

إرنتادات التسجيل بالبوابة الالكترونية للخدمات الضريبية

دليل التسجيل بالبوابة الالكترونية للخدمات الضريبية :

١- تسجيل ممول

لتسجيل ممول قم بالتالي :

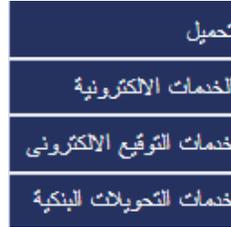
✓ قم بفتح متصفح الانترنت ، ثم قم بالدخول على موقع مصلحة الضرائب المصرية

<http://www.incometax.gov.eg>

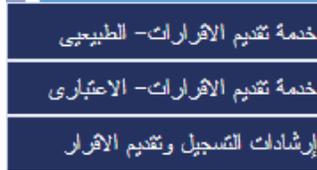
✓ و من شريط التبويبات :



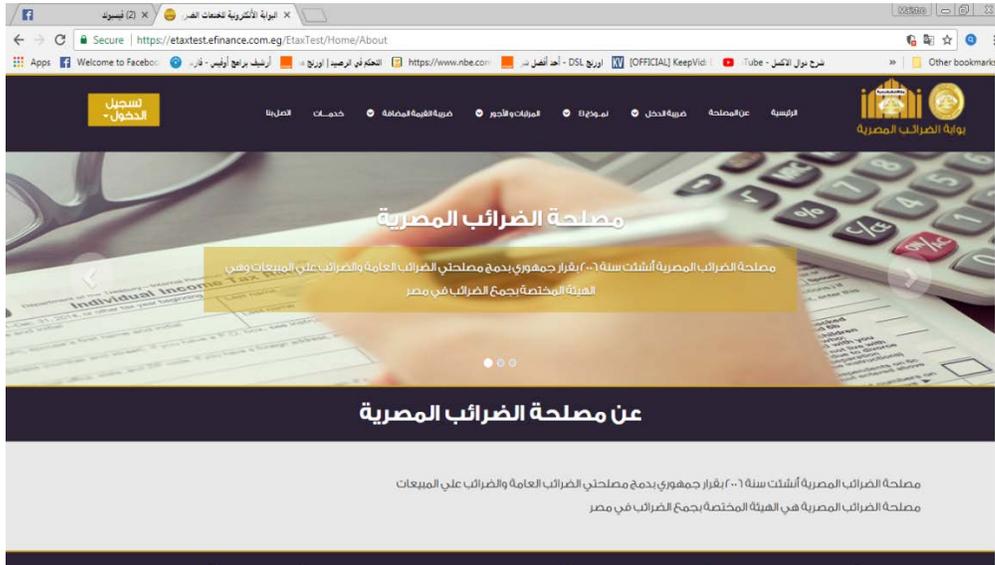
✓ قم بالنقر على **الإقرار الضريبي** ، فتظهر قائمة كالتالي :



قم بالنقر على **الخدمات الإلكترونية** فتظهر القائمة التالية :



✓ وللتعرف على ارشادات الاقرار الضريبي قم بالنقر على **إرشادات التسجيل وتقديم الاقرار** .
✓ ولتقديم الاقرار الاعباري ، قم بالنقر على **خدمة تقديم الاقرارات- الاعباري** ف يتم الدخول على موقع البوابة الالكترونية للخدمات الضريبية .



✓ ثم قم بالنقر على **تسجيل الدخول -** أعلى يسار النافذة فتظهر القائمة كالتالي :



✓ ثم قم بالنقر **إذا كنت جديداً؟ سجل كممول** أسفل القائمة السابقة فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

اسم المستخدم	اسم المستخدم
رقم التسجيل الضريبي الموحد	رقم التسجيل الضريبي الموحد
كلمة المرور	كلمة المرور
إعادة كلمة المرور	إعادة كلمة المرور

← →

✓ ثم قم بإدخال اسم المستخدم ورقم التسجيل الضريبي وكذلك كلمة المرور ، ثم اعد كتابة كلمة المرور مرة أخرى ويراعى في كلمة المرور التالي :

- ان لا تقل عن ست خانات .
- ان تشتمل على رقم وحرف كبير Capital وحرف صغير Small على الأقل .
- ان تتطابق كلمة المرور عن اعادة ادخالها .

✓ قم بالنقر على **← →** فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

اختر نوع المؤسسة

اعتباري طبيعي

← →

✓ اختر نوع المؤسسة فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

اختر النوع شخص/جهة

غير جهة جهة

✓ اختر نوع الجهة ويلاحظ انه في حالة اختيار "جهة" فتظهر شاشة تدخل بها بيانات الجهة اما اذا اخترنا "غير جهة" فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

بيانات الممول

الممول ينوب عنه

✓ اختر نوع الجهة ويلاحظ انه في حالة اختيار "ينوب عنه" فتظهر شاشة تدخل بها بيانات المندوب اما اذا اخترنا "الممول" فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

تسجيل البيانات الاساسية

002-25204453	تليفون الممول	شركة الاتحاد	اسم الممول
002-25200522	فاكس الممول	المعدني ش 9	عنوان الممول
		Elitehad@yahoo.com	البريد الالكتروني

✓ ادخل البيانات السابقة ، ثم قم بالنقر على  فتظهر الشاشة التالية :

تسجيل ممول جديد

بيانات النشاط

رقم الملف	0015000011360000
الاسم التجاري	شركة الاتحاد
عنوان النشاط	ش 9 المعادي

[تسجيل](#) 

✓ بعد استكمال البيانات ، قم بالنقر على [تسجيل](#) فتظهر رسالة تؤكد التسجيل وتطلب من الممول التوجه إلى المأمورية لاستكمال الاجراءات .

٢- تسجيل محاسب :

لتسجيل محاسب قم بالتالي :

✓ يقوم المحاسب بفتح متصفح الانترنت ، ثم قم بالدخول على موقع مصلحة الضرائب المصرية <http://www.incometax.gov.eg>

✓ ثم الدخول على موقع البوابة الالكترونية للخدمات الضريبية كما تعلمنا بالخطوة السابقة .

✓ ثم قم بالنقر على [تسجيل الدخول](#) أعلى يسار النافذة فتظهر **قائمة** .

اختر منها "تسجيل محاسب" أسفل القائمة السابقة فتظهر شاشة التسجيل .

✓ ثم قم بإدخال الإسم ورقم التسجيل الضريبي وكذلك كلمة المرور ، ثم اعد كتابة كلمة المرور مرة اخرى ويراعى في كلمة المرور التالي :

- ان لا تقل عن ست خانات .
- ان تشتمل على رقم وحرف كبير Capital وحرف صغير Small على الأقل .
- ان تتطابق كلمة المرور عن اعادة ادخالها .

✓ قم بالنقر على  فتظهر الشاشة ، ادخل بها بيانات المحاسب .

ويجب ادخال المحاسب رقم تسجيل مكتب المحاسبة .

ملاحظات

- يقوم الممول بإعطاء الرقم Pin code الخاص به الى المحاسب والذي حصل عليه الممول بعد التسجيل ، ليتمكن من الدخول لإدخال الاقرار الخاص بالمول بالبوابة الالكترونية.

- المحاسب يوافق على البيانات بالإقرار ولا يقوم بإرساله ، أما الممول هو المسموح له بإرسال الإقرار .
- عند ادخال بيانات الإقرار من قبل المحاسب ، يستطيع الممول الدخول والاطلاع على الإدخالات التي قام بها المحاسب .

الخطوة الثانية : تفعيل الخدمة :

- ✓ بعد التسجيل يتوجه مستخدم الخدمة إلى المأمورية لمقابلة المختص ، ثم يقوم بالتوقيع على النموذج (والمذكور به شروط الخدمة) المعد لذلك .
 - ✓ ثم يقوم المختص بتفعيل حساب الممول أو المحاسب عن طريق الشبكة الداخلية للمصلحة .
 - ✓ وبهذا التوقيع يكون الممول قد أبرم عقدا مع المصلحة لاستخدام الخدمة ، وأي إجراء يقوم به بالموقع يكون مسئولا عنه وكأنه وقع على هذا الإجراء .
- وبالتالي يستطيع مستخدم الخدمة الاستفادة بخدمات البوابة الالكترونية .