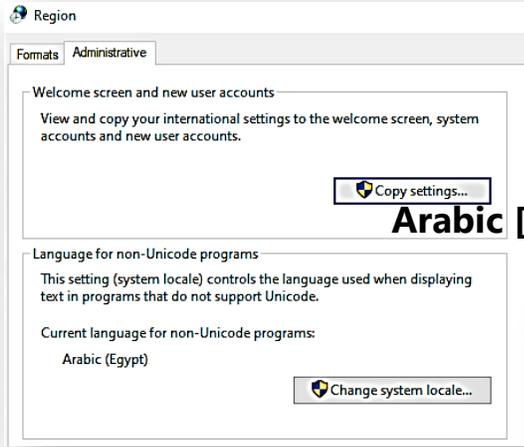


طريقة تقديم نموذج ٤ أجور ومرتببات

ضبط إعدادات اللغة الخاصة ب Windows :-



١. ندخل Control Panel

٢. نفتح Region

٣. ندخل Administrative ←

Arabic [Egypt] ← Change system locale ←

٤. English(United States) ← Formats



ضبط ملف التسويات :-

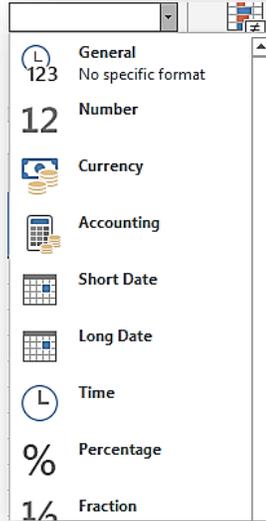


١. تحميل ملف تسويات جديد من البوابة

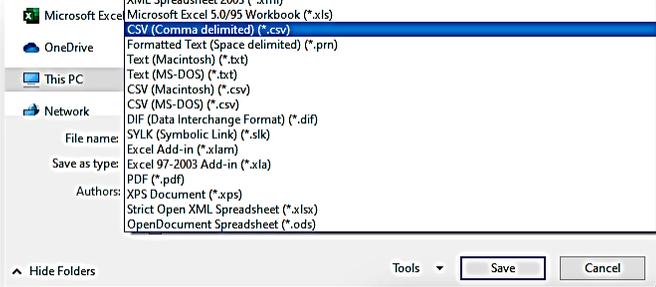
٢. نفتح ملف التسوية على برنامج Excel

٣. نقوم بملئ البيانات والتأكد من حالة الاعمدة التي يتواجد بها أرقام

نختار Number ← والاسماء نختار General ←



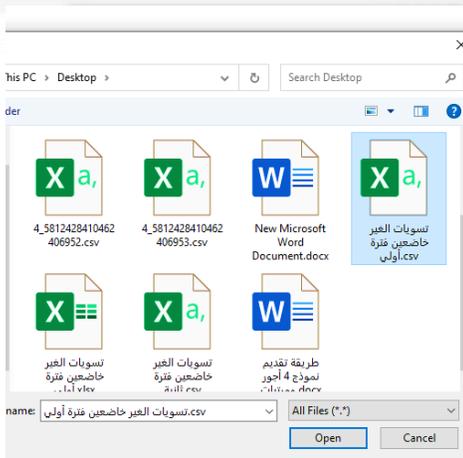
حفظ الملف ورفع التسويات :-



1. نختار ← File ← Save As
2. نختار ← Csv (comma delimited) نفس أسم الملف بدون تغيير الأسم
3. نذهب للبوابة لرفع التسوية نختار نموذج ٤



4. أكمل البيانات
5. التأكد من اختيار نفس نوع التسوية التي تم تحميلها
6. التسويات الضريبية الغير خاضعين لقانون الخدمة المدنية
7. الخاضعين لقانون الخدمه المدنية
8. التسويات الاخرى هي أي نشاط قطاع خاص



6. نختار ← Choose File
7. نختار ← التسوية Csv
8. نختار ← إضافة



8. إضافة الفترة الثانية بنفس الطريقة .
9. أكمل البيانات الإقرار وراجع البيانات جيداً قبل ضغط على إرسال .