

## إخطار عن وقف مؤقت للنشاط

ملف رقم :  
الاسم :  
النشاط :  
العنوان :

السيد الأستاذ / مدير عام مأمورية ضرائب .....  
تحية طيبة وبعد :

نحيط سيادتكم علما بأنه قد تم إيقاف نشاطنا المذكور ببياناته بأعلاه اعتباراً من يوم الموافق / / وذلك بصفة مؤقتة لظروف خارجة عن إرادتنا حيث أصبح النشاط لا يفي بالتزاماته بسب كسر السوق من ناحية ، وقلة رأس المال العامل من ناحية أخرى ، الأمر الذي معه أدى إلى عدم استمرار هذا النشاط .

مرسل برجاء التكرم من سيادتكم مراعاة ذلك عند المحاسبة مستقبلا ، هذا ويمكن لسيادتكم الأمر بالمعاينة والتحرى في أي وقت يشاء .  
هذا وسيتم إخطاركم فورا ورسميا عند إعادة بدء مزاولة النشاط مرة أخرى .  
وتفضوا بقبول فائق الاحترام ، ،  
مقدمه لسيادتكم

تحريراً في : / / .