

خطوة بخطوة للتسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية "PORTAL"

[illegible]

اعداد

مصطفى سلامة عبد السميع
المحاسب القانوني

Mostafa salama

june-2021

خطوات التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية " PORTAL "

الخطوة الاولى

- ارسال الطلب المرفق مع البيانات الوارد بالطلب الي الميل المخصص من مصلحة الضرائب علي حسب المأمورية التابعة لها الشركة.
- علي ان يتم تحديد المفوض له اصدار الفواتير الالكترونية مفوضاً عن الشركة
- على ان يكون الطب موقع من صاحب الشأن ومزيل بصحة التوقيع من البنك التابع له الممول

• مركز كبار الممولين

einvoice@rta.gov.eg

• مركز متوسطي الممولين

Mtc-einv@eta.gov.eg

• مركز كبار المهن الحرة

Lpc-einv@eta.gov.eg

- صيغة الطلب المرسل على الميل

السادة/ مصلحة الضرائب المصرية
مأمورية-----

تحية طيبة وبعد،

مقدمة لسيادتكم /

رقم التسجيل/

نتشرف ان نخطر سيادتكم بالبيانات اللازمة للتسجيل على منظومة الفاتورة الإلكترونية

اولاً: بيانات الملف الضريبي:

- رقم التسجيل الضريبي:
- البريد الالكتروني:
- رقم الهاتف:

ثانياً: بيانات المفوض:

- اسم المفوض باللغة العربية:
- اسم المفوض باللغة الإنجليزية:
- الرقم القومي للمفوض:
- رقم موبايل المفوض:
- البريد الالكتروني للمفوض:
- ومرفق لسيادتكم طي هذا الخطاب صورة المستندات التالية:
- صورة البطاقة الضريبية
- صورة سجل تجاري حديث
- صورة شهادة التسجيل بالقيمة المضافة
- صورة البطاقة الرقم القومي للمفوض

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

مقدمة لسيادتكم

تحريراً في: ٢٠٢١-----

الخطوة الثانية

- يتم تسليم أصل البيان المرسل على الميل المحدد الي المأمورية التابعة لها الشركة
- واستلام رقم وارد على الطلب ويرفق به صورة المستندات الموضحة واصل المستندات للاطلاع.

الخطوة الثالثة

- يتم التوجه الي الشركة المصرية للتوقيع الالكتروني او شركة ايجي تراست بمقر هيئة الاستثمار لإصدار التوقيع الإلكتروني او الختم الالكتروني لتقديم الطلب
- في حالة اصدار الشركة اقل من "٢٠٠" فاتورة يتم عمل توقيع الكتروني
- في حالة اصدار الشركة أكثر من "٢٠٠" فاتورة يتم عمل ختم الكتروني.
- علي ان يوقع العقد ويزيل العقد بصحة التوقيع من البنك.
- صيغة عقد التوقيع الالكتروني

Letter Head

اليوم والتاريخ

السادة شركة المصرية للتوقيع الإلكتروني ولأمين المعلومات،

تحية طيبة وبعد،،،

نفوض نحن شركة /.....

المسيد /.....

رقم قومي /.....

ويشغل منصب /.....

وذلك في التعامل مع منظومة الفاتورة الإلكترونية وإصدار التوقيع الإلكتروني الخاص بمنظومة الفاتورة الإلكترونية مفوضا عن الشركة.

العضو المنتدب (أو المسمى الوظيفي لمن له حق التوقيع)

الاسم

التوقيع + الختم

اعتماد صحة التوقيع من البنك

ملحوظة

يرفق صور تحقيق الشخصية (بطاقة رقم قومي مصريين / جوار المفرد للأجنبي)

لمن له حق التوقيع والمفوض.

دُكَّانُ الصَّرَائِبِ®

- بعد التوقيع على العقد يتم سداد رسوم قدرها ٧٠٠ جنية سنوياً للتوقيع الالكتروني
- وبعدها يتم استلام "TOKEN" الجهاز المستخدم لإضافة التوقيع الالكتروني على الفواتير الصادرة من الشركة.

الخطوة الرابعة

- يتم التوجه الى المأمورية التابعة لها الشركة لتقديم طلب استخدام نظام البورتال في حالة اصدار الشركة لعدد فواتير اقل من ٢٠٠ فاتورة شهرياً
- وستقوم المأمورية التابعة لها الملف بإرسال موافقة على البريد لاستخدام نظام البورتال

صيغة الطلب المقدم الى المأمورية التابعة لها الشركة

طلب اصدار فواتير عن طريق البورتال (2)

السيد الأستاذ / رئيس مأمورية /

تحية طيبة وبعد...

مقدمة لميادنتكم :-

اسم الشركة	
رقم التـمـجـيل	
العنوان	
البريد الالكتروني	
رقم التليفون	

تحيط علم ميادنتكم ونقر بأن الشركة ليس لديها برنامج ERP SYSTEM (برنامج اصدار الفواتير) وحيث ان عدد فواتير الشركة لاتتعدى الـ " " فواتيره شهريا .

لـذا :

نرجوا من ميادنتكم التكرم بالسماح لشركتنا باستخدام البورتال الخاص باصدار الفواتير.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.....

مقدمة لميادنتكم

الاسم /

الصفة /

رقم التوكيل (ان وجد) /

الرقم القومي /

رقم التليفون /

الخطوة الخامسة

- تقوم مصلحة الضرائب بإرسال لينك الى الشركة لبدء لاستكمال البيانات وعلى الشركة ملئ البيانات في الصفحات التالية:

-١-

التسجيل بالفاخورة الاليكترونية	التسجيل بالمنظومة للمولى مركز كبار المهن الحرة الزامي وتطوعي
* Required	
* رقم التسجيل الضريبي	
Your answer	
الاسم التجاري	
Your answer	
رقم السجل التجاري	
Your answer	
* اسم الممول	
Your answer	

-٢-

* العنوان	
Your answer	
* البريد الالكتروني للممول	
Your answer	
* رقم التليفون	
Your answer	
رقم التليفون 2	
Your answer	
* نشاط الممول	
Your answer	

* نوع النشاط

☐ خدمات

☐ سلع

☐ Other: _____

* الكيان القانوني للنشاط

Your answer

* اسم المفوض باللغة العربية

Your answer

* اسم المفوض باللغة الانجليزية

Your answer

* الرقم القومي للمفوض

Your answer

* رقم تليفون المفوض

Your answer

رقم تليفون اخر للمفوض

Your answer

* البريد الالكتروني للمفوض

Your answer

ملاحظات

Your answer

* اسم مسجل البيانات

Your answer

- بعد استكمال البيانات سالفة الذكر يتم الضغط على SUBMIT لإرسال البيانات السابقة

- سوف ترسل المصلحة على الميل ما يفيد بالتسجيل كما هو موضح.

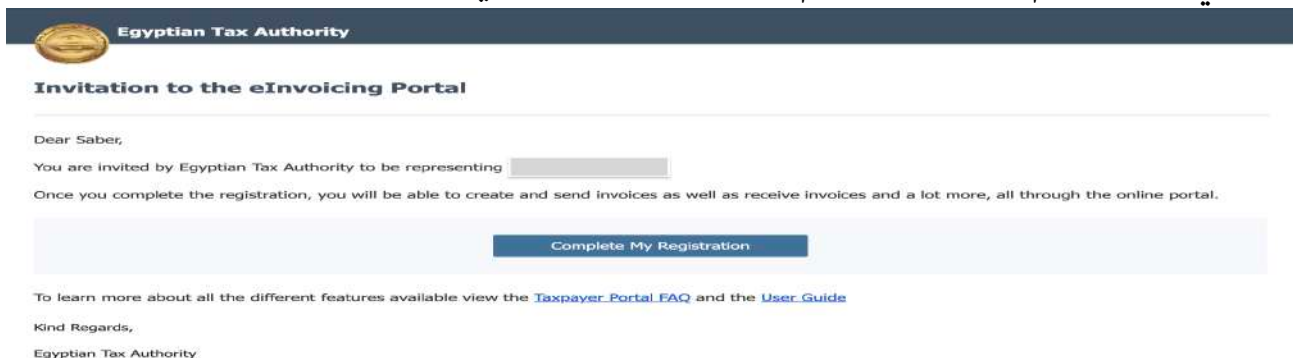


الخطوة السادسة

- بعد استكمال البيانات يتم ارسال طلب استخدام البورتال على الميل الخاص بالمأمورية التابعة لها الشركة كما هو موضح سابقاً

الخطوة السابعة

- تقوم مصلحة الضرائب بإرسال دعوة للمفوض لاستخدام بوابة الفاتورة الالكترونية مفوضاً عن الشركة.
- مع العلم بان صلاحية الدعوة المرسله ٧٢ ساعة
- وفي حالة عدم التواصل سيتم الانتظار لدعوة اخري



الخطوة الثامنة

- في اليوم التالي يقوم المفوض بالتوجه الى المركز الضريبي التابع له على ان يكون معه الكمبيوتر الشخصي الخاص به وذلك لاستكمال إجراءات استخدام بوابة الفاتورة الالكترونية.

الخطوة التاسعة

- يتم مقابلة المسئول الفني بالمركز الضريبي ويتم اتباع الخطوات التالية:
- القيام بإعدادات الجهاز بالدخول على موقع مصلحة الضرائب المصرية

<https://www.incometax.gov.eg>

- ثم الدخول على خ.ضريبة
- ثم الدخول على خدمات الفواتير الالكترونية
- ثم التكامل مع منظومة الفواتير الإلكترونية
- ثم الإجراءات المطلوبة للتكامل مع المنظومة سيتم فتح البيدج التالية

Pre-production environment:

<https://sdk.preprod.invoicing.eta.gov.eg/>

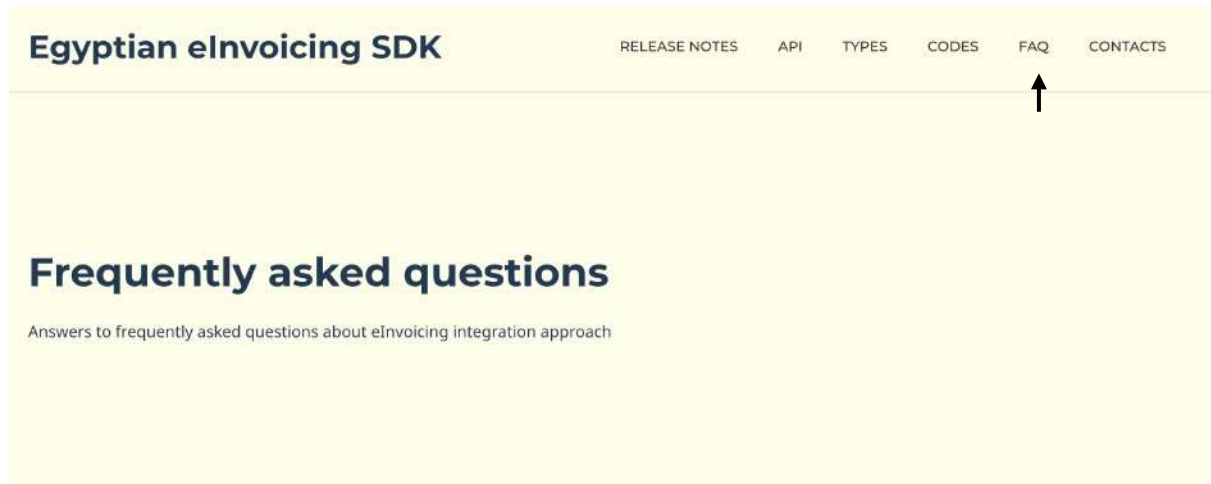
Production environment:

<https://sdk.invoicing.eta.gov.eg/>

Links Pre-production Env	Identity profile portal (base URL)	https://profile.preprod.eta.gov.eg
	Invoicing portal (base URL)	https://preprod.invoicing.eta.gov.eg
	System API for login (base URL)	https://id.preprod.eta.gov.eg
	ERP APIs Integrations	https://api.preprod.invoicing.eta.gov.eg
	Root CA Certificate	https://api.preprod.invoicing.eta.gov.eg
	POSTMAN ENV. FILE	EEI - UAT Env.postman_environment.json
	All details about configuration	https://sdk.preprod.invoicing.eta.gov.eg/faq/

Links Production Env	Identity profile portal (base URL)	https://profile.eta.gov.eg/
	Invoicing portal (base URL)	https://invoicing.eta.gov.eg/
	System API for login (base URL)	https://id.eta.gov.eg/
	ERP APIs Integrations	https://api.invoicing.eta.gov.eg/
	POSTMAN ENV. FILE	EEI - PRD Env.postman_environment.json
	All details about configuration	https://sdk.invoicing.eta.gov.eg/faq/ ←

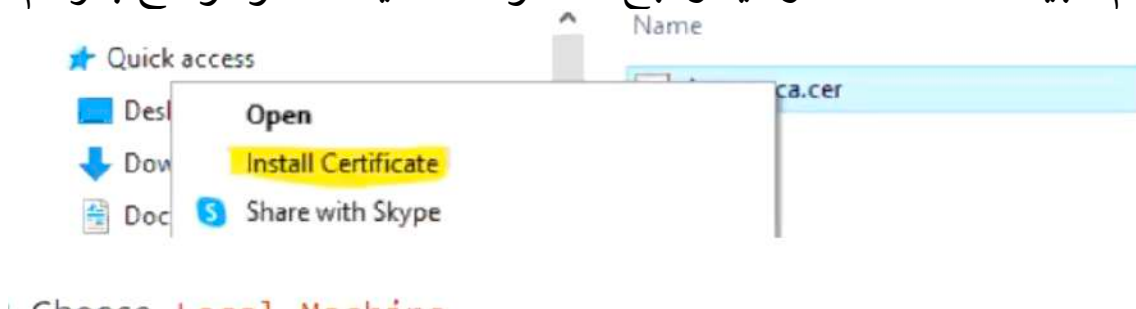
- ويتم الضغط على السهم المشار الية وسيتم فتح البيدج التالية والضغط على السهم المشار الية



- يتم الضغط على السهم المشار الية:

ENVIRONMENT	ROOT CA CERTIFICATE FILE
SIT	Root CA certificate file
UAT/PreProd	Root CA certificate file ←

- ويتم تثبيت الملف المشار الية واتباع الخطوات التالية كما هو موضح بالرسم



Store Location

☐ Current User

☒ Local Machine

To continue, click Next.

Next

Cancel

3. Select Trusted Root Certification Authorities store

← Certificate Import Wizard

Certificate Store

Certificate stores are system areas where certificates are kept.

Windows can automatically select a certificate store, or you can specify a location for the certificate.

☐ Automatically select the certificate store based on the type of certificate

☒ Place all certificates in the following store

Certificate store:

Trusted Root Certification Authorities

Browse...

Next

Cancel

الخطوة العاشرة

- يتم الرجوع مره اخري للدعوة المرسله على البريد الالكتروني والضغط على استكمال الاشتراك ستظهر الشاشة التالية

5- إنشاء الملف الرقمي للمفوض /مدير النظام



اكمل ملفك الشخصي

البيانات

الاسم الأول *

الاسم الأخير *

الاسم الثاني (الإنجليزية)

الاسم الأول (الإنجليزية)

رقم الهاتف *

رقم المفضل *

اللغة الافتراضية *

عنوان البريد الإلكتروني *

اختيار كلمة المرور

كلمة السر *

أعد كلمة السر *

أنت مسؤول عن تأمين حسابك. [تعلم المزيد](#) > [سياسة الخصوصية](#)

Go to Settings to activate Windows

- فور استكمال البيانات سيقوم الموقع بإرسال كود "OTP" على رقم الهاتف المسجل
- فور ادخال ال "OTP" ستظهر الشاشة التالية

6 - انتهاء عملية التسجيل والانتقال لإعداد الإخطارات

- يتم الدخول على موقع الفاتورة الالكترونية (PORTAL) التالي
<https://invoicing.eta.gov.eg/content/>

دُكَّانُ الصَّرَائِبِ®

- سيتم فتح الشاشة التالية وإدخال البريد الإلكتروني وكلمة السر.



The screenshot shows the 'Registration Portal' (بوابة التسجيل) for 'Dokkan El-Draib' (دكان الصرائب). It features a gold coin logo at the top. The main heading is 'سجل دخولك بحساب مصلحة الضرائب المصرية' (Log in with your account from the Egyptian Tax Authority). Below this, there are two input fields: 'البريد الإلكتروني' (Email) and 'كلمة السر' (Password). A blue button labeled 'تسجيل الدخول' (Log In) is at the bottom. A message below the password field asks 'هل نسيت كلمة السر ؟ اعد ضبط كلمة السر من هنا' (Forgot your password? Set your password from here).

- وبعد ادخال البريد وكلمة السر ستظهر الشاشة التالية



The screenshot shows the 'Registration Portal' (بوابة التسجيل) for 'Dokkan El-Draib' (دكان الصرائب). It features a gold coin logo at the top. The main heading is 'سجل دخولك بحساب مصلحة الضرائب المصرية' (Log in with your account from the Egyptian Tax Authority). Below this, there are two input fields: 'البريد الإلكتروني' (Email) and 'كلمة السر' (Password). A blue button labeled 'تسجيل الدخول' (Log In) is at the bottom. A message below the password field asks 'هل نسيت كلمة السر ؟ اعد ضبط كلمة السر من هنا' (Forgot your password? Set your password from here).

- ويمكن إضافة مستخدمين جدد من خلال الضغط على دعوة مستخدم واستكمال البيانات المطلوبة.

الخطوة الحادية عشر.

- وسيتم في هذه المرحلة معرفة الأكواد الخاصة بالسلع والخدمات الخاصة بالشركة محل إصدار الفاتورة الالكترونية
- ومن الجائز معرفة الأكواد من خلال المأمورية بشكل مباشر او اتباع الخطوات التالية
- GS1 " عبارة عن معيار لتوحيد كود السلعة او الخدمة التابع لكل شركة ويكون هذا الكود فريد وغير متكرر علي مستوي العالم"
- ويتم التوصل للكواد الخاص بمنتجات السلع والخدمات من خلال اللينك التالي

www.gs1.org/standards

- GPC " عبارة عن معيار لتصنيف السلع والخدمات ويتم تصنيف المنتج او الخدمة من الشركة تحت كود من الشركة
- ويجب على الممول اتباع أحد المعيارين لتبادل المستندات الرقمية للفواتير
- ويتم اتباع الخطوات التالية
- الضغط على تسجيل استخدام كود كما هو مشار اليه بالسهم

- واتباع الخطوات التالية

[illegible]

● وسيتم ملئ بيانات الشاشة التالية

اسم الشركة *
 رقم العميل *
 اسم الشركة بالانجليزية *
 نوع الشركة
 البريد الإلكتروني *
 الموقع
 الموقع بالانجليزية
 مستخدم في *
 مستخدم آخر
 مستخدم آخر
 مخصص GPC العملاء ربطه
 رقم العميل (العميلون 4)
 كود EGS ذو الصلة (اختياري)
 كود العميل

طلب الموافقة

دُكَّانُ الصَّرَائِبِ®

- بعد ملئ الشاشة سيتم الضغط على طلب الموافقة من المصلحة كما هو موضح بالرسم وفي خلال من ١٠ الى ١٥ يوم سيتم الموافقة من مصلحة الضرائب
- وفي خلال المدة المذكورة ستقوم مصلحة الضرائب بإرسال الموافقة على البورتال كما هو موضح بالرسم

اسم / اسم المستوى الأعلى	الوصف بالانجليزية	مطلوب من	نشط من	نشط الى
Car	ns/Sport Utility Vehicles/Light Trucks	شركة كلاوتر انجست	٢٠٢١/٢/٢	٢٠٢١/٢/٢
Computers and laptops	Computers and laptops	شركة كلاوتر انجست	٢٠٢١/٢/٢	٢٠٢١/٢/٢
code	ns/Sport Utility Vehicles/Light Trucks	شركة كلاوتر انجست	٢٠٢١/٢/٢	٢٠٢١/٢/٢
code12	Underfloor Heating Systems	شركة كلاوتر انجست	٢٠٢١/٢/٢	٢٠٢١/٢/٢
test code	Personal Computers - All in One	شركة كلاوتر انجست	٢٠٢١/٢/٢	٢٠٢١/٢/٢
LM Blue Pack Cigarettes	Preservatives - Powdered (Automotive)	شركة كلاوتر انجست	٢٠٢١/٢/٢	٢٠٢١/٢/٢
code test ceramic	Flooring - Ceramic/Porcelain Tiles	شركة كلاوتر انجست	٢٠٢١/٢/٢	٢٠٢١/٢/٢

- وفي حالة عدم القدرة على اتباع الخطوات التالية سيتم ارسال بريد الكتروني لموافاة الشركة بالأكواد

eivvoice@gs1eg.org

الخطوة الثانية عشر.

- وفي هذه الخطوة سيتم إضافة التوقيع الالكتروني وللإضافة يتم اتباع الخطوات التالية
- الدخول على موقع المصلحة والضغط على التوقيع الالكتروني



دُكَّانُ الصَّرَائِبِ®

- ويتم الضغط على اللينك بجوار السهم المشار الية وذلك لتحميل تعريف "token"
- يتم وضع ال "token" بالحاسب الالي واتباع الخطوات المبينة
- او بشكل مباشر من خلال الضغط على اللينك الموضح بالرسم للتعريف

- التوقيع الالكتروني

- 10.11-Digital Signature Format V1.1_final
- 10.11-Digital Signature Validation Library
- Digital signature integration links ←
- Digital Signature workshops
- Cryptographic Hardware Devices new
- E-Seal Solution - v1.0
- Web-Sign Client Component for Portal - User Manual
- Android Digital Signing - User Manual
- 27.1-DS Workshop Presentation - E-Invoice
- Web Service - Integration-1 (Digital Signature)
- Web Service - Integration-2 (Digital Signature)
- Itida Web Sign Version 3.11
- Egypt Trust Activation
- ارشادات استخراج شهادة التوقيع الالكتروني للشركات
- طرق التواصل مع مسئولي شركتي مصر للمقاصة وايجيب تراس
- عناوين فروع شركة ايجيب تراس
- ورشة عمل توضح اجراءات التوقيع الالكتروني للفاتورة الالكترونية

+ العرض التقديمي لمنظومة الفاتورة الالكترونية

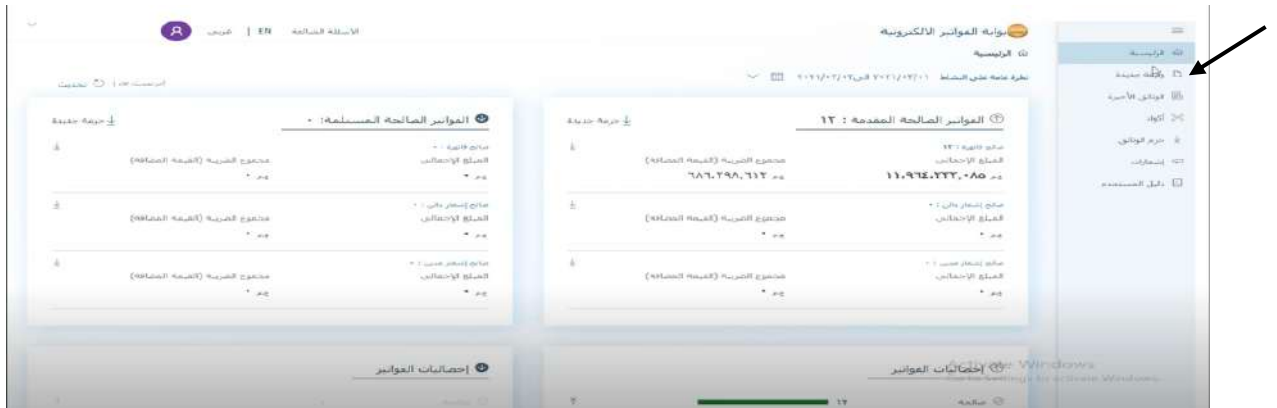
وستظهر الشاشة التالية لتحميل ملف التعريف

Digital signature integration links:

SDK- Signature creation steps	https://sdk.invoicing.eta.gov.eg/signature-creation/
SDK- Serialization algorithm	https://sdk.invoicing.eta.gov.eg/document-serialization-approach/

الخطوة الثالثة عشر

- اصدار عن طريق البوابة الالكترونية ففي هذه المرحلة تكون مصلحة الضرائب تعمل كوسيط بين البائع والمشتري
- وفي هذه المرحلة تكون مسئولية اصدار الفاتورة مسئولية البائع " مصدر الفاتورة"
- اما فواتير المشتريات فمصلحة الضرائب تكون مسئولة عن ارسال الفواتير سواء المحلية او المستوردة على النظام الخاص بالبائع "المنصة"
- وتتم هذه العملية بشكل الكتروني لحظي بين الإصدار واستلام الفواتير.
- ولإصدار الفاتورة الالكترونية يتم اتباع الخطوات التالية
 - فتح بوابة الفواتير الالكترونية " PORTAL"
 - الضغط على وثيقة جديدة كما هو موضح بالصورة



- تظهر شاشة صغيرة ويجب تحديد هلي الوثيقة فاتورة – اشعار إضافة – اشعار خصم كما هو موضح بالصورة فيتم اختيار فاتورة



دُكَّانُ الصَّرَائِبِ®

- وفي الخطوة التالية ستظهر تلك الشاشة
- ففي هذه الشاشة سيتم ملئ رقم الفاتورة الداخلي
- اما بخصوص تاريخ الإصدار فالتاريخ اما تلقائي بتاريخ اليوم او تعديل لسبعة أيام سابقة " حتى تاريخه وسيتم تعديل ذلك البند في الفترة التالية "

فبعد ذلك الخطوة تنتقل الى الخطوة التالية وهي بيانات المصدر والمستلم كما هو موضح بالصورة

● ففي هذه الشاشة يتم ملئ ظهور بيانات المصدر كما هو موضح

دُكَّانُ الصَّرَائِبِ®

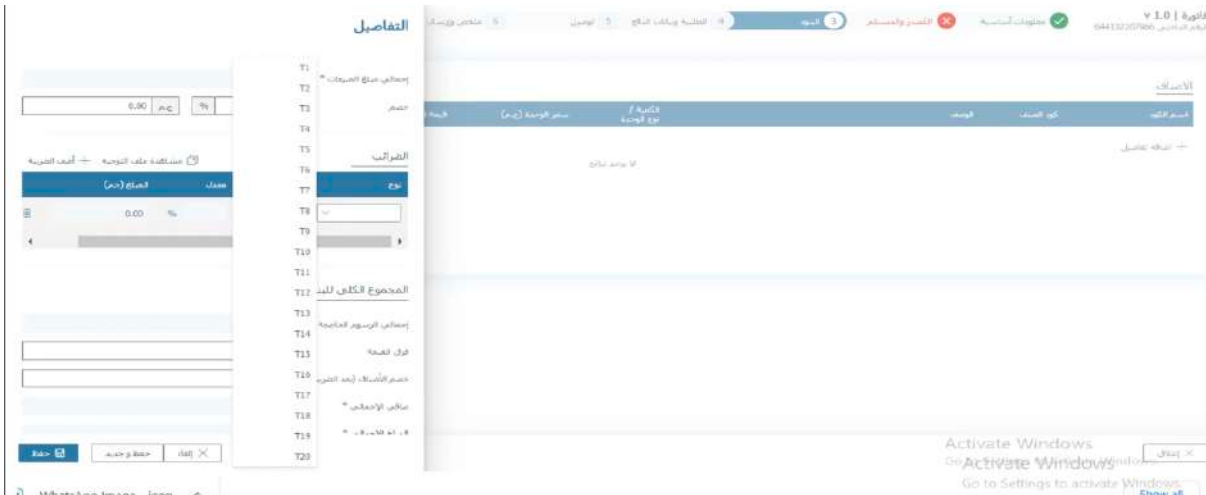
- ويتم من خلال البائع إضافة بيانات المشتري
- يتم اختيار من خانة اعمال سواء اعمال او شخص او أجنبي

فبعد ذلك الخطوة ننتقل الى الخطوة التالية وهي خطوة البنود كما هو موضح بالصورة

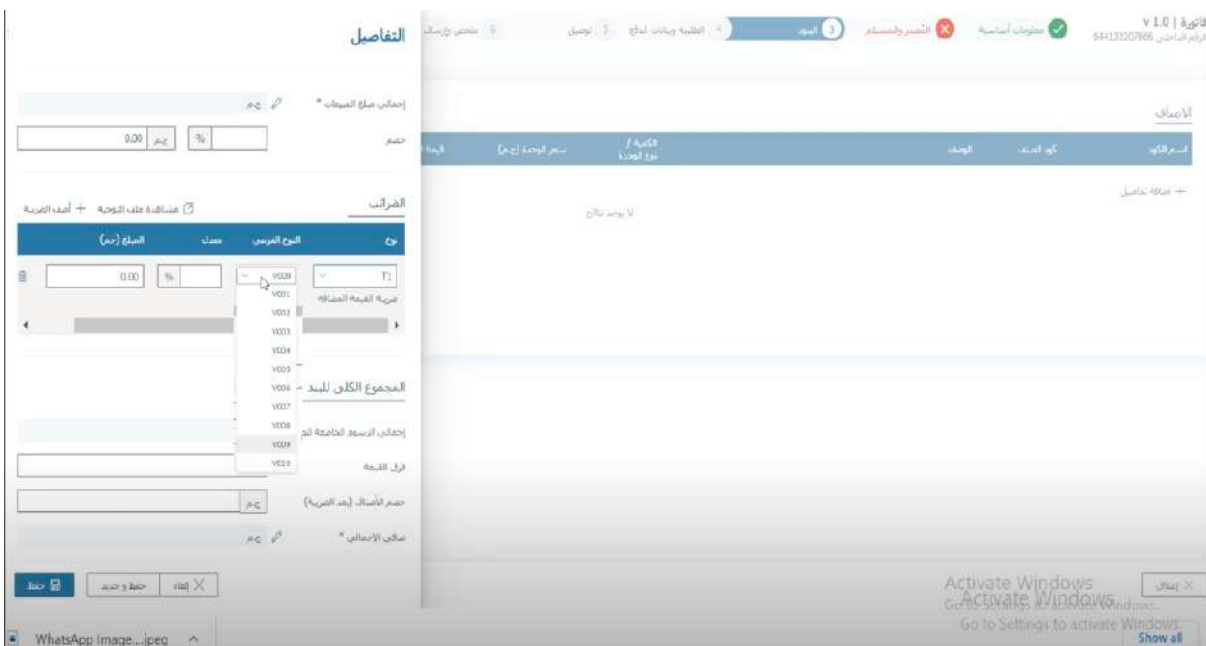
- ويتم الضغط على إضافة تفاصيل فستظهر تلك الشاشة

- ومن خلال تلك الشاشة بمجرد فتحها سيتم ملئ بعض البيانات تلقائيا ويتم تكملة البيانات من خلال الشركة
- ويتم الضغط على إضافة ضريبة ستظهر تلك الشاشة

دُكَّانُ الصَّرَائِبِ®



فستظهر ايقونات كما هو موضح T1 – T2
ومعني تلك الاختصارات هو t1 ضريبة القيمة المضافة t2 ضريبة الجدول
النسبية
وبعد ذلك يتم الضغط على الزر التالي وهو v وسيظهر التالي



ومعني تلك الاختصارات v001 تعني اعمال تصدير وغيرها من البنود
وسريعا سيتم معرفة من اين تأتي تلك الأكواد لسهولة العمل يتم الذهاب الي
الموقع التالي:

<https://sdk.preprod.invoicing.eta.gov.eg/faq/>

ستظهر تلك الشاشة

Egyptian eInvoicing SDK

RELEASE NOTES

API

TYPES

CODES

FAQ

CONTACTS

وبعد الضغط ستظهر تلك الشاشة

Tax Types

List of tax types and subtypes allowed as part of the document submission.

[Read more →](#)

يتم الضغط على read more ستظهر كافة التفاصيل للاختصارات T& V كما هو موضح بالصورة

Taxable Types

CODE	ENGLISH DESCRIPTION	ARABIC DESCRIPTION
T1	Value added tax	ضريبة القيمة المضافة
T2	Table tax (percentage)	ضريبة الجدول (نسبية)
T3	Table tax (Fixed Amount)	ضريبة الجدول (التبعية)
T4	Withholding tax (WHT)	الخصم تحت حساب الضريبة
T5	Stamping tax (percentage)	ضريبة الدفعة (نسبية)
T6	Stamping Tax (amount)	ضريبة الدفعة (قطعة بمقدار ثابت)
T7	Entertainment tax	ضريبة الملاهي
T8	Resource development fee	رسم تنمية الموارد
T9	Service charges	رسم خدمة
T10	Municipality Fees	رسم البلديات

Tax Subtypes

CODE	ENGLISH DESCRIPTION	ARABIC DESCRIPTION	TAX TYPE REFERENCE
V001	Export	تصدير للخارج	T1
V002	Export to free areas and other areas	تصدير مناطق حرة وأخرى	T1
V003	Exempted good or service	سلعة أو خدمة معفاة	T1
V004	A non-taxable good or service	سلعة أو خدمة غير خاضعة للضريبة	T1
V005	Exemptions for diplomats, consulates and embassies.	إعفاءات دبلوماسيين والقنصليات والسفارات	T1
V006	Defence and National security Exemptions	إعفاءات الدفاع والأمن القومي	T1

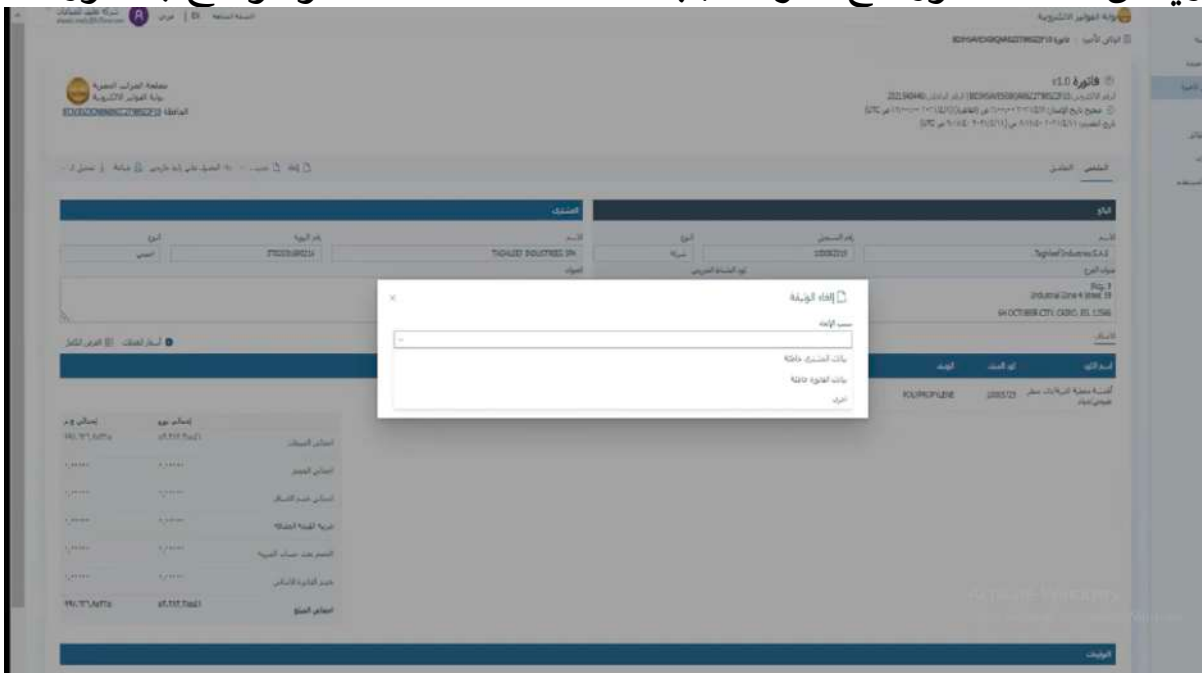
ثم ننتقل الى الخطوة الأخيرة في وهي ملخص وارسال كما هو موضح بالصورة

دُكَّانُ الصَّرَائِبِ®

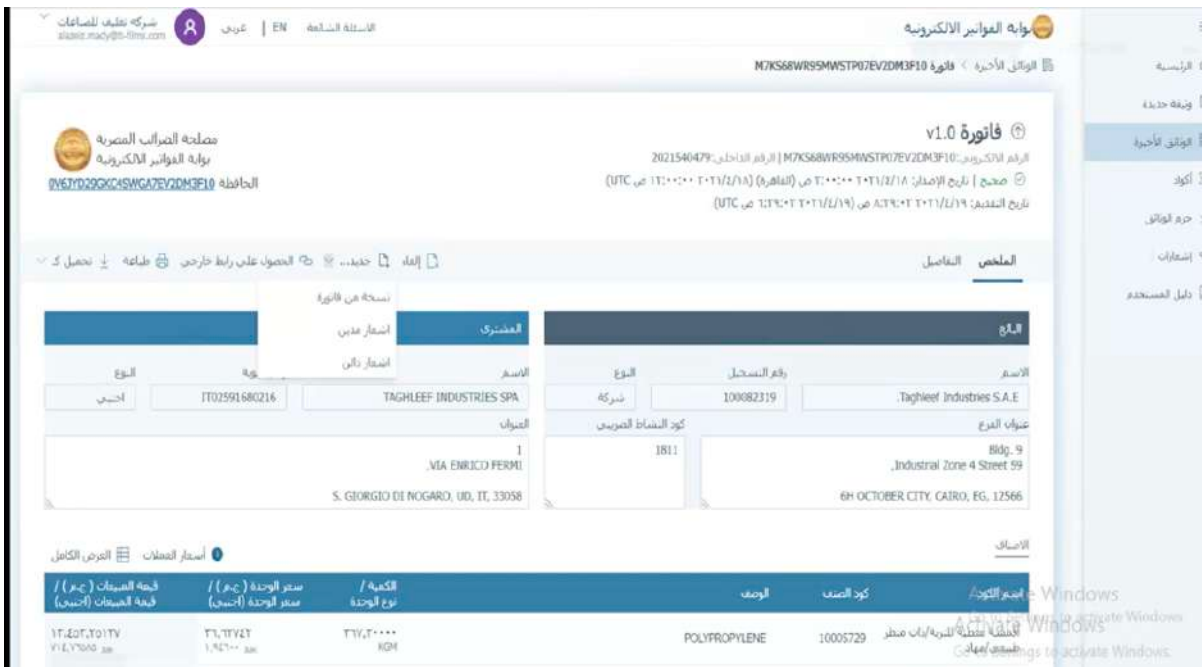
وبعد الارسال وستظهر تلك الشاشة فور الضغط

دُكَانُ الصَّرَائِبِ®

ويمكن الغاء الفاتورة مع ذكر السبب خلال ٧٢ ساعة كما هو موضح بالصورة



ويمكن الضغط على زر جديد لإضافة اشعار خصم او إضافة وستظهر تلك الشاشة



وبعد ذلك سيتم فتح شاشة لتفاصيل الاشعار سواء خصم او إضافة كما هو موضح بالصورة

دُكَّانُ الصَّرَائِبِ®

اشعار مدين | undefined v 387321885347 الرقم الداخلي

1 معلومات أساسية 2 البود 3 ملخص وإرسال

معلومات أساسية:

نسخة اشعار مدين *

تم اختيار هذا تلقائيا بناء على قانونك المرحبة.

الرقم الداخلي *

387321885347

تاريخ الإصدار *

تاريخ

مراجعة

تاريخ الاستلام

الاشعار الإجمالي

إجمالي الضرائب (مربة القيمة المضافة)

الرقم الداخلي

الرقم الإلكتروني

المحافظة

صحح

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

إغلاق

وبعد ذلك ستظهر تلك الشاشة لاعتماد الاشعار

اشعار مدين | undefined v 387321885347 الرقم الداخلي

1 معلومات أساسية 2 البود 3 ملخص وإرسال

الأصناف

اسم الكود / الوصف	مخطط نظام التوكود	كود الصف / كود الداخلي	كمية / نوع الوحدة	سعر الوحدة (جم)	إجمالي مبلغ الصفات بحسب الخصم (جم) / قيمة الخصم	قيمة ضريبة (جم) / كرق قيمة لأغراض الضريبة
الإجمالي (مجموع العناصر بالجهة المصرية) / حسم الفاتورة لأغراض: ٠.٠٠				٠.٠٠	٠.٠٠	٠.٠٠

لا يوجد نتائج

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

إغلاق

وبهذا نكون قد انتهينا من كافة مراحل اصدار الفاتورة الالكترونية من اول خطوة وهي ارسال البيانات حتي اصدار الفاتورة