عن طريق النظام وتحديث الحالة .

## ٥- التوثيق:

- نموذج ( ٩ طعن ) طلب إعادة النظر في الربط النهائي .
- نموذج ( ١/٩ طعن ) اخطار المأمورية المختصة بطلب الملف الضريبي للممول / المكلف.
- نموذج ( ٢/٩ طعن ) اخطار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي بالملف الضريبي للممول / المكلف.
- نموذج ( ١٠ طعن ) قرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي.
- نموذج ( ١/١٠ طعن ) اخطار المأمورية المختصة بقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي.
- نموذج ( ٢/١٠ طعن ) اخطار الممول/ المكلف بقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي.

مراجعة اجرائية	إعداد

٢٠٢١ / / تاريخ الإصدار :

٢٠٢١ / المراجعة: تاريخ

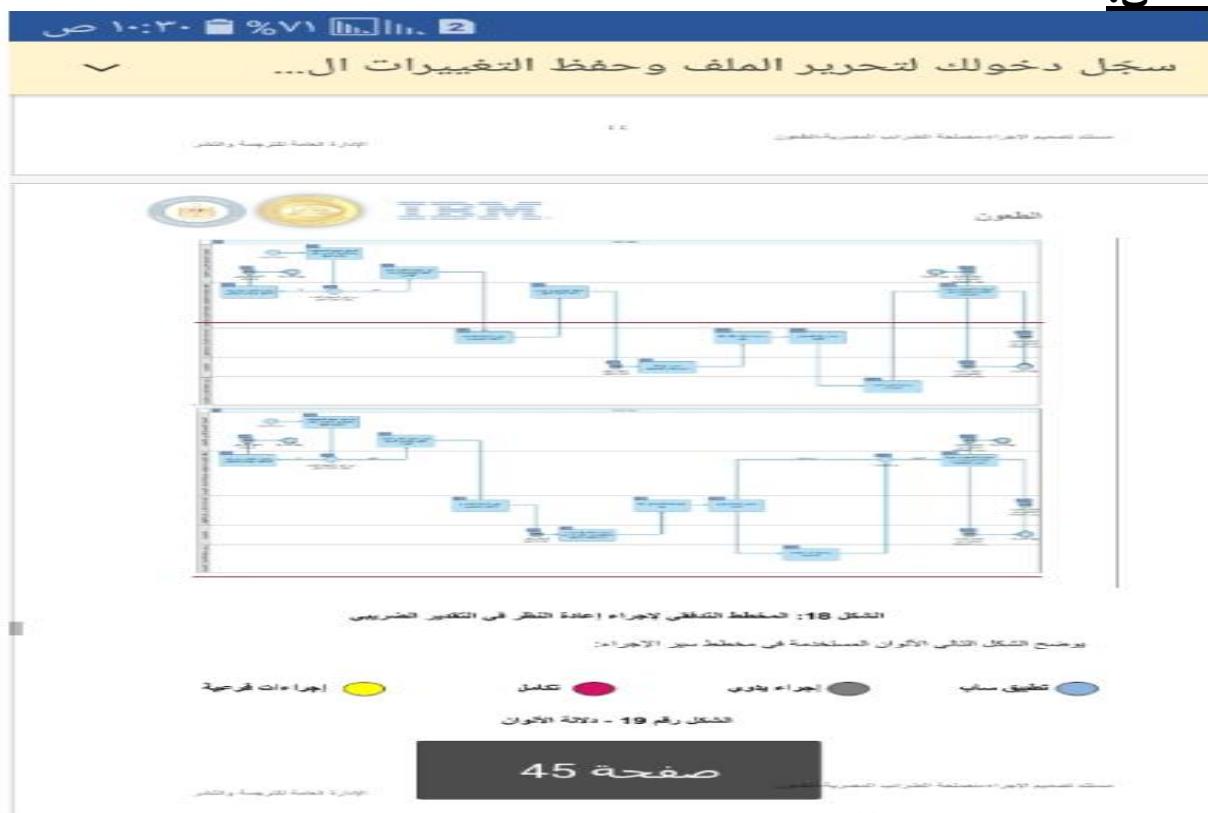
١ - رقم المراجعة :

## ٦ - نشاط الطعن



مصلحة الضرائب المصرية

## ٦- خريطة التدفق:



## المقارنة بين الاجراء القديم والجديد

المتبّع في الاجراء الجديد	المتبّع في الاجراء القديم
يقدم الطلب الكترونيا	تقديم الطلب يدويا
يوجد سجل مخاطر	لا يوجد سجل مخاطر

مراجعة اجرائية

## أعداد



## العلاقات التشابكية

### المخرجات

الممول / المكلف / صاحب الشأن

- اخطار الممول بعد قبول الطلب وسببه
- اظهار الممول / المكلف / صاحب الشأن بعد عدم قبول الطلب وسببه حال عدم امكانية تقديم الممول / المكلف / صاحب الشأن طلب إعادة النظر لتقديمه بعد الميعاد القانوني ( خمس سنوات من تاريخ صدور الربط النهائي للإقرار أو عدم الطعن أو قرار اللجنة الداخلية أو قرار لجنة الطعن ) في حالة قبول طلب الممول / المكلف / صاحب الشأن باعادة النظر في الربط النهائي يتم إظهار نموذج طلب إعادة النظر في الربط النهائي رقم ( ٩ طعن ) للممول / المكلف / صاحب الشأن ليقوم بملئه .

المأمورية المختصة

- اخطار بطلب لجنة إعادة النظر في الربط النهائي للملف الضريبي للممول نموذج رقم ( ١٩ طعن ) قرار اللجنة بالنموذج رقم ( ١٠ طعن )

السيد الاستاذ رئيس المصلحة

- قرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي ( ١٠ طعن ) لاعتماده

### اعادة النظر في الربط النهائي

### المدخلات

الممول / المكلف / صاحب الشأن

- طلب إعادة النظر

المأمورية المختصة

- اخطار بالملف الضريبي للممول (نموذج رقم ٢٩ طعن ))

السيد الاستاذ رئيس المصلحة

- الرأى بخصوص قرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي واعتماده

١. استلام طلب إعادة النظر بشأن الربط النهائي المطلوب
٢. إخطار الممول / المكلف / صاحب الشأن بعد عدم قبول الطلب وسببه حال عدم امكانية تقديم الممول / المكلف / صاحب الشأن طلب إعادة النظر لتقديمه بعد الميعاد القانوني ( خمس سنوات من تاريخ صدور الربط النهائي للإقرار أو عدم الطعن أو قرار اللجنة الداخلية أو قرار لجنة الطعن ) في حالة قبول طلب الممول / المكلف / صاحب الشأن باعادة النظر في الربط النهائي يتم إظهار نموذج طلب إعادة النظر في الربط النهائي رقم ( ٩ طعن ) للممول / المكلف / صاحب الشأن ليقوم بملئه .
٣. توزيع الطلب على لجنة إعادة النظر في الربط النهائي المختصة التي تقوم باستلام الطلب وإخطار المأمورية المختصة بطلب الملف الضريبي للممول وذلك على النموذج رقم ( ١٩ طعن ) خلال ١٥ يوم من تاريخ إخطارها بالطلب وتحديث الحالة على النظام
٤. استلام لجنة إعادة النظر لإخطار من المأمورية بالملف الضريبي للممول وذلك على النموذج رقم ( ٢٩ طعن ) خلال ١٥ يوم من تاريخ إخطارها بطلب اللجنة للملف الضريبي للممول
٥. دراسة لجنة إعادة النظر في الربط النهائي للطلب والملف الضريبي للممول وذلك خلال مدة أقصاها ستون يوما من تاريخ إخطارها بالملف الضريبي للممول
٦. إصدار قرارها على النموذج رقم ( ١٠ طعن ) ورفعه على النظام لإخطار رئيس المصلحة لاعتماد القرار
٧. اعتماد بقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي من السيد الاستاذ رئيس المصلحة وتحديث الحالة على النظام في حالة الاعتماد
٨. يقوم النظام حال عدم اعتماد رئيس المصلحة بقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي بإعادة الحالة إلى اللجنة مرة أخرى لمزيد من الدراسة وفقا لما انتهى إليه رأى رئيس المصلحة وإعادة العرض مرة أخرى
٩. ١٠. تقوم لجنة إعادة النظر في الربط النهائي باستلام الإخطار بقرارها المعتمد من رئيس المصلحة .
١١. إخطار كل من المأمورية الممول / المكلف / صاحب الشأن بقرار لجنة إعادة النظر في الربط النهائي المعتمد من رئيس المصلحة

٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار :	٦ - نشاط الطعن	مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة:	٥/٦ طلب الصلح في الطعن	
٠ - رقم المراجعة :		

### بيان التعديل وسياسة التوزيع

#### أولاً: بيان التعديل

##### عدد الصفحات (٧)

الصفحات المعدلة	طبيعة التعديل	رقم المراجعة	تاريخ المراجعة
----	إصدار أول مرة	٠ - ١	

#### ثانياً: سياسة التوزيع (جهات داخل المصلحة)

الإدارة	م	الإدارة	م

#### ثالثاً: سياسة التوزيع (جهات خارج المصلحة)

الجهة	م	الجهة	م
---	٢	---	١
---	٤	---	٣

مراجعة اجرائية

إعداد

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / /	٥/٦ طلب الصلح في الطعن	
٠ - ١ رقم المراجعة : .	مصلحة الضرائب المصرية	

### **١-الغرض:**

وضع نظام وتحديد المسئوليات والتعليمات الازمة لضمان اتاحة كافة السبل للممول / المكلف لتسوية اوجه الخلاف محل الطعن المنظور امام لجنة الطعن ولكل وفقاً لأحكام القانون ولاحته التنفيذية.

### **٢- مجال التطبيق:**

من: تقديم طلب تسوية اوجه الخلاف محل هذا الطعن.  
الى: إعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن على النموذج رقم (١٨/١ طعن).

### **٣-المراجع:**

- قانون الاجراءات الضريبية الموحد الصادر برقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠ م وتعديلاته.
- اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠ م الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٠٢١/٢٨٦).
- القوانين الضريبية الاخرى واجبة التطبيق وغيرها من القوانين ذات الصلة.
- القرارات الوزارية - الكتب الدورية - التعليمات التنفيذية - المنشورات المصلحية.

مراجعة اجرائية	إعداد
----------------	-------

٢٠٢١/١٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	 مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/١٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / /	٥/٦ طلب الصلح في الطعن	
٠ - ١ رقم المراجعة : .		

#### **٤-الإجراءات:**

١/٤ يقوم الممول بالدخول على النظام لاختيار طعن ما بين قائمة الطعون الغير محجوزة للقرار لتقديم طلب تسوية أوجه الخلاف محل هذا الطعن .

٢/٤ يقوم النظام بإظهار النموذج الخاص بطلب تسوية أوجه الخلاف رقم ( ٦ طعن )

٣/٤ يقوم الممول بملئ النموذج الخاص بطلب تسوية أوجه الخلاف مرفقا به إفادة لجنة الطعن المختصة بكون الطعن ليس محجوزا للقرار.

٤/٤ يقوم النظام بإخطار المأمورية المختصة بنموذج طلب تسوية أوجه الخلاف المقدم من الممول.

٥/٤ تقوم المأمورية باستلام نموذج طلب تسوية أوجه الخلاف المقدم من الممول والعمل على إخطار لجنة الطعن المختصة لوقف نظر النزاع وذلك على النموذج رقم ( ١/٦ طعن ) وكذا البث في الطلب خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديمها واثبات ما تم بشأن طلب التسوية بنموذج محضر إثبات التسوية رقم ( ٢/٦ طعن ) مع إخطار لجنة الطعن بما تم بشأن طلب التسوية وذلك على النموذج رقم ( ٣/٦ طعن ) في موعد أقصاه ٥ أيام عمل من انتهاء الثلاثون يوما المحددة للبث ، وتحديث حالة الطعن على النظام.

٦/٤ تقوم المأمورية من خلال النظام بإخطار لجنة الطعن بوقف نظر الطعن وذلك المعد لذلك الغرض إلى حين إخطارها لاحقاً بما تم بشأن طلب التسوية وذلك في موعد أقصاه ٥ أيام عمل من انتهاء الثلاثون يوما المحددة للبث من تاريخ تقديم طلب التسوية من قبل المأمورية .

٧/٤ يقوم مقرر الحالة باستلام الإخطار بوقف نظر الطعن

مراجعة اجرائية	إعداد

٢٠٢١/١٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	 مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/١٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / /	٥/٦ طلب الصلح في الطعن	
٠ - ١ رقم المراجعة : .		

٤/٨ يقوم النظام بإخطار لجنة الطعن بما تم بشأن طلب تسوية أوجه الخلاف .

٤/٩ يقوم مقرر الحالة باستلام الإخطار بما تم بشأن طلب تسوية أوجه الخلاف ، فإذا كان هناك عدم اتفاق على التسوية يتم إعادة الطعن إلى الحالة التي كان عليها عند تقديم طلب التسوية ، أما حال وجود اتفاق بين المأمورية والممول على تسوية أوجه الخلاف محل الطعن تقوم اللجنة بإثبات هذه التسوية في محضر إثبات التسوية ويوقع من الطرفين ويعد سندًا تنفيذياً وتصدر قرارها على النموذج رقم ( ٨ طعن ) ويتم تحديث الحالة على النظام .

٤/١٠ يقوم النظام بإعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن على النموذج رقم ( ٨/١ طعن ) حيث تقوم المأمورية بتحديد الالتزامات الضريبية من واقع قرار لجنة الطعن .

#### ٥- التوثيق:

- طلب تسوية أوجه الخلاف رقم ( ٦ طعن ) .
- إخطار بوقف نظر الطعن ( ٦/١ طعن ) .
- قرار لجنة الطعن نموذج رقم ( ٨ طعن ) .
- نموذج محضر إثبات التسوية رقم ( ٦/٢ طعن ) .
- نموذج اخطار بما تم بأن طلب تسوية أوجه الخلاف ( ٦/٣ طعن ) .
- إعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن على النموذج رقم ( ٨/١ طعن ) .

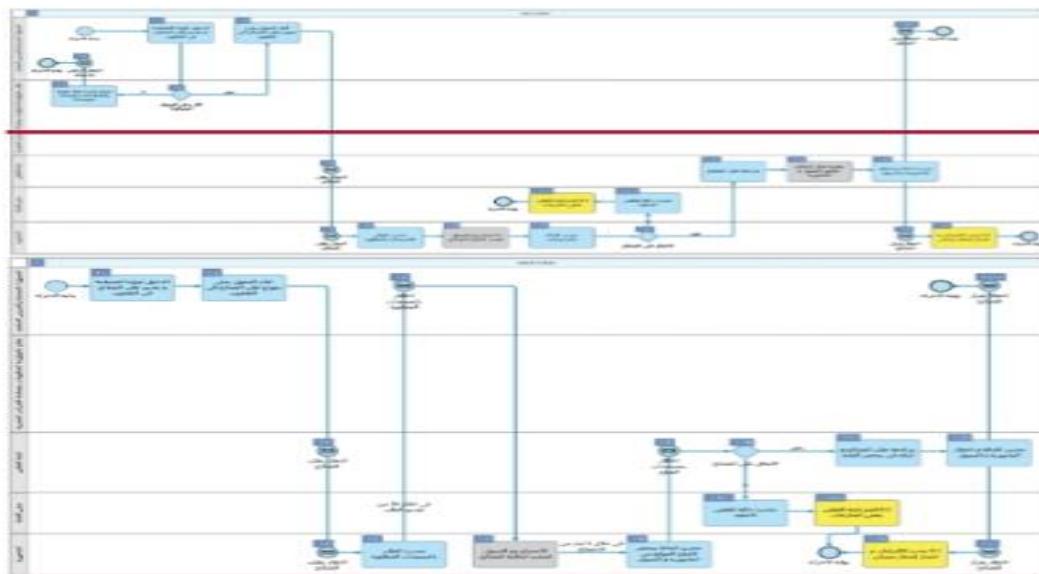
مراجعة اجرائية	إعداد
----------------	-------

٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ الإصدار : / /	٦ - نشاط الطعن	مصلحة الضرائب المصرية
٢٠٢١/٢٠٢١ تاريخ المراجعة: / /	٥/٦ طلب الصلح في الطعن	
٠ - ١ رقم المراجعة :		

## ٦- خريطة التدفق:



٣.٢.٤ تصميم الإجراء



الشكل ١٦: المخطط التدفقي لإجراء طلب التصالح

يوضح الشكل التالي الألوان المستخدمة في مخطط سير الإجراء:

مراجعة اجرائية

إعداد

٢٠٢١/ / تاريخ الإصدار :	٦ - نشاط الطعن	
٢٠٢١/ / تاريخ المراجعة:	٥/٦ طلب الصلح في الطعن	
٠ - رقم المراجعة :		مصلحة الضرائب المصرية

### المقارنة بين الاجراء القديم والجديد

المتبعة في الاجراء الجديد	المتبعة في الاجراء القديم
يقدم الطلب الكترونيا	تقديم الطلب يدويا
طرق السداد الكترونية	طرق السداد يدوية
لا يوجد سجل مخاطر	

مراجعة اجرائية	إعداد
----------------	-------



## العلاقات التشابكية

### المخرجات



- ٠ إعلان بقرار لجنة الطعن على النموذج رقم (١٨/١ طعن)

### طلب الصلح في الطعن

### المدخلات



- ٠ مل نموذج طلب تسوية أوجه الخلاف رقم (٦ طعن) و إرفاق إفاده من لجنة الطعن المختصة بان الطعن ليس محجوزا للقرار



- ٠ إعلان بقرار لجنة الطعن على النموذج رقم (١٨/١ طعن)

١. إخطار المأمورية المختصة بنموذج طلب تسوية أوجه الخلاف المقدم من الممول استلام المأمورية نموذج طلب تسوية أوجه الخلاف المقدم من الممول
٢. والعمل على إخطار لجنة الطعن المختصة لوقف نظر النزاع
٣. تقوم المأمورية بالبت في الطلب خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديمها واثباتات ما تم بشأن طلب التسوية بنموذج محضر إثبات التسوية رقم (٢/٦ طعن) مع إخطار لجنة الطعن بما تم بشأن طلب التسوية وذلك على النموذج رقم (٣/٦ طعن) في موعد أقصاه ٥ أيام عمل من انتهاء الثلاثة أيام المحددة للبت ، وتحديث حالة الطعن على النظام
٤. إخطار لجنة الطعن بوقف نظر الطعن إلى حين إخطارها من قبل المأمورية بما تم بشأن طلب التسوية وذلك في موعد أقصاه ٥ أيام عمل من انتهاء الثلاثة أيام المحددة للبت من تاريخ تقديم طلب التسوية
٥. إخطار لجنة الطعن بما تم بشأن طلب تسوية أوجه الخلاف
٦. يقوم مقرر الحاله باستلام الإخطار بما تم بشأن طلب تسوية أوجه الخلاف ، فإذا كان هناك عدم اتفاق على التسوية يتم إعادة الطعن إلى الحاله التي كان عليها عند تقديم طلب التسوية ، أما حال وجود اتفاق بين المأمورية والممول على تسوية أوجه الخلاف محل الطعن تقوم اللجنة بإثبات هذه التسوية في محضر إثبات التسوية ويوقع من الطرفين ويعد سندًا تتفقىء وتصدر قرارها على النموذج رقم (٨ طعن) ويتم تحديث الحاله على النظام
٧. يقوم النظام بإعلان المأمورية والممول بقرار لجنة الطعن على النموذج رقم (١٨/١ طعن)
٨. تقوم المأمورية باستلام الإعلان بقرار لجنة الطعن لتقوم المأمورية بتحديد الالتزامات الضريبية من واقع قرار لجنة الطعن

### الممول/ المسجل



- ٠ اخطار بوقف نظر الطعن نموذج (١٦ طعن)

- ٠ إخطار لجنة الطعن بما تم بشأن طلب التسوية وذلك على النموذج رقم (٣/٦ طعن) في موعد أقصاه ٥ أيام عمل من انتهاء الثلاثة أيام المحددة للبت