



مصلحة الضرائب المصرية  
قطاع التدريب  
إدارة المادة العلمية

# التحصيل والجز

أحكام القانون – الإجراءات

القاهرة ٢٠١٣

# **الأحكام العامة للقانون ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥**

**الهدف :**

**المحتويات :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

## **المقدمة :**

" "

"

"



**الديون الإدارية التي يجري تحصيلها طبقاً لقانون الحجز الإداري**

**تنص المادة الأولى من القانون ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ على ما يلى :**

:

( )

( )

( )

( )

( )

( )

( )

( )

( )

( )

( )

**وبناء على ذلك :**

)

-

"

(

**تكون الضريبة واجبة الأداء في الحالات الآتية :**

-

-

-

-

-

(

)

( )

(

)

)

(

**اتخاذ إجراءات الحجز بناء على أمر مكتوب**  
**تنص المادة "٢" من القانون ٣٠٨ لسنة ٥٥ على ما يلى:**

---

---

---

**توقيع الحجز التنفيذي ضد شركات القطاع العام**

---

---

---

( )

: / /

/

:

•

•

•

•

## بيانات نموذج أمر الحجز

)

-

:

(

:

"

"

:

o

o

o

o

o

o

o

## **الحجز على أموال المدين أيا كان نوعها ومكانها:**

**تنص المادة ”٣“ من القانون على ما يلى :**

”

:

**الأموال التي لا يجوز الحجز عليها :**

-

-

-

**أولاً – الأموال التي لا يجوز الحجز عليها مطلقاً**

**: \_\_\_\_\_ -**

.....

"

"

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ /

"

" "

( ) -

( )

( )

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

**ثانياً - الأموال التي يجوز الحجز عليها في حدود معينة**

: \_\_\_\_\_ -

:

( )

( )

( )

: \_\_\_\_\_ -

" " "

"

"

(        )              (        )

: \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ -  
: \_\_\_\_\_

-

" " "

---

:

---

:

( )

( )

( )

( )

( )

." ( )

" " "

## تدریبات:

: \_\_\_\_\_

( )

( )

( )

: \_\_\_\_\_

:


:

(×)

(√)

: \_\_\_\_\_

-

-

-

-

-

-

## **ملخص**

" " " "

جز المنشول لدى المدين

الهدف :

المحتويات:

- • • • • • • • • • • •

## **مقدمة:**

" " " " " " " " " " " "

## التنبيه بالأداء والإذن بـالحجز وتوقيع الحجز

تنص المادة "٤" من القانون على ما يلى :

**وطبقاً لهذا النص :**

( ..... - ..... )

\*

/ /

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

"

"

"

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : كوي

) -

( -

( -

**ثانياً :**

/ /

- : / / -

)

(

:

( \_\_\_\_\_ )

"

**توقيع الحجز في حالة المنشآت المغلقة**

**تنص المادة " ٥ " من القانون على ما يلى :**

"

"

**وطبقاً لنص هذه المادة :**

**ويجب مراعاة ما يأتي بالنسبة للحالات التي تكون فيها الأماكن مغلقة :**

/ /

\*

" "

:

"أولاً"

: ثانياً

" " "

" "

" "

: محضر الحجز السبئي

" " "

:

أولاً:

ثانياً:

ثالثاً:

### بيانات محضر الحجز وتحديد ميعاد بيع المحجوزات

تنص المادة "٦" من القانون على ما يلى :

**وطبقاً لنص هذه المادة يجب أن يتضمن محضر الحجز ما يأتي :**

**ويجب مراعاة التوجيهات الآتية عند توقيع الحجز :**

)

(

" -  
" " "  
"

: -  
( )  
( )

( )  
( )  
( )

( )

" " "

**إعلان محضر الحجز**

**تنص المادة "٧" من القانون على ما يلى:**

**وطبقاً لنص هذه المادة :**

• -  
• " -  
" •  
\*  
: / /  
"  
" "  
"  
"  
"  
"  
"  
"

## أحكام خاصة لبعض أنواع الحجوز

(أ) حجز الشمار المتصلة والمزروعات :

تنص المادة "٨" من القانون على ما يلى :

"

وتطبيقاً لنص هذه المادة تقضى تعليمات المصلحة بما يأتى :

-

-

-

(ب) حجر المصوغات والمعادن النفيسة والمجوهرات والأحجار الكريمة :

تنص المادة "٩" من القانون على ما يلى :

"

"

( )

**وبمقتضى هذه المادة :**

**(ج) حجز النقود والعملة :**

**تنص المادة ”١٠“ من القانون على ما يلى :**

)

" (

:

:

-

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

:

:

-

**(د) الحجز الإداري على الخزان المؤجرة لدى البنك :**

" " " "

: / / / /

" " "

-

: \_\_\_\_\_

-

-

-

- o

•

( )

: أولاً

: ثانياً

:

-

-

-

( )

( )

-

( )

( )

ثالثاً : يراعى فى جميع الأحوال تعليمات المصلحة الصادرة فى كل حالة من حالات الحجز حسب ما يتواجد بالخزينة من أشياء يجوز الحجز عليها .

رابعاً : الحجز التحفظي على الخزائن المؤجرة جائز قانوناً ويلزم النص صراحة فى محضر الحجز التحفظي تحت يد البنوك شمولة للخزائن المؤجرة .

وعلى السادة المراجعين ومديري التحصيل والمجهدين الفنيين التحقق من إعمال هذه التعليمات حفاظاً على حقوق الخزانة العامة ."

### حراسة المنقولات المحجوزة

تنص المادة "١١" من القانون على ما يلى :

وطبقاً لنص هذه المادة وتعليمات مصلحة الضرائب يراعى ما يأتى :

) (

**حقوق وواجبات الحراس على المجوزات :  
تنص المادة ”١٢“ من القانون على ما يلى :**

**وطبقاً لنص هذه المادة :**

**وفي تعليمات المصلحة مايأتي :**

**حالات إخلاء سبيل الحراس من حراسة المجنوزات وإجراءات استبدال الحراس :**  
**تنص المادة ”١٣“ من القانون على ما يلى :**

**”وطبقاً لنص هذه المادة :**

**ويجب إتباع ما يأتي عند انقضاء الحراسة :**

**سقوط محضر الحجز والبيع**

**تنص المادة ”٢٠“ من القانون على ما يلى :**

وطبقاً لنص هذه المادة :

وقد حصرت المادة ”٢٠“ أسباب الإيقاف فيما يلى :

### إيقاف إجراءات الحجز والبيع للسداد

تنص المادة "٢١" من القانون على ما يلى :

ويراعى الآتى عند رفع الحجز :

## مصروفات إجراءات الحجز والبيع

تنص المادة "٢٢" من القانون على ما يلى :

%

**جواز الإعفاء من مصاريف الحجز والالتزام بمصاريف البيع :**  
**تنص المادة "٢٣" من القانون على ما يلى :**

**١- إعفاء كلى :**

**- إعفاء جزئى بواقع النصف:**

%

## **توكى توقع الحجز على المنقول الواحد**

**تنص المادة "٢٥" من القانون على ما يلى :**

"

"

**وتحدد هذه المادة الحالات الآتية في تعدد الحجز :**

- ( )
- ( )
- ( )

**وفيما يلى القواعد العامة لتوالي الحجز على المنقول :**

- ( )
- ( )
- ( )

**وتنفيذًا لنص المادة "٢٥" يجب مراعاة الآتي عند تعدد الحجوز :**

- ( )
- ( )

( )

**كيفية تسوية ثمن بيع الحجوزات:**

**تنص المادة "٢٦" من القانون على ما يلى :**

"

:

**وطبقاً لنص هذه المادة :**

( )

( )

( )

**إيقاف إجراءات الحجز والبيع حتى يفصل في دعوى المنازعه**  
**تنص المادة "٢٧" من القانون "بعد تعديليها بالقانون رقم "٣٠" لسنة ١٩٧٢ " على**  
**مايلي :**

**وطبقاً لنص هذه المادة وتعليمات المصلحة :**

\*

" "

:

"

"

"

" "

"

"

**وفي بيان البند الثالث توجه المصلحة النظر إلى أنه :**

---

\*

## الإجراءات الواجب إتباعها في حالات الإفلاس

" "

/ /

:

"

:

أولاً:

" "

ثانياً:

ثالثاً:

رابعاً:

خامسًا:

سادسًا:

سابعاً:

————— \* —————  
————— / / —————

:

أولاً:

" "

" "

ثانياً:

ثالثاً:

رابعاً:

خامساً:

تدریجات :

**أولاً - اختر كل جملتين ملائمتين من جمل العمودين الآتيين :**

A scatter plot showing the relationship between two variables. The x-axis ranges from 0 to 1000 with major ticks at 0, 250, 500, 750, and 1000. The y-axis ranges from 0 to 1000 with major ticks at 0, 250, 500, 750, and 1000. A vertical black line is drawn at x = 500. Data points are represented by small black dashes. There are approximately 100 points in total, forming a roughly triangular shape that is more dense towards the bottom right and sparser towards the top left.

ثانياً - ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات الصحيحة وعلامة ( « ) أمام العبارات الخاطئة في كل مما يأتي :

**ثالثاً . اجب على الأسئلة الآتية : -**

-

-

-

-

-

-

**ملخص :**

" " "

( )



بیع المنشی

## **الهدف :-**

المحتويات

- • • • • • • • •

**مقدمة**

" "

" " " "

" "

## **الإعلان عن البيع وتأجيل البيع**

**تنص المادة ”١٤ ” من القانون على ما يلى :**

”

**وطبقاً لهذا النص :**

:

-

(

)

-

**أولاً - الإعلانات الواجبة :**

:

-

-

-

**ثانياً - الإعلانات الجوازية :**

: / /

"

- :

- : -

-

-

-

-

-

**ثالثاً : الخطوات الالزامية للنشر في الصحف اليومية :**

### كيفية إجراء البيع وشروط التقدم للشراء

تنص المادة " ١٥ " من القانون على ما يلى :

"

%

"

وطبقاً لنص هذه المادة :

%

:

بيع المعادن الثمينة و الأحجار الكريمة

**تنص المادة ”١٦ ” من القانون على ما يلى :**

**الالتزام الراسى عليه المزاد وجزاء تخلفه عن التزامه**

**تنص المادة "١٧" من القانون على ما يلى :**

**وطبقاً لنص هذه المادة :**

## حالات الكف عن البيع

تنص المادة "١٨" من القانون على ما يلى :

وطبقاً لنص هذه المادة :

## تحرير محضر البيع وكيفية التصرف في فائض البيع

(إن وجد فائض)

تنص المادة "١٩" من القانون على ما يلى :

"

وطبقاً لهذا النص :

( )

( )

### كيفية تسوية ثمن البيع

تنص المادة ”٢٤“ من القانون على ما يلى :

”

**وتحدد هذه المادة :**

**%**

**تدريبات :**

**السؤال الأول : أجب عما يلى :**

**السؤال الثاني : ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارات الصحيحة وعلامة ( ✗ ) أمام العبارات الخاطئة في كل مما يأتى :**

## **ملخص**

# **الإشراف على إجراءات توقيع الحجز على المنشآت ورفعه وتنفيذ البيع فيه**

**الهدف :**

**المحتويات :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

**مقدمة**

## الإشراف على إجراءات توقيع الحجز على المنشآت

### ١ - تسليم أوامر الحجز للمندوب :

: / /

### ٢ - قيام المندوب بتوقيع الحجز على منقولات الممول :

: ( )

) (

" :

( )

/ /

" :

" " )

( " ( )

( )

( )

" " "

( )

٣- قيام المندوب بتوقيع الحجز على الحقوق المعنوية للمنشأة.

:

( )

( )

( )

٤ - التوجيه بشأن الأموال التي لا يجوز توقيع الحجز عليها :

٥ - التأشير بالإجراءات التي يتبعها مندوب الحجز :

:

( )

( )

( )

:

$I$	$I$	:	-				
:			-			:	-
				$I$			
					$I$	$I$	

## **إجراءات توقيع الحجز على السفن ومراكم الصيد :**

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ "

:

**أولاً :**

:

**ثانياً :**

**ثالثاً :**

**الإشراف على إجراءات رفع الحجز**

**وفيما يلى نموذج لمذكرة رفع الحجز الذى يحررها مأمور الحجز :**

- / - / - / -

/

/ - / -

/

/ - / -

/ - / -

**لذلك**

/ - / -

" " "

:

/

/ /

-

-

-

( )

**هذا وتنظم إجراءات رفع الحجز بمعرفة مندوب الحجز البنود التالية :**

( )

( )

( )

:

( )

:

### الإشراف على إجراءات بيع المنقول

:

### الإجراءات التي تتخذ قبل عملية البيع

:

-



**أولاً : فيما يتعلق بإجراءات البيع :**

" "

---

//

---

": " "

:

"

**وفيما يلى نموذج من هذا الإخطار :**

:  
:  
:  
:  
/  
/  
/

**وتفضوا بقبول فائق الاحترام**

٢٠٠ / /

**المأمور المراجع مدير التحصيل المدير العام**

:

/

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

تحريراً في : / ٢٠٠

المدير العام

مدير التحصيل

المأمور المراجع

**وفيما يلى نموذج لإنذار البيع الذى يرسل للممول :**

/ / /

- -

/

/ /

/

\_\_\_\_\_

/

**وتنضوا بقبول فائق الاحترام**

٢٠٠ / /

**المدير العام**

**مدير التحصيل**

**المأمور المراجع**

**ملحوظة :**

وفيما يلى نموذج للخطاب الذى يوجه للحارس (إذا كان الحارس غير الممول)

-  
-  
-  
-

/

/ /

/ /

وتفضلاً سيادتكم بقبول فائق الاحترام

تحريراً فى : / ٢٠٠

المأمور المراجع مدير التحصيل مدير العام

-4

" " ..

/ /

:

..... "

:

:

**وفيما يلى نموذج للإعلان عن البيع :**

**اعلان عن بيع بالمزاد العلنى**

/

/ /

-

)

(

-

/ /

**المأمور المراجع مدير التحصيل مدير العام**

الإجراءات التي تتبع عند تنفيذ البيع في اليوم المحدد له  
إجراءات قبل فتح جلسة المزاد :

**وفيما يلى نموذج الكشف :**

( ) / ( ) / ( )  
% : ( ) ( )  
" " ( ) ( )  
( ) ( ) .

مأمورية ضرائب .....  
شعبة التحصيل

- اسم الممول :

- رقم الملف :

### كشف بأسماء المتراديدين في جلسة مزاد بيع منشأة الممول

المذكور بعليه المحدد لها يوم / / ٢٠٠

اسم المتزايدين	عنوانه	رقم بطاقة الشخصية أو العائلية وتاريخ ووجهة صدورها	قيمة المدفوع	توقيع المتراديدين بكتابته
م				
١	.....	.....	.....	.....
٢	.....	.....	.....	.....
٣	.....	.....	.....	.....
٤	.....	.....	.....	.....
٥	.....	.....	.....	.....
٦	.....	.....	.....	.....

تحريرا فى : / / ٢٠٠

الراسى عليه المزاد / الشاهدان / شرطى المأمورية / مندوب الحجز / بحضور مأمور الحجز المختص

إمضاء

**ملحوظة :**

**إجراءات فتح جلسة المزاد وإرساء المزاد :**

**وفيما يلى نموذج لخط سير المزاد واستماره رقم ٥ حجز :**

/ / / :

**خط سير مزاد بيع منقولات الممول ..... بجلسة**

**بحضور مأمور الحجز  
إمضاء**

**مندوب الحجز**

استماره رقم (٥) حجز

وزارة المالية

مصلحة الضرائب

مأمورية ضائض

دُقَمُ الْمَلْفُ

رقم المعايير

محضر بيع المنشآت

الحجوز عليها إداريا تنفيذا للقانون رقم ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥

The image consists of several horizontal dashed lines of different lengths and positions. There are approximately ten such lines, some long and spanning most of the width, and others shorter and more localized. They are all rendered in black on a white background.

		%		

## **حالات الكف عن البيع :**

### **كيفية تسويه ثمن البيع**

**إعادة المزاد على مسؤولية الرأسى عليه المزاد المختلف :**

## الإجراءات التي تتبّع عند إيقاف البيع

### وفيما يلى نموذج محضر إيقاف البيع

:

(( محضر إيقاف البيع ))

محجوزات الممول ..... المحدد له جلسة / ٢٠

/ /

)

((

)

/ /

/

((

)

(( ))

(( )) /

((

/ /

لذلك

/

/ /

الممول مأمور الحجز المراجع مدير التحصيل المدير العام

## الإجراءات التي تتبع عند تأجيل البيع

طبقاً لتعليمات المصلحة يجوز تأجيل البيع للأسباب الآتية :

- 
- 
- 
- "
- "
- (( ))
- (( ))

## الإجراءات التي تتبع في بعض الحالات الخاصة من البيع

١ - إجراءات بيع الأسلحة :

وفيما يلى نموذج للخطاب الذى يرسل فى هذا الشأن :

/

/ /

لذلك

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام ...

تحريراً في / / ٢٠

مأمور المراجع مدير التحصيل مدير العام

## ٢ - إجراءات بيع الصيدليات والأدوية والمواد المخدرة :

(( ))

وفيما يلى نموذج من الخطاب الذى يرسل لإدارة الصيدليات بوزارة الصحة :

:  
:  
(( )) /

/ /

**وتفضلاً بقبول فائق الاحترام ...**

**تحريراً فى / ٢٠**

**المأمور المدير العام المراجعة مدير التحصيل**

### **٣ - إجراءات بيع الأوراق المالية والتجارية :**

**وفيما يلى نموذج من الخطاب الذى يرسل للبنك أو السمسار المكلف ببيعها**

: -  
: -  
: -  
/ /  
/ /  
:  
: ----- (( ))  
----- " "  
----- " "  
/ /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام . . .

تحريماً في / / ٢٠

المأمور المراجع مدير التحصيل المدير العام

**وفيما يلى نموذج من الخطاب المذكور :**

: -  
: -  
: - /  
: /  
/ /  
/ /  
(( ))

**وتفضلوا سعادتكم بقبول فائق الاحترام . . .**

**تعزيزاً فى / / ٢٠**

**المأمور المراجع مدير التحصيل المدير العام**

**٤ - إجراءات بيع المنقولات في الشون وصالات البيع :**

**وفيما يلى نموذج للخطاب المذكور :**

: -  
: - /  
/  
(( ))  
/ /  
(( ))  
/ / -  
/  
/  
/  

**وتفضلوا سعادتكم بقبول فائق الاحترام ٠٠٠**

**تحريرا فى / / ٢٠**

**المأمور المراجع مدير التحصيل المدير العام**

## الإجراءات التي تتبع في حالة تبديد الحارس للمحجوزات :

”ثانياً : فيما يتعلق باتخاذ إجراءات التبديد :

-

"

"

**نـدـرـيـبـات :**

**أولاً - ضع علامة صح ✓ أو خطأ ✗ أمام ما يناسبها من العبارات الآتية :**

( )

-

-

( )

-

( )

-

( )

-

( )

-

( )

-

( )

-

**ثانياً - اختر من عبارات العمود الثاني ما يناسب عبارات العمود الأول :**

( )

-

( )

-

( )

-

( )

-

( )

-

( ) -

( ) -

( ) -

**ثالثاً - أجب عما يأتى :**

## **ملخص**

جزء ما للمدين لدى الغير

## **الهدف:**

## **المحتويات :**

- • • • • • • • •

## **المقدمة :**

ويتضح من ذلك أن هناك ثلاثة أطراف في هذا الحجز :

( ) .

( ) .

( ) .

**الأموال التي يجوز الحجز عليها طرف الغير**

**تنص المادة ٢٨ من القانون ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :**

**النوع الأول – المبالغ والديون المستحقة للمدين في ذمة شخص آخر :**

: **أولها**

: **ثانيها**

: **ثالثها**

: **رابعها**

( )

: **خامسها**

**النوع الثاني – المنقولات المادية الموجودة في حيازة الغير :**

**كيفية توقيع الحجز التنفيذي تحت يد الغير**  
**تنص المادة ٢٩ على ما يلي :**

ومن هذه المادة يتضح ما يلي :

**ضرورة وجود محضر حجز مكتوب :**

:

)

(

**إعلان محضر الحجز للمحجوز لديه :**

**إعلان المجبور عليه :**

/ /

الإقرار بما في الذمة

تنص المادة ٣٠ على ما يلي :

تشير هذه المادة إلى :

البيانات التي يجب أن يتضمنها الإقرار بما في الذمة :

**الأمور التي تترتب على الإقرار بما في الذمة :**  
**أولاً :**

**: ثانياً**

**: ثالثاً**

**: رابعاً**

\*

\*

**الوفاء بما في الذمة**

## **تنص المادة ٣١ من القانون على ما يلي :**

**وتشير هذه المادة إلى :**

( )

( )

**جزاء عدم التقرير أو التقرير غير الصحيح بما في الذمة**

**تنص المادة ٣٢ من القانون على ما يلي :**

**تشير هذه المادة إلى :**

**الإجراءات التي تتبع في حالة صدور حكم المحكمة :**

" "

**الآثار التي تترتب على حجز ما للمدين لدى الغير**

**تنص المادة ٣٣ من القانون على ما يلي :**

" "

**تشير هذه المادة إلى**

\*

" "

■

■

**الإجراءات التي تتخذ في حالة عدم الأداء أو عدم الإيداع**

**تنص المادة "٣٤" من القانون على ما يلى :-**

**هذه المادة**

انتهاء حجز ما للدين لدى الغير  
**تنص المادة "٣٥" من القانون**

- :

"

"

**تشير هذه المادة إلى**

( )

:



**تدريبات :-**

**(أ) اختار الإجابة الصحيحة من بين ما يلى :**

- : -
- ( ) ( ) ( )
- : -
- ( ) ( ) ( )
- : -
- ( ) ( ) ( )
- : -
- ( ) ( ) ( )
- : -
- ( ) ( ) ( )
- : -
- ( ) ( ) ( )

**(ب) ضع علامة ✓ أو «» أمام ما يناسبها من العبارات الأقوية :-**

- ( ) . -
- ( ) . -
- ( ) . -
- ( ) . -
- ( ) . -
- ( ) . -
- ( ) . -
- ( ) . -

( )

( )

( )

## **ملخص**

## **جزء الإيرادات والأسهم والسنادات والحصص وبيعها**

## **الهدف :**

المحتويات :

- •  
•  
•  
•

**المقدمة :**

( ) ( ) ( )

( ) ( ) ( )  
( ) ( ) ( )

## تعريف الأوراق المالية والتجارية

السهم :

السند :

الشيك :

الكمبيالة :

( ) ( )

## الأوراق المالية والتجارية التي يتم حجزها بالأوضاع المقررة لحجز المنقول

تنص المادة ٣٦ من القانون على ما يلى :

" يتضح من نص المادة (٣٦) :

( ) ( ) ( ) ( )

## تعريف الإيرادات المرتبة والمحصل والسهم الاسمي وحقوق الموصين

الإيراد المرتب :

**الحصص في الأرباح :**

**السهم الاسمي :**

**حقوق الموصين:**

**الإيرادات المرتبة والأسهم الاسمية وحصص الأرباح وحقوق الموصين التي يتم حجزها بأذواق المقررة لحجز ما للمدين لدى الغير**

**تنص المادة (٣٧) من القانون على ما يلى :**

**وتعتبر هذه المادة :**

( )

( )

" :

## بيع الأوراق المالية والتجارية

تنص المادة (٣٨) من القانون على ما يلى :

وتشير هذه المادة إلى :

( ) - ( )

بالنسبة للأوراق المالية :

( )

( )

( )

( )

( )

بالنسبة للأوراق التجارية :-



**تدريبات:**

**اولا : اختر الاجابة الصحيحة مما بين القوسين في العبارات الآتية:**

(

-

) :

(

-

)

-

)

.(

**ثانيا : ضع علامة صح او خطأ أمام ما يناسبها من العبارات التالية:**

## **ملخص**

" " .

## **إجراءات توقيع الجوز التنفيذية**

### **تحت يد الغير**

**الهدف :**

**المحتويات :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

## **المقدمة :**

**كيفية توقيع حجز ما للدين لدى الغير :**

**اولاً : تحرير مذكرة الحجز التنفيذي :**

**وفيها يلى نموذج مقترن لهذه المذكرة :**

**مذكرة توقيع حجز ما للدين لدى الغير**

(

)

(

)

«

«

«

«

«

«

**مدير التحصيل**

**يعتمد**

**رئيس المأمورية**

**المراجع**

**المأمور**

## **ملحوظة :**

**ثانياً : تحرير محضر الحجز التنفيذي :**

**- أمور يجب مراعاتها عند تحرير المحضر :**

--

**- تحرير محضر الحجز وإرساله للمحجوز لديه :**

**ويتم ذلك على الوجه التالي :**

( )

وفيما يلى شكل الاستثمار مع توضيح كيفية استيفاء بياناتها :  
مصلحة الضرائب

محضر حجز تنفيذى تحت يد الغير

مدير التحصيل

مراجع التحصيل المكتبي

المأمور

## **رئيسي المأموريات**

وفيما يلى نوضح كيفية ملء النموذج ٢٣ حجز مع مراعاة الإرشادات السابق  
الإشارة إليها:

( )

1

1

3

5

( ) / / .....

(

: ( )

- - -

.....  
.....

( )  
/ / / / ) ( )

( )

\*

:

"

.....

.....

:

---

： / /

( )

：

：

( )

)

(

：

:(  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
//

:  
"

:

( )

"

/ /  
\_\_\_\_\_  
( )  
:  
"

:

-

( )

-

( )

-

( )

-

( )

-

( )

\*

-

"

"

\*

-

"

-:

-----  
:

-

-

)

/

(

/

/

"

-

-

)

(

### **ثالثاً : إخطار المحجوز عليه**

( )

«

«

/ /

//

\*

"

" "

)

" ...

:

"

/ /

:

"

"

/ /

:

( ) :

:

)

(

(

:

:

:

/

/

/

/

:

.....  
..... / ( )  
/ ( )  
/ .....  
.....  
-:  
" " " " .....  
.....  
.....  
" " " " .....  
" " " " .....  
-:  
)

---

(

:

**النموذج ٢٣ حجز : يحرر النموذج من أصل وصورتين**

+ صورة

+ صورة

**أصل**

أ

)

(

**سجل قيد ومتابعة الحجوز التنفيذية**

الإجراءات المأمورية في حالة مخالفة أحكام القانون	ناریخ توريده ما لاقر بها في الدمة به	ناریخ توريده ما لاقر بها في الدمة الدمة	ملخص القرار بما في الدمة	ناریخ القرار بما في الدمة	ناریخ ورود الموافقة علي القرار بما في الدمة من البنوك	ناریخ طلب القرار بما في الدمة من البنوك	ناریخ اطمار المهوز عليه	ناریخ اعلان المهوز لديه	عنوان المهوز لديه	الجهات المهوز تحت يدها	السنوات الضرائب المهوز نظيرها	اسم الممول	مسلسل

الإقرار بما في الذمة

. ( )

## إيصال استلام إقرار ما في الذمة

1

**مثال (١)**

**إقرار بما في الذمة في حالة وجود أموال سائلة :**

/

..... ..... ( )

.....

/ .....

:

/ / ( )

/ / ( )

/ / ( )

( )

**مثال (٢)**

**إقرار ما في الذمة في حالة وجود منقولات :**

/

.....

..... .....

.....

/

.... ...

**تقسيمات الاقرار بما في الذمة والإجراءات التي تتخذ في كل حالة :**

**- من ناحية وجود المال :**

.....

:

«

«

### **مثال (١) :**

( )

:

/

..... .....

..... /

/

( )

. / ( )

/ /

### **مثال (٢) :**

( )

:

/

..... / .....

/ ..... /

..... ..... ) ( .

. /

/ /

:

: \_\_\_\_\_ -

)

( - -

**ونعطي الآن أمثلة ثلاثة لقرارات بما في الذمة والإجراءات الذي يتتخذها المأمور :**

**مثال (١) :**

/

..... ..... ( )

..... /

/ ... ( )

: / /

/ /

/ /

( )

:

/ / - / / - / /

## **مثال ۲**



مثال (٣)

/

.....

..... .....

/

## **ب- اقرار بوجود أموال منقوله**

- : :

-

( - )

**ج- إقرار بوجود أموال أخرى :**

/

:

/

/

### **٣ . من ناحية تعدد الحجوز :**

.....

.....

.....

.....

\*

\*

**ولشرح ما سبق نسوق الافتراضات الآتية :**  
**الفرض الأول :**

/ /  
/ /

...

**الفرض الثاني :**

**الفرض الثالث :**

/ /  
/ /

**الفرض الرابع :**

**الفرض الخامس :**

**الفرض السادس :**

٤. من ناحية الجهة الموقعة تحت يدها الحجز :

**الحجز تحت يد الجهات الحكومية :**

/

( )

/ /

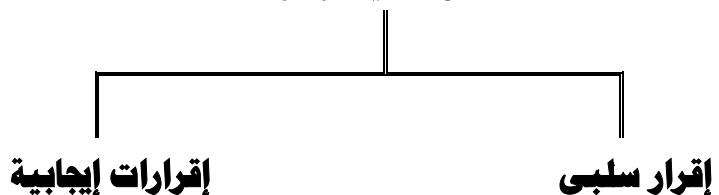
:  
( ) "

"

(

## **تقسيمات إقرارات ما في الذمة**

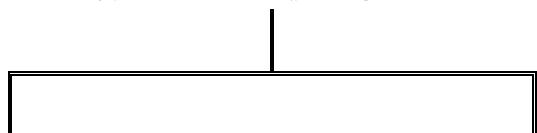
### **١ - من ناحية وجود المال**



### **٢ - من ناحية وصف المال**



### **٣ - من ناحية تعدد الحجوز**



## **جزاء عدم تقديم إقرار ما في الذمة او تقديم إقرار يخالف الحقيقة :**

)

( )

( )

( )

قانون سرية الحسابات بالبنوك وأثره بالنسبة لإجراءات حجز ما للمدين لدى

الغير:

/ /

**قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٢٠٥ لسنة ١٩٩٠**

**في شأن سرية الحسابات بالبنوك**

**رئيس الجمهورية**

**قرر**

**القانون الآتي نصه:**

**المادة الأولى**

**(المادة الثانية)**

**(المادة الثالثة)**

( )

( )

**(المادة الرابعة)**

**(المادة الخامسة)**

**(المادة السادسة)**

(المادة السابعة)

( )

(المادة الثامنة)

(المادة التاسعة)

) ( .

**الإجراءات التي تتبع للحصول على إذن للتقرير بما في الذمة :**

. ( )

. ( )

. ( )

. ( )

/ /

\*

/ /

/ /

:

( )

( . )

( . )

( )

( )

( )

\*

/ /

:

"

/ /

" :

:

:

:

:

:

:





(

( ) -

**إجراءات توقيع الحجز الإداري على الخزائن المؤجرة لدى البنوك في ضوء ما  
ورد بالقانون ٢٠٥ لسنة ١٩٩٠ :**

( )

\*

/ /

:

)

( )

:

:

:

:

-

-

( )

( )

( )

( )

:

:

(  
( )

\*

/ /

)

\*

\*

\*

\*

( )

\*

## **إجراءات رفع الحجز التنفيذي لدى الغير :**

**متى ينتهي الحجز التنفيذي ؟**

\*

**فانتهاء الحجز**

**أما رفع الحجز**

( )

\*

/ /

))

.....

## إجراءات رفع الحجز:

«

«

«

**طلب رفع الحجز:**

.....

/

/ / / ( )

) (

..... .....

:

### **مذكرة رفع حجز**

/ / /

..... .....

... ...

.....

..... ( )

..... ( )

%

.( ) ..... ....

**أخطار برفع العجر**

/

## مصاريف حجز ما للمدين لدى الغير:

## تدريبات

أولاً : أجب عما يأتي :

ثانياً : ضع علامة ( ✓ ) أو ( x ) أمام ما يناسبها من العبارات الآتية :

ثالثاً : اختر من عبارات العمود الثاني ما يناسب عبارات العمود الأول :

	-أ-
	-ب-
	-ت-
	-ث-
	-ج-
	-ح-

## **ملخص:**

المجز على العقار

## **الهدف:**

المحتويات :

- ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ●

## **مقدمة :**

### **١. تعريف العقار**

"

"

### **٢. أنواع العقارات**

/ /

:

#### **أ. العقارات بالطبيعة :**

/

"

#### **ب. العقارات بالتصنيف :**

/

"

:

:



**أولاً : التنبيه على المدين بأداء المستحقات وإنذاره بالحجز على العقار .**

**تنص المادة "٤٠" من القانون "٣٠٨" لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :**

**يتضح من نص المادة السابقة :**

ثانياً : توقيع محضر الجرائم العقاري

تنص المادة "٤١" من القانون "٣٠٨" لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :

"

"

وواضح من ظاهر النص :

ثالثاً : إعلان محضر المجرم

تنص المادة "٤٢" على ما يلي :

"

"

"

"

رابعاً : الحراسة على العقار

**حيث تنص المادة "٤٣" من القانون "٣٠٨" لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :**

"

**يتضح من هذا النص :**

" " "

"

**خامساً : شهر محضر الحجز العقاري**

**تنص المادة "٤٤" من القانون "٣٠٨" لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :**

"

**يتضح من هذا النص :**

/ / / /

/ /

**سادساً : الآثار المترتبة على إعلان المدين أو الحائز بمحضر الحجز**

**أ. إلهاق الثمار بالعقار :**

**تنص المادة "٤٥" من القانون "٣٠٨" لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :**

ـ وفاء المستأجر بأجرة إلى الحاج تبرئ ذمته تجاه المالك المدين أو الحائز :

تنص المادة "٤٦" من القانون "٣٠٨" لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :

ويتضح من نص المادتين "٤٥" ، "٤٦" السابق بيانهما :

وهذه الآثار كما بينها المشرع في المادة "٤٥" هي :

ج. عدم نفاذ تصرف المدين أو الحائز على العقار وما يترتب عليه في حق الحاجز إذا تم التصرف بعد تسجيل محضر الحجز :  
تنص المادة "٤٧" من القانون "٣٠٨" لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :

"

" "

سابعاً : إعلان محضر الحجز إلى أصحاب الحقوق العينية المشهرة  
تنص المادة "٤٨" من القانون "٣٠٨" لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :

"

**كما تنص المادة ”٤٩“ على ما يلي :**

”

”

**من سياق نص المادتين السابقتين يتضح أنه :**

**آثار إعلان محضر الحجز العقاري إلى أصحاب الحقوق العينية :**

**ثاماً : وقف السير في الإجراءات**

**تنص المادة ”٥٠“ من القانون ”٣٠٨“ على ما يلى :**

”

”

**يتضح من هذا النص أنه**

—

—

**تاسعاً : العقوبات التي توقع على المدين في حالة إتلاف العقار أو تبديده**  
**الثمرات**

**تنص المادة ”٥١“ من قانون ”٣٠٨“ على ما يلي :**

”

**تصفية الحجوز العقارية**

\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

”

:

” ”

” ”

"

( )

:

( )

( )

:

:

-

:

-

(

)

-

-

· ( ) :

· ( ) :

· ( ) :

-

· ( )

:

-

.

.

(

)

:

-

:

:

:

:

:

:

:

(

)

:

-

## **تدريبات**

---

**أولاً : أجب عما يلي :**

**ثانياً ضع علامة (✓) أو (x) أمام ما يناسبها من العبارات الآتية :**

## **ملخص**

بيع العقار

## **الهدف**

## المحتويات :

- ● ● ● ● ● ● ● ● ●

## **مقدمة :**

## أولاً : الإجراءات التي تسبق البيع

### ١. تحديد ميعاد لبيع العقار :

تنص الفقرة الأولى من المادة "٥٣" من القانون على ما يلي :

من دراسة نص الفقرة الأولى من المادة يتضح أن :

/ /

### ٢. النشر والإعلان عن البيع :

تنص الفقرة الثانية حتى الخامسة من المادة "٥٣" من القانون على ما يلي :

"

**يتضح من الفقرة الثانية من المادة ٥٣ "أن القانون :**

**كما يتضح من الفقرتين ٣ ، ٤ " من المادة ٥٣ " أنها :**

**جواز النشر بالصحف :**

**يتضح من الفقرة الخامسة من المادة ٥٣ " :**

**ثانياً : مكان البيع والقائمين به**

**تنص المادة "٥٤" من القانون على ما يلي :**

"

"

**يتضح من هذا النص أن :**

**ثالثاً : الأسباب التي تؤدي إلى عدم إنفاذ البيع**

" "

" "

:

**. تأجيل البيع :**

**تنص المادة "٥٥" من القانون على ما يلي :**

"

" "

"

" "

" "

" "

**ومن نص هذه المادة يتضح أن :**

" "

" "

" "

" "

**واضح من نص هذه المادة أن القانون :**

%

%

\_\_\_\_\_

"

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

)

(

" "

### ٣. إلغاء إجراءات الحجز والبيع :

تنص المادة "٦٨" من القانون ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :

"

من دراسة هذا النص يتضح أن :

### رابعاً : تنفيذ البيع وتحrir محضر البيع

" "

أ. إرساء المزاد على من يتقدم بأكبر عطاء :  
تنص المادة "٥٦" من القانون على ما يلي :

%

**يتضح من هذه المادة ما يلي :**

" / "

%

**بـ. تحرير محضر البيع :**

**تنص المادة "٥٧" من القانون على ما يلي :**

"

"

**يتضح من نص هذه المادة :**

**ج. تخلف الراسي عليه المزاد :**

**تنص المادة "٥٩" من القانون على ما يلي :**

" "

"

**وطبقاً لهذا النص :**

" "

**د. التقرير بالزيادة عن الثمن الراسي به المزاد :**

**تنص المادة "٦٠" من القانون لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :**

"

" "

"

**كما تنص المادة "٦١" من القانون على ما يلي :**

"

**كما تنص المادة "٦٢" من القانون على ما يلي :**

"

" "

**كما تنص المادة "٦٣" من القانون على ما يلي :**

"

**من النصوص السابقة يتضح ما يلي :-**

"

" "

**خامساً : شهر محضر البيع وآثاره**

**تنص المادة "٦٦" من القانون ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥ على ما يلي :**

%

"

**من النص السابق يتضح ما يلي :**

%

-

سادساً : تسوية الثمن

تنص المادة "٦٩" من القانون على ما يلي :

من نص هذه المادة يتضح :

سابعاً : بيان مصاريف الحجز والبيع والتسجيل

حيث تنص المادة "٧١" على ما يلي :

## ثامنًا : الأمور المتعلقة بتنوع الحجوز العقارية

وسنتناول هذان الأمران بالشرح فيما يلي :

١. تعدد إجراءات الحجز والبيع الإدارية والقضائية في العقار الواحد :  
تنص المادة " ٧٣ " من القانون على ما يلي :

من نص المادة السابقة يتضح أنها تعرضت إلى أربع حالات نوضحتها فيما يلي :

٢. وجوب إخبار المحاكم لمصلحة الضرائب بالبيوع العقارية :-  
تنص المادة " ١٧١ " فقرة ٢ ، ٣ من القانون ١٥٧ لسنة ١٩٨١ المعدل بالقانون  
١٨٧ لسنة ١٩٩٣ والمادة ١٠٨ من القانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥ على ما يلي : )

(

**ومن نص المادة السابقة يتضح ما يلي :**

**مصروفات الحجز والبيع العقاري :**

**\*\* مصاريف يتحملها صاحب العقار وتحصم أولاً من الثمن المتحصل من البيع :**

**\*\* مصاريف تحصل من المشتري :**

% -- --

-- ,

-- ,

-- ,

-- ,

--

--

" "

" "

-:

**\*\* مصاريف يتحملها صاحب العقار المحجوز عليه ، ويجب خصمها أولاً من الثمن  
المتحصل من البيع وتضاف لحساب مصلحة الضرائب :**

--

%

%

%

- : / /  
) -

%

/ / -

/ /

%

(

-

**ويحصل من المشتري المصارييف والرسوم الآتية :**

%

## **تدريبات :**

### **أولاً : أجب عما يلى**

**ثانياً : ضع علامة ( ✓ ) أو ( ✗ ) أمام ما يناسبها من العبارات التالية :**

%

## **ملخص :**

:

\*

\*

\*

\*

%

\*

\*

\*

\*

)

(

\*

\*

\*

\*

**الإشراف على إجراءات  
توقيع الحجز على العقار ووقفه وتنفيذ البيع فيه**

**الهدف :**

**المحتويات :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

## **مقدمة :**

**وستناول الموضوع بالتفصيل التالي :**

:  
:

## أولاً - إجراءات الحجز على العقار

- إجراءات التحرى عن العقار :

)

- فيما يتعلق بالحجز على العقارات :

- إجراءات الاستدلال على ملكية العقار:

## - إجرات التنبيه بالألذاد والإنذار بالحجر :

" " "

" " "

: ( )

:

-

-

-

-

%

: ( )

:

/ )

: "

( : ( )

:

.

.

.

.

.

.

.

.

#### **٤. إجراءات طلب الشهر العقاري :**

( )

«

«

«

- إجراءات إزالة التعرض والإرشاد عن العقار :

٦. الإجراءات الخاصة بمحضر الحجز العقاري :

:

( ) .

»

»

( ) .

»

»

»

. ( / )

**إلاق الشمار بالعقار :**

: " " -

**٧- طلب الشهادة العقارية :**

## **٨ . شهر محضر الحجز :**

( " " )  
( )

" ( )  
" / /  
" " " "

:

/ / / )  
( /

( )

## **٩. جراءات شطب الحجز العقاري :**

)

( " " "

:

:

**البيع القضائي :**

**البيع الإداري من جهة حكومية أخرى :**

الإفلات :

«

«

( )

/ /

-:

( )

\*

«

.

)

(

( )

## **إعلان محضر الحجز إلى أصحاب الحقوق العينية المشهرة :**

" " :

( ) :

## **ثانياً : إجراءات بيع العقار :**

" " :

### **١. تحديد يوم البيع :**

( - )

## ٢. إجراءات النشر عن يوم البيع :

: ( )

: - - - «

( ) :

## ٣. الإعلان عن البيع :

;

"

.

---

( ) \*

:

---

- :

-

-

-

-

-

)

(

( )

\*

:

#### ٤. النشر عن البيع بالصحف اليومية :

:

/ /

....."

:

:

( )

"

" "

:

/ /

"

: ( )

.

.

( )

:

:

:

:

## **٥. مراجعة أوراق الحجز :**

**٦. تحديد المستحقات :**

- :

**٧. تأجيل البيع وإلغاء الإجراءات والبيع :**

:

:

:

«

«

«

)

(

:

«

«

«

:

.

## ٨. إجراءات بيع العقار بالمزاد :

%

**٩. جلسة زيادة العشر :**

( )

**١٠. المصاريف :**

## تدريبات

---

**أولاً : حدد في عبارات موجزة**

**ثانياً : ضع علامة ( ✓ ) أو ( x ) أمام ما يناسبها من العبارات التالية :**

## **ملخص :**

" "

%

# ضمانات التحصيل

## ما ورد بالقانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥ خاصاً بالتحصيل والجبن

## الهدف

## المحتويات



**أولاً : امتياز دين الضرائب ووجوب أدائه في مقر المصلحة**

**تنص المادة ( ١٠٢ ) من القانون على ما يلى :**

"

"

**ومن نص هذه المادة :**

:

**المبدأ الأول : امتياز دين الضريبة :**

**معنى الإمتياز :**

**أنواع الامتياز : تنقسم الحقوق الممتازة إلى نوعين :**

**(أ) امتياز عام :**

(ب) امتياز خاص :

( )

ومن أمثلة هذا الحق :

ترتيب حقوق الامتياز فيما بينها :

:

"

"

"

ويوضح ذلك نسوق المثال التالي :

مثـال :

)

(

**مدى إمتياز دين الضريبة من ناحية :**  
**(أ) الأسبقية      (ب) التبع**

**(أ) مدى إمتياز دين الضرائب من ناحية الأسبقية :**

( )

: " " : " " : " " : " "

**مثال :**

**ب - مدى امتياز دين مصلحة الضرائب بالنسبة للتبع :**

---

---

: \_\_\_\_\_

يُستخلص من هذه التعليمات الآتى :

(أ) الإمتياز العام :

وسنورد فيما يلى مثال لهذا الموضوع :

( ) / ( )

**المبدأ الثاني : التزام الممولين بأداء دين الضريبة بمقدار المصلحة :**

.( )

**ثانياً : كيفية تحصيل الضريبة ومقابل التأخير**

**تنص المادة ١٠٣ من القانون على ما يلى :**

"

"

**وتنص المادة ١٢٣<sup>(٤)</sup> من اللائحة التنفيذية للقانون على ما يلى :**

"

( ) ( )  
( )

"

**من نص هاتين المادتين يتضح ما يلى :**

-

- 2

( ) ( )  
( ) ( )

( ) ( )  
/ /

**ثالثاً : إقرار الممول سند لتوقيع الحجز التنفيذي**

**تنص المادة ١٠٤ من القانون على ما يلى :**

"

"

**ومن نص هذه المادة نجد :**

( )

**وتنص المادة ١٢٤ من اللائحة على ما يلى :**

( )

( )

"

"

**رابعاً : التقسيط**

**تنص المادة ١٠٥ من القانون على ما يلى :**

"

"

**وتنص المادة (١٢٥) من اللائحة على ما يلى :**

"

-

-

-

-

"

**كما تنص المادة (١٢٦) من اللائحة على ما يلى :**

( ) "

"

**ومن هذه النصوص يمكن تحديد أحكام التقسيط فيما يلى :**

: \_\_\_\_\_

**خامساً : طريقة تحصيل الديون الضريبية**  
**تنص المادة (١٠٦) من القانون على ما يلى**

"

"

**من نص هذه المادة نجد أن القانون :**

( )

**يمكن التعريف بالجز الإداري في كلمة موجزة :**

**وينقسم الجز الإداري إلى قسمين :**

- جز تنفيذى -

- - - - -

( ) - جز تحفظى - ( )

**سادساً : حدود الحجز التحفظى**

**تنص المادة ( ١٠٧ ) من القانون على ما يلى :**

"

/ /

( )

"

ومن نص هذه المادة يتضح مايلي : -

التعريف بأوامر الحجز التحفظي :

)

(

الأحوال التي يجوز الإلتجاء فيها لاستصدار أوامر حجوز تحفظية :

وهذه الأحوال هي :

**أهمية توقيع الحجز التحفظي :**

**آثار الحجز التحفظي :**

**انتهاء الحجوز التحفظية :**

**الحجز التحفظى على الأموال السائلة المودعه لدى البنوك :**

## ضوابط اتخاذ اجراءات الحجز الاداري

( ) ( ) ( ) ( ) " ( )

:  
المادة (١٢٦) مكرراً:

" : \_\_\_\_\_  
-  
-  
-

" : \_\_\_\_\_  
-  
-  
-

" : \_\_\_\_\_  
-  
-

"

**المادة (١٢٦) مكرراً (١):**

" ( ) :

-

( ) "

"

**سابعاً : إلزام قلم كتاب المحكمة بإخطار المصلحة عند التنفيذ على عقار**

**تنص المادة ١٠٨ من القانون على ما يلى : -**

"

"

**ومن نص هذه المادة يتضح ما يلى : -**

ثامناً : الشهادات الصادرة من الجهات سند وفاء

تنص المادة (١٠٩) من القانون على ما يلى :

"

"

من نص هذه المادة نجد :

تاسعاً : مقابل التأخير

تنص المادة (١١٠) من القانون على ما يلى :-

"

:

%

"

**وتنص المادة ١٢٧ من اللائحة على ما يلى :-**

( ) ( ) "

:

-

-

-

-

-

-

-

"

**يتضح من نص الفقرة الأولى :-**

:

-

-

-

-

-

-

-

-

:

**١ - استحقاق مقابل التأخير:**

\*

\*

**٢ - تاريخ بدء سريان مقابل التأخير:**

\*

\*

**وقد ورد بالفقرة الثانية من المادة :**

%

\* وسوف نورد فيما يلى نص التعليمات التنفيذية والكتب الدورية الصادرة  
ب شأن مقابل التأخير فى ظل القانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥ .

تعليمات عامة رقم (٦) لسنة ٢٠٠٧

ب شأن مقابل التأخير

( )

:

أولاً : مقابل التأخير :

\*

/ /

/ /

\*

ثانياً : مقابل التأخير للسنوات التي يسري عليها القانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥

\*

\*

تعليمات عامة رقم (٤) لسنة ٢٠٠٨

ب شأن مقابل التأخير

( )

( )

( )

( )

( )

( ) ( )

( )

( )

تعليمات تنفيذية رقم (٢٧) لسنة ٢٠٠٨

بشأن كيفية احتساب مقابل التأخير (شهري أو سنوي)

( )

%

( ) / ( )

لذا تنبه المصلحة نظر جميع المأموريات إلى مايلي

( ) - ( ) - ( ) - ( ) -

كتاب دوري رقم (٣) لسنة ٢٠٠٩

بشأن حساب مقابل التأخير

بمتابعة الأداء بالصلحة تبين وجود خلاف بشأن مقابل التأخير مفاده :-

أولاً : ما

( ) ( )  
( ) ( )

ثانياً : بالنسبة لكسر الشهر والجنيه :-

( )

%

( )

( )

ثالثاً : وأما بالنسبة لتحديد النطاق الزمني لتطبيق مقابل التأخير وفقاً لأحكام

المادتين (١٧٢) من القانون ١٥٧ ، ٨١ / (١١٠) من القانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥ فإنه يتم

حساب مقابل التأخير على النحو التالي :-

( )

( )

( )

( )

/ /

( )

%

( )

/ /

رابعاً :

( )

( )

( )

خامساً :

وأعمالاً لصحيح القانون وتوحيداً للتطبيق في جميع الأحوال تنبه المصلحة  
عند حساب مقابل التأخير إلى ضرورة مراعاة ماليٍ :-

( )

( )

\*

/ / :

كتاب دوري رقم (٦) لسنة ٢٠١٠

بشأن سعر الأئتمان والخصم المعلن من البنك المركزي

%

%

لذا تنبه المصلحة إلى ما يلى .

%

%

%

%

% ,

% ,

### كتاب دوري رقم (٢) لسنة ٢٠١٣

#### بيان سعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي

%

%

#### لذا تنبه المصلحة إلى ما يلى :

%

%

%

%

%

#### عاشرأً : ترتيب الوفاء بالبالغ الذى تسدد المصلحة

تنص المادة (١١١) من القانون على ما يلى :

"

### **من نص الفقرة الأولى من المادة:**

**كما ورد بالفقرة الثانية من المادة :**

حادی عشر : الاسترداد

**تنص المادة (١١٢) من القانون على ما يلى :**

" %

من نص هذه المادة يتضح ما يلى :

%

ثاني عشر : المعاشرة

تنص المادة ( ١١٣ ) من القانون على ما يلى :

"

"

وتنص المادة ( ١٢٨ ) من اللائحة على ما يلى :

( ) " - - -

"

من نص هاتين المادتين نجد أن :

:

( )

( )

( )

**مثال :**

/ /

**ثالث عشر : الإسقاط :**

**تنص المادة (١٤) من القانون على ما يلى :**

"

:

-

-

-

"

**من نص هذه المادة نجد أن المشرع قد أقر الآتى :**

-

-

-

-

:

**١) من له حق سلطة إصدار القرار :**

**٢ - مبدأ الإسقاط :**

**٣ - أنواع الإسقاط :**

**٤ - حالات الإسقاط :**

**رابع عشر : قوة إبراء الصكوك الضريبية**

**تنص المادة (١١٥) من القانون على ما يلى :**

"

**من هذا النص نجد :**

)

(

**خامس عشر : تقادم المبالغ المسددة بالزيادة من الممولين :**  
**تنص الفقرة الثالثة من المادة ٩١ من القانون على ما يلى :**

"

**ومن نص هذه الفقرة يتضح ما يلى :**

## **تدريبات**

**أولاً : ضع علامة ( ✓ ) أو ( « ) أمام ما يناسبها من العبارات التالية :**

( ✓ )

( « )

( ✓ )

( « )

( ✓ )

( « )

( ✓ )

( « )

( ✓ )

( « )

( ✓ )

( « )

## **تدريب**

/ /

**المطلوب :**

## ملخص

# **تحديد المراكز الضريبية للممولين**

## **الهدف**

## **المحتويات**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

**مقدمة :**

## **تحديد المراكز الضريبية للممولين :**

### **جانب المستحقات :**

( - )

:

○

○

○

○



### **جانب التسديدات أو الاستبعادات :**

(                  )                  (                  )  
(                  )

: (        "        "        )

( " " )

/ / / / :

:


..... )

( .....

.....: .....: ..... ....

/ :

.....: .....:

.....: .....:

## **تحديد الرصيد (دائن أو مدين) وإخطار الممول به :**

:

-

-

-

:

( )

..... :


:

..... :

/

**تحية طيبة وبعد**

:

/ /

													/

..... :

..... :

..... :

..... :

/ / :

..... :

..... :

..... :

..... :

## حساب غرامات و مقابل التأخير :

( )

( )

:

-

. ( / )

**مثال (١) :**

/

/ /

/ /

•

/

/ / /

/ / /

. / / /

:

•

:

/ / /

/

/ / /

/

/ / /

/

/ / /

•

. / / /

•

**المطلوب :**

/ /

## **حل المثال (١) :**

/

/ /

:

\_\_\_\_\_

:

-

\_\_\_\_\_

/

### **كيفية حساب مقابل التأخير:**

•

/ /

•

/ /

•

$$\begin{array}{c} / / \\ \hline / / \\ \hline \end{array}$$

(      / /      )

$$\begin{array}{c} = \% \quad \times \quad \times \\ \hline \end{array}$$

/ /

$$\begin{array}{c} / \quad \quad \quad / / \quad : \\ \hline / / \\ \hline \end{array}$$

/ /

\*

$$\begin{array}{c} / / \\ / / \quad / / \quad / \\ \hline / / \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{c} \hline \hline \\ = \% \quad \times \quad \times \\ \hline \end{array}$$

/ /

$$\begin{array}{c} / / \\ -: \\ - \end{array}$$

/ /

$$\begin{array}{c} \hline \hline \\ / / \quad / \\ \hline / / \\ \hline \end{array}$$

/ /

(      /      )

\_\_\_\_\_ :

$$( \quad ( \quad ) \quad \times \quad = \\ = \% \quad \times$$

\_\_\_\_\_ / /  
/ / / /

\_\_\_\_\_ / /  
/ / / /  
/ / / /

:

\_\_\_\_\_ / / :  
, = \% \times \times =

\_\_\_\_\_ / / :  
/ / / /

\_\_\_\_\_ / /  
/ / / /

\_\_\_\_\_ / /  
( / / ) / /

:

\_\_\_\_\_ / /  
/ / / /  
) \times \times =  
, = \% \times

\_\_\_\_\_ / /

/ / / : / /

————— ) / / / ( / /  
————— ( / / :  
—————

, = % × × =

/ / / / \* :  
— :

/ / / /  
/ / / /  
/ / / /  
/ / / /  
/ / / /  
/ / / /  
/ / / /  
—————  
/

**ملحوظة :**

: / /  
% /  
% /  
% /  
% /  
%  
%,

**مثال (٢) : (طبقاً للقانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥)**

/ /

:

. ( % ) / /

**الحل :**

( / )

$$= / \times \% \times =$$

:

% + %

**مثال رقم (٣) :**

/ /

:

(% , ) / /

**الحل :**

:

$$= / \times \% , \times =$$

**مثال : رقم (٤) :**

$$/ /$$

:

$$( \% , ) / /$$

**الحل :**

:

$$, = / \times \% , \times =$$

:

**ملخص :**

( )

( )  
( )

-

## إجراءات توقيع ورفع الحجز التحفظي

## الهدف

المحتويات :

- ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

## **مقدمة :**

(      )

)

(                  )

### أسباب توقيع الحجز التحفظي :

- 
- 
- 
- 
- 

### أسباب انتهاء الحجز التحفظي :

- .
- .
- .
- .

( )

( )

### إجراءات طلب استصدار أمر الحجز التحفظي :

\* :

---

---

— : ”أولاً : من شعبة الفحص بالتأمورية :

( )

ثانياً : من شعبة التحصيل :

**ثالثاً : طلب أمر الحجز التحفظي :**

○  
○  
○

”  
\*

\*

)  
(

#### **ترتيب الأموال التي يقع عليها الحجز التحفظي :**

#### الإجراءات المانعة لسقوط محضر الحجز التحفظي :

## إجراءات الحجز التحفظي على العقار :

..... (..... )  
**أمر حجز تحفظي عقاري**

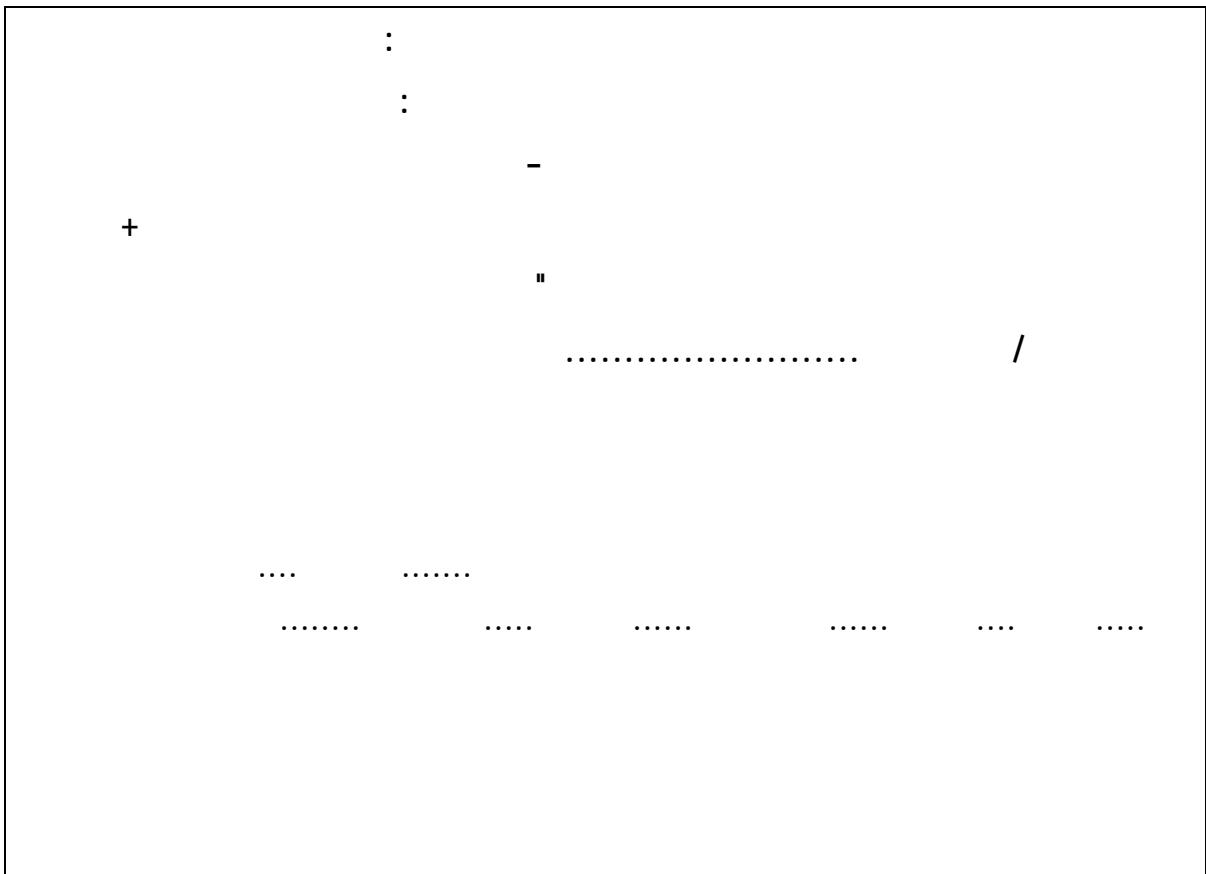
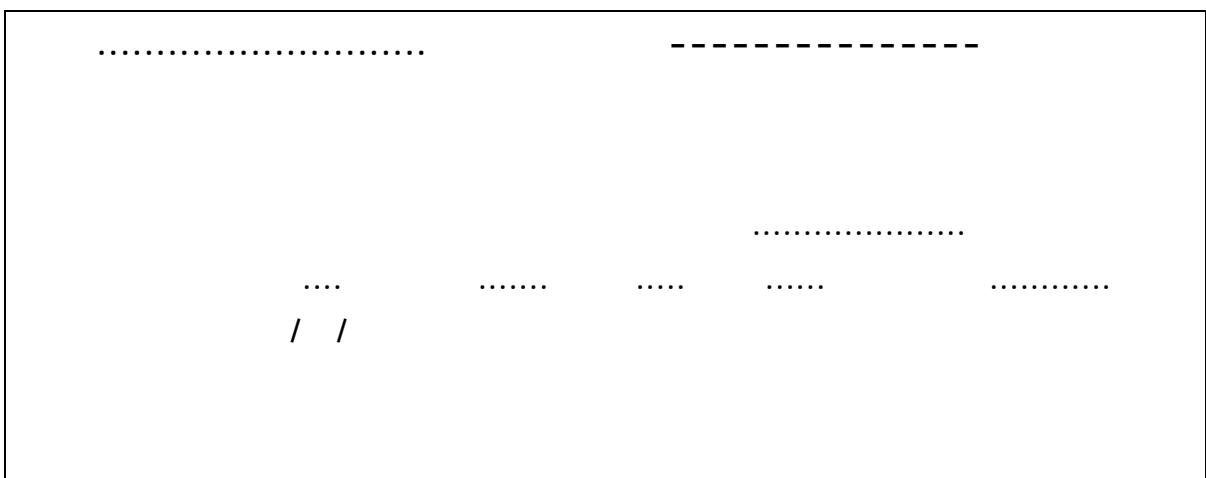
) .....

(

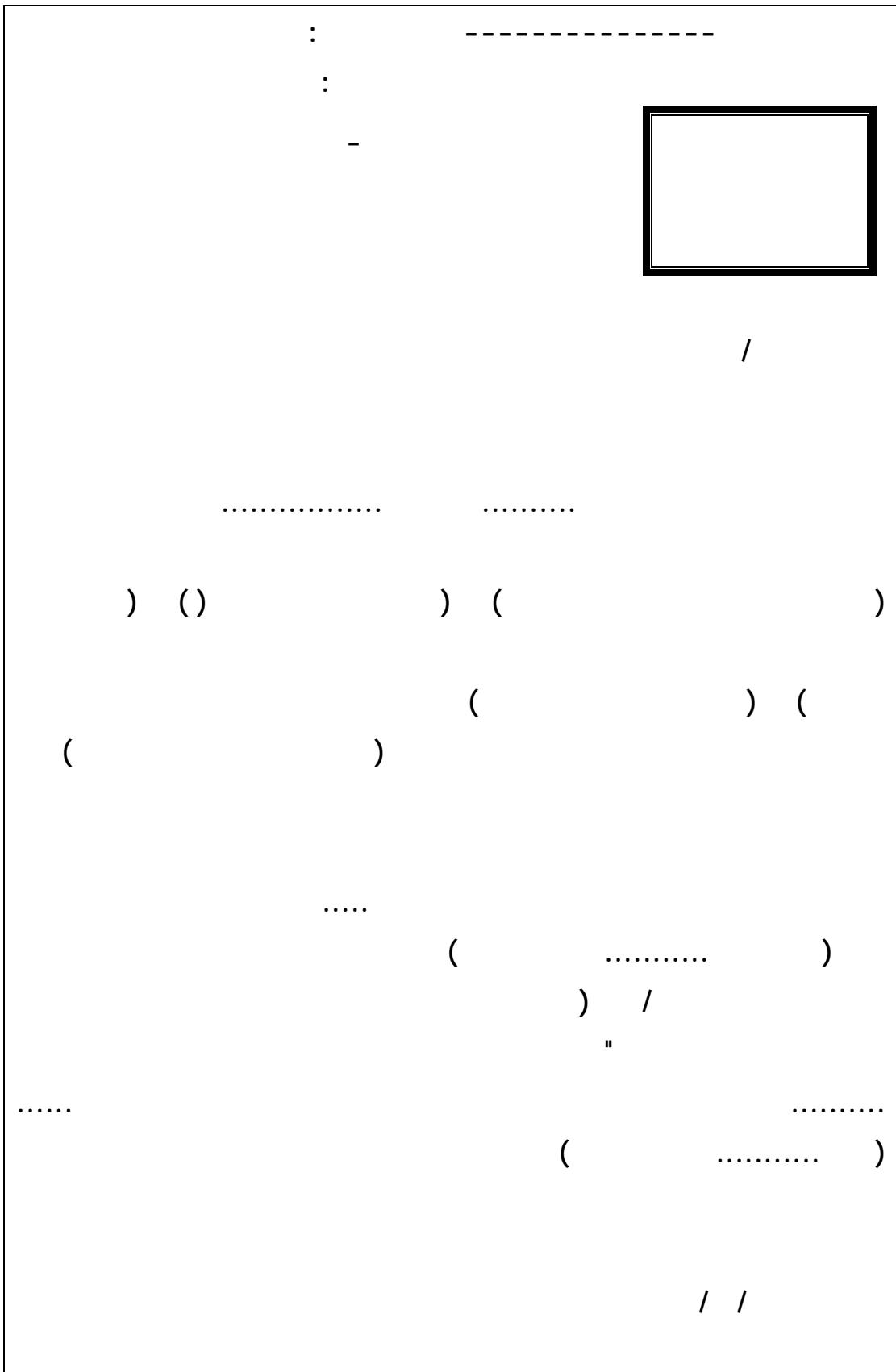
/ /

: ملحوظة

)



## **إجراءات الحجز التحفظي على المنشآت**



**ملحوظة :**

( )

-

( )

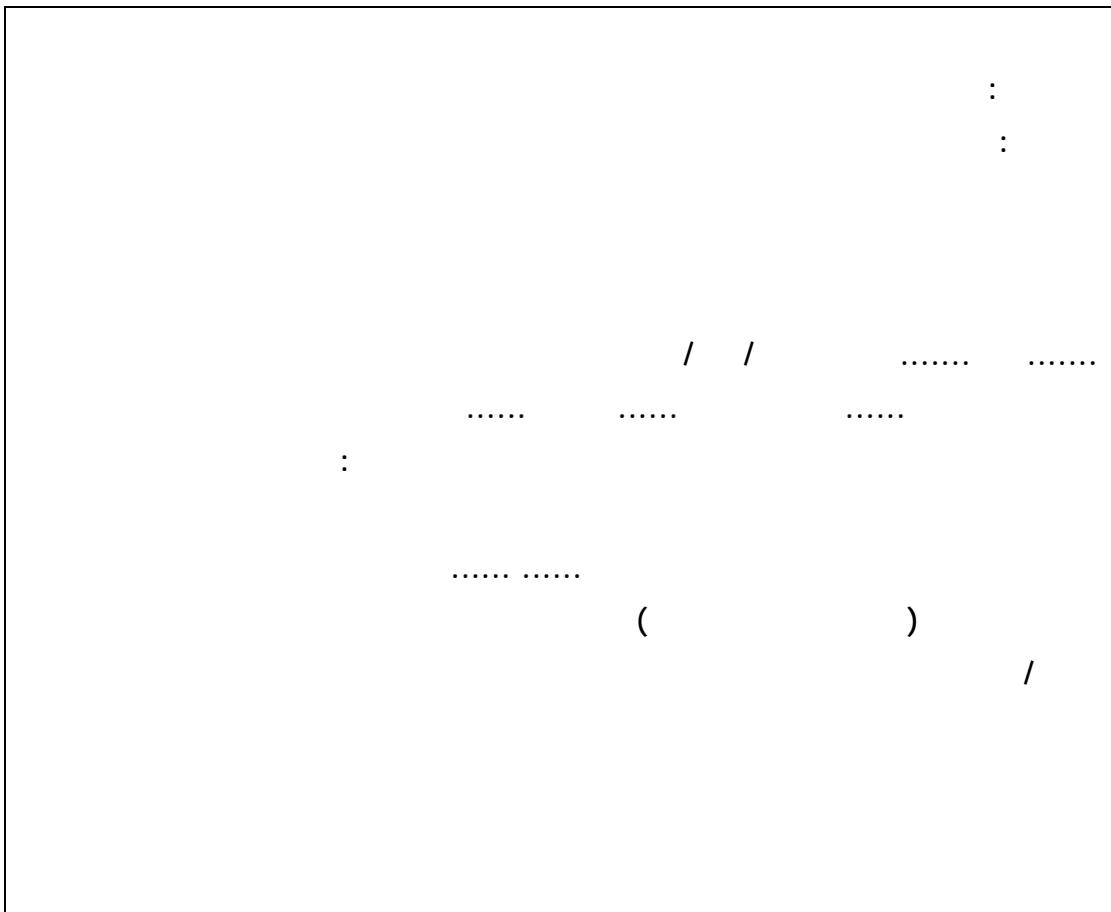
( )

.

/

**بعد الإطلاع على المادتين ١٠٧ و٩١ لسنة ٢٠٠٥**

:



-4

**إجراءات الحجز التحفظي على ما للمدين لدى الغير :**

\*

\*

\*

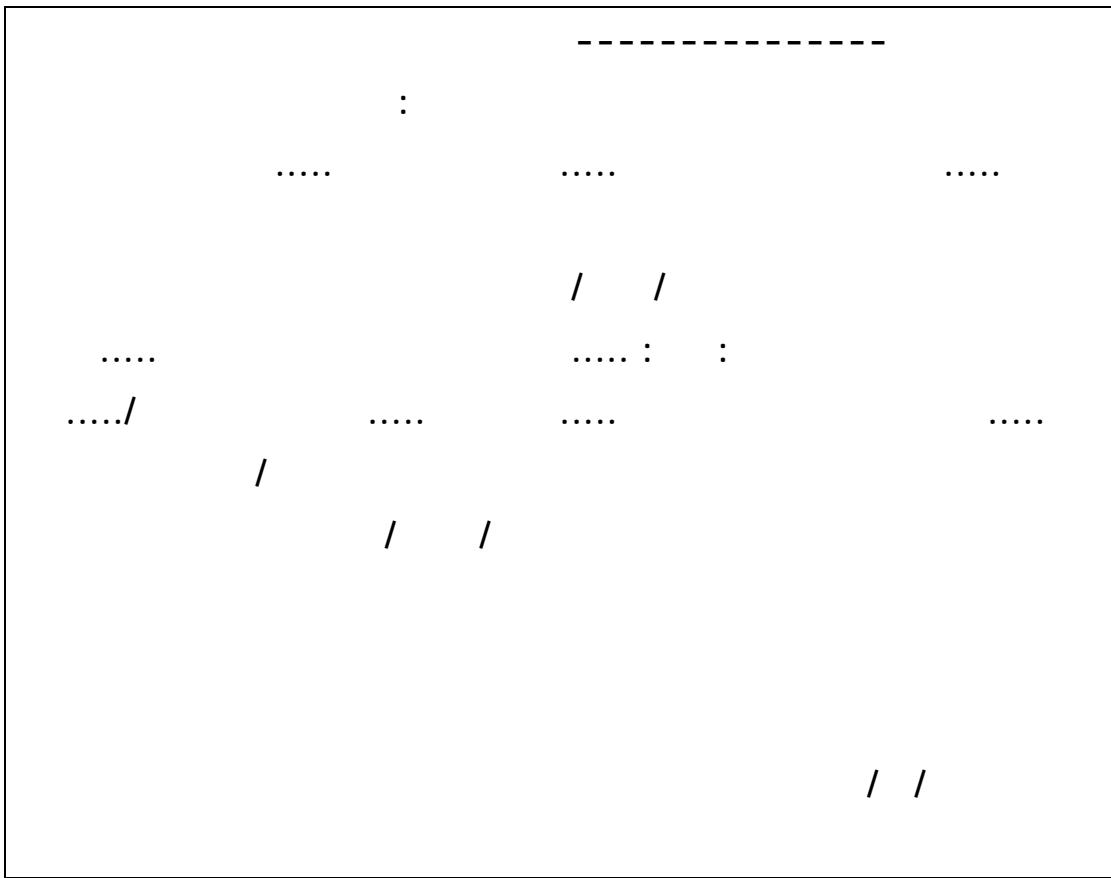
\*

( )

.....  
.....  
..... / .....

/

:



**إجراءات رفع الحجز التحفظي العقاري والمنقول وتحت يد الغير :**

.....

\*

\*

\*

\*

:



)

/ / / : -

:

### أمر رفع حجز تعظى

/ / / : -

/

/

/ / / : -

-

### لذلك نأمر

/

/ / / : -

**قاضى الأمور الوقتية**

( )

/ / / : -

:

## أمر رفع حجز تعظى

/ / / : -

/

/

/ / : -

-

## لذلك نأمر

/

/ / : -

رئيس

**مصلحة الضرائب المصرية**

## أمور يجب مراعاتها بخصوص الحجز التحفظي :

( )  
( )

( )

**تدريبات :**

**أولاً : أجب عما يلي :**

**ثانياً : ضع علامة ( ✓ ) أو ( ✗ ) أمام ما يناسبها من العبارات التالية :**

(      )

## **ملخص :**

## **إجراءات البت في طلبات التقسيط**

## **الهدف:**

المحتويات :

- ● ● ● ● ● ● ● ● ●

**مقدمة :**

**والتقسيط نوعان :**

**ال التقسيط العادي :**

**ال التقسيط الاستثنائي :**

## **الأمور الواجب مراعاتها عند دراسة طلبات التقسيط**

( )  
( )

**الضرائب والبالغ التي لا يجوز تقسيطها :**

( )

**التعليمات التنفيذية المتعلقة بالتقسيط :**

//

: \_\_\_\_\_

( ) " "

( )

:

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

( )

: \_\_\_\_\_

:

( )

1

11

2

•

:

«

«

«

«

«

«

( ) .

«

«

«

( ) .

( ) .

)

(

:

:\_\_\_\_\_

( )

( )

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

:

«

)

«

«

**مثال :**

:

"

-:

(	)	.
(	)	.
(	)	.
(	)	.
(	)	.
(	)	.
(	)	.

:

(استمارة رقم ١ تقسيط)

:

**( مذكرة تقسيط أو تعديل تقسيط )**

:

:

:


:

.


-----

-----

/ / :

:

:

:

(استمارة رقم ٢ تقسيط)

:

### **مذكرة تقسيط على مدة تزيد عن عدد السنوات الضريبية**

:

:

:

\*

:


:

\*


\*

-----

-----

\*

-----

/ / :

:

:

:

### ( استماره رقم ۳ تقسیط )

محضر اتفاق بالسداد على أقساط


«

1

«

«

2

55

1

1

( استمارة رقم ٤ تقسيط )

:  
:  
:  
:


قرار تقسيط رقم لسنة

/

/ /

/ /

:

«

:

/ /

«

«

«

«

/ / :

:

:/ :/ :

( استمارة رقم ٥ تقسيط )

:

## إنذار بـإلغاء اتفاق تقسيط

:

:

:

/ /

/ / :

:

:

(استمارة رقم ٦ تنسیط)

:

## مذكرة تنسیط وتوحید اتفاقات تنسیط

:

:

:

:

:

\*


:

\*


:

\*


\*

/ / :

:

:

:

( استمارة رقم ٢ تقسيط )

:

## قرار إلغاء اتفاق تقسيط

:

:

:

/ / :

## **كيفية تحرير مذكرة التقسيط :**

.....  
.....

«.....

- : ..

«.....

**مثال :**

/ ( ) / /

,

/ /

: /

:

/ - / /

- -  
: :

( استمارة رقم ١ تفسيط )

/ - / / : :

: :

### **مذكرة تفسيط أو تعديل تفسيط**

: :  
/ / : - :  
: .

	,		/ /	-

: .


/ /  
. /

/ / : :

: : : :

( استمارة رقم ٣ تقسيط )

**محضر اتفاق بالسداد على أقساط**

/ - / /

	/ /			/ /

«

/ /

/ /

«

«

«

«

«

«

/

/ /

## إصدار قرار التقسيط

( )

:

:

:

:

:

:

	--			

قرار تقسيط رقم ١٥ لسنة ٢٠١٠

/

/ /

/ /

«

:

/ /

«

«

«

«

«

/ / :

:

:

## **إخطار الممول بالقرار**

: ) .(

.....

:

:

/

/ /

( )

..... .....

/ /

**هذا ويجب مراعاة الآتي :**

«

( )

«

«

«

«

«

:

-

«

2007 / /

•

: \_\_\_\_\_

(

"

## تدريبات

**أولاً : ضع علامة ( ✓ ) أو ( ✗ ) أمام ما يناسبها من العبارات التالية :**

**ثانياً : تدريب**

(                  )

/ / / /

/

/ /

:

## **ملخص**

## **إجراءات الاسترداد**

**الهدف :**

**المحتويات :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

## **مقدمة :**

:

-

-

## إجراءات رد المبالغ

وتنقسم إلى جزئين :

:

:

**أولاً : إجراءات رد المبالغ بناء على طلبات ( ويتبع فيها الخطوات الآتية ) :**

١. قيد الطلب في سجل الاسترداد :

**دراسة الطلب :**

:

.

.

.

**٠ دراسة الطلب من الناحية الشكلية والموضوعية .**

: \_\_\_\_\_

)

(

: \_\_\_\_\_

**مثال ذلك :**

\* استيفاء الطلب المقدم من الممول لكافه البيانات الواجب توافرها فيه :

:  
- - - - - )  
- - - ( )

\*

\*

:

### طلب حضور

..... : ..... : / / : / /  
..... : ..... : / / : / /  
..... ..... / / : / /  
/ / ..... )  
( / /

\*

)

(

:

## إقرار

.....

.....

.....

.....

/ /

..... :

..... :

..... :

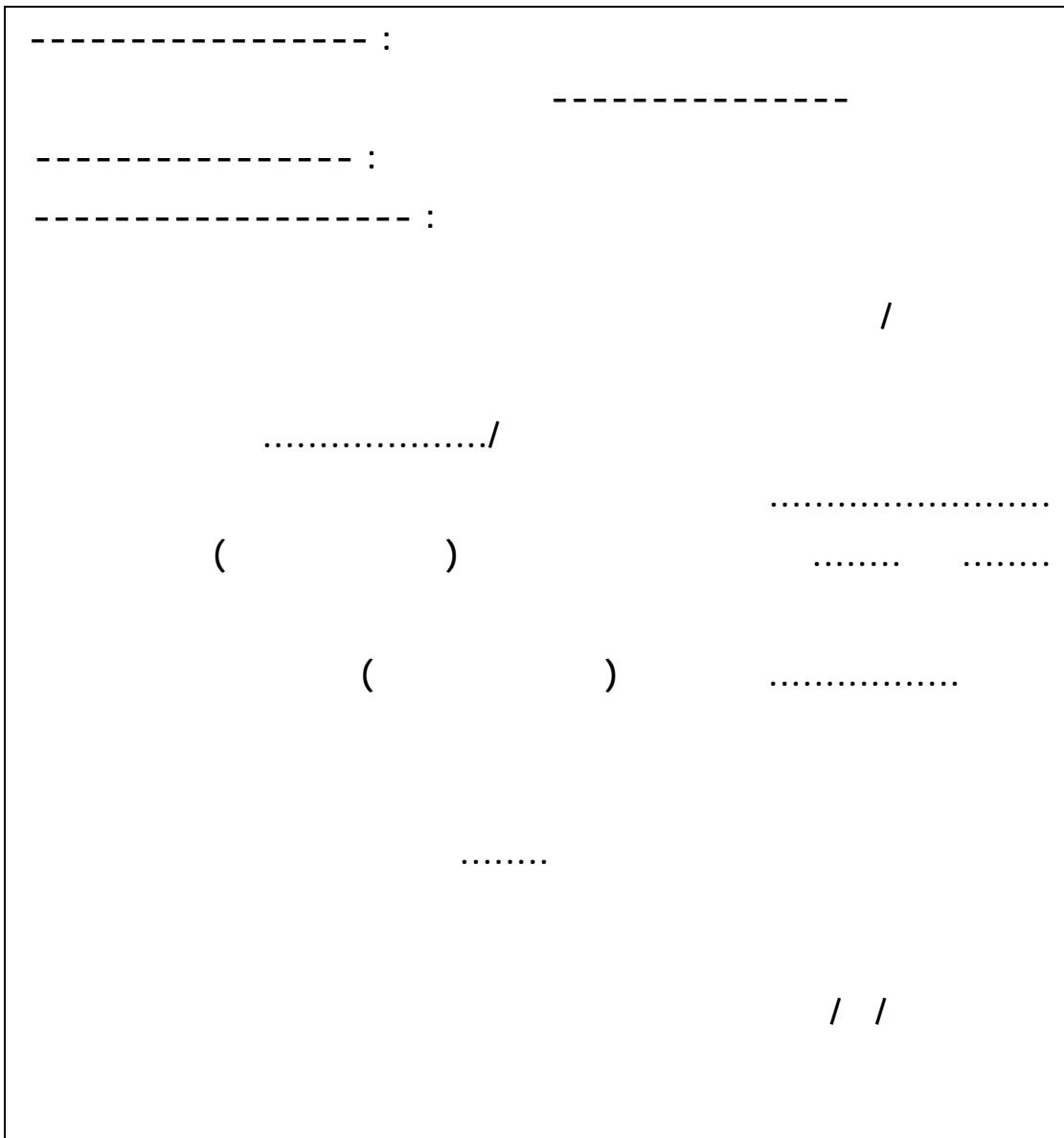
## ب. تحديد مركز الممول الضريبي

(

)

(

)



### ج. إعداد المذكرة الحسابية والفنية :

) )

#### (١) إعداد المذكرة الحسابية

( ) - ) - (

**مذكرة حسابية**

/ /

( )

( )

( )

### **إعداد المذكرة الفنية .**

:

-

-

-

( ) -  
) ( -  
-

### **تحرير استماراة اعتماد الصرف ٥٠٤ ج :**

( )  
( ) ( )  
( ) ( )

( ) ( )  
:  
( )  
( )  
)  
( )  
"  
"  
—

( )

### **إنشاء ملف الاسترداد.**

:  
)  
( )  
. .  
. .  
)  
(

• **يابة**

**٥. إرسال ملف الاسترداد إلى المنطقة المختصة :**

(

)

(

(

)

---

-----

/ / /

:

( ) .

.

.

.

.

( )

..... /

..... /

..... .....

---

## الإجراءات الواجبة الاتباع بعد ورود إخطار المنطقة الضريبية

-

( )

## **إجراءات رد المتصروفات القضائية**

«

-

)

(

«

«

«

«

( )

«

( )

)

(

( )

\*

/ /

:

"

**لذا تنبه المصلحة إلى ضرورة مراعاة ماليي :**

**إجراءات الاسترداد**

- )  
- -  
-  
(

**وتؤكد المصلحة على ضرورة مaily بصفة أساسية : -**

**استرداد المبالغ التي تم توريدها بدون وجه حق إلى الإدارة العامة لتجمیع نماذج  
الخصم والإضافة والتحصیل تحت حساب الضريبة :**

//

"

- :

/

- :

/ / )

/

/

. (

/

- :

\*

-

-

-

-

-

-

-

-

( )

**ولا يوضح كيفية حساب مقابل التأخير المستحق على المصلحة نورد المثال التالي :**  
**مثال :**

/ /

/ /

:

( % ) / /

:

$$= / \times \% \times =$$

**ملحوظة :**

%

**ثانياً : إجراءات الود التلقائي للمبالغ والضرائب المسددة بالزيادة**

:

-

-

**أ - سداد مبالغ طبقاً لنظام الخصم والتحصيل تحت حساب الضريبة :**

//

-:

"

---

"

-

-

-

-

-

\*

---

---

---

-

"

( )  
( )

:

)

( .

## **ب - تقديم الإقرار الضريبي :**

- :

- : \_\_\_\_\_ "

: \_\_\_\_\_

( )

/ / / /

/ /

: \_\_\_\_\_

"

// \_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

"

\_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

:

\_\_\_\_\_

/ / / /

**تدريبات :**

**اختر العبارة الصحيحة من بين ما يلي :**

( - - - )

( - - - )

( - - - )

**أكمل العبارات الآتية :**

..... .....

.....

.....

.....

.....

**ملخص :**

## **إجراءات الملاصق**

**الهدف :**

**المحتويات :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

## **مقدمة :**

## **تعريف المقصة:**

( - )

## **شروط المقصة :**

:

..( )

)

..(

\*

\*

..( )

\*

.( )

### **أنواع المقاومة :**

أولاً : مقاومة داخلية (تلقائية أو بطلب).

( ) . :

#### **أولاً: المقاومة الداخلية**

[ ]

#### **إجراءات المقاومة الداخلية :**

( )

## ثانياً : المقاومة الخارجية

)

(

)

:

•

)

(.

•

•

•

•

:

•

(.

)

•

- - - " "

"

•

.

————— -

) :

)

( ) - .(

.

————— -

) :

.(

————— -

)

-

.(

: \_\_\_\_\_ -

: \_\_\_\_\_ \*  
:

.( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ )

: \_\_\_\_\_ \*

] / /

[

..

: \_\_\_\_\_ o

) \_\_\_\_\_ o

.

o

o

o

o

o

○

○

○

•  
•

---

### **الحالات التي لا تجوز فيها المعاشرة :**

)

(

: \_\_\_\_\_ ]

[

)

( )

( )

( )

\_\_\_\_\_ "

"

## **الملاخص**

# **إجراءات الإسقاط**

**الهدف :**

**المحتويات :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

**مقدمة :**

**تعريف الاسقاط:**

( )

## أحكام الإسقاط

- " :
- إذا توفي الممول عن غير تركه ظاهرة.
  - إذا ثبت عدم وجود مال للممول يمكن التنفيذ عليه.
  -

" :

يتضح من نص هذه المادة أنها :

( ) " "

**حالات الإسقاط : ينقسم الإسقاط إلى : -**

**: \_\_\_\_\_ - ١**

**: \_\_\_\_\_ -**

**أنواع الإسقاط :**

**: \_\_\_\_\_**

**-**

**: \_\_\_\_\_**

**:**

**\***

**\***

**\***

**\***

**\***

**\***

**\***

**: \_\_\_\_\_**

## **التعليمات التنفيذية والقرارات الخاصة بالإسقاط :**

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

)

- \_\_\_\_\_

)

(

)  
(

---

:= ) (

## إجراءات الإسقاط :

\*

\*

\*

:

/ / /

//

/

/( )

/

[ ]

\*

.( )

( )

\*

: \_\_\_\_\_

\*

\*

\*

( )

\*

\*

.( )

\*

\*

ويتم إرفاق محضر المناقشة مع الممول بملف الإسقاط.

\*

\*

)

)

(

(

.(

)

..

)

\*

(

(

)

(

)

..

..

:

\_\_\_\_\_

.

\_\_\_\_\_

.

.(

)

\_\_\_\_\_

.

.(

)

\_\_\_\_\_

.

.(

)

\_\_\_\_\_

.

.(

)

\_\_\_\_\_

.

\_\_\_\_\_

.

.(

)

\*

\*

\* يتم إعداد نموذج الإسقاط ويحتوي على الآتي :

اسم الممول/..... العنوان/.....  
رقم الملف /..... التسجيل/ ..... الشكل القانوني للمنشأة/ .....  
النشاط/ .....  
١ - مستمر  
٢ - متوقف بسبب (تنازل /مغادرة/وفاة/إفلاس/انهاء نشاط/ بيع منشأة إجبارياً).  
تاريخ التوقف/ .....  
تاريخ مذكرة قفل الملف الفردي/ .....  
مدى وجود مسئولية تضامنية/ ..... إمكانية التحصيل/ .....  
نوع الضريبة ..... سنوات الاستحقاق ..... أساس الربط .....  
بيان الضرائب المستحقة

..... /

..... /

..... /

..... /

"

\*

"

وفيما يلى نص التعليمات التنفيذية والكتب الدوريه وقرارات رئيس المصلحة  
المتعلقه بالإسقاط :

قرار

رئيس مصلحة الضرائب العامة رقم (٢٧٥) لسنة ٢٠٠٤

بتوزيع سلطة البت فى طلبات الإسقاط الضريبي

رئيس مصلحة الضرائب العامة

قرر

**أولاً : تشكل لجان الإسقاط الضريبي على النحو التالي :**

**ثانياً : توزع سلطة البت في حالات الإسقاط الضريبي وفقاً لما يلى :**

-٣

**ثالثاً : توزع سلطة البت في التماسات إعادة النظر في قرارات رفض الإسقاط كلياً أو جزئياً على النحو التالي :**

-١

-٢

-٣

**رابعاً : يتبع بشأن بحث حالات الإسقاط الخطوات التالية :**

-أ-

\*

\*

\*

\*

: \_\_\_\_\_ -

:

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

( )

\*

%

خامساً :

سادساً :

### ملحق

القرار رقم (٢٧٥) لسنة ٢٠٠٤

بشأن توزيع سلطة البت في طلبات الدسقاط الضريبي

رئيس مصلحة الضرائب العامة

### قرر

أولاً :

ثانياً :

ثالثاً :

قرار

رئيس مصلحة الضرائب المصرية رقم (٤٣١) لسنة ٢٠٠٧

بشأن

تعديل سلطة البت في طلبات الإسقاط الضريبي

رئيس مصلحة الضرائب المصرية

قرار

:

/ / : :

تعليمات تنفيذية رقم (١٦) لسنة ٢٠١٠  
بشأن  
**الإجراءات الواجب اتخاذها في حالات الإسقاط الضريبي**

---

( )

]

:

-

-

-

[

:

أولاً الإسقاط بناء على طلب :

:

:

-

- [ ]

- [ ]

- [ ]

- [ ]

-

-

-

- - )

-

(

) ( -

:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

**ثانياً الإسقاط التلقائي :**

( )

**ثالثاً : بعد إتمام الإجراءات الازمة للإسقاط :**

**قرار رئيس مصلحة الضرائب المصرية**  
**رقم (١١٠) لسنة ٢٠١٠ بتاريخ ١٤/٤/٢٠١٠**

**رئيس مصلحة الضرائب المصرية ،**

**قرر**  
**(المادة الأولى)**

**يتم تشكيل اللجان الآتية : -**

**(المادة الثانية)**

**يعدل مسمى اللجنة العليا للإسقاط الضريبي إلى مسمى الإدارة العامة للإسقاط  
الضريبي على أن يضاف إلى اختصاصها ما يلى : -**

**\***

**\***

/

\*

(المادة الثالثة)

(المادة الرابعة)

( )

كتاب دوري رقم (٢٨) لسنة ٢٠١٢

بشأن

رأي المصلحة في بعض المشاكل التي تعوق حالات الإسقاط الضريبي

-

- :

أولاً : بالنسبة لحالات الاسم الثنائي وحالات تشابه الأسماء : -

ثانياً :

ثالثاً :

رابعاً : بالنسبة لنشاط الوحدات المفروضة : -

(١)

( ) ( )

خامساً : أما بالنسبة لنشاط السيارات : -

•

•

-

**أمثلة لحالات الإسقاط :**

**الحالة الأولى :**

\*

]

\*

\*

\*

\*

"

"

## **الحالة الثانية :**

\*

\*

\*

\*

( )

. [ ]

\*

\*

( )

\*

)

### **الحالة الثالثة :**

\*

)

(

( ) \*

\*

( ) \*

### **ملخص**

# **إجراءات مراجعة أعمال مندوب الحجز**

## **الهدف**

### **المحتويات**

- 
- 
- ⋮
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

## **مقدمة :**

## **مراجعة الأعمال المتعلقة بتنفيذ أوامر الحجز**

### **أولاً : أوامر الحجز الإدارية**

" " )

(

:

:

"

"

.

( )

:

:

## ملاحظات :

( ) .

: )  
: (

) ( : )  
:

( )

**ملحوظة :**

( )

" "

( )

:

.....

..... / / .....

..... / / .....

) / / (

( )

..... /

)  
(

)  
(

( )

:

---

( ) \*  
: // //

---

( )

**أ. السداد الكامل**

**ب. حجز إيجابي موفي**

**ج. حجز إيجابي غير موفي**

## **د. حجز سلبي**

## **ملاحظات :**

)

(

..... /

**ثانياً : أوامر الحجز العقاري**

**ثالثاً : أوامر الحجز التحفظي**

## **مراجعة الأعمال المتعلقة بالبيع**

### **أولاً : بيع المقول**

### **ثانياً : بيع العقار**

" % "

## **مراجعة كشف النشاط الشهري للمندوب**



## تدریبات :

- /

+

/

'

/

"

-

"

/

"

"

+

"

/

/ /

## **ملخص**

" " "

# **السجلات**

**الهدف :**

**المحتويات :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

## **مقدمة**

## **السجلات التي تمسك بمعرفة المأمور**

### **١. سجل قيد ومتابعة الحجوز التنفيذية تحت يد الغير**

**مصدر القيد بالسجل**

**بيانات السجل**

:


## ٢. سجل الحجوز التنفيذية تحت يد مستأجرى العقارات

**مصادر القيد بالسجل**

**بيانات السجل**

«

«

«

«

«

»

»

«

«

«

«

«

«

«


## السجلات التي تمسك بمعرفة مراجع التحصيل

: / /

### سجل طلبات وقرارات التقسيط "سجل ٥ حجز"

### مصادر القيد بالسجل

### ٢. سجل الحجوز التحفظية

## **مُصادر القيد بالسجل**

### **٣. سجل قيد قرارات إلغاء الربط**

## **مُصادر القيد بالسجل**

### **سجل طلبات الاسترداد والمقاصة**

### **٥. سجل الإسقاط**

**مصادر القيد في هذا السجل :**

**٦. سجل قرارات الإسقاط "التلقائي"**

**٧. سجل مراجعة ملفات الحجز**

**السجل الذي يمسك بمعرفة مدير التحصيل**

**سجل إخطار المحاكم بالبيوع القضائية :**

**السجلات التي تمسك بمعرفة الكاتب**

**. سجل قيد متابعة التنبيهات "سجل ١ حجز" :**


٢ حجز "أوامر الحجز" و متابعة قيد سجل .




### ٣. سجل يوميات البيع وأجندة البيوع

**مصادر القيد بالسجل :**

" "

\*

:

//

"

:

.

.

.

.

.

.

.

.

"

"

## **بيانات السجل**

:


## **٤. سجل المتحصلات اليومية**

**السجلات التي تمسك بمعرفة كاتب أول الحجز :  
سجل قيد ومتابعة إجراءات الحجز العقاري " سجل ٤ حجز "**

" " . " " . " " .

" " . " " .

:

( " " )

:

					( )	( )											

( / - - - ) .

**تجميع بيانات حصيلة المصلحة وتبويبها حسب فصول النشاط:**

«

" " .

«

\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :



-----:  
-----:


-----:  
-----:


**تدريبات :**

**أولاً : في أي سجل يتم قيد الإجراءات الآمنية :**

**ثانياً أجب عما يأتي :**

## **ملخص :**

## **الفهرس**

رقم الصفحة	الموضوع
	<p><b>تقديم</b></p> <p><b>الأحكام العامة للقانون ٣٠٨ لسنة ١٩٥٥</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1144 496 1160 518">•</li><li data-bbox="1144 563 1160 586">•</li><li data-bbox="1144 631 1160 653">•</li></ul>
	<p><b>حجز المنقول لدى المدين</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1191 765 1207 788">•</li><li data-bbox="1191 833 1207 855">•</li><li data-bbox="1191 900 1207 923">•</li><li data-bbox="1191 968 1207 990">•</li><li data-bbox="1191 1035 1207 1057">•</li><li data-bbox="1191 1102 1207 1125">•</li><li data-bbox="1191 1170 1207 1192">•</li><li data-bbox="1191 1237 1207 1260">•</li><li data-bbox="1191 1304 1207 1327">•</li><li data-bbox="1191 1372 1207 1394">•</li><li data-bbox="1191 1439 1207 1462">•</li><li data-bbox="1191 1507 1207 1529">•</li><li data-bbox="1191 1574 1207 1596">•</li><li data-bbox="1191 1641 1207 1664">•</li><li data-bbox="1191 1709 1207 1731">•</li><li data-bbox="1191 1776 1207 1799">•</li><li data-bbox="1191 1843 1207 1866">•</li><li data-bbox="1191 1911 1207 1933">•</li><li data-bbox="1191 1978 1207 2001">•</li></ul>
	<p><b>بيع المنقول</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1191 1551 1207 1574">•</li><li data-bbox="1191 1619 1207 1641">•</li><li data-bbox="1191 1686 1207 1709">•</li><li data-bbox="1191 1754 1207 1776">•</li><li data-bbox="1191 1821 1207 1843">•</li><li data-bbox="1191 1888 1207 1911">•</li><li data-bbox="1191 1956 1207 1978">•</li><li data-bbox="1191 2023 1207 2046">•</li></ul>

## تابع الذهـرس

رقم الصفحة	الموضوع
	<p><b>الإشراف على إجراءات توقيع الحجز على المنقول ورفعه وتنفيذ البيع فيه</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>○</li><li>○</li><li>○</li><li>○</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul> <p><b>حجز ما للمدين لدى الغير</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>

تابع الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
	<p><b>جزء الإيرادات والأسهم والسدادات والمحصص وبيعها</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>●</li> </ul> <p><b>إجراءات توقيع الحجوز التنفيذية تحت يد الغير</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>●</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>●</li> <li>●</li> </ul>

تابع الفهرس

تابع الفهرس

تابع الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	○
	○
	○
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•

## **تابع الفهرس**

<b>رقم الصفحة</b>	<b>الموضوع</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
	<p><b>إجراءات البت في طلبات التقسيط</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
	<p><b>إجراءات الاسترداد</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>○</li><li>○</li><li>○</li><li>•</li></ul>
	<p><b>إجراءات المخاصه</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>.</li><li>•</li><li>.</li><li>•</li><li>.</li><li>•</li></ul>

## تابع الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
	<p><b>إجراءات الإسقاط</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
	<p><b>إجراءات مراجعة أعمال مندوب الحجز</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>○</li><li>○</li><li>○</li><li>●</li><li>○</li><li>○</li><li>●</li></ul>
	<p><b>السجلات</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>

**حقوق الطبع والنشر محفوظة  
لقطاع التدريب الضريبي**