

الإجراءات المطلوبة للتسجيل على منظومة الفاتورة الإلكترونية

البيانات اللازمة للتسجيل على منظومة الفاتورة الإلكترونية:

- رقم تسجيل الشركة
- البريد الإلكتروني للشركة
- رقم هاتف – موبايل الشركة
- اسم مفوض الشركة (باللغة العربية – و الإنجليزية)
- الرقم القومي للمفوض
- رقم موبايل المفوض
- البريد الإلكتروني للمفوض.

بعد تجهيز البيانات اللازمة للتسجيل على المنظومة يقوم الممول بالخطوات التالية:

- ١- التوجه الى الأمورية التابع لها الممول وتقديم التفويض ويكون معتمد من الشركة بتوقيع بنكي، أو يقوم المفوض بتقديم صورة التوكيل الرسمي من صاحب الشركة.
- ٢- استلام الممول صورة من التفويض تكون مختومة بختم الأمورية.
- ٣- ارسال ايميل للأمورية التابع لها الممول ويرفق به صورة التفويض المختومة من الأمورية وصورة شهادة التسجيل الضريبي وصورة بطاقة الرقم القومي للمفوض، وذلك على أحد الإيميلات التالية:

مركز كبار الممولين

einvoice@eta.gov.eg

مركز متوسطي الممولين

MTC-einv@eta.gov.eg

مركز كبار مهن حرة

LPC-einv@eta.gov.eg

- ٤- يتم ارسال الدعوة الى البريد الإلكتروني الخاص بالمفوض من تاريخ تقديم التفويض وارسال الايميل.

- في حاله مواجهة مشكلة تخص قبول الدعوة لتسجيل الممول على المنظومة أو أي استفسار بخصوص التسجيل يقوم الممول بإرسال المشكلة على الايميل التالي: einvoice_support@efinance.com.eg
- وعند ارسال الايميل يجب ان يحتوي موضوع (subject) الايميل على اسم الشركة - رقم التسجيل – الغرض من الارسال (التسجيل).